

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| **Август-****сентябрь** | 1. Проведение педсовета на тему: Итоги учебно-воспитательной работы за 2018-2019 уч. год и основные направления и задачи на 2019 - 2020уч. год».2. Заседание методического совета школы. Рассмотрение плана методической работы в школе на 2019-2020уч. год,планов работы МО школы.3.Обсуждение новых нормативных документов образованияв области коррекционной педагогики. | Заместитель директора по УВР |
| **октябрь** | 1. Организация работы по проведению адаптационного периода в первых классах.2. Диагностическое обследование вновь поступившихдетей | Заместитель директора по УВР |
| **ноябрь** | 1. Психологический семинар «Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательногопроцесса». 2.Заседания МО. | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог |
| **декабрь** | 1. Проведение методического семинара «Социально – педагогическая профилактика девиантного поведения подростков». 2.Подведение итогов методической работы за первое полугодие. | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| **январь** | 1.Анализ программы АООП в условиях введения ФГОС в области сохранение и укрепление здоровья обучающихся.2. Заседание методического совета школы | Заместитель директора по УВР. |
| **февраль** | 1.Методическая планерка « Результативность обучения больных детей на дому» | Заместитель директора по УВР, учителя, работающие на дому. |
| **март** | 1. Психологический семинар:"Психологические особенности эмоционально- волевой сферы у умственно-отсталых школьников" 2. Заседания МО | Заместитель директора по УВР. |
| **апрель** | 1. Круглый стол: «Коррекционно-развивающая деятельность учителей трудового обучения в работе с детьми » | Заместитель директора по УВР учителя трудового обучения |
| **май** | 1.Проведение методического совещания на тему:«Подготовка к проведению итоговой аттестации ипроведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов».2.Утверждение графиков выпускного экзамена, итоговых контрольных работ во 2-9 классах.3.Анализ методической работы школы за 2019-2020 уч.год. Планирование на следующий 2020-2021 уч. год. | Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения, руководители МО. |

**2.2. Аттестация учителей**

*Аттестация –* основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

**План**

**работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации**

**педагогических и руководящих работников в 2019-20 уч. году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка аттестационной комиссии | сентябрь | Администрация  |
| 2. | Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников. | сентябрь | Ответственный за аттестацию  |
| 3. | Составление списка аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Уточнение списка аттестующихся сентябрь педагогических работников. Перспективное планирование, создание банка данных | сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| 5. | Приём и регистрация заявлений пед. работников, представленных к очередной аттестации | Индивидуально согласно положению | Ответственный за аттестацию |
| 6. | Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию и представление в КАИС | По мере поступления заявлений | Ответственный за аттестацию |
| 7. | Реализация решений аттестационной комиссии:а) представление в бухгалтериюб) внесение записей в трудовуюкнижку пед.работников по результатам | По факту | Специалист по кадрам  |

**2.3 ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

**Методическая помощь молодым, начинающим учителям**

Цели и задачи:

* оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
* овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
* изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
* улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
* выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
* воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
* формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
* изучение межличностных отношений в коллективе;
* оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
* повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
* снижение эмоционального напряжения педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Методические консультации** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь | 1.Собеседование с молодыми специалистами.2. Распределение педагогов-наставников для работы смолодыми специалистами школы.3. Изучение нормативных документов по организацииучебно-воспитательного процесса.4. О требованиях к оформлению электронного журнала, журналов ГПД и кружковых занятий;5. Консультация на тему: «Особенности организациитьюторской помощи в условиях введения ФГОС»6. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку. |  Директор, заместители директора по УВР,  |
| 2 | Октябрь | 1. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации. |  Заместитель директора по УВР, |
|  |  | 2.Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - что такое методическая папка учителя - Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.3. Консультация педагогам школы по результатам психодиагностики обучающихся. |  |
| 3 | Ноябрь | 1. Организация работы по формированию навыков поведения с детьми, имеющими соответствующий диагноз.2. Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников" | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Декабрь | 1. Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников.2. Консультация молодым специалистам : «Дозировка классной и домашней работы». | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Январь | 1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов- наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)2. Деятельность тьютора по усвоению и закреплению учебных знаний и навыков | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Февраль | 1. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО |
| 7 | Март |  1.Круглый стол "Основные проблемы молодого специалиста", работающими с детьми с отклонениями в развитии | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Апрель |  1.Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков) 2.Практикум «Составление характеристики ученика» | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Май |  Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", методическая выставка достижений молодого учителя. | Директор, заместители директора по УВР |

**Наставничество на 2019-20 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Молодые специалисты*** | **Предмет** | ***Наставник*** |
| 1. Таракина М.С. | Учитель русского языка | Костарева О.И. |
| 2. Верзакова М.М. | Учитель трудового обучения  | Литовских С.В. |
| 3. Рыбина Л.Н. | Учитель начальных классов | Короткова А.В. |

**План работы**

**наставников с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1 | Определение уровня подготовки молодых специалистов | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Диагностика проблем в области методики, коррекционной педагогики | Октябрь-ноябрь |
| 3 | Практическая помощь: взаимопосещение уроковсовместное составление календарно-тематического планирования помощь в поурочном планированиипомощь в составлении характеристик на учащихся, класса помощь в организации индивидуального подхода к отдельным ученикам помощь в правильном выборе методик, приемов в проведении опроса помощь в правильном объяснении нового материала помощь в организации дисциплины на уроке в отдельных классах помощь в выборе литературы для подготовки к урокам. | В течение года |

**2.4. Предметные и методические недели В 2019-2020 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Сроки** | **Предмет** | **Ответственные** |
| Ноябрь | 11.11.-29.09 | Экологическая неделя | Учителя трудового обучения и учитель биологии и природоведения, учителя начальных классов |
| Декабрь | 2.12. – 20.12. | Методика коррекционно-методическойработы в начальных классах | Учителя 1 – 4 классов |
| Февраль | 9.02 – 28.02 | Методикакоррекционно-методическойработы в 5-9 классах | Учителя – предметники 5 – 9 классов  |
| Март | 09.03 – 20.03 | Психологии и логопедии, дефектологии | Учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог. |
| Апрель | 6.04 – 24.04 | Методикакоррекционно-методическойработы при обучении на дому | Учителя, обучающие на дому |

**Школьные методические объединения школы и их руководители в 2019-2020 уч.год:**

1. МО учителей начальных классов, рук. Короткова А.В.

1. МО учителей 5-9 классов рук. Литовских С.В.
2. МО классных руководителей Трофимова Л.Ю.
3. МО учителей, обучающие детей на дому, Мерингер А.Е.
4. МО специалистов (педагог психолог, педагог логопед, учитель дефектолог, социальный педагог) Колясникова К.В.

**2.6. ПЛАН заседаний методического совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Круг вопросов** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Заседание № 1 | Руководители МО  |
|  | Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год Утверждение планов работы метод. совета и МО о продолжении работы коллектива над единой методической проблемой «Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам образовательных программ» Обзор нормативных документовУтверждение графика предметных и тематических недель, декадников. Общешкольных семинаров |  |
| Ноябрь | Заседание № 2 | Руководители МО |
|  | Подготовка и проведение предметных недель Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |  |
| Январь | Заседание № 3 | Руководители МО  |
|  | Управление самообразованием учителей0 мониторинге качества обучения за 1 полугодиеОбзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |  |
| Март | Заседание № 4 | Руководители МО  |
|  | Самоанализ своей деятельности. Пополнение банка данных о ростепрофессионализма пед. работников школыОбзор нормативных документов, новинок психолого-педагогическойлитературыАнализ работы по профориентации учащихсяАнализ состояния уровня усвоения учащимися индивидуальных программ |  |
| Май | Итоговое заседание № 5 | РуководителиШМО |
|  | 1. Выполнение плана работы МО – анализ работы
2. Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год
3. Обзор нормативных документо.в Итоги аттестации педагогических работников
4. 0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие
 |  |

**Состав методического совета школы на 2019-2020учебный год**

1.Кузьминых М.В.-председатель

Члены МС:

 Короткова А.В.,- руководитель ШМО начальных классов; Литовских С.В.- руководитель ШМО 5-9 классов;

 Колясникова К.В.- руководитель ШМО специалистов сопровождения;

 Трофимова Л.Ю.- руководитель ШМО классных руководителей;

 Мерингер А.Е.- руководитель ШМО учителей надомного обучения.

**2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

1. «Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного процесса». Время проведения: сентябрь

2.Современный подход к планированию воспитательной работы

 Время проведения: октябрь

3.Педагогический семинар «Суицид в подростковой среде» Время проведения: ноябрь

4.«Социально – педагогическая профилактика девиантного поведения подростков». Время проведения: декабрь

5.«Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе "Коррекционной школы » Время проведения: февраль