

***РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год | 3 |
| Циклограмма работы администрации | 70 |
| Режим работы | 76 |
| Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования | 77 |
| Работа с педагогическими кадрами | 79 |
| Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы | 83 |
| Профилактические мероприятия среди участников образовательного процесса | 96 |
| Охрана прав детей | 125 |
| Управление школой. Работа с родителями | 134 |
| Охрана труда и техника безопасности | 140 |
| Организация внутришкольного контроля | 144 |
| Совещание при директоре | 162 |
| Педсоветы | 167 |
| План методической работы | 169 |
| Работа школьного психолого-педагогического консилиума | 169 |
| Преемственность в учебно-воспитательном процессе | 177 |
| Программа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | 178 |
| Приложение 1 План работы учителя логопеда | 183 |
| Приложение 2 План работы библиотеки | 184 |
| Приложение 3 План работы МО классных руководителей | 191 |
| Приложение 4 План работы ТГ «Сопровождение одарённых детей» | 196 |
| Приложение 5 План работы МО учителей коррекционных классов | 198 |
| Приложение 6 Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | 203 |
| Приложение 7 План работы педагога - психолога | 208 |

***АНАЛИЗ***

***учебно-воспитательной работы* *за 2016-2017 учебный год***

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, Федеральным и муниципальным законодательством; внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2016-2017 учебный год составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Региональный (национально – региональный) компонент и компонент образовательного учреждения распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на групповые занятия по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся.

Образовательная программа школы и учебный план школы, предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей, обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Общеобразовательные классы реализуют государственные типовые программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

В рамках реализации программы предпрофильного обучения на второй ступени образования разработаны и используются программы элективных курсов, ориентирующихся на содержание знаний будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к экзаменам по русскому языку, математике, биологии для продолжения образования в средних профессиональных учебных заведениях.

Образовательная программа по предметам Школьного учебного плана на 2015-2016 учебный год выполнена и пройдены в полном объеме.

В 2016-2017 учебном году школа работала в режиме 6-ти дневной учебной недели с 8 по 9 общеобразовательный класс, обучение обучающихся 1 - 9 специальных коррекционных классов осуществлялосьна основании требований СанПин. Расписание учебных занятий было согласовано со службой Роспотребнадзора.

**Количество обучающихся и воспитанников в школе:**

Всего учащихся на конец 2016-2017 учебного года 104 (на начало года - 104)

Из них:

В начальной ступени: 0 (на начало года – 0)

В среднем звене: 36 (на начало года –36)

В специальных (коррекционных) классах: 68 (на начало года – 66)

Количество классов –11

**Общее количество педагогов и воспитателей на начало 2016-2017 учебного года –** 30 человек,

из них:

совместителей – 3 .

Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию –1,

первую категорию – 17,

прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 7 педагогов.

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

**Таблица № 1 «Данные сохранности контингента обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего обучающихся** | **2016-2017 учебный год** |
| **На начало учебного года** | 102 |
| **На конец учебного года** | 104 |
| *Прибыло в течение года:* | 2 |
| • в основную школу | 0 |
| • коррекционные классы | 2 |
| *Выбыло в течение года:* | 0 |
| • из основной школы | 0 |
| • из коррекционных классов | 0 |
| Причины отчисления |  |
| *По семейным обстоятельствам:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классах | нет |
| *По болезни:* |  |
| *• и*з основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *По неуспеваемости:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *По совершению правонарушений:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Получили аттестат:* |  |
| *•* об основном образовании | 12 |
| • свидетельство о коррекционном образовании | 18 |

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

**Таблица № 2 «Итоги успеваемости по классам 2016-2017 учебный год».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Уч-ся** **на**  **конец года** | **Отличники** | **На**  **4и5** | **С**  **одной**  **«3»** | **Неуспевающие** | **Качество знаний**  % | **Успеваемость**  **%** |
| 5 ЗПР | 1 | - | - | - | - | 0 | 100 |
| 8 А | 14 | - | 4 | - | - | 28,6 | 100 |
| 8 Б | 9 | - | - | - | 1 | 0 | 88,9 |
| 9 А | 12 | - | 6 | - | - | 50 | 100 |
| 1ск | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 2ск | 4 | - | 2 | - | - | 50 | 100 |
| 3ск | 6 | - | 2 | 1 | - | 33,3 | 100 |
| 4ск | 9 | - | 2 | - | - | 22,2 | 100 |
| 5ск | 9 | - | 2 | 1 | - | 22,2 | 100 |
| 6ск | 5 | - | 1 | - | - | 20 | 100 |
| 7ск | 5 | - | 1 | 1 | - | 20 | 100 |
| 8ск | 6 | - | 2 | 1 | - | 33,3 | 100 |
| 9- Б скк | 12 | - | 7 | 1 | - | 58,3 | 100 |
| 9- В скк | 6 | - | 3 | - | - | 50 | 100 |
| Итого: | 104 | - | 32 | 5 | 1 | 32,7 | 99 |

На конец 2016-2017 учебного года в основной школе 36 обучающихся. Успешно закончили год 35 учащихся. Один ученик 8- в класса (Гладышев Павел) переведен условно по русскому яз., математике, ИВМ.

На конец 2016-2017 учебного года в специальных (коррекционных) классах 68 учеников. Успешно закончили год 68 учащихся.

10 обучающихся 8-9 классов окончили ученый год на «4» и «5», что составляет 27,8 % от общего числа обучающихся в общеобразовательных классах. В сравнении с прошлым годом снизилось на 9,1 %.

Из 62 учащихся 2-9 коррекционных классов окончили учебный год на «4» и «5» 22 человек, что составило 35,5% от общего числа учащихся в 2-9 коррекционных классах. Это на 6,7 % больше, чем в прошлом учебном году.

**Сравнительный анализ успеваемости по классам в течение 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2015-16 учебный год* | | | | *2016-17 учебный год* | | | | *Динамика качества %* |
| *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Уровень обученности* | *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Уровень обученности* |
| 7 | Шабурова Е.В. | 50 | 100 | 8-А | Константинов Е.С. | 28,6 | 100 | - 21,4 |
| 7 ЗПР | Шушпанова М.Н. | 0 | 100 | 8 ЗПР | Коптякова А.А. | 0 | 88,9 | - |
| 8 | Веснина Т.А. | 55,6 | 100 | 9-А | Веснина Т.А. | 50 | 100 | - 5,6 |
| 9 | Кузьминых М.В. | 14,2 | 100 |  |  |  |  |  |

Результаты сравнительного анализа показали: Положительной динамики не наблюдается ни в одном из классов. В 9 классе наблюдается значительное снижение качества знаний в связи с тем, что в класс добавились 3 учащихся с ЗПР. В 8 А классе сменился классный руководитель и учителя по истории, обществознанию, физкультуре и физике. Адаптация к смене прошла не совсем хорошо, кроме того, снижение качества образования можно объяснить переходным возрастом.

**Сравнительный анализ успеваемости по специальным (коррекционным) классам в течение 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2015-2016 учебный год* | | | *2016-2017 учебный год.* | | | *Динамика %* |
| *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* |  |
| 1скк | Султангараева Ю.Р. |  | 1скк | Булыгина Е.В. | - | - |
| 2скк | Мерингер А.Е. | 40 | 2скк | Султангараева Ю.Р. | 50 |  |
| 3скк | Султангараева Ю.Р. | 33,3 | 3скк | Мерингер А.Е. | 33,3 | -6,7 |
| 4скк | Мерингер А.Е. | 25 | 4скк | Султангараева Ю.Р. | 22,2 | -11,1 |
| 5скк | Костарева О.И. | 50 | 5скк | Бандурина Т.А. | 22,2 | -2,8 |
| 6скк | Трофимова Л.Ю. | 20 | 6скк | Костарева О.И. | 20 | -30 |
| 7скк | Трофимова Л.Ю. | 16,7 | 7скк | Костарева О.И. | 20 | 0 |
| 8скк | Абдульманова Р.С. | 35 | 8скк | Трофимова Л.Ю. | 33,3 | 16,6 |
| 9скк | Костарева О.И. | 66,7 | 9скк | Абдульманова Р.С. | 55,6 | +20,6 |

Результаты сравнительного анализа показали:

- снижение качества знаний 3скк, , 6скк, что связано с особенностями психического и интеллектуального развития детей с ОВЗ, в 5скк нарушением поведения учащихся на уроках и во внеурочное время, тем, что дети перешли от одного учителя к учителям-предметникам. В 8-9 ск классах наблюдается значительный рост динамики качества. Связано с тем, контингент учащихся остается постоянным, учителя работающие в классах остались те же.

**Сравнительный анализ результата учебной работы школы в** **течение 3 лет**

**Общеобразовательные классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Число учащихся на конец года | 118 | 58 | 36 |
| Из них: |  |  |  |
| Оставленные на повторный год обучения | 0(0%) | 0 (0%) | 0(0%) |
| Успевают по всем предметам | 118 | 58 | 35 |
| Условно переведены | 0 | 0 | 1(2,8%) |
| Окончили год с отличием | 3/3 % | 3 (5%) | 0(0%) |
| Окончили учебный год без троек | 49/47,1% | 22 (37,9%) | 10(27,8%) |

**Коррекционные классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Число учащихся на конец года | 79 | 77 | 68 |
| Из них: |  |  |  |
| Оставленные на повторный год обучения | - | - | - |
| Успевают по всем предметам | 79 | 77 | 68 |
| Условно переведены | - | - | - |
| Окончили год с отличием | - | - | - |
| Окончили учебный год без троек | 29,9% | 21 (27,3%) | 22(35,5%) |

**Сравнительный анализ уровня обученности и качества знаний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Уровень обученности | | | | Качество знаний | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2014-015 | 95,3% | 94,3% | 98,1% | 100% | 45,3% | 40,6% | 45,2% | 42,3% |
| 2015-016 | 100% | 98,3% | 100% | 100% | 34,5% | 39,7% | 39,7% | 39,7% |
| 2016-2017 | 100% | 100% | 97,8% | 97,8% | 30,8% | 25% | 30,6% | 25% |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний**

**по специальным (коррекционным) классам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | | | | Качество знаний | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2014-2015 | 97,4% | 97,5 | 97,5 | 97,5 | 22,7 | 26,6 | 22,8 | 21,5 |
| 2015-2016 | 98,7% | 98,7% | 100% | 100% | 17,7% | 13,9% | 21,5% | 29,1% |
| 2016-2017 | 100% | 100% | 100% | 100% | 20,6% | 25% | 30,9% | 30,9% |

В общеобразовательных классах в 2016-2017 учебном году учащихся имеющих по итогам года одну тройку по предметам нет. Это говорит о том, что резерва «хорошистов» на следующий не будет.

**Анализ предметов специально-коррекционных классов, по которым учащиеся 2-9 классов имеют одну тройку по итогам 2015-2016 г. учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс/ Предмет | 2скк | 3скк | 4скк | 5скк | 6скк | 7скк | 8скк | 9скк | Итого: |
| Математика |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| Грамматика |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |

Из таблицы видно, что среди обучающихся специальных коррекционных классов есть те дети, которые способны улучшить свои результаты. Учителям математики, грамматики и обществознания следует предусмотреть индивидуальную работу с этими учащимися.

**Анализ результатов обучения по классам показывает, что качество знаний неодинаково по классам и по ступеням обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Школьный показатель | 41,4 | 34,8% | 32,7% |
| Начальная школа | 50,0 % | - | - |
| Основная школа | 44,4 % | 43,1% | 27,8% |
| Коррекционные классы | 29,9 % | 27,3 | 35,5% |

Сравнительный анализ успеваемости по классам в течение двух лет показывает, что значительно низкий этот показатель в 2016-2017 учебном году в 8 Б классе (кл. руководитель – Коптякова А.А.) и в 8 А классе, ниже 30% (кл. руководитель Константинов Е.С.),

В течение года коллектив работал над повышением качества обучения: проводился мониторинг ЗУН обучающихся в течение года; анализ преемственности в обучении, работа классных руководителей, учителей – предметников по разнообразию форм работы с обучающихся по повышению мотивации к обучению, уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности обучающихся в овладении знаниями, мероприятия ВШК, усиливающие контроль со стороны администрации за качеством преподавания, методикой работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков при переходе с одной на другую ступень обучения.

Администрации школы следует проанализировать систему работы тех классных руководителей, учителей-предметников, родительских комитетов и других участников учебного процесса с целью выявления причин снижения показателя «качества обученности» при переходе с одной ступени на другую, усилить контроль за качеством преподавания предметов в этих классах, объективностью оценивания знаний обучающихся.

Учителям предметникам при планировании уроков обратить внимание на следующие вопросы:

1. При отборе содержания учебного материала к уроку:

· четко ранжировать учебный материал по степени важности, отказываясь от второстепенной информации;

· определять уровень усвоения элементов содержания образования на конкретном уроке ;

· соотносить содержание учебного материала с обобщенными планами изучения физических объектов с целью определения полноты представления информации в учебном пособии;

· определять какие специальные и общеучебные умения будут формироваться при изучении учебного материала на уроке;

· подбирать информацию о значении изучаемого материала в жизни человека;

2. Продумывать способы привлечения учащихся к постановке целей урока с помощью обобщенных планов изучения предмета;

3. Планировать организацию самостоятельной работы учащихся по изучению нового учебного материала, т. к. малая доля самостоятельной работы на уроке приводит к тому, что ученик не отделяет свою деятельность от работы учителя, в результате чего исчезает главное в учении – осознанное усвоение учебного материала, прочные навыки самообразования, прочность знаний и умений.

4. Выбирать формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке с учетом современных подходов к конструированию урока на основе системно-деятельностного подхода, коммуникативного, демонстрационного и др.

При проведении уроков:

· использовать различные приемы формирования мотивации учебной деятельности учащихся, в том числе привлекать результаты наблюдений учащихся за физическими явлениями (жизненный опыт школьников);

· корректировать математические знания учащихся, используя индивидуальные карточки;

· на каждом уроке обязательно проверять выполнение домашнего задания с целью обнаружения и устранения пробелов в знаниях учащихся.

Устранению пробелов в знаниях учащихся будет также способствовать обязательный качественный анализ результатов контрольных работ; оказание индивидуальной помощи в ходе самостоятельной работы; проведение поддерживающих занятий; рефлексия учебной деятельности учащихся и её результатов и др;

· проводить рефлексию учебной деятельности учащихся не только в ходе подведения итогов урока, но и для устранения затруднений на любом этапе урока, акцентируя внимание учащихся на смысле рефлексии, важности этого умения в жизнедеятельности человека;

· предотвращать ситуации незанятости учащихся на уроке, приводящие к шуму и нарушениям дисциплины;

· корректировать домашнее задание (объем, уровень сложности) с учетом результатов учебной деятельности учащихся на уроке, индивидуальных познавательных возможностей учащихся.

5. Снижению дефицита учебного времени на уроке будет способствовать:

· четкая регламентация всех видов деятельности учителя и учащихся на этапе составления плана урока;

· тщательный отбор учебной информации к уроку, отказ от воспроизведения (пересказа) учителем всего нового учебного материала на уроке;

· целенаправленное формирование общеучебных умений и навыков учащихся (умение работать с текстом, владение приемами рациональной организации учебного труда, рефлексии, логического мышления существенно экономят время усвоения учебного материала) ;

· систематическая работа по повышению мотивации учения;

· использование игровых форм проведения уроков, решения задач. Главное достоинство этих форм в том, что в решении задач принимает участие каждый ученик, а работа проходит на высоком эмоциональном уровне.

6. С целью оказания методической помощи педагогам на заседаниях методических объединений и ТГ учителей рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

· пути формирования мотивации учения;

· организация самостоятельной познавательной деятельности учащихся;

· реализация индивидуального подхода в обучении;

· формирование общеучебных умений и навыков: организационных, информационных, интеллектуальных, коммуникативных, рефлексивных, умения работать самостоятельно;

· современные подходы к конструированию урока;

· использование ЭСО в образовательном процессе;

. развития логического мышления на уроках и внеурочной деятельности.

Администрации школы обеспечить условия (кадровые, учебно-методические, материально-технические) для организации образовательного процесса в учреждениях.

Работу творческих групп организовывать с учетом диагностики образовательных запросов педагогов. Усилить практическую составляющую методической работы с педагогами.

3. Включить в годовой план работы по следующим вопросам:

· формирование у учащихся мотивации учебной деятельности в процессе обучения учебным предметам;

· организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках;

· эффективность проведения поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий.

Начиная работу в новом учебном году, на заседаниях ТГ следует проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы учебного риска.

В течение года коллектив школы продолжил целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса.

В 2016-2017 учебном году были использованы следующие формы организации учебного процесса:

* уроки;
* лекции, семинары, практикумы;
* консультации;
* индивидуальные и групповые занятия;
* олимпиады, конкурсы;
* спортивно-массовые мероприятия;
* общешкольные, классные воспитательные мероприятия;
* уроки-экскурсии.

Тематика педсоветов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение проблемы: «Пути, способы, формы повышения качества знаний обучающихся».

Работа над данной темой способствовала созданию условий для улучшения качества образования на современном этапе.

Перед коллективом была поставлена цель:

- непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

Для достижения данной цели администрацией, коллективом школы решались следующие задачи:

* С этой целью педколлективу необходимо решать следующие задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения;

- продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;

- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, отдельные элементы различных технологий открытого образования, улучшение качества образования на основе использования новых технологий;

- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля ЗУН обучающихся с целью подготовки к сдаче ОГЭ;

- продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- продолжить работу с мотивированными обучающимися, направленную на участие в предметных олимпиадах;

- продолжить работу по созданию предпрофильных курсов для развития склонностей и способностей обучающихся;

- продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет-библиотека);

- проводить работу по поиску новых методов в подготовке и проведении педсоветов;

- продолжить работу по развитию материально-технической базы школы;

- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами;

- активизировать работу, направленную на повышение уровня преподавания;

- усилить контроль за объективностью выставления четвертных и годовых оценок и качеством знаний обучающихся на всех ступенях обучения;

- систематически проводить мониторинг успеваемости обучающихся;

- повышать качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия потребностям личности, общества, государства;

- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;

- в работе творческих групп по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;

- спланировать совместное проведение предметных недель в основной и начальной школе.

- повысить эффективность работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности подросткового поколения;

- создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания стремления к здоровому образу жизни;

- осуществить цикл мероприятий на развитие уровня воспитанности обучающихся;

- создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через совершенствование системы органов ученического самоуправления и детской организации;

- совершенствование системы ранней социально-правовой профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

Все эти проблемы обсуждались на заседаниях ШМО и ТГ, совещаниях, педсоветах, которые не носили формального характера, так как в диалог вступали все присутствующие, раскрывался в ходе дискуссий творческий потенциал учителя.

Проводился анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педколлектива по обучению обучающихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ.

Промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

Для развития творческой активности, повышения показателей достижений, уровня обученности обучающихся, качества преподавания учителей русского языка, математики имели часы по работе, как со слабоуспевающими учащимися, так и с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации. Это способствовало повышению качества и уровня обученности в течение учебного года.

В течение 2016 -2017 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», увеличения числа отличников, сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В новом учебном году в школе будут действовать следующие творческие группы учителей:

ТГ «Сопровождение одаренных детей» *–* руководитель Веснина Т.А.., учитель высшей категории;

МО учителей коррекционных классов *-* руководитель Мерингер А.Е., учитель 1 категории;.

МО классных руководителей – Абдульманова Р.С., учитель 1 категории;

ТГ «Здоровье сберегающие технологии» - Чудинова В.Н., социальный педагог

В планировании методической работы ШТГ школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед нами. Это и тематические педагогические советы, работа учителей над темами самообразования; взаимопосещение и анализ уроков.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях ТГ и МО:

1. Итоги мониторинга учебного процесса.

2. Развитие познавательной деятельности обучающихся на основе использования развивающих технологий.

3. Преемственность в обучении.

4. Использование компьютерной техники.

5. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации и ОГЭ.

6. Аналитическая работа по итогам года.

7. Индивидуальный подход к учащимся, работа со слабоуспевающими учащимися.

Важным направлением в работе учителей математики, русского языка уделяется отработке технологий подготовки к ОГЭ. Это изучение нормативных документов, опыта прошлых лет, решение трудных заданий, отработке системы подготовки обучающихся при решении КИМов.

В течение учебного года проводятся административные работы по предметам. Учителя-предметники делают анализ этих работ в разрезе каждого класса,ученика, задания. Намечают планы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся от одной контрольной работы к другой. На совещании при директоре рассматриваются результаты. Все это помогает учителям в дальнейшей подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ.

**Результаты административных контрольных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1 -е полугодие** | | | | **2-е полугодие** | | | | **Динамика** | | | |
| **Класс** | **Предмет** | **Ср. балл** | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** | **Ср. балл** | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** | **Ср. балл** | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** |
| **8 А** | Ин.яз. | 3,6 | 92,8 | 50 | 56,3 | 3,7 | 100 | 60 | 56,6 | 0,1 | 7,2 | 10 | 0,3 |
| Физическая культура | 3,75 | 100 | 58,3 | 58,3 | 4,4 | 100 | 80 | 80 | 0,65 | 0 | 21,7 | 21,7 |
| Биология | 3,6 | 100 | 50 | 55 | 3,6 | 92,9 | 57,1 | 53,1 | **0** | **-7,1** | **7,1** | **-1,9** |
| География | 3,2 | 91,7 | 25 | 41,3 | 3,6 | 92,3 | 46,2 | 60 | 0,4 | 0,6 | 21,2 | 18,7 |
| Русский язык | 3,5 | 90,9 | 54,6 | 49,5 | 3,3 | 85,7 | 42,9 | 45,1 | **-0,2** | **-5,2** | **-11,7** | **-4,4** |
| Математика | 3,7 | 85,7 | 64,3 | 58,6 | 2,6 | 50 | 14,3 | 30 | **-1,1** | **-35,7** | **-50** | **-28,6** |
| **8 Б** | Ин.яз. | 3 | 80 | 20 | 37,6 | 2,9 | 66,7 | 22,2 | 35,6 | **-0,1** | **-13,3** | **2,2** | **-2** |
| Физическая культура | 3,75 | 100 | 62,5 | 58 | 4,1 | 100 | 88,9 | 68,9 | 0,35 | 0 | 26,4 | 10,9 |
| Биология | 2,6 | 50 | 12,5 | 29,5 | 3 | 66,7 | 33,3 | 38,7 | 0,4 | 16,7 | 20,8 | 9,2 |
| География | 2,8 | 66,7 | 16,7 | 34 | 2,7 | 55,6 | 11,1 | 30,2 | **-0,1** | **-11,1** | **-5,6** | **-3,8** |
| Русский язык | 2,7 | 66,7 | 0 | 29,3 | 2,75 | 62,5 | 12,5 | 32 | 0,05 | **-4,2** | 12,5 | 2,7 |
| Математика | 2,75 | 75 | 0 | 31 | 2,75 | 75 | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9 А** | Ин.яз. | 3,3 | 100 | 33,3 | 45,3 | 2,8 | 66,7 | 22,2 | 35,6 | **-0,5** | **-33,3** | **-11,1** | **-9,7** |
| Физическая культура | 3,9 | 100 | 66,7 | 63,7 | 4,2 | 100 | 80 | 72,8 | 0,3 | 0 | 13,3 | 9,1 |
| Биология | 3 | 77,8 | 44,4 | 42,2 | 3 | 66,7 | 11,1 | 34,2 | **0** | **-11,1** | **-33,3** | **-8** |
| География | 3,9 | 100 | 63,6 | 63,6 | 3,9 | 100 | 75 | 61,5 | 0 | 0 | 11,4 | **-2,1** |
| Химия | 3,9 | 100 | 70 | 62,8 | 3,7 | 100 | 70 | 55,6 | **-0,2** | **0** | **0** | **-7,2** |
| Русский язык | 3,6 | 80 | 60 | 55,8 | 3,3 | 75 | 50 | 48 | **-0,3** | **-5** | **-10** | **-7,8** |
| Математика | 3,3 | 75 | 50 | 48 | 3 | 72,7 | 27,3 | 38,2 | **-0,3** | **-2,3** | **-22,7** | **-9,8** |

Как видно из таблицы отрицательная динамика к концу года прослеживается во всех классах. В 8 А классе по биологии, русскому языку и математике; в 8 Б классе по ин.яз. и географии, а по математике нет изменений. Объяснить такую ситуацию можно тем, что контрольные работы в 8-х классах проводились в форме ГИА с соблюдением всех правил. И психологически дети были ещё недостаточно готовы. В 9 А классе хуже результаты стали практически по всем предметам. Здесь, видимо, сказывается усталость учащихся от постоянного давления учителей, родителей и ответственности за сдачу экзаменов.

**Результаты административных контрольных работ**

**в специальных (коррекционных) классах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Учитель | 1 полугодие | | | 2 полугодие | | |
| Успева-  емость | Качество | СОУ% | Успева-  емость | Качество | СОУ% |
| **2скк** | Грамматика | Султангараева Ю.Р. | 100 | 50 | 49,5 | 100 | 100 | 82 |
| Математика | 100 | 100 | 32 | 100 | 0 | 36 |
| Окружающий мир | 100 | 83,3 | 65,3 | 100 | 71,4 | 56 |
| **3 ск** | Грамматика | Мерингер А.Е. | 100 | 75 | 66 | 75 | 75 | 57 |
| Математика | 100 | 50 | 44,444 | 100 | 75 | 66 |
| Чтение | 100 | 100 | 82 | 100 | 100 | 82 |
| **4 скк** | Грамматика | Султангараева Ю.Р. | 42,9 | 28,6 | 37,7 | 100 | 66,7 | 60 |
| Математика | 100 | 71,4 | 66,3 | 100 | 28,6 | 49 |
| Окружающий мир | 100 | 83,3 | 65,3 | 100 | 0,7 | 56 |
| **5скк** | Грамматика | Костарева О.И. | 50 | 0 | 25,5 | 71,4 | 0 | 30,3 |
| Математика | Бандурина Т.А. | 100 | 42,86 | 48 | 100 | 60 | 52,8 |
| **6скк** | Грамматика | Костарева О.И. | 60 | 20 | 33,6 | 71,4 | 25 | 43 |
| Математика | Трофимова Р.С. | 100 | 25 | 43 | 100 | 33,3 | 45,3 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 75 | 57 | 100 | 80 | 72,8 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 100 | 76 | 4,6 | 100 | 85,7 |
| Трудовое обучение | Шушпанова М.Н. | 100 | 75 | 57 | 100 | 60 | 52,8 |
| **7скк** | Грамматика | Костарева О.И. | 0 | 0 | 16 | 100 | 0 | 36 |
| Математика | Трофимова Р.С. | 50 | 0 | 26 | 100 | 0 | 36 |
| История | Константинов Е.С. | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 | 36 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 66,7 | 78,7 | 50 | 0,5 | 40 |
| География | Бандурина Т.А. | 50 | 0 | 26 | 100 | 60 | 52,8 |
| Трудовое обучение | Шушпанова М.Н. | 100 | 66,7 | 54,3 | 100 | 50 | 50 |
| **8 скк** | Грамматика | Абдульманова Р.С. | 75 | 25 | 37,5 | 100 | 100 | 64 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 64 | 22.05 | 100 | 75 | 66 |
| Чтение | Абдульманова Р.С. | 75 | 25 | 38 | 75 | 50 | 54 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 100 | 72 | 100 | 50 | 50 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 100 | 88 | 100 | 100 | 100 |
| История | Константинов Е.С. | 100 | 0 | 36 | 100 | 100 | 64 |
| Трудовое обучение | Литовских С.В. | 100 | 100 | 91 | 100 | 66,7 | 54,7 |
| 9 Б скк | Грамматика | Абдульманова Р.С. | 100 | 42,9 | 53,1 | 100 | 60 | 67,2 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 57,2 |
| Чтение | Абдульманова Р.С. | 100 | 40 | 58 | 100 | 50 | 60,8 |
| Трудовое обучение | Литовских С.В. | 100 | 100 | 92 | 100 | 85,7 | 70,3 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 75 | 57 |
| Биология | Попова Л.Г. | 87,5 | 62,5 | 55,5 | 100 | 55,6 | 55,6 |
| 9 В скк | Грамматика | Абдульманова Р.С. | 100 | 75 | 66 | 100 | 0,8 | 72,8 |
|  | Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 0 | 36 | 100 | 20 | 41,6 |
|  | Чтение | Абдульманова Р.С. | 100 | 60 | 67,2 | 100 | 60 | 67,2 |
|  | Трудовое обучение | Шушпанова М.Н. | 100 | 80 | 72,8 | 100 | 80 | 65,6 |
|  | География | Бандурина Т.А. | 100 | 60 | 60 | 100 | 88,9 | 68,9 |
|  | Биология | Попова Л.Г. | 100 | 60 | 67,2 | 100 | 75 | 57 |

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ТГ соответствуют основным задачам, состоящим перед школой.

На заседаниях подводились итоги работы учителей-предметников над повышениям качества ЗУН обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи перед учителем решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабыми и мотивированными учащимися коррекции знаний на основе диагностики. Формирование знаний, умений навыков – главная задача учителя. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обученности школьников. Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации. Вновь прибывшим учителям давались индивидуальные консультации, типологии урока. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность большинства учителей, их стремление к творчеству.

В течение учебного года проводилась работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;

- недостаточно применяются элементы современных технологий;

- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;

- недостаточно проводились открытые уроки, отсутствие активности в их проведении со стороны учителей и в особенности со стороны руководителей ШМО.

Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу ШТГ по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания обучающихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической работой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению ЗУН педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты деятельности. Однако, МО учителей коррекционных классов на базе школы был проведен семинар на тему: «**«Создание условий для введения ФГОС УО»**

Цель: особенности обучения детей с интеллектуальным нарушением в условиях введения ФГОС УО.

В семинаре принимали участие учителя коррекционных классов школ Сысертского района с приглашением учителей коррекционных классов школы №1 г. Арамиль и учителя ГКОУ СО "СЫСЕРТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"

Педагогами школы под непосредственным руководством администрации школы систематизирован и обеспечен методическими разработками опыт повседневной практики урочной и внеурочной деятельности, обеспечивающий новое качество образования за счет эффективных форм взаимодействия субъектов образовательного процесса, направленных на создание условий для введения ФГОС УО.

Высокую оценку присутствующих на семинаре специалистов школ получили уроки и мероприятия, представленные на семинаре учителями Булыгиной Е.В., Султангараевой Ю.Р., Султангараевой А.З., Мерингер А.Е., Абдульмановой Р.С., Трофимовой Л.Ю. Бандуриной Т.А., Савкиной В.И., Суховой- Оболонской М.В.

Особый интерес вызвали урок, дефектологическое занятие и выступление Булыгиной Е.В. Она представила свою работу в соответствие с ФГОС УО, поделилась своим опытом и первыми результатами своего труда.

Присутствующие написали хорошие отзывы о семинаре, благодарили за организацию и проведение семинара, предлагали тесное сотрудничество.

Тема работы школы на 2017-2018 учебный год вытекает из образовательной программы школы. «Совершенствование компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ как необходимое условие обновления качества образования в условиях введения новых ФГОС». Тема методической работы учителей: «Развитие компетентностного подхода в обучении как средства активизации и формирования личности учащихся с ограниченными возможностями»

Цели учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год:

* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, профессиональных возможностей, состояния здоровья, с учетом новых образовательных стандартов и образовательной программы;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
* отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика,
* разработка индивидуального маршрута обучения и воспитания каждого воспитанника.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год:

* продолжить работу над нетрадиционными методами обучения, сочетающими в себе разнообразные вариативные подходы к творческой и пректной деятельности обучающихся;
* разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
* развивать творческие способности обучающихся путѐм проведения исследовательских работ и защиты рефератов на общешкольной конференции;
* разработать систему диагностики, которая должна:

а) отслеживать динамику развития обучающихся;

б) изучать состояние межличностных отношений учителя и воспитанников,  
воспитанников между собой;

в) фиксировать уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

г) эффективно реализовать потенциал профессиональной деятельности педагогического коллектива и администрации

в учебно-воспитательном процессе;

д) продолжить работу над подготовкой обучающихся к сдаче государственной (итоговой) аттестации;

расширять возможности сотрудничества с колледжами на стадии допрофессиональной подготовки с возможным последующим получением сертификата о допрофессиональной подготовке,

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля.

Занятость обучающихся образовательных классов

во внеурочной деятельности на базе школы

Большое внимание уделяется занятости детей и подростков во внеурочное время. Для удовлетворения индивидуальных интересов, способностей и талантов учащихся в школе организованы следующая внеурочная деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  образовательной  программы | Кол – во обучающихся |
| «ОФП» | 30/29% |
| «Бисероплетение» | 18/17% |
| «Город мастеров» | 18/17% |
| «Декаративно – прикладное» | 6/6% |
| ДЮП «Искра» | 10/10% |
| ЮИД | 10/10 % |
| «Хочу все знать» | 6/6% |
| «Легоконструирование» | 16/15% |

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города по сетевому взаимодействию: ЦВР, ЦТТ, ГАУ ДО СО «ДЮШ по спортивному лыжному спорту», которых занимаются учащиеся нашей школы. Организовано занятия по сетевому взаимодействию «Особый ребенок» для детей- инвалидов, обучающихся по адаптированным программам для детей с ЗПР и для умственно – отсталых детей с ЦВР (4 чел. )

С 2016 – 17 учебного года дети первого класса с умственной отсталостью обучаются по ФГОС УО.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит коррекционно-развивающая область.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено тремя обязательными коррекционными занятиями (логопедическими, психокоррекционными, ритмикой) и дополнительным коррекционным курсом (ЛФК) в младших классах, т.к. большая часть обучающихся по заключению ПМПК и медицинским показаниям (ДЦП, сколиоз, нарушение осанки, плоскостопие) нуждаются в данном коррекционном курсе (решение о введение данного коррекционного курса принято на общешкольном родительском собрании).

|  |  |
| --- | --- |
| **Внеурочная деятельность** | **Кол – во часов.** |
| **Коррекционно-развивающая область** (коррекционные занятия и ритмика)**:** | 6 |
| Ритмика | 1 |
| Психологический практикум | 2 |
| Логопедическая коррекция | 2 |
| ЛФК | 1 |
| **Внеурочная деятельность** | 4 |
| ***Спортивно-оздоровительное направление***  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности по развитию общефизических способностей | 1 |
| ***Общекультурное***  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «декаративно-прикладное» | 1 |
| Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Бисероплетение» | 1 |
| **Социальное**  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Хочу все знать!» | 1 |

Вся система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

С учениками дополнительно после уроков занимались логопед, психолог, дефектолог. Они помогли учителям при работе с учениками, требующими индивидуального подхода, с низкой школьной подготовкой и нарушениями речи.

Одним из важнейших условий реализации Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования по ФГОСУО является материально-техническое обеспечение как общепредметное, так и оснащение внеучебной деятельности – это, в первую очередь, библиотечный фонд, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, наглядные средства – приоритеты отдаются средствам и объектам обучения нового поколения, учитывающим современные тенденции в технике и технологиях, ориентированным на применение и реализацию компетентностного подхода.

Таким образом, подходы стандарта предопределяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

Проделана большая работа по реализации ФГОСУО в школе, не полностью реализованы все требования стандартов, материальная оснащённость удовлетворительна.

**Результаты экзаменов, сданных выпускниками IX классов**

**(за три предыдущих учебных года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предметов, выносимых на экзамены (экзаменационные работы) за курс основной школы | Базовый | | | | | | | | |
| 2014-2015 | | | 2015-2016 | | | 2016-2017 | | |
| "2" | "3" | "4", "5" | "2" | "3" | "4", "5" | "2" | "3" | "4", "5" |
| Математика | 1/10 | 8/10 | 1/10 | 2/7 | 2/7 | 3/7 | - | 7/12 | 5/12 |
| Русский язык | - | 6/10 | 4/10 | - | 2/7 | 5/7 | - | 4/12 | 8/12 |
| Биология |  | 1/10 |  | - | 6/7 | 1/7 | - | 5/6 | 1/6 |
| География |  |  |  | 1/7 | 6/7 |  | - | 2/3 | 1/3 |
| Обществознание |  | 2/10 |  |  |  |  |  | 2/3 | 1/3 |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  | 1/1 |
| Литература |  |  |  |  |  |  | - | - | 1/1 |

**Специального (коррекционного) класса по трудовому обучению (профиль «Швейное дело», «Кулинария», «Цветоводство»)**

Учебный план общего образования детей с умственной отсталостью предусматривает в качестве обязательного 9-летний срок обучения. По окончании 9 класса обучающиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца об окончании образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Предмет | Всего выпускников | Кол-во детей, участвующих в экзамене | % участвующих в экзамене | Итоговая оценка | | | | качество  % |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2014-2015 | Трудовое обучение  (профиль «Швейное дело») | 2 | 2 | 100 | - | 2 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 2 | 2 | 100 | 1 | 1 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 1 | 1 | 100 | - | 1 | - | - | 100 |
| 2015-2016 | Трудовое обучение  (профиль «Швейное дело») | 2 | 2 | 100 | 2 | - | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 1 | 1 | 100 | 1 | - | - | - | 100 |
| 2016-2017 | Трудовое обучение  (профиль «Швейное дело») | 5 | 5 | 100 | 4 | 1 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 3 | 3 | 100 | 1 | 1 | 1 | - | 66,7 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 10 | 10 | 100 | 5 | 5 | - | - | 100 |

**Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся**

1.Количество обучающих принятых на психолого – педагогическое сопровождения на начало учебного года:

На начало года на психолого-педагогическое сопровождение было зачислено

46 человек.

- 6 учащихся из общеобразовательных классов.

- 28 учащихся из специальных (коррекционных) классов для детей с умственной отсталостью.

- 10 учащихся задержкой психического развития.

-2 ученика обучается на дому.

2. В течение года психолого-педагогическое сопровождение осуществлялось по двум основным направлениям:

коррекция поведения 20 человек,

профилактика девиантного поведения 9 человек,

а так же содействие в адаптации 15 человека.

Сопровождения детей инвалидов на дому – 2 человека.

Виды сопровождения: индивидуальные беседы, консультации, групповые формы работы.

Все беседы и консультации зарегистрированы в соответствующих журналах.

1. В сентябре проводилась диагностика детей первого классов с умственной отсталостью

Результаты диагностики показали:

Психоэмоциональное состояние в норме 35 % учащихся. Неуверенность, усталость испытывают 65 % учащихся, из них все испытывают психические трудности.

Для решения данной проблемы в течение года с учащимися начальной школы с умственной отсталостью проводились адаптационно-развивающие занятия с целью преодоления трудностей в обучении, содействие развитию саморегуляции, волевых процессов и навыков.

Направление- психологическая коррекция тревожных и поведенческих расстройств.

В работе использовались методы игры, психологический практикум по развитию коммуникативных навыков, метод сказкотерапии.

На конец года психическое эмоциональное состояние – норм - 54 %, из них уровень адаптации средний уровень – 46 %

4. Проводилась диагностика учебной мотивации.

Результаты диагностики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Высокий | Выше среднего | средний | Ниже среднего |
| 8 | 14,2% |  | 57,4% | 28,4% |
| 9 | 20% |  | 60% | 25% |
| 8-б |  |  | 71,6% | 28,4% |
| 6,7 скк | 10% |  | 50,1% | 39,9% |
| 5скк | 10% |  | 67% | 23% |
| 8 скк |  |  | 75% | 25% |
| 9 скк | 25% |  | 75% |  |

Таким образом, в среднем звене групповые формы работы были направлены на развитие психических процессов, формирование положительной учебной мотивации, совершенствование коммуникативных навыков.

В старшем звене занятия направлены на повышение самоконтроля, самооценки и профориентацию учащихся.

Политика школы в отношении детей со специальными потребностями в обучении заключаются в создании условий для адаптации детей в общеобразовательном пространстве. Для этого в начале года разрабатываются индивидуальные учебные планы для таких учащихся, в течение года проводятся консилиумы по вопросам адаптации и обеспечения их успешности, в случае необходимости обучение выстраивается по индивидуальному режиму.

**Результаты психолого-педагогического сопровождения за 2016-17 учебный год**

Положительная 17 человек, что составляет 37 %.

Незначительная динамика 29 человек, что составляет 63%.

Отрицательная динамика 0 человека, что составляет 0%.

Сняты с сопровождения по результатам положительной динамики 17 человек -22%

Сняты с сопровождения по окончании школы 3 человека –7 %.

Оставлены на сопровождение на 2017-18 учебный год 29 человек -63 %.

В конце учебного года было проведено анкетирование среди родителей, с целью выявления удовлетворенности образовательному процессу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы | Результаты % | | | Итого  % |
| 1-4  СКК | 5-9  классы | 10-11  классы |
| **1. Уровнем оказания образовательных услуг** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 1 | 4 |  | 4,2 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 5 |  | 5,8 |
| в) затрудняюсь с ответом | 3 | 10 |  | 10,8 |
| г) скорее удовлетворены | 8 | 51 |  | 49,2 |
| д) полностью удовлетворены | 6 | 30 |  | 30 |
| **2. Организацией учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 2 | 3 |  | 4,2 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 4,2 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 10 |  | 12,5 |
| г) скорее удовлетворены | 10 | 75 |  | 70,8 |
| д) полностью удовлетворен | 1 | 9 |  | 8,3 |
| **3. Степенью информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно – коммуникативных технологий (сайт, Интернет)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 4 | 11 |  | 12,5 |
| б) скорее не удовлетворен | 4 | 6 |  | 8,3 |
| в) затрудняюсь с ответом | 4 | 11 |  | 12,5 |
| г) скорее удовлетворен | 4 | 31 |  | 29,2 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 41 |  | 37,4 |
| **4. Состоянием материально-технической базы учреждения** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 2 | 10 |  | 10 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 10 |  | 10 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 15 |  | 16,7 |
| г) скорее удовлетворен | 7 | 43 |  | 42,7 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 22 |  | 20,6 |
| **5. Профессионализмом педагогов** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 2 |  | 2 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 4,2 |
| в) затрудняюсь с ответом | 4 | 6 |  | 8,3 |
| г) скорее удовлетворен | 10 | 25 |  | 29,2 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 64 |  | 56,3 |
| **6. Организацией питания в школе** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 10 |  | 8,3 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 10 |  | 8,3 |
| в) затрудняюсь с ответом | 6 | 24 |  | 25 |
| г) скорее удовлетворен | 8 | 50 |  | 48,4 |
| д) полностью удовлетворен | 6 | 6 |  | 10 |
| **7. Обеспечением литературой и пособиями, учебниками (школьная библиотека)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 3 | 0 |  | 2,5 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 4,2 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 8,3 |
| г) скорее удовлетворен | 8 | 45 |  | 42,7 |
| д) полностью удовлетворен | 2 | 47 |  | 42,3 |
| **8. Санитарно – гигиеническими условиями** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 1 | 2 |  | 2,5 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 4,2 |
| в) затрудняюсь с ответом | 4 | 16 |  | 16,7 |
| г) скорее удовлетворен | 10 | 50 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 3 | 29 |  | 26,6 |
| **9. Взаимоотношениями педагогов с обучающимися** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 4,2 |
| в) затрудняюсь с ответом | 3 | 22 |  | 20,8 |
| г) скорее удовлетворен | 5 | 35 |  | 33,3 |
| д) полностью удовлетворен | 10 | 40 |  | 41,7 |
| **10.** **Взаимоотношениями педагогов с родителями** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 2 |  | 1,7 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 1 |  | 2,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 2 | 8 |  | 8,3 |
| г) скорее удовлетворен | 6 | 33 |  | 32,5 |
| д) полностью удовлетворен | 10 | 56 |  | 55 |
| **11. Качеством дополнительных образовательных услуг (кружков, секций и т.п.)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 3 | 12 |  | 12,5 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 13 |  | 12,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 25 |  | 25 |
| г) скорее удовлетворен | 5 | 40 |  | 37,5 |
| д) полностью удовлетворен | 5 | 10 |  | 12,5 |
| **12. Организацией отдыха детей в каникулярное время** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| б) скорее не удовлетворен | 3 | 7 |  | 8,3 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 20 |  | 20,7 |
| г) скорее удовлетворены | 6 | 34 |  | 33,3 |
| д) полностью удовлетворен | 6 | 39 |  | 37,5 |

Анализ бесед с родителями показывает, что они ценят высокий уровень образования, порядок в школе и выбирают нашу школу, руководствуясь следующими критериями:

* благоприятный микроклимат,
* порядок в школе,
* безопасность,
* индивидуальный подход,
* высокий профессионализм педагогов,
* широкая система воспитательной работы и дополнительного образования.

Администрации школы при планировании работы в 2017 – 2018 учебном годы необходимо учитывать анкетные данные по удовлетворенности образовательным процессом.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану внутришкольного контроля. При посещении уроков администрация ставила следующие цели:

* вводный контроль;
* преемственность в обучении;
* организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
* использование современных технологий;
* индивидуальный подход в процессе обучения;
* нравственное и духовное воспитание обучающихся в процессе обучения;
* качество знаний обучающихся 9-ого класса в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации;
* использование наглядности, ТСО, активизация мыслительной деятельности обучающихся на уроках;
* развитие творческих способностей обучающихся на уроках;
* введение ФГОС УО;
* оказание помощи молодым специалистам.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно проследить качество преподавания предмета, указать педагогу на недостатки в работе, выявить учебные проблемы школы, можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению обучающихся, самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания доклада, реферата, анализа возможных решений задач; самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый; написанию отзыва на прочитанную книгу. При этом мало уделяется внимания развитию у обучающихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, используя их, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают обучающихся в активную познавательную деятельность. Хочется обратить внимание на учителей, находящихся в творческом поиске:

*Веснина Т.А. -* использует в своей работе технологию развития исследовательских навыков в процессе обучения на одном уроке и в серии уроков, конструирует свои уроки с использованием информационно-коммуникационных обучающих средств, используя проектную технологию на уроках и внеурочной деятельности.

*Годова Ираида Васильевн и Кузьминых Марина Владимировна, учителя математики,—* используют в своей работе технологии разноуровневого обучения; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работы), комплектуют группы обучения в соответствии с индивидуальными возможностями, используют возможности мультимедийного проектора. Использует в своей работе тестовую технологию обучения.

*Попова Л.Г., биология, и Костарева О.И., русский язык —* используют технологию уровневой дифференциации на основе обязательных результатов; на основе технологии подготовки к ГИА, осуществляют подготовку школьников к сдаче экзаменов в новой форме.

*Булыгина Е.В., учитель-дефектолог* удачно использует здоровьесберегающие технологии, учитывает индивидуальные особенности развития и состояние здоровья ребенка.

Учителя используют свои наработки при проведении уроков. Если говорить об умении учителей определить цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя цели перед собой, учителя определили методы, формы и приемы их реализации:

- индивидуальный подход;

- уровневая дифференциация;

- использование нетрадиционных методик;

- использование нестандартных методов обучения;

- игровые технологии;

- использование компьютерных технологий;

- использование ТСО;

- создание ситуации успеха;

- использование проектной деятельности;

- использование творческих способностей обучающихся.

***Предложения:***

1. Продумать в 2017-2018 учебном году учителям-предметникам свои методические проблемы и слабые стороны своей деятельности, исходя из замечаний, предложений, выводов, сделанных администрацией в ходе проверок.

2. Администрации совместно с руководителями ТГ и МО спланировать методические дни по проблемным вопросам, где четко обозначить участие каждого учителя.

3. Учителям предметникам использовать на уроке новые информационные технологии, осуществлять взаимопосещение уроков, осваивать компьютер, применять ресурсы сети Интернет.

4. Учителям коррекционных классов учитывать рекомендации ПМПК при подготовке и проведении урока.

**Хуже была поставлена работа с одаренными детьми. Количество участников и призеров районных и российских олимпиад не увеличивается.**

***Рекомендуется:***

* провести заседание методическое совещание по теме: «О работе с одаренными детьми»;
* выработать концепцию педагогического коллектива, этапы работы с одаренными детьми, рассмотреть возможности использования современных педагогических технологий, направленных на повышение мотивации в обучении;
* учителям-предметникам необходимо проводить работу с обучающимися на уроках и во внеурочное время с целью выявления их интересов, поощрять заинтересованность через разнообразие форм домашнего задания, которые предусматривают посещение библиотеки, использование сети «Интернет». Направить работу факультативов, элективных курсов на реализацию наклонностей обучающихся к определенному предмету;
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации;
* проводить обязательно школьные олимпиады по предметам; руководителям ШМО при составлении заданий приближать задания к заданиям районного тура;
* организовать участие обучающихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах.

Проводилась активная работа по улучшению материально-технической базы кабинетов, по их оформлению. В школе оборудованы и частично оснащены учебные кабинеты.

Коллективом школы проводится целенаправленная работа по обеспечению основного общего обязательного образования. С этой целью осуществляется учет детей школьного возраста в микрорайоне школы, ежедневный мониторинг посещаемости, мониторинг успеваемости и поведения, организован подвоз обучающихся в школу (п. Асбест и п. Каменка).

Оказывается помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечена полная сохранность контингента обучающихся. Все это помогает коллективу школы добиваться того, что все учащиеся школы на протяжении ряда лет получают основное общее образование.

Обеспечение требуемого сегодня качества образования, индивидуального поступательного продвижения в обучении каждого ученика, повышение познавательной активности, всестороннее развитие личности – остаются проблемами школы, которые надо решать в этом и последующих годах. В школе разработаны и реализуются программа работы, как с одаренными детьми, так и со слабоуспевающими. В школе постоянно, на различных уровнях, ведётся работа по ознакомлению и применению образовательных технологий, позволяющих реализовать потенциальные способности детей. Однако, не все учителя применяют на своих уроках новые образовательные технологии, и к недостаткам можно отнести пассивное отношение некоторых педагогов школы, имеющих большой педагогический опыт, к совершенствованию качества преподавания, что, конечно, влияет на качество образования и повышение познавательной активности обучающихся.

Таким образом, вся работа педагогического коллектива школы должна быть направлена на решение проблемы повышения качества образования, а для того, чтобы лучше видеть недостатки в работе, внутришкольный контроль осуществлять по предметам по каждому классу отдельно.

Учителям следует обратить внимание на подготовку урока в современных условиях:

* поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную, познавательную деятельность;
* использование различного типа заданий, развивающих умственные способности обучающихся, задания вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся, разноуровневые тестовые задания;
* администрации школы усилить работу по реализации мероприятий по ВШК;
* усилить контроль за проведением групповых, индивидуальных занятий;
* увеличить посещение уроков с целью выявления уровня подготовки обучающихся к ОГЭ по предметам;
* усилить контроль использования учителями школы новых информационных технологий;
* вести мониторинг выбора предметов обучающимися для сдачи экзаменов по выбору, начиная с 9-го класса, для тех обучающихся, которые продолжат обучение на третьей ступени обучения.
* вести мониторинг «успешности» педагогов, чьи учащиеся проходят ГИА в новой форме.

В 2016-2017 учебном году продолжалась работа по введению предпрофильной подготовки в 8 классе основной школы. Администрацией школы составлен учебный план для 8, 9-х классов, в который включены элективные курсы, ориентирующие на знание содержание будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к вступительным экзаменам для продолжения образования в средних профессиональных учебных заведениях. Но учителя школы поняли, что профильное обучение – образовательная технология, представляющая особый вид дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющий за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их познавательными и профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. В школе будет продолжена работа по введению профильного обучения.

В школе 11 классных руководителей, из них 1 имеет высшую категорию. Интересы и увлечения этих педагогов влияют на эффективность работы в классе и в школе.

***Результативность участия классов школы***

***в мероприятиях разного уровня***

# Участие обучающихся в конкурсах 2016-2017 уч.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Предмет или направление** | | **Форма (очная, заочная, интернет)** | **Уровень (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский, международный** | **Месяц, год участия** | | **Класс** | | **ФИО** | | **Результат участия (1,2,3 либо участник)** | **ФИО учителя или руководителя** |
| 1 | Юные исследователи природы | биология, трудовое обучение (растениеводство) | | очный | муниципальный | сентябрь | | 9 | | Байда Юлия ивановна | | 2 место | Литовских Светлана Васильевна, Попова Любовь Георгиевна |
| 2 | Юные исследователи природы | биология, трудовое обучение (растениеводство) | | очный | муниципальный | сентябрь | | 9 | | Митронина Кристина Владиславовна | | участие | Литовских Светлана Васильевна, Попова Любовь Георгиевна |
| 3 | Юные исследователи природы | биология, трудовое обучение (растениеводство) | | очный | муниципальный | сентябрь | | 9 | | Колобова Ольга Сергеевна | | участие | Литовских Светлана Васильевна, Попова Любовь Георгиевна |
| 4 | Юные исследователи природы | биология, трудовое обучение (растениеводство) | | очный | муниципальный | сентябрь | | 9 | | Федорова Ольга Нурддиновна | | участие | Литовских Светлана Васильевна, Попова Любовь Георгиевна |
| 5 | Юные исследователи природы | биология, трудовое обучение (растениеводство) | | очный | муниципальный | сентябрь | | 8 | | Калягина Зарина Бахтоваршоевна | | 3 место | Литовских Светлана Васильевна, Попова Любовь Георгиевна |
| 6 | Всероссийский конкурс сочинений | русский язык, литература | | заочный | региональный | сентябрь | | 9 | | Годов Владислав Артёмович | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 7 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 2скк | | Пирожкова Екатерина | | участие | Савкина Валентина Ивановна |
| 8 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 4скк | | Чамовских Лев | | участие | Савкина Валентина Ивановна |
| 9 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 4скк | | Кадочников Иван | | участие | Савкина Валентина Ивановна |
| 10 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 3скк | | Козырев Николай | | участие | Мерингер Алла Егоровна |
| 11 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 3скк | | Чупина Мария | | участие | Мерингер Алла Егоровна |
| 12 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 3скк | | Костарев Дмитрий | | участие | Мерингер Алла Егоровна |
| 13 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 5скк | | Внуков Евгений | | участие | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 14 | Белые журавли победы | межпредметный | | очный | муниципальный | октябрь | | 5скк | | Боярский Денис | | участие | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 15 | "Сказки капитана" Областной конкурс | литература | | заочный | областной | апрель-октябрь | | 9 А | | Годов Владислав Артёмович | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 16 | "Сказки капитана" Областной конкурс | литература | | заочный | областной | апрель-октябрь | | 9 А | | Габдуллина Карина Ринатовна | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 17 | "Сказки капитана" Областной конкурс | литература | | заочный | областной | апрель-октябрь | | 9 А | | Лебёдкина Полина Сергеевна | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 18 | "Сказки капитана" Областной конкурс | литература | | заочный | областной | апрель-октябрь | | 9 А | | Вольхина Дарья Алексеевна | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 19 | "Сказки капитана" Областной конкурс | литература | | заочный | областной | апрель-октябрь | | 9 А | | Черепанов Данила Вячеславович | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 20 | "Сказки капитана" Областной конкурс | литература | | заочный | областной | апрель-октябрь | | 9 А | | Ежов Максим Александрович | | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 21 | Муниципальный конкурс "Инженеры-герои" | межпредметный | | очный | муниципальный | ноябрь | | 9 А | | Черепанов Данила Вячеславович | | 3 место | Пронина Ксения Владимировна |
| 22 | Муниципальный конкурс "Инженеры-герои" | межпредметный | | очный | муниципальный | ноябрь | | 9 А | | Ежов Максим Александрович | | 3 место | Пронина Ксения Владимировна |
| 23 | Муниципальный конкурс "Инженеры-герои" | межпредметный | | очный | муниципальный | ноябрь | | 9 А | | Годов Владислав Артёмович | | 3 место | Пронина Ксения Владимировна |
| 24 | Муниципальный конкурс "Инженеры-герои" | межпредметный | | очный | муниципальный | ноябрь | | 8 А | | Коптяков Виталий Константинович | | 3 место | Пронина Ксения Владимировна |
| 25 | Акция "Не рубите ёлочку!"Конкурс буклетов "Схраним лесные богатства!" | межпредметный | | заочный | муниципальный | декабрь | | 1 скк | | Максимов Даниил Анатольевич | | 2 место | Булыгина Екатерина Владимировна |
| 26 | Акция "Не рубите ёлочку!"Конкурс комиксов "Что б такое сотворить, чтобы ёлку сохранить!" | межпредметный | | заочный | муниципальный | декабрь | | 6 скк | | Лундина Алёна Игоревна | | 1 место | Костарева Ольга Ивановна |
| 27 | Акция "Не рубите ёлочку!" Конкурс проектов "Ах, была бы ёлочка!" | межпредметный | | заочный | муниципальный | декабрь | | 3 скк | | Язовских Вадим Андреевич | | 2 место | Мерингер Алла Егоровна |
| 28 | Акция "Нк рубите Ёлочку!" Конкурс проектов "Ах, была бы елочка!" | межпредметный | | заочный | муниципальный | декабрь | | 8 А | | Костарев Михаил Дмитриевич | | 3 место | Константинов Евгений Сергеевич |
| 29 | Всероссийский творческий конкурс "Великая Россия" | творческий | | заочный | всероссийский | декабрь | | 5 ск | | Зелль Максим | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 30 | Всероссийский творческий конкурс "Великая Россия" | творческий | | заочный | всероссийский | декабрь | | 5 ск | | Боярский Денис | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 31 | Всероссийский творческий конкурс "Великая Россия" | творческий | | заочный | всероссийский | декабрь | | 5 ск | | Внуков Евгений | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 32 | Всероссийский творческий конкурс "Великая Россия" | творческий | | заочный | всероссийский | декабрь | | 5 ск | | Чугреев Никита | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 33 | Всероссийский творческий конкурс "Великая Россия" | творческий | | заочный | всероссийский | декабрь | | 5 ск | | Пашаева Ангелина | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 34 | Всероссийский творческий конкурс "Великая Россия" | творческий | | заочный | всероссийский | декабрь | | 5 ск | | Мухлынин Дмитрий | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 35 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 9 ск | | Банных Елена Алексеевна | | 1 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 36 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 9 ск | | Москвитин Яков Михайлович | | 1 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 37 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 9 ск | | Федорова Ольга Нурддиновна | | 1 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 38 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 9 ск | | Рожков Роман Сергеевич | | 3 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 39 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 6 ск | | Лундина Алёна Игоревна | | 1 | Костарева Ольга Ивановна |
| 40 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 5 ск | | Зелль Максим Евгеньевна | | 1 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 41 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 5 ск | | Внуков Евгений Дмитриевич | | 1 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 42 | Областная дистанционная викторина "700 лет Российскому рублю" | межпредметный | | заочный | областной | январь | | 5 ск | | Чугреев Никита Леонидович | | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 43 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы-уральцы", эколого-краеведческий конкурс "Природа Урала", | экологическое | | очный | муниципальный | январь | | 9 | | Лебёдкина Полина Сергеевна | | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 44 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы уральцы", историко-краеведческий конкурс исследовательских работ "Каменный пояс" | лики многонационального Урала | | очный | муниципальный | январь | | 9 | | Габдуллина Карина Ринатовна | | 3 | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 45 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы-уральцы", историко-краеведческий конкурс исследовательских работ "Каменный пояс" | юбилейное | | очный | муниципальный | январь | | 8 | | Калягина Зарина Бахтоваршоевна | | 2 | Костарева Ольга Ивановна |
| 46 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы уральцы", краеведческий конкурс "Юные знатоки Урала" | краеведение | | заочный | муниципальный | январь | | 3 ск | | Костарев Дмитрий Александрович | |  | Мерингер Алла Егоровна |
| 47 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы уральцы", краеведческий конкурс "Юные знатоки Урала" | краеведение | | заочный | муниципальный | январь | | 3 ск | | Козырев Николай Владимирович | |  | Мерингер Алла Егоровна |
| 48 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы уральцы", краеведческий конкурс "Юные знатоки Урала" | краеведение | | заочный | муниципальный | январь | | 3 ск | | Чупина Мария Сергеевна | |  | Мерингер Алла Егоровна |
| 49 | Муниципальный тур областного конкурса-форума "Мы уральцы", краеведческий конкурс "Юные знатоки Урала" | краеведение | | заочный | муниципальный | январь | | 3 ск | | Язовских Вадим Андреевич | |  | Мерингер Алла Егоровна |
| 50 | Школьные соревнования, «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 3 ск класс | | 3 ск класс | | 1 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 51 | Школьные соревнования, «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 5 ск класс | | 5 ск класс | | 2 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 52 | Школьные соревнования «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 2,4 ск класс | | 2,4 ск класс | | 3 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 53 | Школьные соревнования, «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 9Б,В ск классы | | 9Б,В ск классы | | 1 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 54 | Школьные соревнования «Строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 8А класс | | 8А класс | | 2 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 55 | Школьные соревнования, «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 6,7 ск классы | | 6,7 ск классы | | 1 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 56 | Школьные соревнования, «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 9А класс | | 9А класс | | 3 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 57 | Школьные соревнования  «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 8Б класс | | 8Б класс | | участие | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 58 | Школьные соревнования  «Смотр строя и песни» | Межпредметный | | очная | школьный | февраль | | 8В ск класс | | 8В ск класс | | участие | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 59 | Всероссийский конкурс чтецов "Живая классика в 2017году" | литература | | очный | всероссийский | март | | 9 ск | | Москвитин Яков Михайлович | | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 60 | Всероссийский конкурс чтецов "Живая классика в 2017году" | литература | | очный | всероссийский | март | | 8 | | Гозиев Рустам Мирмахмадович | | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 61 | Всероссийский конкурс чтецов "Живая классика в 2017году" | литература | | очный | всероссийский | март | | 8 | | Бабушкин Кирилл Дмитриевич | | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 61 | Районный фестивальтворчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 4 ск | | Отинов Игорь Александрович | | участник | Савкина Валентина Ивановна |
| 62 | Районный фестивальтворчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 4 ск | | Дюков Алексей Вячеславович | | участник | Савкина Валентина Ивановна |
| 63 | Районный фестивальтворчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 2 ск | | Пирожкова Екатерина Андреевна | | участник | Савкина Валентина Ивановна |
| 64 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Чугреев Никита Леонидович | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 65 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Старкова Анна Владимировна | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 66 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Пашаева Ангелина Владимировна | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 67 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Боярский Денис Александрович | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 68 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Дозморов Юрий Михайлович | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 69 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Зелль Максим Евгеньевна | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 70 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Мухлынин Дмитрий Евгеньевич | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 71 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 9 ск | | Гарифуллина Алеся Александровна | | 1 | Копсяева Ольга Анатольевна |
| 72 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 3 ск | | Денисенко Михаил Максимович | | участник | Копсяева Ольга Анатольевна |
| 73 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 3 ск | | Краузе Анастасия Геннадьевна | | участник | Антропова Татьяна Васильевна |
| 74 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 4 ск | | Чуванев Никита Григорьевич | | участник | Антропова Татьяна Васильевна |
| 75 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 3 ск | | Костарев Дмитрий Александрович | | участник | Мерингер Алла Егоровна |
| 76 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 3ск | | Язовских Вадим Андреевич | | участник | Мерингер Алла Егоровна |
| 77 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 3 ск | | Чупина Мария Сергеевна | | участник | Мерингер Алла Егоровна |
| 78 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 3 ск | | Козырев Николай Владимирович | | участник | Мерингер Алла Егоровна |
| 79 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 4 ск | | Гилёв Антон Александрович | | участник | Савкина Валентина Ивановна |
| 80 | Сысертская библиотека конкурс рисунков "Природа Урала в сказах П.П. Бажова" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Боярский Денис Александрович | | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 81 | Сысертская библиотека конкурс рисунков "Природа Урала в сказах П.П. Бажова" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Внуков Евгений Дмитриевич | | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 82 | Сысертская библиотека конкурс рисунков "Природа Урала в сказах П.П. Бажова" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Мухлынин Дмитрий Евгеньевич | | 3 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 83 | Сысертская библиотека конкурс рисунков "Природа Урала в сказах П.П. Бажова" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Чугреев Никита Леонидович | | 3 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 84 | Сысертская библиотека конкурс рисунков "Природа Урала в сказах П.П. Бажова" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Пашаева Ангелина Владимировна | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 85 | Сысертская библиотека конкурс рисунков "Природа Урала в сказах П.П. Бажова" | творческий | | очный | муниципальный | март | | 5 ск | | Старкова Анна Владимировна | | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 86 | Районный конкурс "Молодежь против террора" | творческий | | очный | муниципальный | май | | 4 | | Кадочников Иван Иванович | | 1 | Султангараева Юлия Рамилевна |
| 87 | Районный конкурс "Молодежь против террора" | творческий | | очный | муниципальный | май | | 4 | | Чамовских Лев Михайлович | | 2 | Султангараева Юлия Рамилевна |
| 88 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 9 | | Федорова Ольга Нурддиновна | участие | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 89 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 9 | | Москвитин Яков Михайлович | участие | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 90 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 8 | | Боярский Александр Александрович | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 91 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 8 | | Кадочников Алексей Сергеевич | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 92 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 8 | | Коптяков Виталий Константинович | участие | Пронина Ксения Владимировна |
| 93 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 9 | | Ежов Максим Александрович | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 94 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 9 | | Вольхина Дарья Алексеевна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 95 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 6 | | Лундина Алена Игоревна | участие | Костарева Ольга Ивановна |
| 96 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 3 | | Чупина Мария Сергеевна | участие | Мерингер Алла Егоровна |
| 97 | Акция "Вальс Победы" | | Творческий | очная | муниципальный | | май | | 3 | | Козырев Николай Владимирович | участие | Мерингер Алла Егоровна |

**Спортивные мероприятия 2016-17 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Предмет или направление** | **Форма (очная, заочная, интернет)** | **Уровень (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский, международный** | **Месяц, год участия** | **Класс** | **ФИО** | **Результат участия (1,2,3 либо участник)** | **ФИО учителя или руководителя** |
| 1 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Палкина Ксения Витальевна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 2 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Азизова Мушарафхон Мутрибовна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 3 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Ворошиллина Екатерина Павловна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 4 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Бабушкин Кирилл Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 5 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 6 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 7 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Морозов Иван Алексеевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 8 | Туристический слет учащихся | ОБЖ | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Коптяков Виталий Константинович | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 9 | Кросс Нации сильнейшие | Физическая культура | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 10 | Кросс Нации сильнейшие | Физическая культура | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | 4 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 11 | Кросс Нации сильнейшие | Физическая культура | очный | муниципальный | сентябрь | 8 | Милькевич Анастасия Александровна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 12 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 8 | Палкина Ксения Витальевна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 13 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 8 | Азизова Мушарафхон Мутрибовна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 14 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 9 скк | Федорова Ольга Нурддиновна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 15 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 9 скк | Митронина Кристина Владиславовна | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 16 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 17 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 9 | Ежов Максим Александрович | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 18 | Спартакиада школьников. Президентские соревнования | Физическая культура | очный | муниципальный | октябрь | 9 скк | Кузнецов Алексей Олегович | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 19 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 8 | Крытав Игорь Алексеевич | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 20 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 8 | Вершинин Артем Юрьевич | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 21 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 8 | Алексеев Владимир Вячеславович | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 22 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 8 скк | Боярский Александр Александрович | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 23 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 24 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 25 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 9 | Озерец Александр Рустамович | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 26 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 9 скк | Блинов Иван Игоревич | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 27 | Спартакиада школьников. мини-футбол | ОФП | очная | муниципальный | октябрь | 9 скк | Кузнецов Алексей Олегович | 3 место | Коптякова Анна Анатольевна |
| 28 | Внутришкольные соревнования по стрельбе | Физическая культура | очный | школьный | январь | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | 1 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 29 | Внутришкольные соревнования по стрельбе | Физическая культура | очный | школьный | январь | 9 ск | Москвитин Яков Михайлович | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 30 | Внутришкольные соревнования по стрельбе | Физическая культура | очный | школьный | январь | 9 ск | Рожков Роман Сергеевич | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 31 | Внутришкольные соревнования по стрельбе | Физическая культура | очный | школьный | январь | 8 ск | Боярский Александр Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 32 | Внутришкольные соревнования по стрельбе | Физическая культура | очный | школьный | январь | 9 ск | Ашпин Игорь Владимирович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 33 | Школьные соревнования по игре "Дартс" | Физическая культура | очная | школьный | февраль | 9 | Рожков Роман Сергеевич | 1 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 34 | Школьные соревнования по игре "Дартс" | Физическая культура | очная | школьный | февраль | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 35 | Школьные соревнования по игре "Дартс" | Физическая культура | очная | школьный | февраль | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 36 | Школьные соревнования по игре "Дартс" | Физическая культура | очная | школьный | февраль | 9 | Вольхина Дарья Алексеевна | 1 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 37 | Школьные соревнования по игре "Дартс" | Физическая культура | очная | школьный | февраль | 8 | Милькевич Анастасия Александровна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 38 | Школьные соревнования по игре "Дартс" | Физическая культура | очная | школьный | февраль | 9 | Махмадова Мехрнигор Мутрибовна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 39 | Районные соревнования по масс реслингу | Физическая культура | очная | районный | февраль | 9 | Кузнецов Алексей Олегович | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 40 | Областные соревнования по борьбе «Самбо» | Физическая культура | очная | областной | февраль | 8 | Милькевич Анастасия Александровна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 41 | Школьные соревнования, военно-спортивная игра "Зарница" | Межпредметный | очная | школьный | февраль | 9Б, 9В ск классы | 9Б,9В ск классы | 1 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 42 | Школьные соревнования, военно-спортивная игра "Зарница" | Межпредметный | очная | школьный | февраль | 8В, 8Б классы | 8В, 8Б классы | 2 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 43 | Школьные соревнования, военно-спортивная игра "Зарница" | Межпредметный | очная | школьный | февраль | 8А | 8А | 3 | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 44 | Школьные соревнования, военно-спортивная игра "Зарница" | Межпредметный | очная | школьный | февраль | 5 ск класс | 5 ск класс | участие | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 45 | Школьные соревнования, военно-спортивная игра "Зарница" | Межпредметный | очная | школьный | февраль | 6,7,3 ск классы | 6,7,3 ск классы | участие | Коптякова Анна Анатольевна, Пронина Ксения Владимировна |
| 46 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 9 | Аминджонов Джонибек Джавхариевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 47 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 9 | Озерец Александр Рустамович | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 48 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 9 ск | Кузнецов Алексей Олегович | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 49 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 9ск | Блинов Иван Игоревич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 50 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 51 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 52 | Районная военно-спортивная игра "А ну-ка, парни!" | Физическая культура | очный | муниципальный | февраль | 8 | Ежов Максим Александрович | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 53 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | февраль | 8 | Морозов Иван Алексеевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 54 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | февраль | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 55 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | февраль | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 56 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | февраль | 8 | Бабушкин Кирилл Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 57 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | февраль | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 58 | Спартакиада школьников . Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 9 | Озерец Александр Рустамович | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 59 | Спартакиада школьников. Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Морозов Иван Алексеевич | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 60 | Спартакиада школьников. Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Бабушкин Кирилл Дмитриевич | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 61 | Спартакиада школьников. Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 62 | Спартакиада школьников. Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Азизова Мушарафхон Мутрибовна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 63 | Спартакиада школьников. Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Палкина Ксения Витальевна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 64 | Спартакиада школьников. Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Торгаева Анастасия Юрьевна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 65 | Спартакиада школьников . Лыжные гонки | Физическая культура | очный | муниципальный | март | 8 | Милькевич Анастасия Александровна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 66 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | март | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 67 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | март | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 68 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | март | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 69 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | март | 8 | Морозов Иван Алексеевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 70 | Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | март | 8 | Бабушкин Кирилл Дмитриевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 71 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Алексеев Владимир Вячеславович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 72 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Вершинин Артем Юрьевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 73 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Галкин Рустам Хурсандмуродович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 74 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 9 ск | Кузнецов Алексей Олегович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 75 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Гозиев Рустам Мирмахмадович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 76 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 77 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Сыромясов Никита Алексеевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 78 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 5 ск | Боярский Денис Александрович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 79 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 6 ск | Лундина Алёна Игоревна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 80 | Туристический слет учащихся | туризм | очный | муниципальный | март | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 81 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Лебедкина Полина Сергеевна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 82 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Вольхина Дарья Алексеевна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 83 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Габдуллина Карина Ринатовна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 84 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Торгаева Анастасия Юрьевна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 85 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Азизова Мушарафхон Мутрибовна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 86 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Махмадова Мехрнигор Мутрибовна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 87 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Севостьянова Алена Вячеславовна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 88 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди девушек | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Галиакбарова Кристина Константиновна | 2 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 89 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Озерец Александр Рустамович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 90 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Ежов Максим Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 91 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Аминджонов Джонибек Джавхариевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 92 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 93 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 94 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Боярский Александр Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 95 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 9 | Кузнецов Алексей Олегович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 96 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 97 | Спартакиада школьников, соревнования по волейболу среди юношей | Физическая культура | очный | муниципальный | апрель | 8 | Байдадаев Александр Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 98 | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | апрель | 9 | Озерец Александр Рустамович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 99 | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | апрель | 9 | Ежов Максим Александрович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 100 | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | Физическая культура | очный | всероссийский | апрель | 9 | Махмадова Мехрнигор Мутрибовна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 101 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 102 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Азизова Мушарафхон Мутрибовна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 103 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 104 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 105 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Палкина Ксения Витальевна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 106 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Морозов Иван Алексеевич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 107 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Галиакбарова Кристина Константиновна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 108 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Ежов Максим Александрович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 109 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Блинов Иван Игоревич | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 110 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Москвитин Яков Михайлович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 111 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Милькевич Анастасия Александровна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 112 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Боярский Александр Александрович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 113 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Банных Елена Алексеевна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 114 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 6 | Лундина Алёна Игоревна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 115 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Озерец Александр Рустамович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 116 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Кузнецов Алексей Олегович | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 117 | 75 традиционная легкоатлетическая эстафета "Весна Победы" | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Федорова Ольга Нурддиновна | участник | Коптякова Анна Анатольевна |
| 118 | Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди юношей среднего возраста | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | 1 | Константинов Евгений Сергеевич |
| 119 | Соревнования по пожарно-прикладному спорту, посвященных памяти Е.М. Чарсова | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | участник | Константинов Евгений Сергеевич |
| 120 | Соревнования по пожарно-прикладному спорту, посвященных памяти Е.М. Чарсова | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участник | Константинов Евгений Сергеевич |
| 121 | Соревнования по пожарно-прикладному спорту, посвященных памяти Е.М. Чарсова | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Боярский Александр Александрович | участник | Константинов Евгений Сергеевич |
| 122 | Соревнования по пожарно-прикладному спорту, посвященных памяти Е.М. Чарсова | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Озерец Александр Рустамович | участник | Константинов Евгений Сергеевич |
| 123 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Костарев Михаил Дмитриевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 124 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 125 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Кузнецов Алексей Олегович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 126 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 9 | Фёдорова Ольга Нурддиновна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 127 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Азизова Мушарафхон Мутрибовна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 128 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Галиакбарова Кристина Константиновна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 129 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 4 | Гилёв Антон Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 130 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 5 | Боярский Денис Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 131 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 6 | Лундина Алёна Игоревна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 132 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 5 | Пашаева Ангелина Владимировна | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 133 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 4 | Кадочников Иван Иванович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |
| 134 | Спартакиада учащихся по легкой атлетике, шиповка юных | Физическая культура | очный | муниципальный | май | 8 | Боярский Александр Александрович | 3 | Коптякова Анна Анатольевна |

# Участие обучающихся в олимиадах 2016-17 уч.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Предмет** | **Форма (очная, заочная, интернет)** | **Уровень (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский, международный** | **Месяц, год участия** | **Класс** | **ФИО** | **Результат участия (1,2,3 либо участник)** | **ФИО учителя** |
| 1 | Всероссийская олимпиада школьников | русский язык | очная | школьный | сентябрь | 9 | Габдуллина Карина Ринатовна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 2 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 9 | Лебёдкина Полина Сергеевна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 3 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 9 | Вольхина Дарья Алексеевна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 4 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 9 | Годов Владислав Артёмович | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 5 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 9 | Черепанов Данила Вячеславович | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 6 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 8 | Калягина Зарина Бахтоваршоевна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 7 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 8 | Севостьянова Алёна Вячеславовна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 8 | Всероссийская олимпиада школьников | Русский язык | очная | школьный | сентябрь | 8 | Ляшенко Яна Владимировна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 9 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участие | Годова Ираида Васильевна |
| 10 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 8 | Коптяков Виталий Константинович | участие | Годова Ираида Васильевна |
| 11 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 8 | Сайтхужина Екатерина Ильясовна | участие | Годова Ираида Васильевна |
| 12 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 8 | Палкина Ксения Витальевна | участие | Годова Ираида Васильевна |
| 13 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 9 | Годов Владислав Артёмович | участие | Кузьминых Марина Владимировн |
| 14 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 9 | Рагозин Данил Александрович | участие | Кузьминых Марина Владимировн |
| 15 | Всероссийская олимпиада школьников | математика | очная | школьный | сентябрь | 9 | Черепанов Данила Вячеславович | участие | Кузьминых Марина Владимировн |
| 16 | Всероссийская олимпиада школьников | физическая культура | очная | школьный | сентябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | призёр | Коптякова Анна Анатольевна |
| 17 | Всероссийская олимпиада школьников | физическая культура | очная | школьный | сентябрь | 8 | Гладышев Павел Алексеевич | участие | Коптякова Анна Анатольевна |
| 18 | Всероссийская олимпиада школьников | физическая культура | очная | школьный | сентябрь | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | призёр | Коптякова Анна Анатольевна |
| 19 | Всероссийская олимпиада школьников | обществознание | очная | школьный | сентябрь | 8 | Ляшенко Яна Владимировна | призёр | Константинов Евгений Сергеевич |
| 20 | Всероссийская олимпиада школьников | обществознание | очная | школьный | сентябрь | 8 | Палкина Ксения Витальевна | участие | Константинов Евгений Сергеевич |
| 21 | Всероссийская олимпиада школьников | обществознание | очная | школьный | сентябрь | 8 | Севостьянова Алёна Вячеславовна | участие | Константинов Евгений Сергеевич |
| 22 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 8 | Галиакбарова Кристина Константиновна | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 23 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Вольхина Дарья Алексеевна | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 24 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Габдуллина Карина Ринатовна | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 25 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Годов Владислав Артёмович | призёр | Попова Любовь Георгиевна |
| 26 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Лебёдкина Полина Сергеевна | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 27 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Махмадова Мехринигор Мутрибовна | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 28 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Озерец Александр Рустамович | призёр | Попова Любовь Георгиевна |
| 29 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Рагозин Данил Александрович | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 30 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | школьный | сентябрь | 9 | Черепанов Данила Вячеславович | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 31 | Всероссийская олимпиада школьников | литература | очная | школьный | сентябрь | 8 | Калягина Зарина Бахтоваршоевна | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 32 | Всероссийская олимпиада школьников | литература | очная | школьный | сентябрь | 9 | Годов Владислав Артёмович | призёр | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 33 | Всероссийская олимпиада школьников | география | очная | школьный | октябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 34 | Всероссийская олимпиада школьников | география | очная | школьный | октябрь | 9 | Аминджонов Джонибек Джавхариевич | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 35 | Всероссийская олимпиада школьников | география | очная | школьный | октябрь | 9 | Габдуллина Карина Ринатовна | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 36 | Всероссийская олимпиада школьников | история | очная | школьный | октябрь | 8 | Бабушкин Кирилл Дмитриевич | участие | Константинов Евгений Сергеевич |
| 37 | Всероссийская олимпиада школьников | физическая культура | очная | муниципальный | ноябрь | 8 | Гоголев Никита Геннадьевич | призер | Коптякова Анна Анатольевна |
| 38 | Всероссийская олимпиада школьников | физическая культура | очная | муниципальный | ноябрь | 8 | Крылатов Игорь Алексеевич | призер | Коптякова Анна Анатольевна |
| 39 | Всероссийская олимпиада школьников | биология | очная | муниципальный | ноябрь | 9 А | Озерец Александр Рустамович | участие | Попова Любовь Георгиевна |
| 40 | Всероссийская олимпиада школьников | литература | очная | муниципальный | декабрь | 9 А | Годов Владислав Артёмович | участие | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 41 | Областной конкур сочинений. | Литература | заочное | Областной | Май | 9 – а | Годов Владислав Артёмович | 3 место | Веснина Тамара Аркадьевна |
| 42 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Боярский Денис Александрович | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 43 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Чугреев Никита Леонидович | 1 | Попова Любовь Георгиевна |
| 44 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Внуков Евгений Дмитриевич | 3 | Попова Любовь Георгиевна |
| 45 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Старкова Анна Владимировна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 46 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Зелль Максим Евгеньевич | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 47 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Мухлынин Дмитрий Евгеньевич | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 48 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 5 ск | Пашаева Ангелина Владимировна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 49 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 6 ск | Лундина Алена Игоревна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 50 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 6 ск | Саидов Диловар Файзалиевич | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 51 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 6 ск | Чупина Ксения Анатольевна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 52 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Ашпин Игорь Владимирович | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 53 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Шумкин Илья Павлович | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 54 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Федорова Ольга Нурддиновна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 55 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Митронина Кристина Владиславовна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 56 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Колобова Ольга Сергеевна | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 57 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Рожков Роман Сергеевич | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 58 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | май | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | участник | Попова Любовь Георгиевна |
| 59 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 5 ск | Зелль Максим Евгеньевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 60 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 5 ск | Боярский Денис Александрович | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 61 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 5 ск | Чугреев Никита Леонидович | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 62 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 5 ск | Пашаева Ангелина Владимировна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 63 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 5 ск | Внуков Евгений Дмитриевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 64 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 5 ск | Старкова Анна Владимировна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 65 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 6 ск | Лундина Алена Игоревна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 66 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 6 ск | Саидов Диловар Файзалиевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 67 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 6 ск | Плешков Артем Андреевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 68 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 6 ск | Волков Александр Андреевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 69 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 6 ск | Чупина Ксения Анатольевна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 70 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 8 ск | Боярский Александр Александрович | 1 | Рубахина Елена Алексеевна |
| 71 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 8 ск | Зайнидинов Сивуш Хайдархонович | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 72 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 8 ск | Кадочников Алексей Сергеевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 73 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Москвитин Яков Михайлович | 1 | Рубахина Елена Алексеевна |
| 74 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Митронина Кристина Владиславовна | 2 | Рубахина Елена Алексеевна |
| 75 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Рожков Роман Сергеевич | 3 | Рубахина Елена Алексеевна |
| 76 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Банных Елена Алексеевна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 77 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Колобова Ольга Сергеевна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 78 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Ашпин Игорь Владимирович | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 79 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Шумкин Илья Павлович | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 80 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 81 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Дарова Ксения Вячеславовна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 82 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Федорова Ольга Нурддиновна | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 83 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Кузнецов Алексей Олегович | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 84 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | СБО | очная | муниципальный | май | 9 ск | Калинин Максим Андреевич | участник | Рубахина Елена Алексеевна |
| 85 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 6 ск | Плешков Артем Андреевич | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 86 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 6 ск | Саидов Диловар Файзалиевич | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 87 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 6 ск | Чупина Ксения Анатольевна | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 88 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 6 ск | Лундина Алена Игоревна | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 89 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 6 ск | Волков Александр Андреевич | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 90 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 8 ск | Зайнидинов Сивуш Хайдархонович | 2 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 91 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 8 ск | Кадочников Алексей Сергеевич | 2 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 92 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 9 ск | Байда Юлия Ивановна | 3 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 93 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 9 ск | Федорова Ольга Нурддиновна | 3 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 94 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 9 ск | Блинов Иван Игоревич | 3 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 95 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | литература | очная | муниципальный | май | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | 2 | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 96 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 5 ск | Внуков Евгений Дмитриевич | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 97 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 5 ск | Зелль Максим Евгеньевич | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 98 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 8 ск | Кадочников Алексей Сергеевич | участник | Костарева Ольга Ивановна |
| 99 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 8 ск | Зайнидинов Сивуш Хайдархонович | 3 | Костарева Ольга Ивановна |
| 100 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Шумкин Илья Павлович | участник | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 101 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Митронина Кристина Владиславовна | участник | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 102 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Рожков Роман Сергеевич | участник | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 103 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Федорова Ольга Нурддиновна | участник | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 104 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Байда Юлия Ивановна | участник | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 105 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | грамматика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | участник | Абдульманова Раиля Сергеевна |
| 106 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 5 ск | Зелль Максим Евгеньевич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 107 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 5 ск | Внуков Евгений Дмитриевич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 108 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 6 ск | Плешков Артем Андреевич | участник | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 109 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 6 ск | Лундина Алена Игоревна | участник | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 110 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 8 ск | Зайнидинов Сивуш Хайдархонович | 2 | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 111 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 8 ск | Боярский Александр Александрович | 1 | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 112 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 113 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Кузнецов Алексей Олегович | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 114 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Калинин Максим Андреевич | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 115 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Банных Елена Алексеевна | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 116 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | математика | очная | муниципальный | май | 9 ск | Дарова Ксения Вячеславовна | участие | Трофимова Лариса Юрьевна |
| 117 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 6 ск | Чупина Ксения Анатольевна | участие | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 118 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 6 ск | Плешков Артем Андреевич | участие | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 119 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 6 ск | Волков Александр Андреевич | 3 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 120 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 6 ск | Лундина Алена Игоревна | 1 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 121 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 7 ск | Чебыкин Данила Евгеньевич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 122 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 8 ск | Боярский Александр Александрович | 3 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 123 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 8 ск | Зайнидинов Сивуш Хайдархонович | 1 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 124 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 8 ск | Кадочников Алексей Сергеевич | 1 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 125 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 8 ск | Марценяк Владимир Максимович | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 126 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Дарова Ксения Вячеславовна | 1 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 127 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Фёдорова Ольга Нурддиновна | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 128 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Колобова Ольга Сергеевна | 3 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 129 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Рожков Роман Сергеевич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 130 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Совриков Олег Алексеевич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 131 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Шумкин Илья Павлович | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 132 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Мамчур Анастасия Александровна | 2 | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 133 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Блинов Иван Игоревич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 134 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Москвитин Яков Михайлович | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 135 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Калинин Максим Андреевич | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |
| 136 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | география | очная | муниципальный | май | 9 ск | Банных Елена Алексеевна | участник | Бандурина Татьяна Аксановна |

Воспитательная работа в 2016-2017 учебном году была направлена на дальнейшую реализацию школьной программы «Патриотическое воспитание», «Здоровье» и решение задач, поставленных перед школьным коллективом:

- развитие познавательного интереса, внедрение разнообразных форм внеурочной работы;

- повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы патриотического воспитания.

- активизация системы ранней социально – правовой профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы, которая началась складываться с 2000-01 учебного года. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

- «Патриотическое и гражданское воспитание»

- «Краеведение»

- «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»

- «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»

- «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»

-«Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В этом учебном году многие классные руководители поделились своим опытом, провели открытые классные часы.

Следует отметить содержательную подготовку при проведении традиционных общешкольных праздников: «Последний звонок», «Новый год», «Выпускной вечер». При этом каждый класс серьезно готовился к любому делу и вкладывал свой труд в его проведение.

Работа по подготовке и проведению всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности обучающихся. Необходимо использовать это для развития инициативы обучающихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. Все это невозможно сделать без активной деятельности органов ученического самоуправления. В 2016-17 учебном году не активизировалась работа в школе в этом направлении, рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся недостаточены. Низкий уровень общей культуры обучающихся школы ставит перед педагогами задачу: развитие уровня воспитанности обучающихся во внешнеповеденческом аспекте.

В школе проводились спортивные мероприятия, Дни Здоровья.

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города: ЦВР, ЦДТТ, со спортивными секциями, в которых занимаются учащихся нашей школы.

Организовано внеурочная деятельность в пятом классе согласно ФГОС УО через экскурсии, спортивные игры, прогулки на свежем воздухе и классные часы.

Ребята нашей школы активно участвуют в спортивной жизни района, где занимают призовые места по всем видам спорта, о чем доказывают многие грамоты, кубки, призы и сувениры.

Результаты ГТО:

Общеобразовательные классы:

Приняли участие в сдаче норм ГТО по общеобразовательным классам с 8 – 9 класс – 7 обучающихся (19,4%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сту-пень | Возраст | Всего участ-ников | Прошли все испытания | | Сдали нормы на значок | | | | | |
| золотой | | серебряный | | бронзовый | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| I | 6 - 8 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 9 - 10 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 11 - 12 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | 13 - 15 лет | 5 | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| V | 16 - 17 лет | 2 | 1 | 50 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 7 | 6 | 85,7 |  |  |  |  |  |  |

Среди учащихся ***специальных (коррекционных) классов и классов для детей с задержкой психического развития*** нормы ГТО сдавали 3 человек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень | Возраст | Всего участни-ков: | Прошли все испытания (тесты): | Сдали нормы на | | | | | |
| золотой значок | | серебряный значок | | Бронзовый значок | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| I | 6 - 8 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 9 - 10 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 11 - 12 лет | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| IV | 13 - 15 лет | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| V | 16 - 17 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | % | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |

В школе выработана система ранней социально-правовой профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних. Велась целенаправленная профилактическая работа по направлениям: «Подросток», «Формирование здорового образа жизни». Взаимодействие школы КДН и ЗП при администрации СГО, ПДН. В силу недобросовестного отношения родителей к воспитанию детей в школе стали практиковать рейд совместно со специалистами ПДН, КДН и ЗП. Работа с родителями в школе отличается системностью и целенаправленностью. Два раза в год проводились общешкольные родительские собрания с привлечением работников прокуратуры, КДН и ЗП при администрации СГО, ПДН. В 2016-17 учебном году были зафиксированы правонарушения среди подростков, обучающихся в школе. Особенно много было правонарушений в специальных (коррекционных) классах. В школе проводится систематическая и целенаправленная работа классных руководителей по ранней профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. В результате проверок работы классных руководителей:

1. Во всех планах воспитательной работе, имеются планы работы по исполнению 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2. Во всех планах воспитательной работе есть протоколы родительских собраний, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, употребления наркотиков.
3. Не все подростки, состоящие на профилактическом учёте, заняты в кружках.
4. Учителя и родители школы принимают участие в рейдах по исполнению Закона ФЗ 120 «О мерах по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних»
5. Активизация родительской общественности класса по ранней профилактике предупреждения правонарушений (проводятся заседания родительских комитетов по профилактике правонарушений)
6. Запланированы и проводятся регулярно классные часы, направленные на раннюю профилактику правонарушений и преступлений.
7. Регулярно заполняются классными руководителями контрольные карты профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете.

Летом на базе школы в июне 2017 года работали оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Земляне» - 26 чел.

Каждый день у этих детей, как и в других лагерях, начинался с утренней зарядки. А затем – подвижные игры на свежем воздухе, развлекательные, познавательные и спортивные мероприятия, занятия в кружках по интересам и работа с психологом и логопедом.

**Тема работы школы на 2017-2018 учебный год** вытекает из образовательной программы школы. **«Совершенствование компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ как необходимое условие обновления качества образования в условиях введения новых ФГОС»**.

**Тема методической работы** учителей: **«Развитие компетентностного подхода в обучении как средства активизации и формирования личности учащихся с ограниченными возможностями»**

**Цели учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год:**

* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, профессиональных возможностей, состояния здоровья, с учетом новых образовательных стандартов и образовательной программы;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
* отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика,
* разработка индивидуального маршрута обучения и воспитания каждого воспитанника.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год:

* продолжить работу над нетрадиционными методами обучения, сочетающими в себе разнообразные вариативные подходы к творческой и проектной деятельности обучающихся;
* разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
* развивать творческие способности обучающихся путѐм проведения исследовательских работ и защиты рефератов на общешкольной конференции;

разработать систему диагностики, которая должна:

а) отслеживать динамику развития обучающихся;

б) изучать состояние межличностных отношений учителя и воспитанников,  
воспитанников между собой;

в) фиксировать уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

г) эффективно реализовать потенциал профессиональной деятельности педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;

д) продолжить работу над подготовкой обучающихся к сдаче государственной (итоговой).

* расширять возможности сотрудничества с колледжами на стадии допрофессиональной подготовки с возможным последующим получением сертификата о допрофессиональной подготовке.

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля.

**Циклограмма работы администрации школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Содержание деятельности образовательной организации** |
| ПонедельникАдминистративный день | Совещание управленцев.  Итоги недели.  Планирование.  Административный контроль. |
| Вторник Методический день | День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, воспитательной работы и развлечений. Классные часы.  Проведение школьных праздников, вечеров.  Административный контроль. |
| Среда День  собраний, совещаний, заседаний | Работа педколлектива.  Педсоветы, административные совещания, заседания ШМО.  Административный контроль |
| Четверг День самостоятельной и  образовательной деятельности | Работа предметных кружков, факультативов, проведение школьных олимпиад.  Административный контроль |
| Пятница День мониторинга | Семинары, работа по контролю со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ГИА и ОГЭ, ГВЭ  Административный контроль.  Родительские собрания, приём родителей классными руководителями, учителями- предметниками, администрацией.  Заседания родительского комитета.  Заседания профилактического совета.  Спортивные соревнования, дни здоровья, трудовые десанты. |
| Суббота Родительский день.  Спортивные мероприятия | Встреча с родителями.  Индивидуальные консультации для педагогов.  Проведения дня «Здоровья» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Циклограмма постоянных дел** | **Ответственные** | |
| **АВГУСТ** | | |
| Уточнение расстановки кадров | | Директор школы, заместители директора. |
| Уточнение учебного плана с учетом приказов по школе за май-август | | директор |
| Корректировка планов работы на первое полугодие | | Директор, заместители |
| Согласование тематики и объема элективных курсов, утверждение тематического планирования. | | Заместитель директора по УВР |
| Формирование расписания учебных занятий | | Заместитель директора по УВР |
| Уточнение контингента учащихся | | Секретарь |
| Подготовка тарификации педагогического персонала. | | Директор и специалист по кадрам |
| Распределение ставок технического и вспомогательного персонала. | | Зам.директора по АХЧ |
| Проверка состояния и готовности материально-технической базы школы к новому учебному году. | | Заместитель директора по АХЧ. |
| Корректировка планов школы с учетом кадровых и других изменений, произошедших за лето. | | Директор школы. |
| Организация семинаров для вновь пришедших преподавателей и молодых специалистов с целью ознакомления со спецификой работы в школе. | | Заместитель директора. По УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка и проведение общешкольного педсовета (анализ ситуации и перспективы школы. Профилактика экстремизма. | Директор. Заместитель директора. |
| Проведение заседаний МО | Руководители МО |
| Анализ итогов проведения летних каникул. | Зам. директора по УВР, классных руководителей. |
| Докомплектование классов. | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к общешкольной линейке “Первый звонок” | Директор, заместители директора. |
| Анализ тематического планирования учителей по предметам | Заместитель директора, зав. УВР |
| Обсуждение режима работы школы | Директор, заместители директора |
| **СЕНТЯБРЬ** | |
| Тарификация педагогических кадров. | Администрация, Заместитель директора |
| Составления социального паспорта школы | Администрация, социальный педагог. |
| Сдача статистической отчетности в вышестоящие организации (контингент учащихся, формы ОО) | Секретарь Администрация, Заместитель директора |
| Знакомство с работой вновь прибывших учителей и молодых специалистов. Организация наставничества. | Заместители директора |
| Инструктаж по ведению школьной документации (вновь прибывших учителей и молодых специалистов). | Заместитель директора. |
| Формирование временных творческих коллективов учителей и привлеченных специалистов | Администрация, Заместитель директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа ШПМПк (в соответствии с графиком) по выявлению групп риска и планирование работы с этими детьми. | Психолог, логопед, врач. | |
| Организация внеурочной деятельности | Заместитель директора | |
| Организация деятельности органов школьного самоуправления | Педагог-организатор | |
| Координация планов работ классных руководителей с планом общешкольных мероприятий. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Заседание управляющего совета, Наблюдательный совет. | Председатель УС | |
| Проведение общешкольной линейки. | Директор, заместители директора. | |
| Проведение тренинга с педагогами | Директор, заместитель директора, классные руководители. | |
| Подготовка к празднованию Дня учителя. | Директор, заместитель директора, классные руководители. | |
| Подготовка документов «Права и обязанности учащихся. Права и обязанности учителей» Обсуждение их в классных коллективах. | Директор школы, Управляющий совет школы. | |
| Заседание ШППК | Заместитель директора школы, Председатель ШППК школы. | |
| Входные контрольные работы | Администрация | |
| Заседание Совета профилактики | Председатель Совета профилактики школы. | |
| Общешкольное родительское собрание | Администрация | |
| Предметная неделя география и биологии. | Учителя предметники | |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Празднование Дня учителя. | Директор, заместитель директора, классные руководители. | |
| Проведение педагогического совета по итогам 1 четверти. | Директор | |
| Совещание хозяйственной службы школы по итогам подготовке к зиме. | Заместитель директора по АХЧ. | |
| Проведение родительских собраний по предварительным итогам 1 четверти и задачи на год. | Классные руководители. | |
| Утверждение плана работы на каникулы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители кружков. | |
| Работа аттестационной комиссии. | Председатель АК. | |
| Выставка детских работ ко Дню учителя. | Учитель ИЗО | |
| Осенний балл | Зам.директора УВР, педагог организатор | |
| Олимпиады | Зам.директора УВР | |
| Участие в районных и областных мероприятиях | Зам.директора УВР, педагог организатор | |
| Формирование папки нормативно – правовой документации по подготовке к ОГЭ. | Администрация | |
| Предметная неделя искусство и трудовое обучение. | Учителя предметники | |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Олимпиады | Заместитель директора по УВР | |
| Подведение итогов осенних каникул | Заместитель директора по учебно -воспитательной работе, педагог – организатор. | |
| Педсовет | Администрация | |
| Анализ внеурочной занятости учащихся. | заместитель директора по учебно- воспитательной работе. | |
| Диагностическая работа в 9 классе | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Предметная неделя история и обществознание, обществоведение. | Учителя предметники | |
| Открытые классные часы по патриотическому воспитанию в 5 – 9 классах | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Классные руководители. | |
| Наблюдательный совет. | Председатель НС. | |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Подведение итогов выполнения планов школы за 1 полугодие, корректировка планов. | Директор школы, заместители директора. | |
| Плановое заседание Управляющего Совета школы. | Председатель УС | |
| Педагогический совет по итогам 2 четверти | Директор школы. | |
| Анализ состояния и ведения школьной учительской документации. | Заместители по учебно - воспитательной директора, | |
| Подготовка отчетности в вышестоящие организации по итогам 1 полугодия. | Заместители директора, секретарская служба. | |
| Планирование проведения зимних каникул, подготовка приказов на проведение походов, экскурсий. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Подготовка и проведение Нового года и Рождественских праздников. Оформление новогодней композиции | Директор школы, заместители директора, педагог организатор, классные руководители. | |
| Анализ итогов приема учащихся в первые классы (состояние здоровья, школьная готовность, выявление группы риска). | Психолог | |
| Психологический тренинг для педагогов | психолог | |
| График отпусков | директор | |
| олимпиады | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Административные контрольные работы | Администрация | |
| Новогодние мероприятия | Заместитель директора по УВР, педагог организатор | |
| Общешкольное родительское собрание | Администрация | |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Проведение диагностических работ в 9 классе | | Администрация |
| Проведение семинаров по обобщению и распространению передового педагогического опыта (в дни каникул). | | Заместитель директора. |
| Педсовет | | Администрация |
| Наблюдательный совет. | | Председатель НС. |
| Анализ поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств школы за 1 полугодие (в дни каникул) | | Директор, председатель УС, |
| Заседание школьной аттестационной комиссии. | | Председатель аттестационной комиссии. |
| Анализ проведения зимних каникул | | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. |
| Проведение родительских собраний по итогам 2 четверти и 1 полугодия. | | Классные руководители |
| Предметная по русскому яз, литературе, грамматике, чтению. | | Заместители директора. |
| Внесение коррективов в план 2 полугодия | | Директор, председатель УС. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Расстановка педагогических кадров на новый учебный год. | | Директор школы, заместители директора школы. |
| Подготовка материалов для планирования работы на новый учебный год, исходя их программы развития школы. | | Директор школы, заместители директора школы. |
| Планирование организации летней практики учащихся из коррекционных классов. | | Заместитель директора по УВР |
| Заседание Управляющего Совета школы, Наблюдательный сосовет. | | Председатель УС, НС. |
| День Здоровья | | Учитель физической культуры. |
| Патриотический месячник | | Заместитель директора по УВР |
| День влюбленных. | | Заместители директора школы. |
| Подготовка к празднованию 8 Марта. | | Директор школы. |
| Районные мероприятия «А, ну- ка, парни!» | | Учитель физической культуры и учитель ОБЖ |
| Родительское собрание в 9 классах. | | Администрация, классный руководитель. |
| Открытые классные часы по патриотическому воспитанию в коррекционных классах | | Классные руководители |
| Предметная неделя по математике. | | Заместитель директора по УВР |
| **МАРТ** | | |
| Мероприятия, посвященные 8 марта. | | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет по итогам 3 четверти. | | Директор школы |
| Утверждение плана подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. | | Директор школы, заместитель директора по АХЧ. |
| Педсовет | | Администрация |
| Подведение предварительных итогов работы школьной психолого – педагогической службы. | | психолог, логопед, председатель ШППК |
| Родительское собрание в 9 классе | | Администрация, классный руководитель. |
| Организация весенних каникул. | | Заместитель директора по воспитательной работе. |
| Летней оздоровительной компании | | Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Классные руководители. |
| Диагностические работы в 9 классе | | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Классные руководители. |
| Предметная неделя по СБО, дополнительное образования. | | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Учителя предметники |
| Заседание Совета профилактики | | Председатель СП |
| Распределение учебной нагрузки на новый учебный год | | Администрация |
| Корректировка нормативно – правовой документации по внедрению ФГОС УО . | | Администрация. |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Управляющий Совет, Наблюдательный совет. | Председатель УС, НС. | |
| Родительские собрания 4 скк, 9 классе | Классные руководители, администрация | |
| Предметная неделя по физической культуре. | Зам. директора по УВР | |
| Анализ внедрения ФГОС УО | администрация | |
| Вахта памяти . | Педагог организатор. | |
| Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. | Заместитель директора по АХЧ. | |
| Подготовка экзаменационных материалов для проведения выпускных экзаменов в 9-ых СКК классах. | Заместители директора школы. | |
| Подготовка к ЛДП | Замдиректора по УВР | |
| Ознакомление учащихся с инструкциями о проведении экзаменов, переводе и выпуске учащихся. | Замдиректора по учебной работе | |
| Подготовка документации по ГИА | Администрация, Секретарь | |
| График административных к/р за год | администрация | |
| Заседание Управляющего совета | Председатель УС | |
| День здоровья | Учитель физической культуры | |
| Репетиционное тестирование в 9 классе | Учителя предметники, заместитель директора по УВР | |
| **МАЙ** | | |
| Педсоветы по допуску к ГИА, переводе в последующий класс. | администрация | |
| Участие в районных мероприятиях по пожарно – прикладному спорту | зам. Директора по УВР, учитель физ -ры | |
| Корректировка планов, формирование общешкольного годового плана. | Директор, заместители директора. | |
| Проведение административных контрольных работ | Заместитель директора по УВР | |
| Заседание Совета школы |  | |
| Расстановка педагогических кадров для проведения летнего отдыха учащихся и практики. | Директор, все заместители. | |
| Проведение праздника «День защиты детей» | Педагог организатор | |
| Театрализированный праздник «Последний звонок». | Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Итоговый педагогический совет: анализ успеваемости, допуск к экзаменам. | Директор школы. | |
| Анализ обеспеченности учебными пособиями. | Заведующая библиотекой | |
| Составление графика занятости учителей в июне (работа школы в экзаменационную сессию) | Завуч | |
| Анализ тематического планирования учителей по предметам | Заместитель директора по УВР, учителя предметники | |
| Организация ЛДП | Начальник лагеря | |
| Общешкольное родительское собрание | Администрация | |
| **ИЮНЬ** | | |
| Проведение выпускных экзаменов, заполнение соответствующей документации. | Заместитель директора, секретарь. | |
| Проведение практики учащихся (июнь-июль) | Заместитель директора по УВР. | |
| Утверждение плана работы школы на новый учебный год. | Директор | |
| Продолжение подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. | Заместитель директора по АХЧ | |
| Подготовка и проведение театрализированного выпускного вечера. | Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Сдача отчетной документации в вышестоящие организации. | Секретарь, администрация | |
| Контроль состояния учительской документации. | Заместитель директора по УВР. | |
| Архивация школьной документации (журнал, табель, экзаменационные ведомости), анализ состояния личных дел учителей и учащихся. | секретарь, замдиректора по УВР | |
| Заседание Управляющего совета. Наблюдательный совет. | Председатель УС, УС. | |
| Инструктаж исполняющих обязанности директора в период летних каникул. | Директор | |
| Оказание помощи в трудоустройстве учащихся. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Педсовет о выдачи документов государственного образца | Директор, заместитель директора. | |
| Заседание ШППК. Анализ итогов деятельности школьной психолого – педагогической службы школы за год. | Заместитель директора. | |
| Закупка учебников и учебных пособий, необходимых в новом учебном году. | Заведующая библиотекой, заместитель директора по АХР | |
| Подготовка к новому учебному году | Администрация | |

**РЕЖИМ РАБОТЫ МАОУ ООШ № 14 г. Сысерть**

1. Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость обучающихся с 8.00 до 17.00 часов.
2. В школе на начало учебного года 13 классов-комплектов.
3. Школа работает в одну смену, 1- 9 классы с ОВЗ на пятидневке, 9 общеобразовательный класс на шестидневке:

1 смена с 8.00 до 14.00 час.

Во второй половине дня проводятся дефектологические, логопедические , психолого – педагогические занятия, работа кружков, проведения занятий по внеурочной деятельности, консультации по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.

1. Дежурство по школе начинается за 20 минут до начало смены, подведение итогов проводится на линейках в понедельник.
2. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
3. Методические объединения и творческие группы проводятся не менее одного раз в четверть.
4. Общешкольное родительское собрание созывается не менее 2 раз в год.
5. Классные родительские собрания - не менее 1 раза в четверть.
6. Совещание при директоре - ежемесячно.
7. Общешкольные мероприятия проводятся во внеурочное время.
8. Методическое совещание или методические семинары при заместителя директора по учебно – воспитательной работе - ежемесячно
9. Подвоз обучающихся осуществляется по графику школьным транспортом из поселков: Асбест и Каменка.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| Собрание с родителями будущих первоклассников коррекционных классов . | август | Администрация |
| Преварительное комплектование на новый учебный год | март | Администрация |
| Проведения совещания при директоре с повесткой дня:  - об обеспечении обучающихся учебниками  - об организации подвоза обучающихся  - о начале нового учебного года  - о проведении праздника «День знаний»  - об организации питания  - о результатах работы лагеря труда и отдыха и ЛДП | конец августа | библиотекарь, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов. | 01-05.09 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Зачисление обучающихся в 1-ый СКК (издание приказа). | 01.09 | Директор, секретарь. |
| Организация внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий. | сентябрь | Замдиректора по УВР |
| Контроль охвата внеурочной деятельностью всех обучающихся, склонных к правонарушениям. | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный мониторинг). | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | в течение года | Преподаватель ОБЖ, классные руководители, заместители директора по АХР и УВР |
| Оформление приказа по движению обучающихся за летний период. | сентябрь | Директор, секретарь. |
| Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся. | сентябрь | Секретарь |
| Утверждение рабочих программ учителей. | До 1 сентября. | Руководители МО,  замдиректора по УВР, директор |
| Составление расписания уроков и внеурочной деятельности. | сентябрь | Замдиректора по УВР |
| Контроль работы с отсутствующими обучающимися. | в течение года | Замдиректора по УВР |
| Организация школьного самоуправления. | сентябрь | Замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Организация взаимодействия с ПДН и КДН и ЗП и органом опеки. | в течение года | Педагог – психолог и социальный педагог. |
| Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников СКК. | Январь – февраль. | Замдиректора по УВР, учителя нач. классов |
| Организация родительского всеобуча. | в течение года | Педагог – психолог, социальный педагог. |
| Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | в течение года | Замдиректора по УВР |
| Организация дежурства обучающихся по школе. | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители. |
| Родительское собрание «Адаптация первоклассников СКК». | октябрь | Педагог психолог, социальный педагог.Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков в 1-х СКК | в течение года | Замдиректора по УВР |

***Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед* *началом учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших обучающихся | до сентября | директор школы |
| Закрепление учебных кабинетов за определенными классами | До сентября | директор школы |
| Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: | до сентября |  |
| - Итоги работы педколлектива в прошлом году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в следующем уч. году; | директор школы |
| - Утверждение плана работы на новый учебный год | замдиректора по УВР |
| Определение режима работы библиотеки, проверка наличие учебников по классам | до сентября | директор школы |
| Определение режима работы педагога - психолога | до сентября | директор школы |
| Тарификация, подготовка отчета в УО | сентябрь | директор школы |
| Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей | сентябрь | замдиректора по УВР |
| Расписание уроков согласно нормам СаНПиН, подготовка к экспертизе | сентябрь | замдиректора по УВР |

***Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Итоги работы педколлектива за прошлый учебный год. Утверждение плана работы и плана УВР на новый учебный год. | август | директор |
| Определение направлений работы школы по подготовке к ОГЭ обучающихся школы. | сентябрь | замдиректора по УВР |
| Классно-обобщающий контроль в 5 скк «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы» | октябрь | Администрация |
| Организация работы учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки в ОГЭ, накопление дидактического материала; | В течение года | Администрация Учителя-предметники |
| Формирование прочных знаний обучающихся, отработке технологии подготовки к ОГЭ на уроках русского языка, математики; | В течение года | Администрация  Учителя-предметники |
| Качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзаменов. Анализ проводимых пробных экзаменов по каждому предмету | апрель | Администрация |
| Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость обучающихся в 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация предпрофильного обучения». | февраль | Администрация |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий и обучения.

2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

* работа педагогического совета;
* работа над единой методической темой;
* работа творческих групп, методических объединений;
* деятельность методического совета;
* работа с молодыми специалистами;

- повышение квалификации учителей, работа над темами самообразования;

* организация и проведение семинаров, конференций;
* обобщение передового педагогического опыта;
* аттестация педагогических работников;
* работа учебных кабинетов.

***Контрольно-оценочная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | в течение  года | индивидуальные  беседы | Администрация |
| Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением. | в течение года | заседание МО | Руководители МО, администрация |
| Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий. | в течение года | индивидуальные беседы | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков молодых специалистов, с целью оказания методической помощи | в течение года | индивидуальные  беседы | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков, Кл. часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля. | в течение года | справки | Администрация |

***Работа школьных творческих групп, методических объединений.***

*Цель:* повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

*Задачи:*

* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
* привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
* пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| Анализ работы за год. Обсуждение планов на новый учебный год. | июнь | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение рабочих программ по предметам, соответствие их ГОС стандарту и ФГОСООО (ЗПР) , ФГОС УО., государственным программам. | август | Заседание ТГ, МО. | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. | в течение  года | Самообразование, открытые уроки | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Утверждение программ для предпрофильной подготовки. | Сентябрь | Заседание МС | Заместитель директора по УВР |
| Обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта, участие в творческом смотре-конкурсе учителей школы (по темам самообразования). | в течение года,  март | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах. | в течение  года | Заседание МС | Заместитель директора по УВР |
| Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Проведение школьных и районных методических семинаров. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Работа с молодыми специалистами: оказание методической помощи при становлении, посещение уроков, организация открытых уроков, анкетирование по темам самообразования. | в течение  года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ОГЭ, системы работы по подготовке обучающихся к ОГЭ, анализа КДР, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, обобщение опыты по вопросам подготовки к аттестации. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителей. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ |
| Определение контингента одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Организация работы творческих групп и школьных методобъединений:  - МО учителей коррекционных классов;  -ТГ «Здоровье сберегающие технологии»;  - ТГ «Сопровождение одаренных детей»;  - МО классных руководителей. | в течение года | Заседание ТГ | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся через организацию и проведение предметных месячников: |  | Заседание МС. | Руководители ТГ и МО  Заместитель директора по УВР |
| - География, биология | Сентябрь |
| - Трудовое обучение, музыка, ИЗО. | Октябрь |
| - История, обществознание | Ноябрь |
| Русский язык, литература, чтение, грамматика. | Январь |
| - математика, физика, информатика, химия | Февраль |
| СБО, дополнительное образования | Март |
| Физическая культура | Апрель |
| Открытые классные часы: |  |  |  |
| По духовно – нравственному воспитанию. | Октябрь |  |  |
| По патриотическому воспитанию | Февраль |  |  |

***Аттестация педагогических работников***

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Совещание при директоре «Аттестация педагогических работников». | январь | Директор |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Методика составления портфолио». | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Составление плана работы по аттестации, соответствующих документов. | В  течение  года | Зам. директора по УВР |
| Оформление стенда по аттестации. | Январь, обновление в течение года. | Зам. директора по УВР |
| Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации. | Согласно плана | Администрация |
| Оформление представлений на аттестацию педагогических работников. | Согласно плана | Администрация |

***Повышение квалификации учителей, их самообразование***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителей. | Согласно графика ИРО | Заместитель директора по УВР |
| Участие в работе методических семинаров, конференций, открытых уроков, работе РМО, творческих групп. | Согласно плана УО СГО | Администрация,  Руководители ШМО |
| Изучение и внедрение передового  педагогического опыта в практику учителей школы.  Булыгина Е.В., Султангараева Ю.Р., Коптякова А.А..  - Савкина В.И., Костарева О.И., Антропова Т.В..  - Литовских С.В., Шушпанова М.Н., Мерингер А.Е.  - Трофимова Л.Ю., Копсяева О.А., Бандурина Т.А. | август  ноябрь  январь  март | Заместитель директора по УВР |
| Повышение квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГО СУО. | в течение года | Администрация |
| Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков повышении я квалификации. | май | Замдиректора по УВР |
| Взаимопосещение уроков, анализ | в течение года | Руководители ТГ, МО  учителя предметники. |
| Анализ работы учителей по темам самообразования. | май | Замдиректора по УВР, Руководители ТГ |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***«Гражданско -патриотическое воспитание»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение краеведческого музея | 1. 9 СКК | в течение года | классные руководители |
| Внеурочная деятельность «Бисероплетение»  «Город мастеров»  «Декоративно-прикладное»  «Хочу всё знать» | 1 – 4 скк | в течение года | Руководитель внеурочной деятельности |
| Месячник «День защитника Отечества» | 9 классы  1 – 9 скк | по отдельному плану | Замдиректора по УВР, руководитель внеурочной деятельности,  классные руководители, педагог организатор. |
| Возложение гирлянды | 4,5 скк | май | Замдиректора по УВР, классные руководители педагог организатор, |
| Шефство над памятником Революции. | Совет старшеклассников | в течение года | Замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Конкурс рисунков и плакатов «День защитника Отечества» | 9 класс  1 – 9 СКК | февраль | педагог организатор, классные руководители, учитель ИЗО |
| Урок мужества к 9 Мая | 9 класс  1 – 9 скк | февраль | классные руководители |
| Шефская помощь ветеранам войны, труда, инвалидам | 9класс  1 – 9 СКК | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог организатор. |
| Месячник, посвященный Дню Победы (по отдельному плану) | 9 класс  1 – 9 скк | май | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог организатор |
| Конкурс поделок и плакатов «Ура! Победа!». | 9 класс  1 – 9 СКК | май | учителя ИЗО, учитель трудового обучения, воспитатель ГПД, педагог организатор |
| Акция «Мой подарок ветерану» | 9 класс   1. 9 скк | апрель | классные руководители, педагог организатор |
| Торжественная линейка, посвящённая Дню победы «Мы помним, мы гордимся» | 9 класс  7 – 9 скк | май | классные руководители, педагог о педагог организатор рганизатор, |
| Час поэзии «Этих дней не смолкнет слава» | 9 класс  5 -9 скк | апрель | Учителя литературы и чтения, библиотекарь, педагог организатор |
| Утренник «Спасибо прадед за победу!» | 1. 4 скк | апрель-май | Педагог организатор, классные руководители |
| Конкурс сочинений «Никто не забыт, ничто не забыто» | 9 класс  8-9 СКК | апрель-май | Замдиректора по УВР,  учителя  русского языка и литературы |
| Участие в праздничном шествии обучающихся школы, посвященной Дню Победы | 4– 5 скк | Май | Педагог-организатор  Зам.дир. по УВР |
| Открытие фотовыставки «Имена победителей Великой Отечественной войны на карте г. Сысерти. | 5 – 9 скк  9 кл | в течение года | Педагог организатор, классные руководители. |
| Мониторинг патриотического воспитания в школе | 9 классы  1 – 9 СКК | в течение года | Руководители ТГ  классных руководителей.  Зам.дир. по УВР |
| Развитие ученического самоуправления | 9 классы  7 -9 скк | в течение года | Зам.дир. по УВР, педагог организатор |
| Мероприятия, посвящённые воспитанию культуры, толерантности, профилактике экстремизма среди обучающихся школы | 9 классы  1 – 9 СКК | (согласно плану по профилактике экстремизма) | Замдиректора по УВР, Руководители ТГ  классных руководителей. Социальный педагог, педагог психолог. |
| Проведение Дня правовых знаний | 9 классы  5 – 9 СКК | один раз в полугодие | Замдиректора по УВР, социальный педагог |
| Участие в эстафете, посвященной 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 9 классы  7-9 СКК | 9 мая | Учитель физической культуры |
| Организация проведения школьных  соревнований  «Школа безопасности» | 9 классы  5 – 9 СКК | В конце каждой четверти | Учитель ОБЖ |
| Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях» | 9 классы  5 – 9 СКК | Сентябрь | Зам.дир. по УВР и классные руководители., социальный педагог |
| Участие в районном конкурсе по авторской патриотической песне | 9 кл  1-9 скк | февраль | Учитель музыки |
| Участие в заочном туре областного конкурса «Юные знатоки Урала» | 9 кл  4-9 СКК | Январь | классные руководители, учитель истории, географии, биологии, литературы, педагог организатор |
| Участие в Муниципальном этапе конференции «Мы -уральцы» | 9 кл  4-9 СКК | Январь | классные руководители, учитель истории, географии, биологии, литературы, педагог организатор |
| Проведение ярмарок | | | |
| Подарки к новому году | 5-9 скк | декабрь | Шушпанова М.Н. |
| К Дню святого Валентина | 5-9 скк | февраль | Шушпанова М.Н. |
| К Дню 8 Марта | 5-9 скк | март | Шушпанова М.Н. |
| Тематические выставки | | | |
| «Чудеса природы» | 1-4 скк | апрель | Учителя 1-4 скк, воспитатель, учитель ручного труда. |
| «Мир моих увлечений» | 5 -9 скк | октябрь | Учителя трудового обучения |

***Мероприятия по организации внеурочной деятельности совместно с органами ученического соуправлоения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» Конкурсно – развлекательная игра для 5 - 9 скк и 8,9 классы День Знаний (1 СЕНТЯБРЯ ) | Культмассовый сектор |
| 2 | Формирование ученического соуправления | Ответственные за сектора |
| 3 | Созыв актива ученического соуправления, обсуждение рабочего плана на год. | Ответственные за сектора |
| 4 | Формирование ученического сооуправления | Ответственные за сектора |
| 5 | Проверка готовности учащихся к учебному году (проверка принадлежностей) | Учебный сектор |
| 6 | Составление графика дежурства | Трудовой сектор |
| 7 | Организация дежурств в классах | Министерства труда |
| 8 | Спортивные мероприятия | Спортивный сектор |
| 9 | Туристический слет «Осенняя тропа» | Спортивный сектор |
| 10 | Всемирный день Интернета | Культмассовый сектор |
| 11 | Классные часы «Добрые соседи» сохранение межнационального согласия | Культмассовый сектор |
| **Октябрь** | | |
| 1 | Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования | Учебный сектор |
| 2 | Оформление школы ко Дню Учителя | Культмассовый сектор |
| 3 | Конкурс стенгазет «Мой учитель - лучше всех!» | Культмассовый сектор |
| 4 | Праздник «День учителя» | Культмассовый сектор |
| 5 | Акция «Наш школьный двор» - субботник | Трудовой сектор |
| 6 | Спортивные мероприятия | Спортивный сектор |
| 7 | Конкурсно-развлекательная игра «Ежели вы вежливы» 1- 4 скк | Культмассовый сектор |
| 8 | Подведение итогов за первую четверть | Учебный сектор |
| **Ноябрь** | | |
| 1 | Участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах  Акция «Нет прогулам!» | Учебный сектор, сектор правопорядка |
| 2 | Познавательная – развлекательная игра «Осенние посиделки» | Культмассовый сектор |
| 3 | Агитбригада ЗОЖ | Спортивный сектор |
| 4 | Рейд «Сохранность школьных учебников» | Учебный сектор |
| 5 | Уборка прилегающей школьной территории. | Трудовой сектор |
| **Декабрь** | | |
| 1 | Успеваемость за 2 четверть | Учебный сектор |
| 2 | Проверка наличия учебных принадлежностей | Учебный сектор |
| 3 | Акция «Мы украсим нашу елочку» | Культмассовый сектор |
| 4 | Выпуск поздравительной газеты к Новогоднему празднику. | Культмассовый сектор |
| 5 | Новогоднее представление «Зимняя сказка»1-4 скк.  Новогодний балл 5- 9 скк и 8,9 кл | Культмассовый сектор |
| **Январь** | | |
| 1 | Аукцион знаний (интеллектуальная игра) 9 кл., 8-9 СКК | Культмассовый сектор |
| 2 | Фотовыставка «Мой спортивный кумир». | Спортивный сектор |
| 3 | Участие в спартакиаде - Стрельба из пневматической винтовки | Спортивный сектор |
| 4 | Участие в лыжных гонках | Спортивный сектор |
| 5 | Конкурс рисунков «Зимние забавы» | Культмассовый сектор |
| **Февраль** | | |
| 1 | «А ну-ка парни!» 8- 9 СКК, 9 кл | Спортивный и культмассовый сектора |
| 2 | Линейка «Защитникам страны посвящается». | Культмассовый сектор |
| 3 | Конкурс поделок, посвященной Дню защитника Отечества. | Культмассовый сектор |
| 4 | Месячник оборонно-спортивной работы, посвященный дню Защитника Отечества | Спортивный сектор |
| 5 | Военно-спортивный конкурс «Вперёд, мальчишки!» 1-7 СКК | Спортивный сектор |
| 6 | Контроль за генеральными уборками в классах  Акция «Чистота в классах!» | Трудовой сектор |
| 7 | Смотр строя и песни | Спортивный и культмассовый сектора |
| **Март** | | |
| 1 | Успеваемость за 3 четверть | Учебный сектор |
| 2 | Вечер встречи выпускников | Культмассовый сектор |
| 3 | Праздничный концерт, посвященный дню 8 марта | Культмассовый сектор |
| 4 | Выпуск праздничных стенгазет | Культмассовый сектор |
| 5 | Внеклассное мероприятие в 3-4 **скк**: «**Игра** «Что, где, когда?» по правилам дорожного движения». | Культмассовый сектор |
| 6 | Акция «Живи книга» | Культмассовый сектор |
| 7 | Акция «Добрые дела школе» | Культмассовый сектор |
| **Апрель** | | |
| 1 | Познавательно-**игровая** программа для учащихся 1-**9** **скк и 8,9 кл.** "Вокруг смеха". | Министерство культуры |
| 2 | «Весенняя неделя Добра» | Министерство культуры |
| 3 | Участие в акции «Наркостоп» | Спортивный и культмассовый сектора |
| 4 | День здоровья. Школьный весенний кросс. | Спортивный сектор |
| 5 | Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Спортивный сектор |
| 6 | Сдача норм ГТО, помощь в проведении | Спортивный сектор |
| 8 | Операция «Уют» - волонтерские рейды | Спортивный, культмассовый и трудовой сектора |
| 9 | Уборка школьной территории | Трудовой сектор |
| **Май** | | |
| 1 | Форум юных граждан СГО | Учебный сектор |
| 2 | Успеваемость за 4 четверть | Учебный сектор |
| 3 | «Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы | Культмассовый сектор |
| 4 | Внеклассное мероприятие к Дню Победы «Поклонимся великим тем годам» | Культмассовый сектор |
| 5 | Уроки мужества, с приглашением ветеранов, детей военного времени | Культмассовый сектор |
| 6 | Организация выставки плакатов, посвященных Дню | Культмассовый сектор |
| 7 | Победы Торжественная линейка, посвященная Дню Победы. | Культмассовый сектор |
| 8 | Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера | Культмассовый сектор |
| 9 | Общешкольные соревнования «Безопасное колесо» | Спортивный сектор |
| 10 | Декада оборонно-спортивной работы, посвященная Дню Победы | Спортивный сектор |
| 11 | Участие в легкоатлетическом кроссе | Спортивный сектор |
| 12 | Уборка прилегающей территории к памятнику Героям Гражданской войны | Трудовой сектор |
| 13 | День защиты детей | Спортивный, культмассовый и сектора |

***Развитие связей с ветеранскими организациями и шефская работа в реализации проектов патриотического воспитания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Совместная деятельность с Советом ветераном по месту жительства | 9 класс  5-9 скк | в течение года | Педагог организатор |
| Организация шефской помощи ветеранам, солдатским вдовам, труженикам тыла – акция «Милосердие» | 9 класс  5-9 скк | в течение года | Педагог организатор |
| Встречи, беседы общего направления «Радость одиноким и престарелым людям» | 1– 4 скк | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ТГ  классных руководителей. |
| Поздравление ветеранов с праздничными днями | 9 класс  5-9 скк | в течение года | Педагог организатор |

***Внеклассная спортивно-массовая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Культивирование с учащимися массовости, активности на школьных праздниках, вечерах, рассматривая ритмику и танцы как дополнительное средство двигательной активности. | постоянно | 1. класс   1-9 скк | классные руководители, учитель музыки. |
| Использование перемен для организации подвижных игр. | постоянно | 1 – 6 скк | учителя начальных классов, педагог - организатор. |
| Оформление доски почета лучших спортсменов школы, выставки о спортивных соревнованиях. | В течение года |  | Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры |
| День здоровья | Раз в четверть | 9 класс  1-9 скк | Заместитель директора по УВР, учителя,  классные руководители, учитель физкультуры |
| Участие в Спартакиаде по игровым видам спорта | сентябрь – май. | 9 класс  5-9 скк | учитель физкультуры |
| «Шиповка юных.» | По графику УОСГО | 9 класс  5-9 скк | учитель физкультуры |
| Кросс. | По графику УОСГО | 9 класс  5-9 скк | учитель физкультуры |
| Первенство школы по футболу | Октябрь  май | 9 класс  7-9 скк | учитель физкультуры |
| Соревнования по легкой атлетике. | май | 9 класс  5-9 скк | учитель физкультуры |
| Первенство школы по волейболу. | май | 9 класс  7-9 скк | учитель физкультуры |
| Веселые старты. | октябрь | 1 – 4 скк | учитель физкультуры,  классные руководители |
| Школьные соревнования по лыжам | Январь | 9 класс  5-9 скк | учитель физкультуры,  классные руководители |
| Первенство школы по баскетболу | май | 9 класс  7-9 скк | учитель физкультуры |
| Участие в слете юных туристов. | По графику УОСГО | 9 класс  7-9 скк | Учитель ОБЖ и учитель физкультуры |
| Месячник безопасности: |  | 9 класс  1-9 скк | Замдиректора по УВР, классные руководители, ответственные по профилактике дорожного травматизма и пожарной безопасности |
| - «Внимание – дети!» (по отдельному плану) | Сентябрь  май |
| - «Осторожно, огонь!» (по отдельному плану) | Октябрь  Декабрь, январь |
| - «Внимание, дорога!» (по отдельному плану) | Апрель |
| - «Осторожно, вода!» (по отдельному плану) | май |
| - «Осторожно, горка!» | декабрь - февраль |
| Конкурс «Безопасное колесо». | мая | 4 – 8 скк | Учитель ОБЖ,  ответственный по профилактике дорожного травматизма |

***Организация допризывной подготовки обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Веселые старты | 1 – 4 скк | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя физкультуры |
| Спортивные соревнования мальчиков. | 5 – 9 скк классы | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя физкультуры |
| Военно-спортивный конкурс «Вперёд, мальчишки!» | 9 класс | Февраль | Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры и ОБЖ, классные руководители |
| Сдача ГТО | 9 класс  5-9 скк | В течение года | Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры |
| Соревнования «А, ну-ка, парни!» | 9 класс  8-9 СКК | По плану УОСГО | Заместитель директора по УВР Учитель ОБЖ и учитель физической культуры. |
| Участие в спартакиаде школьников | 9 класс  5-9 скк | В течение года | Заместитель директора по УВР Учитель ОБЖ, учитель физической культуры. |
| Праздник «День защиты детей» | 9 класс   1. 9 скк | май | Заместитель директора по УВР Учитель ОБЖ и учитель физической культуры. |

***Нравственное, художественно-эстетическое воспитание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Праздник «Здравствуй школа!». | сентябрь | 9 класс  1-9 скк | замдиректора по УВР, , педагог организатор. |
| Урок знаний | сентябрь | классные руководители |
| Комплектование внеурочной деятельности по интересам | в течение года | руководители кружков,  замдиректора по УВР |
| Классные часы, посвященные Дню пожилого человека. | План УО | классные руководители |
| Районный конкурс «Мы все можем!» | март | спец. (кор.) классы | замдиректора по УВР, классные руководители |
| Научно – практическая конференция: «История моего города», «Традиции моей семьи» | Январь | 9 класс  5-9 скк | замдиректора по УВР, ответственный по краеведению. |
| «Весенняя неделя Добра» | Апрель | 9 кл   1. 9 скк | классные руководители, замдиректора по УВР |
| Участие в акции «Наркостоп» | Апрель | 9кл  5-9 скк | классные руководители, замдиректора по УВР |
| Участие в конкурсе «Уральские звездочки» | Апрель | 5-9 скк | Учитель музыки |
| Участие в районном конкурсе активистов ученического самоуправления «Лидер» | Май | 9 кл | Педагог организатор |
| Форум юных граждан СГО | Май | 9 кл | Педагог организатор |

***Пропаганда здорового образа жизни***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Примерный перечень вопросов по учебным предметам:** | | | |
| ***Природоведение, биология***  - декоративные травы;  - использование даров сибирской природы (ягод, орехов, меда, пихтового масла). | в течение года | 5 -6скк | учитель биологии |
| ***Биология***  - окружающая среда и её воздействие на организм человека;  - факторы, влияющие на наследственность;  - ферменты – катализаторы жизни  - гигиена организма человека;  - физиология, спортивные тренировки;  - правильное и рациональное питание;  - физиологический механизм закаливания организма;  - значение голодания как способа очистки организма;  - психофизиологический механизм возникновения вредных привычек; | в течение года | 9 класс | учитель биологии |
| ***Химия***  - яды, продукты в организме человека и способы их нейтрализации;  - использование талой воды, физико-химическая сущность воздействия на живой организм;  - нитраты и нитриты в пищевых продуктах. | в течение года | 9 класс | учитель химии |
| ***Выявление обучающихся группы риска*** | в течение года | 9 классы  1-9 скк | Социальный педагог классные руководители,  педагог - психолог |
| Изучение положения детей в семье, характера внимания семьи к воспитанию детей, пути и способы оптимизации этого внимания. |
| Обсуждение вопросов работы с учащимися «группы риска» на МО классных руководителей, педсоветах, Совете профилактики. | Социальный педагог классные руководители,  педагог - психолог |
| Принятие экстренных мер с учащимися, семьями, употребляющим спиртные напитки, наркотики через Совет профилактики, КДН и ЗП, ПДН. |
| Участие в рейдах с ПДН и КДН с целью выявления несовершеннолетних в нетрезвом состоянии, употребления наркотических средств. | в течение года | 9 класс  1-9 скк | Социальный педагог педагог – психолог, |
| Освещение результатов рейдов на классных родительских собраниях. | в течение года | Социальный педагог классные руководители |
| Организация выставки книг, материалов о пагубном влиянии наркотических средств на организм человека. | в течение года | Библиотекарь |
| Классные часы «За здоровый образ жизни!» | апрель | классные руководители |
| Вовлечение обучающихся «Группы риска» во внеурочную деятельность по интересам. | в течение года | 9 класс  1-9 скк | Социальный педагог педагог - психолог,  классные руководители,  замдиректора по УВР |
| Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий трудными подростками. | в течение года | 9 класс  1– 9 скк | Социальный педагог, администрация,  классные руководители |
| Оформление стенда  «За здоровый образ жизни» | ноябрь |  | Социальный педагог педагог - психолог |
| Проведение цикла бесед для обучающихся «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений». | в течение года | 9 класс  5-9 скк | педагог - психолог,  инспектор ПДН,  Социальный педагог |
| Проведение бесед с работниками прокуратуры, ОПДН, врачом-наркологом | в течение года | 9 класс  5-9 скк | педагог - психолог,  классные руководители, Социальный педагог |
| «Что такое педагогическая запущенность?» (беседа с классными руководителями, родителями). | май |  | педагог - психолог,  классные руководители Социальный педагог |
| Акция «Мы выступаем против наркомании»:  - выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»;  - оформление стенда «Наркомания и здоровье»;  - урок здоровья «Не курил бы дядя в детстве…»; | апрель | 9 класс  5-9 скк | учителя ИЗО,  Зам. дир по УВР.  Социальный педагог. |

***Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и спортивно-оздоровительные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация работы спортивных секций: Обеспечение регламентирующей документацией. | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Рассмотреть и утвердить документацию, регламентирующую внеурочную деятельность на методсовете | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Проведения Дня Здоровья | Раз в четверть | Руководитель физического воспитания | Согласовать дату, время, место проведения Дня здоровья с графиком учебно-воспитательного процесса. Руководителю физ.воспитания разработать план проведения мероприятия и утвердить его на совещании при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Участие в районных мероприятиях. | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | График проведения соревновательной деятельности рассмотреть на МС и согласовать с графиком учебного процесса. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Участие в соревнованиях областного и городского уровня:  «Кросс наций», «Районный легкоатлетический кросс среди учреждений СГО» | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Учителю физической культуры обеспечить активное участие обучающихся ОУ в соревнованиях городского уровня.  Списки участников рассмотреть и утвердить на заседании МС | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация работы по теме «Организм человека и окружающая среда». | В течение учебного года | Преподаватель биологии и химии | Рабочая программа. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Цикл бесед о пропаганде ЗОЖ на уроках биологии и ОБЖ. | В течение учебного года | Учитель биологии и ОБЖ | Тематику бесед представить на утверждение зам. директора по УВР | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Участие в районной спартакиаде. | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Учителю физической культуры представить план проведения Спартакиады для рассмотрения и утверждения на совещание при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация и проведение ежегодной диспансеризации обучающихся ОУ. | В течение учебного года | Школьный врач | Школьный врач подготовить списки обучающихся, подлежащих диспансеризации, согласовать их с зам. директора по АХР. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация и проведение ежегодного добровольного тестирования обучающихся на содержание в крови наркотических веществ. | По графику УО | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР подготовить списки обучающихся, подлежащих тестированию, согласовать их с УО. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Проведение мероприятий:  - лекционно-разъяснительная деятельность «Здоровье! Сила! Мужество!»;  - смотр строя и песни;  - конкурс военно-патриотической песни;  - военно-спортивная игра «Зарница»,  - военизированная эстафета «Готов к защите Отечества»; | В течение учебного года | Учитель физической культуры | Учителю физической культуры согласовать план проведения мероприятия, где четко прописать основные этапы деятельности участников и организаторов. Согласовать с зам. директора по УВР, утвердить на МС | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация и проведение в рамках районного месячника День защитника Отечества» | Февраль | Учитель физической культуры и учитель ОБЖ | Назначить ответственного за организацию мероприятий. Рекомендовать вовлечение в деятельность обучающихся из «Группы риска». Итоги рассмотреть на совещании при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация кружка «Школа безопасности». | В течение учебного года | Учитель ОБЖ | Учитель ОБЖ разработать программу кружковой деятельности, представить для рассмотрения и утверждения на методсовет. | Сохранение и Крепление здоровья обучающихся. |

***Общественно-полезный труд***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Трудовая акция по озеленению школьного двора | в течение года | 9 класс  5 -9 скк | Учитель биологии и СБО, трудового обучения |
| Общешкольный субботник | апрель | 9 класс  5 -9 скк | Заместитель директора по АХР, классные руководители |

***Профессиональная консультация***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Участие в районной ярмарке учебных мест. | март | 9 класс | замдиректора по УВР |
| Встреча со специалистами Центра занятости. | в течение года | 9 класс | замдиректора по УВР |
| Тестирование для выявления готовности к выбору профессии. | в течение года (2 полугодие) | 9 класс | педагог – психолог |

***Предварительная профессиональная диагностика***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Выявление индивидуальных психологических особенностей | ноябрь | 9 класс | педагог - психолог,  классные руководители |
| Диагностика профессиональных намерений | Январь | 9 класс | педагог - психолог,  классные руководители |
| Выявление профессионально-значимых качеств личности | Март | 9 класс | педагог - психолог,  классные руководители |

***Профессиональное просвещение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Школьный праздник «День учителя» | октябрь | 9 класс  1-9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных, российских олимпиадах. | в течение года | 9 класс  5-9скк | замдиректора по УВР  учителя предметники. |
| Вечер встречи выпускников | март | 9 класс  5-9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Праздник «Последний звонок» | май | 9 кл и 9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Выпускной вечер | июнь | 9 класс  9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Проведение ярмарки | Один раз в четверть | 9 скк | Учителя трудового обучения |
| Встречи с представителями учебных заведений | В течении года | 9 кл.  9 СКК | Зам. директора по УВР |

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**План работы**

**по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся**

**МАОУООШ № 14 г. Сысерть**

**1. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *1.1. Построение здоровьесберегающей образовательной среды* | | | |
| 1 | Организация работы в ОУ выполнению программы «Здоровья» | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель. |
| 2 | Участие в конкурсе районных программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель. |
| 3 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения | в течение года | Зам. директора по УВР |
| ***1.2. Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса*** | | | |
| 1 | Обеспечение аптечкой первой помощи с требованиями СанПиН | август | Зам. директора по АХР |
| 2 | Организация медицинских профилактических осмотров детей и подростков | август - сентябрь | Школьный врач |
| 3 | Организация диспансеризации детей подросткового возраста | в течение года | Школьный врач |
| 4 | Организация медосмотра сотрудников школы | в течение года | Специалист по кадрам |
| 5 | Анализ состояния здоровья детей в ОУ, в том числе случаев травматизма | ежеквартально | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 6 | Вакцинация детей | в течение года | Школьный врач  Классные руководители |
| 7 | Вакцинация сотрудников школы | в течение года | Специалист по кадрам |
| ***1.3. Создание в школе условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры*** | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности ОФП | в течение года | Руководитель внеурочной деятельности |
| 2 | Обеспечение оптимального режима двигательной активности школьников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса | в течение года | Учителя физкультуры |
| 3 | Участие учителей ОУ в конкурсе педагогических достижений в области физической культуры и спорта | в течение года | Зам. директора по УВР , учитель физической культуры. |
| 4 | Участие в районной спартакиаде | в течение года | Учитель физической культуры |
| 5 | Участие в олимпиаде школьников по физической культуре | в течение года | Учитель физической культуры |
| 6 | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | в течение года | Учитель физической культуры |
| *1.4. Совершенствование питания школьников* | | | |
| 1 | Организация питания учащихся в 2017-2018 учебном году | август | Директор школы |
| 2 | Реализация мероприятий по популяризации здорового питания среди школьников и их родителей | в течение года | Классные руководители  Социальный педагог |
| 3 | Проведение мониторинга организации школьного питания | ежеквартально | Классные руководители, администрация школы |

1. ***План мероприятий***

***по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *Работа с учащимися* | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации с учащимися «Телефон доверия» | в течение года | Педагог психолог  социальный педагог |
| 2 | Творческое участие учащихся во внеклассных мероприятиях. | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель. |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся, состоящих на учёте в ПДН и КДН, ВШК. | в течение года | Педагог психолог, социальный педагог  Классные руководители |
| 4 | Проведение занятий по профилактике табакокурения с учащимися. | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель.  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 5 | Мониторинг употребления ПАВ (слабоалкогольные напитки, табак) | декабрь-февраль | Педагог психолог, социальный педагог классный руководитель |
| 6 | Месячник борьбы со СПИДом, наркоманией, вредными привычками: | декабрь | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
|  | Тематические беседы  «Алкоголь и здоровье» (5-6 скк)  «Пагубное влияние ПАВ» (7-8 скк)  «Суд над алкоголем» ( 9 кл.) | 1 неделя | Кл. руководители,  социальный педагог, педагог психолог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
|  | Классные часы «О вредных привычках» (5 – 9кл..) | 2 неделя | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Выступление агидбригады «Стоп наркотикам!» | 3 неделя | Педагог психолог, педагог организатор, учитель музыки социальный педагог |
|  | Конкурс антирекламы «Мы против наркотиков и алкоголизма» | 4 неделя | Ученический совет, социальный педагог |
|  | Конкурс классных газет «Скажем «НЕТ» нашим вредным привычкам!» | 4 неделя | Классные руководители, педагог организатор социальный педагог |
| 7 | Акция «Жить – чтобы творить!» - подведение итогов работы за год с награждением наиболее активных участников профилактических программ и конкурсов в районе | апрель | Педагог организатор  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике социальный педагог |
| 8 | Круглый стол «Жизнь без сигарет, алкоголя, наркотиков - поговорим о преимуществах» (7 -9 кл) | апрель | Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, кл. руководители,  социальный педагог, педагог психолог. |
| 9 | Акция, приуроченная к Всемирному Дню отказа от курения «Спортивная сумка – вместо сигарет!» | май | Ученический совет  Педагог психолог, социальный педагог, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 10 | Организация физкультурно – оздоровительных мероприятий (по школьному плану) | в течение года | Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры. |
| 11 | Проведение рейда «Подросток» (занятость учащихся в каникулы) | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| *Работа с педагогами* | | | |
| 1 | Участие в обучающих семинарах для классных руководителей по теме «Организация работы по профилактике табакокурения и других вредных привычек» | ноябрь - апрель | Руководитель МО классных руководителей  Классные руководители, социальный педагог. |
| 2 | Практическое занятие для классных руководителей «Система работы классного руководителя по профилактике правонарушений, экстремизма, безнадзорности, травматизма, вредных привычек и нарушений ПДД» | октябрь | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 3 | Круглый стол в рамках МО классных руководителей «Использование здоровьесберегающих технологий в практике работы педагога» | апрель | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| *Работа с родителями* | | | |
| 1 | Родительское собрание:  « Роль семьи в профилактике правонарушений»  «Профилактика безопасного поведения учащихся»  «Профилактика вредных привычек» | сентябрь  октябрь  февраль | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 2 | Заседания общешкольного родительского комитета | 1 раз в четверть | Председатель общешкольного родительского комитета |

***3. План мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Работа с учащимися* | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации с учащимися «Телефон доверия» | в течение года | Педагог психолог, социальный педагог |
| 2 | Творческое участие учащихся во внеклассных мероприятиях. | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся, состоящих на учёте в ПДН, ВШК, КДН и ЗП. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 4 | Участие во Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков» | ноябрь | Учителя физкультуры  социальный педагог |
| 5 | Интерактивные занятия по профилактике наркомании и ВИЧ\ СПИДа с учащимися «группы риска» | по графику | Педагог психолог  Классные руководители, социальный педагог, социальный педагог. Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 6 | Профилактические беседы совместно с наркологом с детьми «группы риска» (по графику) | по графику | Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, социальный педагог, педагог психолог. |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Игра по станциям «АНТИ-СПИД» | ноябрь-  декабрь | Кл. руководители  8-9 классов, 5 – 9 скк, педагог психолог, социальный педагог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| 8 | Месячник борьбы со СПИДом, наркоманией и вредными привычками | декабрь | Педагог психолог  Классные руководители, социальный педагог, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
|  | Тематические беседы   * «Наркомания – это трагедия» * (5 – 7скк) * «Не одурманивай себя»   (8 – 9 кл.) | октябрь | Классные руководители, социальный педагог |
|  | 3.2. Классные часы «О вредных привычках» (5 – 9скк и 8 – 9 кл.) | ноябрь | Классные руководители, социальный педагог |
|  | 3.3. Выступление агитбригады «Стоп наркотикам!» | март | Педагог психолог, педагог организатор, учитель музыки, социальный педагог |
|  | 3.4. Конкурс плакатов «Мы против наркотиков и алкоголизма» | апрель | Ученический сове, социальный педагог |
| 9 | Мониторинг наркоситуации и употребления алкоголя | декабрь-февраль | Руководитель ШМО классных руководителей  Классные руководители, социальный педагог Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 10 | Проведение мероприятий в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | Апрель- май | Педагог организатор, педагог психолог, классные руководители,  социальный педагог, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| *Работа с педагогами* | | | |
| 1 | Консультирование педагогов, родителей детей «группы риска» | в течение учебного года | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 2 | Участие в обучающем семинаре для классных руководителей «Психолого-педагогические основы профилактической работы с подростками, направленной на снижение риска вовлечения их в употребление ПАВ» | октябрь | Педагог психолог,  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог,  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| 3 | Обучающий семинар для классных руководителей «Обеспечение условий правовой ответственности ОУ в ситуации тестирования учащихся на предмет употребления ПАВ» | апрель | Педагог психолог, социальный педагог,  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 4 | ШМО классных руководителей «Правовое воспитание учащихся как средство профилактики правонарушений» | октябрь | Руководитель МО классных руководителей социальный педагог, педагог психолог.  Классные руководители |
| 6 | Заседание ШМО классных руководителей  - «Профилактика вредных привычек и употребления ПАВ»  - «Использование здоровьесберегающих технологий в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся в современной школе»  - « Современные формы работы классного руководителя по профилактике правонарушений, вредных привычек, экстремизма» | декабрь  январь  апрель | Руководитель МО классных руководителей  Классные руководители, социальный педагог. |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Семинар с классными руководителями «Формы работы с родителями по профилактике правонарушений несовершеннолетних, вредных привычек» | апрель | Педагог психолог  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог,  Классные руководители. Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 2 | Родительское собрание:  « Роль семьи в профилактике правонарушений»  «Профилактика безопасного поведения учащихся»  «Профилактика вредных привычек» | сентябрь  декабрь | Педагог психолог  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, социальный педагог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 3 | Заседание Совета по профилактике | Раз в четверть | Социальный педагог, |
| 4 | Беседы с родителями на тему «Как уберечь ребенка от наркотиков» | декабрь | педагог психолог, социальный педагог |
| 5 | Заседание общешкольного родительского комитета | 1 раз в четверть | педагог психолог, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета. |

1. ***Развитие спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *Комплексные мероприятия и спортивные праздники* | | | |
| 1. 2 | Проведение инструктажа по ТБ, ПДД, ППБ и др. | в течение года | Кл. руководители. |
|  | Организация совместной проектной деятельности по теме «Хочу быть здоровым» | в течение года | Учитель информатики, учитель физической культуры,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 1. 14 | Деловая игра по экологии «Земля - наш общий дом» | апрель | Учителя биологии  Классные руководители 6-7 классов |
|  | Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»:  - мини-футбол;  - лыжные гонки;  - волейбол;  - «шиповка юных»  - баскетбол;  - легкая атлетика;  - стрельба пневматической винтовки  - «А, ну- А, парни» | По графику районной спартакиады | Учитель физической культуры |
|  | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» | апрель. | Классные руководители  1 – 4 скк. |
| 1. 24 | «Мы за ЗОЖ» – спортивная игра (6-8скк.) | апрель | Учитель физической культуры |
| 1. 25 | Деловая игра «ЗОЖ» (8-9 кл.) | апрель | Учителя биологии |
|  | Акция, посвященная Всемирному Дню Здоровья | апрель | Учитель физической культуры |
|  | Сдача норм ГТО | В течении года | Учитель физической культуры |
| 15. | Летние оздоровительные мероприятия (работа летного оздоровительного лагеря) | июнь | Начальник лагеря |
| *Работа с родителями* | | | |
| 1 | Проведение родительского собрания «Роль физкультурно-спортивных занятий и закаливания в формировании здоровья ребенка» | ноябрь | Учитель физической культуры,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |

***5. Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| 1. 2 | Участие в профилактической операции «Внимание, дети!» в период летней оздоровительной кампании 2017-2018 уч.г года | май – июнь | Начальник лагеря |
| 1. 4 | Организация летнего отдыха и занятости детей в школьном оздоровительном лагере | июнь | Классные руководители |
| 1. 14 | Проведение профилактических мероприятий по ПДД и охране труда с детьми в школьном оздоровительном лагере | июнь | Начальник лагеря |
| 1. 15 | Выполнение Постановления главы СГО по организации летнего оздоровительного отдыха детей:  - детей из многодетных;  - детей, оставшихся без попечения родителей;  - детей из семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по Свердловской области;  - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств;  - детей – инвалидов;  - подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ. | Летний период  2019 года | Классные руководители, социальный педагог |

1. *Организационные мероприятия по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | исполнители |
| 1.Санитарно-просветительская работа | | | |
| 1.1 | Провести совещание с работниками учреждения по проведению комплекса мер по профилактике гриппа и других вирусных и инфекционных заболеваний | сентябрь | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 1.2 | Оформить информационные стенды по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний, представление информации на сайте школы | сентябрь | администрация |
| 1.3 | Регулярно проводить  информационно-разъяснительную работу с педколлективом и младшим обслуживающим персоналом ОУ по вопросам профилактики | Не реже 1 раза в четверть | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 1.4 | Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа:  -учащихся в ходе классных часов и иных внеклассных мероприятиях;  -родителей в ходе родительских собраний, лекториев медицинских работников. | Постоянно | Классные руководители, медицинский работник |
| 2. Санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия | | | |
| 2.1 | Обеспечить проведение профилактических прививок против гриппа работающим и учащимся ОУ  Против клещевого энцефалита | Сентябрь-октябрь  Январь – март | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 2.2 | Усиление контроля за состоянием здоровья детей и сотрудников. Исключить возможность выхода на работу или посещение ОУ сотрудников и детей с признаками заболевания гриппом или ОРВИ | На период эпидемии гриппа | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 2.3 | Осуществление контроля в течение дня за состоянием здоровья учащихся и информирование медицинского работника, руководителя ОУ о детях с подозрением на вирусное заболевание. | На период эпидемии гриппа | педагоги |
| 2.4 | Соблюдение температурного режима в помещениях, проводить, систематическую, влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, проветривание учебных кабинетов во время перемены и коридоров во время уроков. | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ, педагоги, технический персонал |
| 2.5 | Введение мониторинга заболеваемости гриппа и ОРВИ и при возникновении в  образовательных организациях, 2 и более случаев с симптомами острой респираторной инфекции (гриппа или ОРВИ). Информирование Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Управления образования СГО | На период подъема заболеваемости  гриппом и ОРВИ | Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги |
| 2.6 | В ОУ обеспечивается соблюдение притивоэпидемических мероприятий:  – текущая дезинфекция химическими дезинфицирующими средствами (поверхностей и др)  – соблюдение масочного режима,  – гигиеническая обработка рук,  – проветривание помещений.  Бактерицидная обработка помещения во время эпидемии гриппа и ОРВИ | На период подъема заболеваемости  гриппом и ОРВИ | Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги, Зам.директора по АХЧ, технический персонал. |
| 2.7 | Обеспечить своевременное информирование ОУ территориальный отдел Управления Роспотребнадзора и Управления образования СГО об отсутствии по болезни 20% и более детей по причине гриппа и ОРВИ, для принятия решения о приостановление учебного процесса в образовательной организации (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении). | В течение учебного года | Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги |

1. ***Организационные мероприятия по профилактике суицида среди несовершеннолетних.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | мероприятия | Сроки | исполнители |
| **Организаторская работа** | | | | |
| 1 | Составление плана работы по профилактике суицида среди детей и подростков на 2017-2018 г. | | сентябрь | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 2 | Сбор банка данных детей и подростков «группы риска» (склонных к суицидальным проявлениям) | | 1 четверть | Классные руководители |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Подбор материалов для работы по данной проблеме, информирование родителей (памятки, буклеты) | | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 2 | Подготовка опросников (анкет) и анализ по результатам проведенных психоисследований среди учащихся | | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 3 | Индивидуальная работа, консультирование по психологическим проблемам педагогов, учащихся и их родителей | | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 4 | Подведение итогов по работе с учащимися «группы риска» | | В конце каждого полугодия | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1 | Классные часы на тему ЗОЖ | | Сентябрь-декабрь | Классные руководители |
| 2 | Привлечение учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность, охват кружковой работой | | В течение уч. года | Классные руководители |
| 3 | Психологические тренинги | | В течение уч. года | Педагог психолог |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В течение уч. года | Классные руководители |
| 2 | Организация бесед по теме «Молодежные субкультуры» | | октябрь | Педагог психолог |
| 3 | Классное родительское собрание «Содружество» Организация родительского собрания для 2-4 класса «Предупреждение суицида» | | декабрь | Классные руководители, педагог психолог. |
| 4 | Классное родительское собрание «Содружество» Организация родительского собрания для 5-6 класса «Обрати на меня внимание. Пойми меня!» | | декабрь | Классные руководители, педагог психолог. |
| 5 | Классное родительское собрание «Содружество» Организация родительского собрания для 7-9 класса «Ты не один!» | | ноябрь | Классные руководители, педагог психолог. |

1. ***Организационные мероприятия по профилактике информационный безопасности в сети Интернет.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Ознакомление педагогических работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Сентябрь | Администрация школы |
|  | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Сентябрь, январь | Классные руководители |
|  | Минутки медиабезопасности на уроках информатики | В течение года | Учитель информатики и ИКТ |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасность детей в Интернете» | Сентябрь – декабрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
|  | Единый Урок безопасности в сети Интернет | октябрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
|  | День безопасного Интернета (в рамках недели естественно-математических наук)    Классные часы «Безопасность в сети Интернет» | Ноябрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог.. |
|  | Единый урок ко Дню информатики | Ноябрь | Учитель информатики |
|  | Единый урок безопасности «Как вербуют в террористы через социальные сети» | Декабрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
|  | Проведение родительских собраний   «Безопасный Интернет – детям» | Март | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
|  | Поверка работы Интернет Цензор | В течении года | Заместитель директора по АХР, лаборант. |
|  | Размещение информации  «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на сайте ОУ | В течении года | Ответственный за сайт школы. |

**План**

**работы по профилактике пожарной безопасности**

**Работа с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Встреча инспектора по ПБ на линейке 1 сентября. 2. Привлечение ребят и организация кружка «Искра»: знакомство с Положением, планом работы и обязанностями кружковцев. 3. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению пожаров совместно с МЧС. 4. Организация и проведение эвакуации на случай ЧС или пожара. 5. Проведение линейки с приглашением сотрудника ВДПО или пожарной части. | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Ответственный по ГО |
| **Октябрь** | 1. Оформление уголка пожарной безопасности ДЮП: название дружины, список членов кружка, девиз, эмблема; правила ПБ в школе и дома, сведения и новости о пожарах, загадки, ребусы  и другое. 2. Занятие кружка по теме «Противопожарный режим в школе. Учебная эвакуация». | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Ноябрь** | 1. Организация и проведение конкурса рисунков и поделок на противопожарную тему среди обучающихся (1-9 скк и 8 – 9 класс) 2. Исследование школы на имеющиеся знаки ПБ. Их название и назначение. 3. Конкурс детского творчества на противопожарную тему «Огонь глазами детей» (1-9 скк) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Учитель ИЗО |
| **Декабрь** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности ДЮП: правила пожарной безопасности в Новогодние мероприятия, правила пользования пиротехническими изделиями, правила и советы в случае пожара. 2. Подготовка листовок для обучающихся 1-4 скк. 3. Проведение линейки с приглашением сотрудника ВДПО или пожарной части | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Кл .рук |
| **Январь** | 1. Подготовка и проведение урока на тему «Правила поведения в случае пожара или ЧС» 2. Подготовка и проведение практического занятия с привлечением мед. работника «Оказание первой медицинской помощи». 3. Экскурсия в пожарную часть (в течение года) | Классные руководители  Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители |
| **Февраль** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности ДЮП: Осторожно, гололёд! Советы при оказании первой помощи при ушибах. От чего происходят пожары. Действия при пожаре в школе и дома. 2. Подготовка и проведение занятия-беседы на тему «Что нужно делать при пожаре в школе и дома» (1-4 скк) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители |
| **Март** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности: Внимание! Тонкий лёд! От чего происходят пожары. Детская шалость с огнём. 2. Подготовка и проведение урока по темам «Осторожно, гололёд!», «Внимание! Тонкий лёд!». 3. Выпуск листовок «Огненная стихия» (5-9 классы) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители |
| **Апрель** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности ДЮП ко Дню пожарной охраны: история пожарного дела, информация о работе пожарных. 2. Подготовка и проведение урока ДЮП по теме «Бытовые электроприборы. Когда электричество друг». 3. Выступление агитбригады кружка «Искра» «Мы-юные пожарные» (5-9 кл) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители  Кл. руководители  Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Май** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности: правила ПБ в летний период, поведение на воде, солнечный удар и другое. 2. Подготовка и проведение беседы ДЮПС по теме «Безопасное лето». 3. Экскурсия в пожарную часть. 4. Организация и проведение эвакуации на случай ЧС или пожара.    Экскурсия в музей пожарной безопасности  г. Екатеринбург.  Проведение линейки с приглашением сотрудника ВДПО или пожарной части  Участие в районных мероприятиях по пожарно – прикладному спорту | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители  Классные руководители  Руководитель внеурочной деятельности «Искра» и учитель физической культуры и Ответственный по ГО |
| **Июнь** | Конкурс рисунков «Огонь глазами детей» в летнем оздоровительном лагере при ОУ. | Руководитель внеурочной деятельности «Искра», начальник лагеря |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Август** | Инструктивное совещание с классными руководителями о формах и методах работы с учащимися по пожарной безопасности. | Зам. дир по УВР |
| **Сентябрь,**  **май** | Участие в профилактических операциях по пожарной безопасности. | Зам. дир по УВР |
| **В течение**  **года** | Консультации, методическая помощь классным руководителям по вопросам проведения занятий по пожарной безопасности. | Зам. дир по УВР |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **В течение**  **года** | Оформление уголка: информация для родителей – о происшедших пожарах из-за детской шалости с огнём и гибели детей, советы как уберечь детей от беды. | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **По плану классного**  **руководителя** | Беседы на темы «Не допускайте шалостей детей с огнём». «Не оставляйте детей без присмотра». | Классные руководители |
| **В течение**  **года** | Привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий по пожарной безопасности. | Классные руководители |
| **Сентябрь** | Общешкольное родительское собрание по теме «О происшедших пожарах из-за детской шалости с огнём и гибели детей, советы как уберечь детей от беды». | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Декабрь** | Общешкольное родительское собрание по теме «Соблюдение пожарной безопасности в новогодние праздники» | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Май** | Общешкольное родительское собрание по теме «Соблюдение пожарной безопасности в летние каникулы» | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
|  |  |  |

**ПЛАН**

**по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Сроки | | | Ответственные |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «Состояние работы по предупреждению ДДТТ в школе на начало 2017-2018 учебного года» | | | Сентябрь | | | МО классных руководителей |
| 2 | Доведение информации о состоянии ДДТТ в Сысертском городском округе и статистике нарушений учащимися школы № 14 ПДД | | | Последний четверг месяца | | | Зам. Директора по УВР |
| 3 | Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД | | | В течение года | | | МО классных руководителей |
| 4 | Методическое обеспечение педагогического коллектива по ПДД | | | В течение года | | | Ответственный за ЮИД |
| 5 | Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ | | | В течение года | | | Руководитель ЮИД |
| 6 | Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства» | | | Ноябрь | | | библиотекарь |
| 7 | Получение наглядных пособий для работы по профилактике БДД | | | В течение года | | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители, инспектор ОГИБДД |
| **Работа с учащимися** | | | | | | | |
| 1 | | День инспектора ГИБДД для 5-9 кл. | | | Каждая третья пятница | | Зам. дир. по УВР, инспектор ОГИБДД |
| 2 | | Патрулирование отряда ЮИД с патрульной машиной нерегулируемого перекрёстка по ул. Коммуны (5-6 скк) | | | Третья пятница месяца | | Руководитель отряда ЮИД, инспектор ОГИБДД |
| 3 | | Посвящение 5 скк в ЮИД | | | Сентябрь | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители 5 скк |
| 4 | | Занятия членов отряда ЮИД (5-6 скк) | | | Раз в неделю | | Руководитель отряда ЮИД |
| 5 | | Занятия агитбригады «Светофор» (5-6 скк) | | | 1 раз в месяц | | Руководитель отряда   ЮИД |
| 6 | | Приглашение инспектора ГИБДД на мероприятия, занятия агитбригады «Светофор». | | | В течение года | | Руководитель отряда  ЮИД |
| 7 | | Экскурсии по профилактике ПДД | | | С октября по апрель | | Классные руководители, инспектор ОП ГИБДД |
| 8 | | Участие: в акции «Внимание – дети!», в конкурсе «Безопасное колесо» | | | Сентябрь, май  сентябрь  Апрель. Июнь | | Руководитель отряда ЮИД |
| 9 | | Посвящение 1-классников СКК в пешеходы | | | Сентябрь | | Руководитель отряда ЮИД |
| 10 | | Классные часы по ПДД  для 5-9 кл. | | | 1 раз в месяц | | Классные руководители |
| 11 | | Конкурсы рисунков по ПДД | | | 1 раз в четверть | | Руководитель отряда ЮИД |
| 12 | | Инструктажи по ПДД  для учащихся 1- 9 кл. | | | В течение года | | Классные руководители |
| 13 | | Создание презентаций по ПДД | | | В течение года | | Руководитель отряда ЮИД |
| 14 | | Оформление стендов «Уголок дорожной безопасности», ДО школы | | | В течение года | | Руководитель ДО ЮИД |
| 15 | | Проведение Недель Безопасности ДД | | | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | | Руководитель отряда ЮИД |
| 16 | | День памяти жертв ДТП | | | Ноябрь | | Зам. Директора по УВР |
| 17 | | КВН по ПДД для 5-7 скк | | | Май | | Руководитель отряда  ЮИД, классные руководители. |
| 18 | | Просмотр видеоматериалов  (1-9 кл.) | | | В течение года | | Руководитель отряда ЮИД |
| 19 | | Проведение ежедневной пятиминутки по ПДД в конце смены согласно расписания уроков перед уходом домой | | | Ежедневно в течение года | | Учитель ведущий последний урок |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1 | | Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД | | | Сентябрь, декабрь, март, май | | Зам директора по УВР, инспектор ОГИБДД |
| 2 | | Памятки для родителей по ПДД | | | Сентябрь, октябрь, март, май | | Руководитель отряда ЮИД, Управляющий совет школы |
| 3 | | Беседы с родителями учащихся-нарушителей | | | В течение года | | Зам директора по УВР Руководитель ДО ЮИД |
| 4 | | Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД | | | В течение года | | Зам директора по УВР Руководитель отряда ЮИД |
| **Контрольная деятельность** | | | | | | | |
|
| 1 | | Анкетирование по ПДД  (2-9 кл. ) на неделях безопасности | | | В течение года | | Руководитель ДО ЮИД |
| 2 | | Конкурсы рисунков, сказок и частушек по ПДД | | | 1 раз в четверть | | Учителя ИЗО, музыки, литературы |
| 3 | | Посвящение 5 скк в ЮИД | | | сентябрь | | Отряд ЮИД |
| 4 | | Посвящение 1скк в пешеходы | | | сентябрь | | Отряд ЮИД |
| 5 | | Патрулирование пешеходного перехода по ул. Коммуны. | | | 1 раз в месяц | | Отряд ЮИД |
| 6 | | КВН по ПДД для 5 - 7 скк | | | Май | | Руководитель отряда  ЮИД |
| 7 | | Работа с нарушителями на заседаниях отряда ЮИД | | | В течение года | | Зам по УВР совместно с работниками ОГИБДД |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 1 | Стенды «Уголок безопасности по ПДД» | | Обновление в течение года | | | Руководитель отряда ЮИД | |
| 2 | Памятки родителям «Советы родителям» | | 1 раз в четверть | | | Руководитель отряда ЮИД Ученический совет | |
| 3 | Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства» | | Июль, Ноябрь | | | Зав. библиотекой | |
| 4 | Презентации по ПДД | | В течение года | | | Классные коллективы | |
| 5 | Получение наглядных пособий для работы по профилактике БДД | | В течение года | | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители, инспектор ОГИБДД | |
| 6 | Школьная газета «Зеленый огонек» | | В течение года | | | Ученический совет (группа «СМИ») совместно с отрядом ЮИД | |
| 7 | Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ | | В течение года | | | Руководитель отряда ЮИД | |

**План мероприятий по формированию толерантности и профилактике экстремизма среди учащихся, антитеррористической защищенности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Ответств.** | **сроки** |
| **1. Организация работы с педагогическим коллективом** | | | |
| **1** | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе | директор | постоянно |
| **2** | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе и столовой | Зам. директора | август |
| **3** | Должностные инструкции по организации дежурства (ознакомление под подпись) | Зам. директора | Август |
| **4** | Организация пропускного режима в ОУ | Администрация | постоянно |
| **5** | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта | Администрация | По мере необходимости (не реже 2 раза в год) |
| **6** | Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы. | Заместитель директора по АХР | 1 раз в месяц |
| **8** | Проведение Недели толерантности | Социальный педагог | Октябрь |
| **9** | Организация и проведение семинаров педагогических работников: «Проблемы воспитания толерантности…»; «Как обучать толерантности»; | Зам. директора, социальный педагог | в течение года |
| **10** | Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма | Учитель ОБЖ социальный педагог | октябрь |
| **11** | Проведение конкурса методических разработок и открытых мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | зам.директора социальный педагог | Март – апрель |
| **2. Организация работы с ученическим коллективом** | | | |
| **12** | Проведение «круглых столов» с учащимися старших классов, способствующих развитию межконфессионального диалога | социальный педагог, педагог психолог | март |
| **13** | Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире» | учителя русского языка | декабрь |
| **14** | Организация проведения школьных  соревнований  «Школа безопасности» | Учитель ОБЖ социальный педагог | Раз в четверть |
| **15** | Проведение единого Урока Права«Конституция РФ о межэтнических отношениях» | классные руководители, воспитатели социальный педагог | Сентябрь – декабрь |
| **16** | Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру» | классные руководители | в течение года |
| **17** | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы, родительские собрания и классные часы при участии сотрудников силовых структур) | Зам. директора,  классные руководители, воспитатели, социальный педагог | в течение года |
| **18** | Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе:-  учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;- показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий. | директор ,  администрация школы  классные руководители, ответственный по ГО, социальный педагог | в течение года |
| **19** | Дискуссия  по вопросу: «Терроризм-угроза общества» среди старшеклассников | классные руководители социальный педагог | Май |
| **20** | Проведение акции  «Скажи экстремизму — НЕТ!» | Ответственный по ГО,  социальный педагог | Февраль |
| **21** | Корректировка паспортов антитеррористической защищенности | Ответственный по ГО, заместитель директора по АХР | Май |
| **22** | Укрепление материально-технической базы учреждений образования, в том числе: освещение и ограждение территорий, противопожарные мероприятия, техническое обслуживание ППС и «тревожных кнопок». | Заместитель директора по АХР | по мере финансирова  ния |
| **23** | Организация классных часов  по темам:«Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений»,«Провокационная деятельность    террористических и экстремистских группировок»,  «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность». | классные руководители социальный педагог | в течение года |
| **24** | Подготовка и проведение выставок по темам:«Уроки истории России — путь к толерантности»,«Мир без насилия»,  «Литература и искусство народов России» | библиотекарь | в течение года |
| **25** | Родительские собрания  «Формирование толерантного поведения в семье» | Классные руководители 8-9 классов  5-9 скк | в течение года |
| **26** | Проведение «Весенней недели Добра» | социальный педагог, педагог организатор классные руководители 1-4скк | Март |
| **27** | Выступление агитбригады, посвященное Международному   дню солидарности молодежи | социальный педагог. | Апрель |
| **28** | Подготовка и проведение конкурса социальной рекламы «Будьте бдительны» | Классные руководители 8-9 классов  5-9 скк социальный педагог | Май |
| **29** | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь — ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | учителя ИЗО  социальный педагог | Январь |
| **30** | Классный час  «Земля без войны» | классные руководители, социальный педагог | Май |
| **31** | Издание специального выпуска школьной газеты с включением рубрик «Мир без насилия» , «Осторожность не бывает лишней» | Педагог организатор | Февраль |
| **32** | «Воздушный шар для друзей» | Социальный педагог, классные руководители, педагог организатор | 31 мая |

1. Организация работы с родительской общественностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Аудитория** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Знакомство родителей обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность ОУ по формированию установок толерантного сознания и профилактике экстремизма в российском обществе | Октябрь | Родители 5-9 классов | Классные руководители социальный педагог |
| 2. | Проведение педагогического всеобуча по теме «Экстремизм и терроризм – явления, угрожающие жизни и здоровью граждан» | Ноябрь | Родители 1-9кл. | Педагог - психолог  социальный педагог |
| 3. | Серия встреч родителей с работниками правоохранительных органов | В течение года (по плану всеобуча) | Родители 1-9 кл. | Инспектор ПДН и педагог психолог социальный педагог |
| 4. | Проведение рейдов родительского патруля с целью предупреждения проявлений экстремизма | В течение года | Родители 1-9 классов | Общешкольный родительский комитет социальный педагог |
| 5 | Общешкольное родительское собрание по профилактике экстремизма | Сентябрь | 1 -9 кл | Администрация и инспектор ПДН социальный педагог, социальный педагог |

1. Диагностика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Аудитория** | Ответственное лицо |
| 1 | Социометрическое исследование с целью выявления уровня сплочённости детских коллективов (наличие лидеров, отверженных) | Сентябрь, апрель | 3-9 кл. | Классные руководители, педагог – психолог социальный педагог  Педагог психолог |
| 2 | Анкетирование учащихся с целью выявления психологической атмосферы в классных коллективах | Сентябрь, апрель | 5-9 кл. | Классные руководители, педагог – психолог социальный педагог  Педагог психолог |
| 3 | Мониторинг социального и этнического контингента учащихся | Октябрь | 3-9 кл | Классные руководители, педагог – психолог социальный педагог |
| 4 | Проведение операции «Подворный обход» | Сентябрь | 1-9 кл | Классные руководители  Совещание при директоре. социальный педагог |

**План**

**работы по предупреждению безнадзорности**

**и правонарушений среди несовершеннолетних**

**Задачи:**

1.Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних .

2.Воспитывать у детей и подростков потребность соблюдать права и обязанности учащихся, Устав школы, содействовать охране порядка и дисциплины, Правил поведения в общественных местах.

3.Продолжить знакомить учащихся с основными положениями Конституции РФ, законами об основных правах и обязанностях граждан России, уважение органов и лиц, охраняющих порядок .

4.Формирование непримиримого отношения к несправедливости, равнодушию, грубости, другим отрицательным порокам.

5.Совместно с работниками ПДН и КДН, УОСГО продолжать совершенствовать формы и методы работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних

**ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Класс** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление детей нуждающихся в социально-педагогическом патронаже, вовлечение их в секции, кружки СГО, вовлечение во внеурочную деятельность. | Сентябрь  Октябрь | 1-9 | кл. рук .социальный педагог. |
| **2** | Выявление, обновление списков детей:   * «группы риска» * состоящих на внутришкольном учете * состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ | Сентябрь- октябрь | 1-9 | Социальный педагог  Кл. рук. |
| **3** | Составление социального паспорта школы на новый учебный год. | Сентябрь | 1-9 | Классные руководители, социальный педагог. |
| **4** | Составление планов индивидуальной работы по сопровождению детей и семей «Социального риска» | сентябрь | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **5** | Программа психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска» | Сентябрь | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **6** | Индивидуальная работа с детьми «социального риска», с родителями. | Постоянно | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **7** | Составление административных писем, представлений, ходатайств, др. документов и направление их в КДН и ЗП, ПДН. | По необходимости | 1-9 | Классные руководители, Социальный педагог |
| **8** | Социологический опрос родителей учащихся об удовлетворённости качеством образования детей | сентябрь. | Родители 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **9** | Месячник профилактики «Всеобуч». Межведомственный рейд по не приступившим к обучению подростков. | Сентября | 1-9 | Заместитель директора по УВР  Социальный педагог |
| **10** | Проведение рейдов по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социально психологической помощи, составление актов жилищно-бытовых условий. | Сентябрь  В теч. года | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог, общешкольный родительский комитет, инспектор ПДН, |
| **11** | Общешкольное родительские собрание в рамках месячника профилактики «Всеобуч»- «Закон одинаков для всех» , ПДН и ОГИБДД | сентябрь | Родители 1 – 9 кл. | Педагог психолог, кл.рук. Социальный педагог, инспектор ПДН, |
| **12** | Книжная выставка «Наши права и наши обязанности». | Октябрь |  | Библиотекарь |
| **13** | Родительский лекторий «Отцы и дети» (разговор по душам) | Октябрь | Родители 1 – 9 кл. | Педагог психолог  Кл.руководители Социальный педагог |
| **14** | Беседы на классных часах с приглашением КДНиЗП, ПДН «Ваше право» на тему: «Улица и подросток», «Свобода мнения», «профилактика правонарушений». | Октябрь | Родитьели 1 – 9 кл. | Классные рук. представители КДН и ЗП, Социальный педагог, педагог психолог. |
| **15** | Лекции по профилактике правонарушений с участием инспекторов ПДН «Закон в твоей жизни» | Декабрь | Родители 1- 9 кл. | ЗВР, инспектор ПДН  Социальный педагог, педагог психолог. |
| **16** | Родительский лекторий «Влияние семьи на становление личности» | Декабрь | Родители 1- 9 кл. | Заместитель директора по УВР, кл.рук. Социальный педагог, педагог – психолог. |
| **17** | Индивидуальные консультации по вопросам детско-родительских отношений | Январь | Родители 1- 9 кл. | Кл.руководители Социальный педагог, педагог – психолог. |
| **18** | Участие в городской межведомственной конференции по подведению итогов, направленной на профилактику безнадзорности, правонарушений и пропаганду ЗОЖ | Февраль |  | Заместитель директора по УВР Социальный педагог, педагог психолог. |
| **19** | Индивидуальные консультации по вопросам детско –родительских отношений. Посещение на дому учеников «социального риска» | В теч. года | Родители 1- 9 кл. | Педагог психолог , инспектор ПДН, представители КДН. Социальный педагог, педагог психолог. |
| **20** | Осуществление контроля за проведением тематических классных часов, вечеров, родительских собраний на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | В теч. года |  | Заместитель директора по УВР, соц. педагог, кл. рук-ли, Социальный педагог, педагог психолог. |
| **21** | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений потребления психотропно -активных веществ среди учащихся школы «Формула твоей безопасности» | Март |  | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР Социальный педагог |
| **22** | Встреча с инспектором ПДН : индивидуальные беседы с учащимися . | В теч.года | 1-9 | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН Социальный педагог |
| **23** | Встреча работников ОДН с учащимися, состоящие на учете ПДН и КДН и их родителями для проф. беседы | В теч. года | 1-9 | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН Социальный педагог |
| **24** | Рейд по посещению неблагополучных семей | В теч. года | 1-9 | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН, КДН  Социальный педагог |
| **25** | Индивидуальная работа, консультации для родителей | В теч. года | Родители 1-9 кл. | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН  Социальный педагог  педагог – психолог. |
| **26** | Обработка документации по работе с детьми по профилактике. | В теч. года | 1-9 | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН Социальный педагог |
| **27** | Сбор сведений об отдыхе в летний период, организация летнего отдыха учащихся. | Май | 1-9 | Классные руководители Социальный педагог |
| **28** | Совет профилактики | 1 раз в четверть |  | Председатель Совета профилактики, представители субъектов профилактики Социальный педагог, педагог психолог |
| **29** | День правовых знаний | 1 раз в полугодия. | 5-9 | Педагог психолог, классные руководители , представители субъектов профилактики Социальный педагог |

**ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Утверждение плана по охране прав детей | Сентябрь | замдиректора по УВР и АХР |
| Составление и оформление списков обучающихся, находящихся под опекой | Сентябрь | ответственный по правовому воспитанию, классные руководители |
| Организация двухразового питания. Предложения по улучшению питания в школе | Сентябрь | замдиректора по УВР,  классные руководители |
| Беседа с опекаемыми о готовности к школе | Август-сентябрь | педагог-психолог, классные руководители |
| Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой | Сентябрь-октябрь | педагог-психолог, ответственный по правовому воспитанию, классные руководители |
| Оформление документации опекаемых обучающихся | Сентябрь | замдиректора по УВР |
| Вовлечение обучающихся в кружки и секции по интересам | В течение года | замдиректора по УВР,  классные руководители |
| Собрание опекунов. Беседа за круглым столом на правовую тематику | Октябрь | педагог-психолог |
| Анкетирование опекаемых обучающихся с привлечением психолога | Октябрь-ноябрь | классные руководители |
| Беседа о правах ребенка с приглашением специалиста из опеки | В течение года | замдиректора по УВР, ответственный по правовому воспитанию |
| Компьютерное тестирование по профориентации | Февраль | педагог-психолог |
| Контроль посещаемости занятий кружков опекаемыми | В течение года | замдиректора по УВР,  классные руководители |
| Оформление стенда «Школьная жизнь» (фоторепортаж) | Раз в четверть | замдиректора по УВР, вожатая  классные руководители |
| Конкурс рисунков «Счастливое детство» | Апрель-май | учитель ИЗО,  классные руководители |
| Контрольное обследование жилищно-бытовых условий опекаемых. Отчетность за полугодие | Сентябрь, март | классные руководители |
| Организация летнего отдыха опекаемых обучающихся | Май-август | замдиректора по УВР |

***Работа с детьми, находящимися в социально-опасной среде***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление и постановка на учет обучающихся имеющих отклонения от норм поведения. | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| Работа совета профилактики. | раз в четверть | ответственный по правовому воспитанию |
| Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции школы и ДО г. Сысерти по интересам и осуществление контроля за посещением. | в течение года | замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| Работа школьной библиотеки по развитию читательских интересов у детей «группы риска». | в течение года | Зав. библиотекой |
| Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий «трудными» подростками. | в течение года | замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| Закрепление наставников из числа работников школы, общественности за «трудными» подростками. | в течение года |
| Проведение работы по выполнению учащимися из «группы риска» Закона о всеобщем среднем образовании. | ежемесячно |
| Выставка рисунков «Курить и пить, здоровью вредить», «Счастливое детство». | ноябрь | социальный педагог, классные руководители |
| Диспут «Вредные привычки или болезнь?». | декабрь |
| Участие в спортивных соревнованиях по баскетболу, волейболу, легкой атлетике, футболу по разным возрастным группам. | декабрь,  февраль,  апрель | социальный педагог, классные руководители, учитель физкультуры |
| Ознакомление обучающихся на классных часах с правами и обязанностями обучающихся. | в течение года | социальный педагог, инспектор ПДН |
| Заслушивание на совете профилактики подростков девиантного поведения из числа обучающихся школы. | раз в четверть | социальный педагог, классные руководители |
| Выставка плакатов «Наркомания и здоровье». | апрель | замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни». | апрель |
| Участие в районной акции «НаркоСТОП» | апрель | замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |

***Работа с семьями, находящимися в социально-опасной среде***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление и постановка на профилактический учет неблагополучных семей | в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| Советы и рекомендации семейного психолога | ежемесячно | замдиректора по УВР, педагог - психолог социальный педагог |
| Консультации для родителей и обучающихся «группы риска» по вопросам эффективного взаимодействия взрослых и подростков | в течение года | педагог - психолог социальный педагог |
| Проведение беседы с целью коррекции эмоционально-волевой среды, поведенческих отклонений | в течение года | педагог - психолог социальный педагог |
| Проведение совместной работы с органами опеки и социальной защиты по оказанию материальной помощи и оздоровлению обучающихся из неблагополучных семей в летний период | в течение года | ответственный по правовому воспитанию социальный педагог |
| Проведение родительского лектория по программе. | Сентябрь -май | замдиректора по УВР, педагог - психолог социальный педагог, классные руководители. |
| Проведение рейдов по месту жительства неблагополучных семей в целях профилактики за морально-психологическим климатом в семье | в течение года | ответственный по правовому воспитанию,  классные руководители социальный педагог |
| Выпуск санитарных бюллетеней с привлечением родителей и подростков | 1 раз в четверть | замдиректора по УВР социальный педагог |
| Проведение бесед с работниками прокуратуры, ПДН, врачом-наркологом, КДН и ЗП, специалистами соцзащиты. | в течение года | замдиректора по УВР, ответственный по правовому воспитанию,  классные руководители социальный педагог |
| Заслушивание на Совете профилактики на КДН при администрации, родителей из неблагополучных семей | в течение года | ответственный по правовому воспитанию социальный педагог |
| Беседа на тему «В семью пришла беда» | май | педагог - психолог |
| Доклад для родителей: «На пути к самоуничтожению», «Пьянство и дети» | май | ответственный по правовому воспитанию, педагог–психолог, классные руководители социальный педагог |

***Формирование социально-психологического климата в школьном коллективе, отвечающего следующим требованиям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Перспективность, оптимистичность | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Мажорность, жизнерадостность | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог,, |
| Уверенность в успехе, результативности деятельности | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Защищенность обучающихся | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Здоровая состязательность | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Дух сотрудничества | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Построение оптимальных отношений учитель-ученик, ученик-ученик | постоянно | Учителя, родители, педагог – психолог, администрация социальный педагог |

**План работы с неблагополучными семьями**

**Цель работы:**

Распознать учащихся, семьи попавших в трудную ситуацию, создавать условия для выхода из трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

1. Определение социального статуса ребёнка в семье, создание условий для его социализации.
2. Распознание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудной жизненной ситуации, затрагивающих интересы на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий и оказания своевременной помощи (правовой, социальной, педагогической, психологической, медицинской)
3. Оказание консультативной помощи педагогам в работе с «трудными» учащимися.
4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, принятию мер по их воспитанию и получению основного общего образования.
5. Организация и проведение социально-значимых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Исполнители | Сроки |
| 1 | Составление, уточнение списков детей из  неблагополучных семей | Соц. педагог кл. руководители | Август, сентябрь |
| 2 | Выявление неблагополучных  семей. Постановка на  внутришкольный учет семей,  находящихся в социально-  опасном положении. | Соц. педагог | Сентябрь |
| 3 | Заседания Совета по профилактике | Соц. педагог, зам  по УВР, кл.  руководители | Каждый последний четверг месяца |
| 4 | Проводить и принимать  участие в профилактической  работе с неблагополучными  семьями:  - Беседы  - Советы общественности  - Советы профилактики  - КДН и ЗП  - Рейды в семьи  - Приглашение на беседы с  администрацией школы | Соц. педагог,  кл. руководители,  воспитатели | По мере необходимости  1 раз в месяц  1 раз в месяц  По мере  необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости |
| 5 | Вовлечение учащихся из  неблагополучных семей в  кружки и секции ДО.  Организация банка данных о  занятости учащихся во  внеурочное время. | Соц. педагог,  кл.  руководители,  воспитатели | В течение года |
| 6 | Проведение рейдов  «Подросток» в каникулярное  время | Соц. педагог,  кл. руководители,  инспектор ПДН | Каникулярное время |
| 7 | Подведение итогов рейда «Подросток» | Соц. педагог | Каникулярное время |
| 8 | Организация досуга учащихся в каникулярное время | Соц. педагог,  кл. руководители,  воспитатели | Каникулярное время |
| 9 | Посещение, экскурсии (музеи) | Соц. педагог, классные руководители. | В свободное от занятий время |
| **10** | Планирование новогодних и  каникулярных мероприятий с  детьми из неблагополучных  семей | Соц. педагог, воспитатели,  педагог-  организатор,  кл. руководители | Декабрь, январь |
| **11** | Круглый стол для детей из  неблагополучных семей «Мои  права, моя ответственность» | Социальный  педагог,  инспектор ОДН | Январь |
| **12** | Подготовить документацию  актов ЖБУ, представления  для оказания помощи детям,  проживающих в  неблагополучных семьях через  КДН. | Соц. педагог, кл. руководители | Февраль |
| **13** | Оказывать содействие в  организации социальной и  материальной помощи детям  из неблагополучных семей:  новогодними подарками,  билетами на новогодние ёлки.  Предоставление школьных  принадлежностей, одежды  через КДН и ЗП | Соц. педагог | Сентябрь, декабрь |
| **14** | Оказывать помощь в  получении паспортов  учащимся из неблагополучных  семей через ПДН,ТКДН и ЗП | Соц. педагог, кл. руководители | По мере необходимости |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ**

**Цель:** Социально-правовая защита детей, находящихся под опекой (попечительством)

**Задачи:**

1. Предоставление и защита подопечных и их семей во взаимоотношениях.

2. Осуществления контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых  
(подопечных) за использованием материальных средств, сохранностью жилья.

Оказание психологической помощи.

Пропаганда знаний, законов по социальной защите детей, находящихся под опекой (попечительством) среди лиц, осуществляющих опеку, классных руководителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Исполнитель | Сроки |
| 1 | Изучение положения в семьях  и социального состава  учащихся первых классов и  новичков; уточнение списка  детей, находящихся под  опекой | Классный руководитель, социальный педагог | Сентябрь |
| 2 | Посещение семей на дому с целью составления актов ЖБУ | Социальный педагог | Сентябрь, октябрь |
| 3 | Посещение семей на дому | Социальный педагог, кл. руководители | В течение года |
| 4 | Отчёт о контрольной проверке  условий жизни и воспитания в  подопечных семьях | Социальный педагог | Октябрь, апрель |
| 5 | Отчёты родителей опекунов о  расходовании опекунских  пособий, пенсий | Родители-опекуны, соц.  педагог, кл.  руководители | Апрель |
| 6 | Беседа для опекунов  «Особенности воспитания в  опекаемых и приёмных  семьях» | Соц. педагог | Ноябрь |
| 7 | Контроль посещения школы и  успеваемости опекаемых  учащихся | Соц. педагог, кл. руководители | В течение года |
| 8 | Помощь выпускникам в  подготовке к поступлению в  учебные заведения | Соц. педагог, кл. руководители | Сентябрь – май |
| 9 | Индивидуальная работа с опекаемыми | Соц. педагог | Постоянно |
| 10 | Организация внеурочной занятости опекаемых | Соц. педагог | Постоянно |
| 11 | Анализ успеваемости опекаемых учащихся | Соц. педагог, кл. руководители | По окончании  учебных  четвертей |
| 12 | Консультации опекунов по интересующим им вопросам | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 13 | Защита прав и интересов  опекаемых детей в различных  инстанциях (педсовет, совет  профилактики, ТКДН, ПДН) | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 14 | Работа с классными  руководителями, в чьих  классах учатся опекаемые дети | Соц. педагог | В течение года |
| 15 | Информирование опекунов о  возможных изменениях в  оформлении документации | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 16 | Контроль за социальным,  психологическим  микроклиматом в семье  опекаемого | Соц. педагог, кл. руководители | В течение года |

**План работы Совета профилактики**

**(1 раз в четверть)**

**Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики**

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

* принцип законности;
* принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
* принцип договорной основы;
* принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
* принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики:**

**Цели:** Профилактика и предупреждение нарушений внутреннего распорядка школы, учебной дисциплины, правонарушений.

**Задачи:**

1. Выявить причины нарушения учебной дисциплины, правонарушений.
2. Проводить профилактическую работу с учащимися «Группы риска»
3. Проводить совместную работу с ОДН.
4. Осуществлять индивидуальную работу, совместную с родителями.

**Содержание работы Совета профилактики:**

Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе). Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учёта).

Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы. Деятельность Совета оформляется в следующих документах: приказ о создании Совета, положение о Совете, журнал протоколов заседаний.

Совета, списки учащихся и семей, состоящих на ВШУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Дата | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана Совета  профилактики.  О постановке на внутришкольный  учет.  Информация о правонарушениях,  совершенных летом.  Формирование банка данных –  социальной картотеки, в которую  включаются: неполные,  малообеспеченные, многодетные  семьи. Составление социального паспорта школы. | сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Профилактика с учащимися и  родителями по причине опоздания и  не подготовке к школе.  Оказание педагогической, психологической помощи родителям, поставленных уч-ся на ВШУ. Индивидуальная работа с детьми «группы риска». Мероприятия, посвященные профилактике суицида и детского обращения. | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины. | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Подведение итогов работы за 1-е полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными детьми. | Январь | Социальный педагог |
| 5 | Профессионально-ориентационная  диагностика выпускников 9-х классов, (дети «группы риска»)  Выявление учащихся, требующих контроля: учащихся с нарушением дисциплины, прогульщиков. | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Выявлять учащихся, состоящих на учёте в ОДН и «трудных» учащихся по школе (за время каникул) | Декабрь | Социальный педагог |
| 7 | Проследить за посещаемостью детей школы, которые состоят на учёте в ПДН и внутришкольном учёте. | В течение года | Социальный педагог |
| 8 | Вызыв учащихся с родителями на комиссии по делам несовершеннолетних. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 9 | Проводить групповые и индивидуальные беседы по профилактики правонарушений. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 10 | Выявлять неблагополучные семьи. | В течение года | Социальный педагог |
| 11 | Проводить рейды по проверке занятости подростков в каникулы. | В каникулярное время. | Социальный педагог |
| 12 | Посещение учащихся на дому с составлением актов ЖБУ. | По мере необходимости. | Социальный педагог |
| 13 | Обследование семей по заявкам классных руководителей. | По мере необходимости. | Социальный педагог |
| 14 | Оформление документации(характеристики, представления) для проведения коррекционной работы с«трудными» подростками. | В течение года | Социальный педагог |
| 15 | Совместная работа опеки и попечительства. | По мере необходимости | Социальный педагог |

**План работы школы с детьми - инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проверка условий жизни ребенка, составление актов ЖБУ | 1 раз в год, по необходимости | Социальный педагог |
| 2 | Оформление документов на бесплатное питание, проезд | Август-сентябрь | Организатор питания, социальный педагог |
| 3 | Организация каникулярного отдыха | Осенние,  зимние,  весенние,  летние  каникулы | Социальный педагог |
| 4 | Знакомство родителей с особенностями воспитания ребенка-инвалида, с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов | 1 раз в четверть | Психолог, социальный педагог |
| 5 | Консультации по вопросам  воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации, внешкольной занятости | Еженедельно | Психолог,  социальный педагог |
| 6 | Выявление интересов и склонностей, запись в кружки и секции, контроль посещения | Сентябрь | Руководитель МО воспитателей, социальный педагог |
| 7 | Посещение Центра реабилитации детей - инвалидов | Октябрь | Социальный педагог |

**УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

***Заседание Управляющего Совета школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Отчет о работе Управляющего Совета школы и планирование работы | сентябрь | замдиректора по УВР |
|  |
| Об организации горячего двухразового питания и организации УВР на новый учебный год |
| Обеспеченность учебниками на 2017 – 2018 уч. год |  | библиотекарь |
| О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. | ноябрь | заместитель директора по АХР  замдиректора по УВР  социальный педагог |
| Выполнение 120 –ЗФ ( Профилактика беспризорности, бродяжничества , правонарушений среди несовершеннолетних) |
| Реализация образовательной программы ФГОС УО | замдиректора по УВР |
| Выполнение сметы расходов прошлого года и планирования сметы на следующий год | январь | заместитель директора по АХР  социальный педагог  педагог организатор |
| Анализ работы с «семьями социального риска» |
| Организация воспитательной работы с детьми во внеурочное время. |
| О подготовке к ремонту школы к следующему учебному году | апрель | заместитель директора по АХР |
| Об организации летней оздоровительной работы. | директор |
| Выполнение образовательных, адаптированных программ за 2017-18 уч.год | июнь | заместитель директора по УВР |
| Отчет по самообследованию, публичный отчет школы. | Директор школы |
| Согласование нормативно – правовой документации на 2018– 2019 уч.г. | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Общешкольные родительские собрания*** | | | |
| «Как помочь своему ребенку первокласснику адаптироваться в школе» Для родителей учащихся 1скк « Реализация ФГОС УО» | 1 скк | Сентябрь | Классный руководитель, педагог – психолог. |
| Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности для детей.  Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний. | 1-9 классы | сентябрь | Классные руководители, администрация, ответственный за ДДТТ. Социальный педагог |
| Закон, семья, ребенок (нравственное, правовое воспитание в семье)  Организация питания в школе.  Профилактика кишечно– вирусных инфекций. | 1-9 классы | декабрь | Педагог – психолог, классные руководители, администрация социальный педагог |
| Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних и формирование культуры здорового образа жизни 1- 9 классы Организация ЛОК.  Агрессия, её причины и последствия.  Профилактика клещевого энцефалита.  Формирования УП на 2018-19 уч.г. Реализация образовательных программ за 2017 – 18уч.г. | 1-9 классы  . | апрель | Педагог – психолог, классные руководители, администрация . социальный педагог |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ОГЭ. Информирование родителей о сроках проведения диагностических и тренировочных работ на сайте школы | 9 класс (родители и обучающиеся. | Сентябрь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Подготовка обучающихся 9скк | 9 скк | Октябрь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты входной и диагностической работы | 9 класс (родители и обучающиеся. | ноябрь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты диагностической работы. Ознакомление с положением по проведению ОГЭ в 2018 г. | 9 класс (родители и обучающиеся. | Январь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты диагностической работы Рекомендации педагога – психолога по подготовки обучающихся к ОГЭ | 9 класс (родители и обучающиеся. | Март | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Подготовка обучающихся 9скк | 9 скк | Март | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты репетиционного тестирования. Расписание экзаменов. |  | Апрель- май. | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |

**План работы**

**Управляющего Совета на 2017-2018 учебный год**

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | 1. Организация образовательного процесса в 2017-2018 учебном году. Согласование локальных актов.  2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2017 года.  3. Рассмотрение проекта сметы на 2018 год. | Директор школы  Председатель УС  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХР. | Сентябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы.  2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.  3. Внеурочная деятельность в школе. Обеспечение Интернет-безопасности.  4. Защита персональных данных. | Директор школы  Председатель УС  Заместитель директора по УВР.  Социальный педагог.  Педагог организатор. | ноябрь |
| 3 | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2017-2018 учебного года.  2.Развитие детских общественных объединений.  3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.  4. рассмотрение сметы на 2018 год.  6. Отчет заместителя директора по АХР школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году. | Директор школы      Педагог организатор   Социальный педагог | Январь |
| 4 | 1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.  2. Профилактическая работа по ПДД.  3.Защита прав участников образовательного процесса  4.Подготовка к ремонту школы к новому учебному году | Директор школы    Ответственный по профилактике ДТТ  Социальный педагог  Заместитель директора по АХР | Март |
| 5 | 1. Реализация Программы развития школы в школы в 2017-2018 учебном году.  2. Подготовка школы к 2017-2018 учебному году.  3. Занятость обучающихся в летний период.  4. План работы Управляющего совета в 2017-2018 учебном году. | Директор школы     Заместитель директора по АХР  Зам. директора по УВР  Председатель УС | Май |

***Работа с родителями***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |
| Отчет о работе Управляющего Совета школы | сентябрь |
| Планирование работы | сентябрь |
| Консультации педагога - психолога | в течение года |
| Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей. Выполнение Устава школы. | сентябрь |
| Родительский лекторий | В течение года  педагог – психолог, социальный педагог. |
| Консультация районного врача нарколога | По необходимости |
| Совместные вечера «Дети + родители + учитель» | Март  педагог – психолог. |
| Привлечение родителей в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы | Февраль  Учитель ОБЖ |
| Практикум для родителей, посвященной изучению возрастных особенностей детей (по параллелям) «Роль труда в воспитании и жизни человека» | Январь  педагог – психолог |
| Работа общешкольного родительского комитета | в течение года |
| Работа с родителями по проведению выпускных вечеров девятиклассников, | июнь |
| Беседа с классными руководителями и родителями «Что такое педагогическая запущенность?» | Май  педагог – психолог |

***Общешкольный родительский комитет.***

**Сентябрь.**

1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за предыдущий учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Обеспеченность школьными учебниками обучающихся школы (заведующая библиотекой)
3. Организация совместных воспитательных мероприятий «Семья и школа» (педагог - организатор)

**Декабрь.**

* 1. Организация отдыха детей в зимние каникулы.
  2. Соблюдение санитарно - гигиенического режима и соблюдение противопожарной безопасности в школе. (заместитель директора по АХР)
  3. Организация внеурочной деятельности в 1,2 классе с УО (заместитель директора по УВР)

**Март.**

1. Выполнение ТБ и охраны труда в общеобразовательном учреждении (замдиректора по АХР)
2. Организации работы с семьями «социального риска» (педагог - психолог)
3. Занятость детей в кружках (замдиректора по УВР)

**Май.**

1. Организация ремонта школы (замдиректора по АХР)
2. Организация летней оздоровительной компании (директор)
3. Выполнение Закона о всеобуче (замдиректора по УВР)

***Тематика педагогического всеобуча с родителями в разрезе классов и параллелей***

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **Тематика** |
| **Сентябрь «Организация учебного труда обучающегося».** | |
| 1скк | «Как помочь первокласснику хорошо учиться». |
| 2 скк | «Организация учебного труда школьника в процессе выполнения домашних заданий» |
| 3 скк | Воспитание у школьника навыков самостоятельного учебного труда» |
| 4 скк | Воспитание у школьника ответственного отношения к учению. Особенности режима дня младшего школьника» |
| 8 | Участие школьника в различных конкурсах, предметных олимпиадах как важнейший фактор развития интереса к знаниям и природных задатков и способностей» |
| 9 | Особенности организации учебного труда девятиклассника в период подготовки к экзаменам» |
| **Октябрь «Физическое воспитание, охрана здоровья школьника. Совместная работа школы, семьи и общества против СПИДа, наркомании, алкоголизма и курения».** | |
| 1 скк | «Особенности режима учебного труда и отдыха, гигиенических норм первоклассника. Элементарные знания правил дорожного движения» |
| 2скк | Профилактика простудных и инфекционных заболеваний для укреплении здоровья младшего школьника» |
| 3скк | Физкультурно-оздоровительная работа в семье и школе. «Папа, мама и я - спортивная семья» |
| 4скк | «Профилактика сколиоза, травматизма, близорукости в воспитании младшего школьника» |
| 9 | «Режим учебного труда и отдыха девятиклассника в период подготовки и сдачи экзаменов» |
| **Декабрь «Гражданское, правовое, трудовое, нравственное воспитание».** | |
| 1скк | «Воспитание прилежания, честности и правдивости у младших обучающихся» |
| 2скк | «Воспитание чувства коллективизма, взаимопомощи, ответственности за свои поступки» |
| 3скк | « Нравственное воспитании в семье» |
| 4скк | «Права и обязанности школьника» |
| 9 | «Формирование правосознания и ответственности старшеклассника за свои поступки. Самооценка и взаимооценка своего поведения» |
| **Апрель «Эстетическое, экологическое воспитание. Организация труда и летнего отдыха обучающихся».** | |
| 1скк | «Роль сказки, книжек-малышек, мультфильмов и детских передач в эстетическом и экологическом воспитания первоклассника» |
| 2скк | «Воспитание в семье интереса к чтению, рисованию, музыке» |
| 3скк | «Пример родителей в эстетическом и экологическом воспитании младшего школьника» |
| 4скк | «О координации совместной работы школы, семьи и общественности по эстетическому и экологическому воспитанию обучающихся» |
| 9 | «Этика и эстетика отношений в семье, школьном коллективе. Воспитание критического отношения старшеклассников к современной моде, музыке, танцу, вольному поведению» |

**ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Оформляемый документ** | **Срок проведения** | **ответственный** |
| 1. | Проверка документации по оценке условиям труда | Приказ директора о проведении проверки.  Акт проверки аттестации рабочих мест по условиям труда | август | замдиректора по АХР |
| 2. | Подготовка и прием школы к новому учебному году. | Акт готовности школы к новому учебному году. | Июнь -июль | замдиректора по АХР |
| 3. | Проведение учебных эвакуаций | Журнал регистрации учебных эвакуаций | 1 раз в полугодие | инспектор по пожарной безопасности |
| 4 | Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями инструкций по безопасности | Журнал проведения инструктажей по ОТ и ТБ | в соответствии с планом | замдиректора по АХР и УВР |
| 5. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения | Программа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | в соответствии с программой | инспектор профилактике дорожно-транспортных происшествий |
| 6 | Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения:   * состояние ограждения; * содержание территории; * состояние оборудования игровой и спортивной площадок; * контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; * технический осмотр здания | Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР |
| 7 | Контроль состояния электробезопасности:   * электроприборов; * электрических щитов, электросети | Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР |
| 8. | Контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале:   * наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; * наличие акта-разрешения; * наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; * укомплектованность аптечки; * наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом; * наличие ограждения батарей; * наличие и состояние средств пожаротушения. | Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР и УВР |
| 9. | Состояние охраны труда в кабинетах:   * наличие инструкции по охране труда; * наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; * наличие и укомплектованность медаптечки; * расположение и состояние видеомониторов; * наличие и состояние первичных средств пожаротушения. | Акт проверки | еженедельно | замдиректора по АХР и УВР |
| 10. | Состояние охраны труда в буфете:   * наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; * наличие и укомплектованность медаптечки; * наличие заземления электроприборов, исправность отключающих устройств; * наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования; * наличие и состояние спецодежды; * наличие и исправность первичных средств пожаротушения. | акт проверки | еженедельно | замдиректора по АХР |
| 11. | Контроль за состоянием пожарной безопасности:   * приказ о противопожарном режиме; * приказ о пожарной безопасности; * наличие инструкций по пожарной безопасности; * наличие планов эвакуации; * наличие и укомплектованность внутренних ПК; * своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК; * своевременность проверки работоспособности огнетушителей; * наличие и техническое обслуживание АПС; * состояние эвакуационных выходов, тамбуров; * состояние чердачных помещений; * содержание территории школы. | - Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности.  - Оформление противопожарного уголка.  Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР и УВР |
| 12. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1. Перечень инструкций по охране труда.  2. Инструкции по охране труда.  3. Журнал учета инструкций по охране труда.  4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. | пересматриваются 1 раз в 5 лет. | замдиректора по АХР и УВР |
| 13 | Организация административно-общественного контроля по охране труда:  Контроль:   * соблюдения законодательства по охране труда, выполнения санитарно-гигиенических норм; * документации по охране труда и ТБ; * наличие инструкций по охране труда | Журнал административно-общественного контроля в соответствии с должностями | 1 раз в полугодие | замдиректора по АХР и УВР |
| 14. | Заключение соглашения по охране труда | соглашение по охране труда | Ежегодно | Директор и председатель профкома |
| 15. | Обеспечение работников спецодеждой | 1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты.  2. Личная карточка учета средств защиты | по мере необходимости | замдиректора по АХР |
| 16. | Проведение инструктажей по охране труда:   * вводный инструктаж. * первичный инструктаж на рабочем месте * повторный инструктаж. * целевой инструктаж | 1.Программа вводного инструктажа.  2. Журнал регистрации вводного инструктажа.  3. Программа первичного инструктажа.  4. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | при приеме на работу,  по плану | заместитель директора по АХР |
| 17 | Проведение педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса. | Протокол педагогического совета | сентябрь | директор |
| 18 | Обеспечение выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний | Выполнение предписаний | по мере необходимости | замдиректора по АХР |
| 19 | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов | акт | еженедельно | замдиректора по АХР |
| 20 | Обучение сотрудников школы охране труда по тех. минимуму | протокол | 1 раз в 2 года | замдиректора по АХР |
| 21 | Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда | соглашение по охране труда | 1 раз в год | директор и председатель профкома |
| 22 | Обучение работников школы на курсах по охране труда | удостоверение | по мере необходимости | администрация |
| 23 | Изучение вопросов охраны труда на классных часах | План воспитательной работы | до 1 сентября | Классные руководители |
| 24 | Организация экскурсий по вопросам охраны труда и техники безопасности | Планы воспитательной работы | согласно планам воспитательной работы | классные руководители |

***Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Соблюдение теплового режима | в течение года | Замдиректора по АХР |
| Поддержание чистоты в школе | в течение года | Замдиректора по АХР, обучающие, сотрудники школы. |
| Соблюдение нормативов освещенности в классах | в течение года | Замдиректора по АХР, директор |
| Соблюдение гигиенических норм и правил | в течение года | обучающие, сотрудники школы |

***Укрепление учебно – материальной базы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий. | в течение года | Директор школы |
| Приобретение мебели для кабинетов. | в течение года | Директор школы, замдиректора по АХР |
| Приобретение спортивного инвентаря для спортзала. | в течение года | замдиректора по АХР |
| Подготовка учебных кабинетов, рекреаций к зиме. | Октябрь |
| Ремонт школьного здания. | Июнь-август |

***Создание условий для сохранения здоровья на уроках***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Формирование правильной осанки | постоянно | учитель |
| Правильное размещение обучающихся в классе при посадке за партой | постоянно | учитель, классные руководители |
| Проведение физкультминуток | постоянно | учитель |
| Деловая деятельность, доброжелательная атмосфера на уроке | постоянно | учитель |
| Уверенность в успехе | постоянно | учитель |

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

Задачи:

Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН, БУД.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Повысить качество образования.

Подготовить обучающихся к ОГЭ.

***ВШК по воспитательной работе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Итоговый документ** | **ответственный** |
| **сентябрь** | | | | | |
| 1. Изучение планирования внеурочной деятельности | Изучение содержания внеурочной деятельности, соответствия программ кружка нормативным требованиям и возрастным особенностям обучающихся. | Организация внеурочной деятельности. | 1. Изучение программ внеурочной деятельности  2. Анализ календарно-тематического планирования.  3. Организация внеурочной деятельности | Справка. | Зам. директора по УВР. |
| 2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. | Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на учебный год | Планы воспитательной работы классных руководителей. | 1.Соответствие содержания и структуры планов УВР кл. руководителей теме, образовательным целям и задачам школы, общешкольному плану ВР, возрастным особенностям обучающихся.  2.Наличие в планах ВР мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ, ПБ, профилактика экстремизма. | справка | Зам. директора по УВР |
| 3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале. | Своевременность заполнения листка занятости в классных журналов. | Классные журналы 9класс, 1 – 9 скк. | Занятость обучающихся во внеурочное время. | справка | Зам. директора по УВР |
| 4.Посещение классных часов | Работа классного руководителя над сплоченностью коллектива. | 8- 9 классы | Классные часы, планы воспитательной работы. | Справка | Администрация. |
| 5.Проведение диагностического вопросника «личностный рост школьника | Диагностика личностного роста | Обучающиеся 8-9 класс | Анкетирование | Анкета | Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| 6.Обследование жилищно – бытовых условий проживание несовершеннолетних | Иметь представление о жилищно-бытовых условиях жизни учащихся | Обучающиеся 1 – 9 кл. | посещение | Акты обследования | Классные руководители, социальный педагог |
| 7.Проверка социального паспорта школы, класса. | Социальный паспорт | Социальный педагог, классные руководители. | Проверка документации | Справка | Администрация |
| **октябрь** | | | | | |
| 1. Определение круга интересов обучающихся 9-х классов. | Проведение опросника для выявления готовности к выбору профессии | Обучающиеся  9-х классов. | анкетирование | Анкета | педагог – психолог, классный руководитель. |
| 2. Анализ работы классных руководителей 5 скк по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. | Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х скк | Классные коллективы 5-, скк | Анкетирование обучающихся.  Посещение классных часов.  Собеседование с классными руководителем. | справка | Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог |
| 3. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках районного месячника. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей. | Работа классных руководителей 5-9х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся. | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР. | Справка | Социальный педагог, педагог – психолог |
| Посещение классных | Работа классного руководителя по воспитанию здорового образа жизни среди несовершеннолетних. | 1 – 9 кл. | Классные часы | справка | Администрация |
| **ноябрь** | | | | | |
| 1. Анализ самооценки индивидуальных особенностей несовершеннолетних | Изучение уровня воспитанности обучающихся 2ступени обучения. | Обучающиеся  5 -9 скк. | 1.Анкетирование  2. Наблюдение. | Анкета | педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог |
| 2. Посещение классных часов | Работа классного руководителя по воспитанию духовно – нравственному воспитанию несовершеннолетних. | 1 – 9 кл. | Классные часы, анализ воспитательной работы. | справка | Админ истрация |
| 3. Организация ученического самоуправления в школе. | Выявление степени сформированности  органов ученического самоуправления. | Планы ВР классных руководителей.  Классные уголки. | 1.Анкетирование  2. Наблюдение.  3.Собеседование | справка | Зам. директора поУВР, классные руководители  Педагог - организатор |
| 4.Профилактика суицида среди несовершеннолетних | Выявление несовершеннолетних склонные к суициду | Программа педагога психолога, социального педагога | 1.Анкетирование  2. Наблюдение.  3.Собеседование | справка | Педагог психолог, социальный педагог |
| **декабрь** | | | | | |
| 1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся. | Работа классных руководителей 7- 9-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР. | справка | Зам. директора поУВР, педагог – психолог руководитель ТГ классных руководителей  Педагог - организатор |
| 2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-9кл. | Занятость обучающихся в дни зимних каникул. | Классные руководители 1-9 классов. | Собеседование, наблюдение | совещание | Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – организатор, социальный педагог |
| 3.Организация работы с опекаемыми детьми и детьми - инвалидами | Жилищные условия проживания детей, занятость детей во внеурочной деятельности. | Классные руководители 1-9кл. | Собеседование, наблюдение, посещение на дому детей «социального риска», посещение семей «социального риск», посещение на дому опекаемых детей. | Справка, акты. | Классные руководители и социальный педагог. |
| 1. 4.Посещение классных часов | Работа классного руководителя по гражданско – правовому восп итанию среди несовершеннолетних. | Классные часы в 1 – 9 кл. | Посещение классных часов | справка | Администрация |
| **январь** | | | | | |
| 1.Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД. | Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТТ, соблюдению обучающимися ПДД, работа отряда ЮИД. | Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей по проведению занятий по ПДД. | 1.Проверка планирования.  2. Ведение документации. | справка | Зам. директора поУВР, руководитель внеурочной деятельности |
| 2. Посещение классных часов в 1-9кл. | Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов по воспитанию толерантности. | Классные руководители  1-9классах | Посещение классных часов,  Наблюдение,  Взаимодействие со специалистами смежных структур. | Справка,  совещание | Зам. директора поУВР, классный руководитель,  Педагог - организатор  Руководитель МО классных руководителей. |
| 3.Работа классного руководителя по профилактике табакурения, токсикомании, наркомании, употребления алкогольных напитков среди несовершеннолетних. | Анкетирования | Учащиеся 5- 9 кл. | Анализ планов воспитательной работы. | Справка | Социальный педагог. |
| **февраль** | | | | | |
| 1. Военно-патриотическое воспитание. | Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине. | Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 9 классах и 1 -9 скк | Посещение классных часов, беседы, анкетирование. | справка | Зам. директора поУВР, педагог – психолог руководитель ТГ классных руководителей  Педагог - организатор |
| 2. Профилактика использования безопасного интернета среди несовершеннолетних. | Исследование направленности интересов обучающихся | 1 -9 кл. | Анкетирование | Анкета | Классные руководители, педагог психолог, социальный педагог |
| 3. Выполнение 120 - ФЗ | Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ. | 1 – 9 кл. | проверка | Справка. Совещание при директоре | Педагог - психолог  Классные руководители. Социальный педагог |
| 4.Посещение уроков. | Работа классного руководителя по нравственно – эстетическому воспитанию несовершеннолетних. | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Справка | Администрация, руководитель МО классных руководителей. |
| **март** | | | | | |
| 1. Контроль внешнего вида обучающихся | Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима. | Обучающиеся  1 – 9 кл. | Наблюдение, собеседование. | совещание | Зам. директора поУВР, классные руководители, социальный педагог |
| 2. Организация каникулярного периода обучающихся 1 – 9 кл. | Занятость обучающихся в дни весенних каникул. | Классные руководители 1 – 9 кл. | Собеседование, наблюдение | совещание | Классные руководители |
| 3.Проведение профориентационной работы среди уч – ся 8-9 классов | Изучение опыта работы классных руководителей, по профориентационной работе .Заполнение листа выбора профессий | Классные руководители  8-9 классов. | Анкета, опрос, изучение документации. | справка | Классные руководитель, педагог психолог. |
| 4. Выполнение закона 120 - ФЗ | Работа классных руководителей с семьями «социального риска», неблагополучными семьями. | Классные руководители 1-9 кл. | Посещение мероприятий, наблюдение, опрос, изучение документации | справка | Педагог – психолог, классные руководители. |
| 5. Выполнение программы внеурочной деятельности 1- 2 классы | Обобщение опыта работы по организации внеурочной деятельности | Обучающиеся 1,2 кл. | Посещение мероприятий | Совещание при директоре | Классный руководитель, администрация школы |
| 6. Своевременное проведение инструктажей по ОТ с уч – ся школы | Работа классных руководителей по заполнению журнала ОТ | Журналы по ОТ | Анализ | Справка, совещание при директоре | Администрация |
| 7.Посещение классных часов. | Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма и терроризма. | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Совещание | Социальный педагог, администрация школы. |
| **апрель** | | | | | |
| 1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью. | Формирование культуры здоровья обучающихся. | Обучающиеся  1-9-скк. | Анкетирование, собеседование, анализ | справка | Руководитель ТГ «Здоровьесбережения», классные руководители |
| 2. Деятельность педагога – психолога и классных руководителей с детьми группы риска | Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Профилактическая работа с обучающимися девиантного поведения. | Анализ документации,  Собеседование с соц. педагогом,  собеседование с обучающимися. | Справка, совещание | Классные руководители и педагог психолог, социальный педагог |
| 6.Выявление способностей школьника | Диагностический тест «Способности школьника» | 9 класс | Анкетирование | тест | Классные руководители. |
| 7.Посещение классных часов. | Анализ работы классных руководителей по профилактике ППБ, ПДД. | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Совещание | Администрация, ответственный по ППБ,ПДД, |
| **май** | | | | | |
| 1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год. | Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года. | ПДО, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог. | Анализ документов и статистических отчетов. | анализ | Зам. директора по УВР, педагог - организатор |
| 2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Оценка качества готовности к работе лагеря с дневным пребыванием | Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря | Анализ документов, наблюдение | справка | Начальник лагеря |
| 3.Профориентация | профориентация | Обучающиеся 9 кл. | Заполнение карты | Карта профессионального выбора | Классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог. |
| 4..Выпонение программ по воспитательной работе | Воспитательная работа | Программа по воспитательной работе, программа по патриотическому воспитанию, программа «Здоровья» | Анализ | Справка. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 6.Выполнение 120 - ФЗ | Профилактическая работа | Программы «Я, выбираю жизнь», программа по работе с детьми и семьями «Социального риска» | Анализ | Справка. Совещание при директоре | Педагог психолог, социальный педагог и заместитель директора по УВР. |
| 7.Посещение классных часов. | Анализ работы классных руководителей по патриотическому воспитанию. | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Совещание | Администрация, руководитель МО классных руководителей, педагог организатор. , |

***ВШК по учебной работе***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |  |
| Обзорный контроль | Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.  Внедрение ФГОС УО | 1-ая неделя | директор | Совещание при директоре |
| Тематическая проверка | Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов рабочих программ в соответствии с ГОС стандартами , ФГОС УО, государственным программам. | 1-ая неделя | замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями | 1-ая неделя | библиотекарь. | Справка |
| Составление расписания уроков на новый учебный год согласно санитарным нормам. | 2-ая неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Планирование методической работы в школе. | 3-ая неделя | директор | Индивидуальные беседы |
| Контроль за документацией | Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении). | 3-4 неделя | администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Тематический контроль | Организациядвухразового горячего питания обучающихся, работа буфета. | 3 неделя | директор,  замдиректора по АХР | Совещание при директоре. |
| Организация безопасной перевозки обучающихся | 2 неделя | Заместитель директора по АХР | Совещание при директоре. |
| Организация обучения на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий. | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре. |
| Классно - обобщающий | Адаптация детей 1скк и 5 скк  9 класс. Цель «Подготовка уч –ся к ОГЭ, ГВЭ» | сентябрь | Педагог – психолог  Администрация. | Совещание при директоре. |
| Контроль ЗУН | Стартовый входные административный работы в 9 классах по математике, русскому языку и 2 – 9 скк по математике и грамматике.. | 4-ая неделя | Замдиректора по УВР | Справка, приказ |
| Тематический контроль. Посещение уроков. | Тема « Эффективность использования на уроке форм и методов обучения» 1- 9 класс. | В течение месяца | Администрация. | Индивидуальные беседы. |
| Проведение мониторинга формирования БУД | Диагностический минимум по адаптации (1скк) | В течение месяца | Педагог – психолог, классный руководитель | Справка |
| Персональный контроль. | Непарко Р.Е., Абдульманова Р.С. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. |
| **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |  |
| Тематический контроль | Анализ работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА на первоначальном этапе. | в течение месяца | замдиректора по УВР, директор | Совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль | Классно-обобщающий контроль в 4 скк: «Формирование БУД в период перехода к условиям обучения на 2-ой ступени школы».  . | 1,2 -ая недели | администрация | Совещание при директоре. |
| Посещение уроков.  Тематический контроль. | «Реализация дифференцированного подхода в учебном процессе. | 3-ая неделя | Администрация | Справка. Совещание при директоре. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления,  журнала – дневника по обучению на дому | 4-ая неделя | Администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Проверка дневников обучающихся 2-9 скк и 9 кл. |  |  | Справка  Совещание при директоре. |
| Фронтальный контроль | Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физика, химия, технология , трудовое обучения.  Смотр кабинетов. | 3 | замдиректора по УВР  профком. | Совещание при директоре |
| Контроль ЗУН | Организация обучения на дому | 3-ая неделя | администрация | Справка, приказ  Совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Бандурина Т.А., Булыгина Е.В. | 4 неделя | Администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Обзорный контроль | Посещаемость занятий уч –ся, состоящими на учете, детей «группы риска», детей из неблагополучных семей.  Состояние обучения обучающихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями. | 2-3 неделя | Социальный педагог | Справка, совещание при директоре. |
| **Мониторинг уровня сформированности БУД** | 1 ,2скк сформированность БУД учащихся на начало учебного года. | В течение месяца | Классные руководители, учителя предметники, педагог психолог | Сводная ведомость. |
| **Проверка тетрадей по русскому яз, грамматике 2-9 кл.** | Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствии с Положением по проверки письменных работ. | 4 неделя | Администрация | Справка.  совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  | Итоги 2 четверти.  Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися;  учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения | 1 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. Отчет. |
| Тематический контроль | Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл  Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверки тетрадей» | 4 | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. Приказ. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима | 4 | Зам. директора по УВР  директор | Справка  Совещание при директоре. |
| Контроль ЗУН и УУД | Состояние преподавания грамматики в 5 скк | В течение месяца. | Администрация | Совещание при директоре.  Приказ. Справка. |
| Диагностическая контрольная работа в 9 классе по математике и русскому яз. | В течение месяца. | Администрация | Справка, совещание при директоре. |
| Тематическая проверка | Организация проведения индивидуальных и групповых занятий в коррекционных классах. | 4-ая неделя | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. Приказ. |
| Персональный контроль | Проверка работы библиотеки. Делопроизводство по библиотеке. Делопроизводство педагога – психолога.  Учителей Коптякова А.А., Попова Л.Г. | 3,4 неделя | Директор | Индивидуальная беседа. Акт проверки. |
| Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений | В течение месяца | Администрация, руководители ТГ | Индивидуальные беседы. |
| Тематический.  Посещение уроков | Организация и результативность организации контроля за усвоением знаний учащихся. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
| Мониторинг сформированности БУД | Углубленная диагностика в 1,2 скк | В течение месяца | Классный руководитель, педагог – психолог, учителя предметники. | Справка , совещание при директоре. |
| Классно – обобщающий контроль | 9 класс Цель « Подготовка учащихся к ОГЭ» | В течение месяца | Администрация | Справка , совещание при директоре. |
| **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |
| Фронтальный контроль | Выполнение программы со слабоуспевающими детьми | 1-2 неделя | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения. | 2 | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы |
| Тематический контроль | Соблюдение техники безопасности учебных кабинетов | 3-ая неделя | Зам. директора по АХР | Справка  Совещание при директоре. |
| Организация самоуправления в школе | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Тематический контроль  Посещение уроков. | «Организация познавательной деятельности на уроке» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
| Контроль ЗУН | Административные контрольные работы 9 класс и 2-9 скк. | 3-ая неделя | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
| Состояние преподавания математики 1 – 9 кл | В течение месяца | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
| Проверка документации | Проверка журналов «Работа учителя на уроке со слабоуспевающими детьми» | 4 | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Проверка делопроизводства педагога – организатора , заместителя директора по УВР. | 1 | директор | Справка, индивидуальные беседы. Приказ. |
| Результаты контроля успеваемости обучающихся 9-х классов. Подготовка ОГЭ,в коррекционном классе – трудовое обучения. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. Приказ.. |
| Проведение Новогодних праздников. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| Проверка тетрадей по биологии 6 – 9 класс с целью соблюдение единых требований по проверке письменных работ. | 2, 3 неделя. | администрация | справка  Совещание при директоре |
| Персональный контроль | Султангараева Ю.Р.  Мерингер А.Е. | В течение месяца | Администрация | Собеседования |
| Тематический контроль | Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями. | В течение месяца | Ответственный по правовому воспитанию | Индивидуальные беседы. |
| Мониторинг сформированности БУД (3-9 скк), | Консилиум | 4 неделя | Председатель ШППК и заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| Классно – обобщающий контроль | 6 класс. Цель « Соблюдение санитарно – гигиенических требований к ведению урока» | В течение месяца | Администрация | Справка Совещание при директоре. |
| **ЯНВАРЬ** |  |  |  |  |
| Контроль ЗУН | Итоги за 1 полугодие | 1 | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. Отчет. |
| Анализ административных контрольных работ | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
| Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в1,5 скк. | В течение месяца | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классный | Справка, совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Савкина В.И. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
|  | Дозировка д/з в соответствии с санитарными нормами в 5- 8 кл. | 4 | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за документацией | Проверка журналов кл.на предмет соблюдение единых требований по оформлению журнала и работа учителей предметников со слабоуспевающими детьми. | 4 | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников | Выставления учителями предметниками оценок в ученические дневники. | 3 | Администрация | Справка, на совещании при директоре. |
| Персональный контроль | Проверка документации учителя – логопеда, педагога психолога. | 3 | администрация | Индивидуальная беседа. Приказ.. |
| Тематический контроль  Посещение уроков | «Организация эффективного обучения» | В течение месяца. | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| Классно – обобщающий контроль | Цель: «Дозировка д/з 2,3 кл.» | 4 | Администрация | Справка. Совещание при директоре. |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |  |
| Классно-обобщающий контроль | 9 класс. Цель «Подготовка учащихся к ОГЭ и ГВЭ» | 2,3 | Администрация | педсовет |
| Контроль за документацией | Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа со слабоуспевающими детьми. | 4 | Администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Тематический контроль  Посещение уроков. | Роль домашнего задания в обучении учащихся» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. |
| Персональный контроль | проверка делопроизводства секретаря, специалиста отдела кадров. | 4 неделя | директор | Справка |
| Персональный контроль | Костарева О.И. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. |
| Контроль ЗУН | Диагностическая контрольная работа по математике и русскому яз. в 9 –х кл. и предметов по выбору «Успеваемость обучающихся, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов.» | В течение месяца | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
| Тематический контроль | Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска» | 3-ая неделя | Педагог – психолог | Совещание при директоре. |
|  | Проверка тетрадей по географии, физики, химии, истории в 9 классе. | 4 | Администрация | справка |
| **МАРТ** |  |  |  |  |
| Контроль ЗУН, , БУД. | Предварительная успеваемость обучающихся 8-9 классов и 1- 9 скк. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. | 1 | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Обзорный контроль | Обзорный контроль: «Допризывная подготовка обучающихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ». | В течение месяца | Директор | Совещание при директоре |
| Тематический контроль  Посещение уроков | «Организация учебной работы на уроке» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. | 4 | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Трофимова Л.Ю. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
| Тематический контроль | Проверка документации по технике безопасности. | 3 | директор | Индивидуальная беседа. Приказ. |
| Классно – обобщающий контроль | 7 кл. Цель «Соблюдение педагогами единых требований к ведению урока» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа |
| **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |
| Контроль ЗУН. | Репетиционное тестирование по математике и русскому и предметов по выбору в 9 классе.. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. Приказ. |
| Классно-обобщающий контроль | 9 кл. Цель «Подготовка учащихся к ОГЭ» | В течение месяца | Администрация. | Совещание при директоре |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет системы опроса обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. | 4 | Администрация | Зам. директора по УВР |
| Фронтальный контроль | Посещение занятий уч –ся школы | 4-ая неделя | Социальный педагог. | Совещание при директоре. |
| Тематический контроль | Соблюдение техники безопасности в школе и санитарно – гигиенических требований. | 3 | Директор, Заместитель директора АХР | Справка. Совещание при директоре. |
| Тематический контроль Посещение уроков. | «Приемы использования учителем для поддержания активного внимания учащихся на уроке» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| Персональный контроль | Сухова – Оболонская М.В. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| **МАЙ** |  |  |  |  |
| Фронтальный контроль | Подготовка к ОГЭ и ИА | согласно отдельного плана | Администрация | Совещание при директоре. |
|  | Организация работы ПМПК | 3 | директор | Совещание при директоре. |
| Тематическая проверка | Контроль по итогам реализации программного материала за год. Организация повторения на уроке. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка-анализ  Совещание при директоре. |
| Контроль ЗУН | Промежуточная аттестация обучающихся. 1 – 9 скк | 2-3ая неделя | Администрация | Справка, приказ  Совещание при директоре. |
| Фронтальный контроль | Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ. | 4 | Директор | Справка. Совещание при директоре. |
| Тематическая проверка | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Мониторинг сформированности БУД(1,2 скк) | БУД | В течение месяца | Классные руководители, учителя предметники, педагог – психолог. | Сводная ведомость БУД на конец года |
| Тематическая проверка | Организация летней оздоровительной компании. | В течение месяца | Администрация | Совещание при директоре. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов. Цель  «Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы». | 3 неделя | Администрация | Справка, совещание при директоре. |
| Посещение уроков | Посещение уроков математики, русского языка 8- 9 кл. и 1-9 скк. | В течение месяца. | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| **ИЮНЬ** |  |  |  |  |
| Контроль ЗУН | Анализ успеваемости за втрое полугодие | В течение месяца. | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | Организация и проведение ОГЭ 9 классов и итоговой аттестации 9 спец. корр. классе | согласно плана | зам. директора по УВР | Отчет |
| Проверка документации | Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года). | 4 неделя | Администрация | Индивидуальные беседы. |
|  | Летняя оздоровительная кампания «Лето» | в течение месяца | зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. Приказ. |
|  | Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации | 2,4 недели | зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы | 2,4 недели | зам. директора по УВР | Анализ Педсовет. |
|  | Проверка документации по делопроизводству отдела кадров и секретаря.. | июнь | директор | Справка |
|  | Проверка документации по делопроизводству заместителя директора по УВР и по АХР . | Июнь | директор | Справка |

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация. Создания условий для реализации ФГОСУО (1 СКК) и ФГОСООО (5ЗПР) | директор |
| Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении) | Зам.директора по УВР |
| Организация двухразового горячего питания обучающихся, работа буфета.. | директор |
| Анализ составления классными руководителями социальный паспорт класса, социальным педагогом социального паспорта школы. | Социальный педагог |
| Анализ входных административных работ во 2-9 скк и 9 кл. по математике, русскому языку, грамматика. | замдиректора по УВР |
| Организация дежурства по школе. | замдиректора по УВР |
| Организация безопасной перевозки обучающихся | замдиректора по АХР |
| Анализ проверки рабочих программ по предметам УП | замдиректора по УВР |
| Проведение диагностического минимума по адаптации в 1,5 скк. | Педагог – психолог, социальный педагог,классный руководитель. |
| Вакцинация детей против гриппа. | Директор, школьный врач, |
| Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов рабочих программ в соответствии с ГОС стандартами , ФГОС УО, государственным программам. | Заместитель директора по УВР |
| Воспитания антикоррупционного мировоззрения у несовершеннолетних. | Руководитель МО классных руководителей, классные руководители. |
| Организация обучения на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий. | замдиректора по УВР |
| Адаптация детей 1скк и 5 скк  9 класс. Цель «Подготовка уч –ся к ОГЭ, ГВЭ» | Классный руководитель 1 и 5 скк. Заместитель директора по УВР. |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
| Анализ работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА на первоначальном этапе. | Заместитель директора по УВР. |
| Анализ посещение уроков по теме «Реализация дифференцированного подхода в учебном процессе». | Заместитель директора по УВР. |
| Классно-обобщающий контроль в 4 скк: «Формирование БУД в период перехода к условиям обучения на 2-ой ступени школы». | замдиректора по УВР |
| Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления,  журнала – дневника по обучению на дому. | замдиректора по УВР |
| Проверка дневников обучающихся 2-9 скк и 9 кл. | Заместитель директора по УВР. |
| Организация обучения на дому | замдиректора по УВР |
| Работа с детьми и семьями «Группы риска» | Педагог – психолог и ответственный по правовому воспитанию |
| Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствии с Положением по проверки письменных работ. | замдиректора по УВР |
| Вакцинация детей против гриппа, профилактика вирусных и инфекционных заболеваний. | директор |
| Анализ работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | Социальный педагог. |
| **НОЯБРЬ** |  |
| Итоги 2 четверти.  Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися;  учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения | замдиректора по УВР |
| Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл  Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверки тетрадей» | замдиректора по УВР |
| Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима | Педагог - психолог |
| Состояние преподавания грамматики и математики в 5 скк. | замдиректора по УВР |
| Анализ диагностической контрольной работы в 9 классе по математике и русскому яз. | замдиректора по УВР |
| Профилактика вирусных заболеваний | директор |
| Организация проведения индивидуальных и групповых занятий в коррекционных классах. | Заместитель директора по УВР. |
| Анализ углубленной диагностики в 1,2 скк. | Классные руководители |
| Классно – обобщающий контроль в 9 классе.  Цель « Подготовка учащихся к ОГЭ» | 9 класс Цель « Подготовка учащихся к ОГЭ» |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| Выполнение программы со слабоуспевающими детьми. | Зам. директора по УВР |
| Соблюдение техники безопасности учебных кабинетов | Директор |
| Проверка журналов «Работа учителя на уроке со слабоуспевающими детьми» | Зам. директора по УВР |
| Организация самоуправления в школе | Педагог организатор |
| Анализ административные контрольные работы 9 класс и 2-9 скк.за первое полугодия. | Педагог – организатор |
| Проведение Новогодних праздников. | педагог - организатор педагог ДО |
| Состояние преподавания математики 1 – 9 кл | Заместитель директора по УВР |
| Проверка тетрадей по биологии 6 – 9 класс с целью соблюдение единых требований по проверке письменных работ. | Заместитель директора по УВР |
| Классно – обобщающий контроль. 6 класс. Цель « Соблюдение санитарно – гигиенических требований к ведению урока» | Заместитель директора по УВР |
| Анализ работы профилактике пожарной безопасности в школе | Заместитель директора по АХР |
| Анализ работы по профилактике ВИЧ среди несовершеннолетних. | Социальный педагог. |
| **ЯНВАРЬ** |  |
| Итоги за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в1,5 скк.. | Зам директора по УВР |
| Проверка журналов кл.на предмет соблюдение единых требований по оформлению журнала и работа учителей предметников со слабоуспевающими детьми. | Заместитель директора по УВР. |
| Анализ проверки дневников с целью «Выставления учителями предметниками оценок в ученические дневники». | Администрация. |
| Классно – обобщающий контроль. Тема : «Дозировка д/з 2,3 кл.» | Администрация. |
| Анализ профилактики рото – вирусных и кишечных инфекций. Профилактика клещевого энцефалита. | Директор, школьный врач. |
| Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди подростков. | Социальный педагог. |
| Анализ работы по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних. | Социальный педагог. |
| Анализ работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма. | Инспектор ПДТТ. |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| Классно – обобщающий контроль . 9 класс. Цель «Подготовка учащихся к ОГЭ и ГВЭ» | Зам. директора по УВР |
| Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа со слабоуспевающими детьми. | Зам. директора по УВР |
| Анализ диагностической контрольной работы по математике и русскому яз. в 9 –х кл. и предметов по выбору.«Успеваемость обучающихся, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов.» | Зам. директора по УВР |
| Профилактическая работа с детьми «Группы риска» и семьями «Группы риска» | Социальный педагог |
| Вакцинация детей и сотрудников против клещевого энцефалита | Директор |
| Выполнение программы педагогическим коллективом по патриотическому воспитанию. | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель МО классных руководителей. |
| Анализ работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма среди несовершеннолетних. | Социальный педагог |
| **МАРТ** |  |
| Предварительная успеваемость обучающихся 9 класс и 1- 9 скк. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. | Зам. директора по УВР |
| Обзорный контроль: «Допризывная подготовка обучающихся, воспитание гражданственности, патриотизма на классных часах». | Руководитель МО классных руководителей. |
| Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. | Зам. директора по УВР |
| Классно – обобщающий контроль .7 кл. Цель «Соблюдение педагогами единых требований к ведению урока» | Зам. директора по УВР |
| Анализ работы с детьми – инвалидами. | Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог. Классные руководители, обучающие детей на дому. |
| Анализ работы Совета профилактики | Председатель Совета профилактики. |
| **АПРЕЛЬ** |  |
| Анализ репетиционного тестирование по математике и русскому и предметов по выбору в 9 классе. | Зам. директора по УВР |
| Проверка журналов на предмет системы опроса обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. | Зам. директора по УВР |
| Классно-обобщающий контроль. 9 кл. Цель «Подготовка учащихся к ОГЭ» | Зам. директора по УВР |
| График проведения административных контрольных работ за второе полугодия. | Зам. директора по УВР |
| Посещаемость занятий учащимися школы. | Социальный педагог |
| Соблюдение охраны труда в школе и санитарно – гигиенических требований. | Зам. директора по АХР. |
| Организация летней – оздоровительной компании. | Директор. |
| Анализ сопровождения детей и семей «Группы риска» | Социальный педагог, педагог психолог. |
| **май** | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ОГЭ и ИА | зам. директора по УВР |
| Организация повторения на уроке. | Зам. директора по УВР |
| Анализ работы ПМПК | зам. директора по УВР |
| Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ, профилактика безопасного интернета среди несовершеннолетних. | Ответственный по правовому воспитанию, педагог – психолог. |
| Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО | Зам. директора по УВР |
| Организация летней оздоровительной компании | директор |
| Проверка журналов. Цель  «Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы». | Председатель ШППК |
| Промежуточная аттестация обучающихся. 1 – 9 скк | Заместитель директора по УВР. |
| Анализ психолого – педагогического сопровождения детей с умственной отсталостью. | Педагог психолог, учитель логопед, учитель дефектолог. |
| Профилактика дорожно -транспортного травматизма, пожарной безопасности, общей безопасности детей во время летних каникул. | Директор |
| **ИЮНЬ** |  |
| Анализ успеваемости за второе полугодие | зам. директора по УВР |
| Организация и проведение ОГЭ 9 классов и итоговой аттестации 9 спец. корр. классе | зам. директора по УВР |
| Летняя оздоровительная кампания «Лето» | Начальник лагеря |
| Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы | зам. директора по УВР |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

**Сентябрь.** Преемственность между начальной школой и средним звеном (5скк).

Сентябрь. Адаптация первоклассников.

**Октябрь.** Классно-обобщающий контроль в 9 классе: «подготовка к ГИА и ОГЭ»

**Февраль.** Государственная итоговая аттестация выпускников.

**Март.** Организация обучения на дому и оказания психологической – педагогической помощи детям – инвалидам.

**Май.** О допуске обучающихся 9 общеобразовательного класса к ОГЭ и к ГИА 9 специально (коррекционного) класса.

**Май.** О переводе обучающихся 1 скк в последующий класс.

**Май.** О переводе обучающихся 2-8 скк в последующий класс.

**Июнь.** Об окончании школы выпускников 9 класса.

***Тематические педагогические советы.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Вопросы рассматриваемые на педсовете | Дата | Ответственный. |
| 1 | Аналитико-планирующий:  утверждение плана учебно- воспитательной работы  школы на 2017-2018 учебный год.  Профилактика экстремизма.  Воспитания антикоррупционной мировоззрения среди несовершеннолетних.  Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей:Булыгина Е.В., Султангараева Ю.Р., Коптякова А.А. | 1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2016- 2017 учебный год.  2.Утверждение режима функционирования школы и календарного учебного графика на 2017-2018 уч. год.  3.Цели и задачи школы на новый учебный год.  4. Профилактика экстремизма.  5. Воспитания антикоррупционной мировоззрения среди несовершеннолетних. | Август | Администрация.  Социальный педагог. |
| 2 | Итоги II четверти  «Внеурочная деятельность,  составляющая воспитательно-  образовательного процесса в  условиях ФГОС УО».  Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей:  Копсяева О.А., Мерингер А.Е., Абдульманова Р.С. | 1.обучение путем воспитания, 2.воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности;  3.Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности; совместная творческая работа педагога и учащихся;  4.поисково-исследовательская и проектная деятельности учащихся.  5.Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 2 четверти.  6.Реализация программы внеурочной деятельности в 1,2 кл. | Январь | Руководитель МО классных руководителей. Классные руководители. Педагог организатор. |
| 3 | Итоги III четверти  «Развитие профессиональных  компетентностей педагогов, как  фактор повышения  качества образования в  соответствии с  современными  требованиями».  Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей:  Пронина К.В., Султангараева А.Я., Трофимова Л.Ю. | 1.Анализ качества образования за 3 четверть.  2.Анализ прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками.  3.Анализ соответствия состава педагогического коллектива квалификационным требованиям по должности.  4.Пути развития профессиональной компетенции педагогов. | Март | Администрация. Специалист по кадрам. |
| 4 | Педсовет – панорама методических идей «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования» | 1.Современный урок:  - общие подходы к организации современного урока, основные критерии и требования;  - урок - основная форма организации взаимодействия школьников (из опыта учителей);  - урок и здоровье ребенка;  - мастер-классы педагогов с использованием исследовательской деятельности и метода проектов;  -технологическая карта современного урока.  2.Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти.  3.Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка к участию в муниципальном этапе Изучение, обобщение и распространение положительного опыта по организации современного урока.  4.Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. | Ноябрь | Руководитель МО коррекционных классов. Заместитель директора по УВР, учителя предметники. |
| 5 | Диагностика состава учащихся, основные проблемы обучения. Формирования БУД у учащихся 1-2 кл. Выполнение программ СИПР.  Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей:  Савкина В.И., Антропова Т.В., Костарева О.И., Абдуллина К.В.. | 1.Анализ состава учащихся.  2.Основные проблемы в развитии детей.  3.Пути решения проблем.  4.Сформированность БУД уч – ся 1- 2 кл.  5.Анализ выполнения СИПР. | май | Классные руководители, учитель дефектолог, учитель логопед, педагог психолог, социальный педагог. |

***Производственные совещания.***

**Август.** Права и обязанности, гарантии работников школы.

Положения о фонде оплаты труда. О.запрете курения в здании и на территории

школы.

**Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.**

**Январь.** Соблюдение техники безопасности работниками школы.

Соблюдения санитарно- гигиенического режима в школе.

Соблюдения мер по пожарной безопасности в школе.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель:** непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области методики преподаваемого учебного предмета в условиях перехода и реализации ФГОС УО

***Основные направления методической работы:***

* реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
* оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новы
* педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
* повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
* выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
* обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
* повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
* формирование информационной компетентности педагогов;
* создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

***Основными задачами являются:***

* развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов, вовлечение педагогов в процесс модернизации образования;
* оптимизация процесса обучения школьников с целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся;
* внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
* формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.
* организация системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся использовать на практике полученные знания.

***Определить следующие формы методической работы:***

* Тематические педсоветы.
* Методические объединения учителей и воспитателей.
* Работа педагогов над темами самообразования.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Работа творческих микро-групп.
* Работа с молодыми специалистами.
* Работа с вновь пришедшими педагогами.
* Предметные недели.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Аттестация.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВУЧЕ, методические совещания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |  |
| 1. Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Аттестация педагогических работников в текущем учебном году 3. Расписание уроков 4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса. 5. Комплектование факультативов и кружков 6. Анализ результатов ОГЭ и выпускных экзаменов за 2016-2017 учебный год 7. План подготовки к итоговой аттестации на 2017-2018 учебный год 8. Инструктаж по ведению документации, Положение о ведении классного журнала, Положение об организации замены уроков за отсутствующих учителей | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ и МО |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| * + 1. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.     2. Итоги проверки классных журналов на начало учебного года     3. Анализ результатов входных контрольных работ     4. Организация обучения школьников с ОВЗ/УО     5. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков и предметных недель     6. Рассмотрение плана проведения декады географии и биологии     7. Итоги ВШК     8. Разное | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ и МО |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
| 1. Организация работы с первоклассниками и пятиклассниками в адаптационный период 2. Изучение положения о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями 3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов и журналов внеурочной деятельности 4. Анализ проведения декады географии и биологии 5. Рассмотрение плана проведения декады искусства и трудового обучения 6. Итоги ВШК 7. Разное | Педагог-психолог  Зам. директора по УВР  Руководители ТГ и МО |
| **НОЯБРЬ** |  |
| 1. Посещаемость учащимися учебных занятий 2. Самообразование учителей 3. Организация работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми 4. Анализ итогов 1 четверти. 5. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть 6. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе 7. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 8. Анализ проведения декады искусства и трудового обучения 9. Итоги ВШК 10. Разное | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники, классные руководители  Руководители ТГ и МО |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1. Преемственности между начальным и основным уровнями общего образования. Анализ посещенных уроков. 2. Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады Всероссийской олимпиады школьников 3. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися 4. Анализ подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ 5. Рассмотрение плана проведения декады русского языка, литературы, грамматики и чтения 6. Итоги ВШК 7. Разное | Педагог-психолог  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники, классные руководители  Руководители ТГ и МО |
| **ЯНВАРЬ** |  |
| 1. Состояние работы библиотеки за 1 полугодие 2. Посещение учащимися занятий по внеурочной деятельности. 3. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 4. Выполнение государственных программ за 1 полугодие 5. Результаты контрольных работ за 1 полугодие 6. Анализ проведения предметной декады 7. Рассмотрение плана проведения декады математики 8. Итоги ВШК 9. Разное | Зав. библиотекой  Зам. директора по УВР  Учителя- предметники Руководители ТГ и МО |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1. Предупреждение неуспеваемости учащихся 2. О подготовке учащихся 9 классов и 9 СКК к ГИА 3. Состояние работы школьной библиотеки по обеспечению учебниками в 1-3 классах по ФГОС УО на следующий год 4. Анализ использования ИКТ на уроках. 5. Анализ предметной декады 6. Рассмотрение плана предметной декады СБО и дополнительного образования 7. Рассмотрение материалов школьного тура олимпиады коррекционных классов 8. Итоги ВШК 9. Разное | Зав. библиотекой  Зам. директора по УВР  Учителя- предметники Руководители ТГ и МО |
| **МАРТ** |  |
| 1. Изучение нормативных документов по проведению переводного контроля и итоговой аттестации учащихся. 2. Подготовка учащихся к ГИА 3. Итоги 3 четверти, выполнение государственных программ за 3 четверть 4. Итоги предметной недели. 5. Анализ проведения предметной декады 6. Анализ преподавания элективных курсов и профильных предметов. 7. Анализ школьного тура олимпиады коррекционных классов 8. Рассмотрение плана проведения декады физической культуры 9. Итоги ВШК 10. Разное | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники Руководители ТГ и МО |
| **АПРЕЛЬ** |  |
| 1. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ. 2. Итоги пробных экзаменов в 9 классе 3. Оформление экзаменационных материалов. 4. Анализ проведения предметной олимпиады 5. Итоги ВШК 6. Разное | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники Руководители ТГ и МО |
| **МАЙ** |  |
| 1. Готовность документации к итоговой аттестации 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 5. Итоги ВШК 6. Разное | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники Руководители ТГ и МО |
| **ИЮНЬ** |  |
| 1. Итоги проведение экзаменов.  2. Анализ работы школы, проверка документации.  3. Оформление личных дел.  4. Итоги ВШК  5. Разное | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники Руководители ТГ и МО |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на 2017 - 2018 учебный год**

**Цель**:

* Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
* Координация методической работы, ее организация, учеба педагогических кадров.

**Задачи**:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и технические средства через технологии личностно ориентированного образования.
2. Повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми технологиями обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады.
3. Разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.
4. Изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования.
5. Создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.
6. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС УО.

**Состав методсовета:**

1. Кузьминых М.В. – зам. директора по УВР
2. Веснина Т.А. – руководитель ТГ «Сопровождение одаренных детей»
3. Абдульманова Р.С. – руководитель МО классных руководителей
4. Мерингер А.Е. – руководитель МО учителей коррекционных классов
5. Чудинова В.Н. – руководитель ТГ «Здоровье сберегающие технологии»
6. Булыгина Е.В. –

**Тематика заседаний методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Рассмотрение и утверждение состава МС,  план работы МС на новый учебный год  Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.  Анализ итогов ГИА 2016-2017 уч. года.  Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году  Подготовка и организация школьного этапа ВОШ Утверждение графика административных контрольных работ по предметам на 20176-2018 уч.г. | Август Сентябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 2 | О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС УО  Адаптация 1ск 5ск классов.  Анализ проведения школьного этапа ВОШ, перспективы участия в муниципальном этапе;  Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти  Анализ уровня обученности и качества знаний за 1 четверть.  Рассмотрение контрольных работ за 1-е полугодие | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 3 | Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.  Анализ уровня обученности и качества знаний четверть, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам 1-го полугодия  Рабочие вопросы:  - обучающие семинары-практимы использования ИКТ  -результативность методической работы школы за первое полугодие,  - итоги участия учащихся школы в муниципальном и региональном этапе ВсОШ  Организация репетиционных экзаменов в форме ОГЭ для учащихся 9 классов | Январь | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 4 | Анализ уровня обученности и качества знаний за 3 четверть.  Работа с одарёнными и способными обучающимися.  Результативность внеурочной деятельности.  Анализ уровня погружения в проблему «Формирование базовых учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС УО»  Утверждение экзаменационных материалов по трудовому обучению для 9 ск класса | Март | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
|  |  |  |  |
| 5 | Рабочие вопросы:  - итоги репетиционных экзаменов 9 классов;  - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.  Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.  Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  Подготовка к проведению годовых контрольных работ и экзамена. Годовые контрольные работы.  Утверждение плана летней трудовой практики в 5-9 ск классах | Апрель | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 6 | Анализ уровня обученности и качества знаний за учебный год.  Анализ реализации ФГОС УО в ОО в 2017-2018 уч. году  Организация работы по формированию фонда учебной литературы на 2018-2019 учебный год | Июнь | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ТЕМА | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| 1 | ОГЭ: методика подготовки | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Конструирование урока в соответствии с ФГОС УО | Декабрь | Булыгина Е.В. |
| 3 | Технологии речевого развития | Февраль | Учитель логопед |
| 4 | Развитие БУД в условиях реализации ФГОС УО | Май | Булыгина Е.В., Мерингер А.Е. |

**Работа школы молодого специалиста**

**Режим работы**: 1 раз в 3 месяца.

**Наставники**: Султангараева А.Я., Булыгина Е.В.

**Состав объединения**: Короткова А.В., Непарко Р.Е..

Цель - повышение профессиональной компетентности молодых

специалистов в области теории и практики образования.

Задачи: - формировать и воспитывать потребность у молодых учителей в непрерывном образовании;

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

- помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Содержание** | | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Определение наставников в методических объединениях для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | Руководители школьных МО |
| 2. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Заседания методических объединений | Руководители школьных МО |
| 3. | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УВР, наставники |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | года | наставника и  молодого  специалиста | Руководители школьных МО |
| 5. | Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. | В течение года | Работа наставника и  молодого специалиста | Руководители школьных МО |
| 6 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. | Апрель | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Отчеты наставников | Апрель-май | Заседания  методических  объединений | Руководители школьных МО |

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Запланированное мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы | август | Председатель ПМПК, зам.директора по УВР |
| 2. | Утверждение списков обучающихся индивидуального обучения на основании медицинских заключений | 1 неделя сентября | Председатель ПМПК, зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся. | сентябрь | медицинский работник  классные руководители |
| 4 | Заседание ШППкДиагностическое обследование первоклассников и вновь прибывших детей в школу. «Адаптационный период и готовность к обучению первоклассников в школе и уровень обученности вновь прибывших детей. | октябрь | Классные руководители, педагог-психолог Социальный педагог, медицинский работник |
| 5 | Выступление на родительских собраниях: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников» | октябрь | педагог-психолог, логопед, соц. педагог. |
| 6 | Анализ материалов тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | октябрь | педагог-психолог |
| 7 | Консультация для педагогов  «Гиперактивные дети» | ноябрь | Социальный педагог, педагог-психолог. |
| 8 | Консультация для педагогов «Развитие графомоторных навыков у учащихся начальных классов» | ноябрь | Учитель –логопед |
| 9 | **Заседание ШПМП консилиума** тема: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ПМПк за 1-е полугодие». | январь | Председатель ПМПК, зам. директора по УВР  Члены консилиума |
| 10 | Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. | в течение года | педагог-психолог |
| 11 | Консультации обучающимся школы, у которых занижена самооценка | в течение года | педагог-психолог |
| 12 | Консультация для педагогов на тему:  «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми» | январь | Социальный педагог, педагог-психолог. |
| 13 | Тест школьной тревожности 9 класс | март | педагог-психолог |
| 14 | **Заседание ПМП консилиума** тема:  «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения» | апрель | Председатель ПМПК, зам. директора по УВР Члены консилиума |

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

***План работы по преемственности между 1-й и 2-й ступенями образования и адаптации учащихся 5-х скк.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Цель** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Работа с классным коллективом  2.Классный час «Особенности организации учебной деятельности в 5скк»  3.Контрольные работы по математике, русскому языку | Определение уровня познавательной активности, культуры поведения в коллективе. Знакомство с едиными требованиями к учащимся 2-й ступени. Контроль уровня знаний | Классные руководители, учителя-предметы |
| Октябрь | Классно-обобщающий контроль в 5скк. Административные контрольные работы по математике, русскому языку | Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации. Выявление уровня обученности пятиклассников | Замдиректора по УВР |
| Ноябрь | Малый педсовет «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5скк» | Итоги работы по проблеме преемственности между начальным и средним звеном | Замдиректора по УВР |
| Ноябрь-февраль | Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями среднего звена | Единство требований к учащимся, учет индивидуальных способностей | Администрация |
| Март | Предварительное комплектование учителями и классными руководителями будущих 5скк | Изучение индивидуальных психологических особенностей учащегося | Администрация |
| Апрель | Посещение уроков и мероприятий в 4-скк учителями-предметниками средней школы. Контрольные работы по русскому языку в 5-скк | Знакомство с методикой и едиными требованиями к учащимся в начальной школе. Соответствие ЗУН образовательным стандартам | Учителя-предметники |
| Май | Составление и корректировка учебных планов для 5скк по уровням обучения | Компенсация слабой успеваемости учащихся | Администрация |
| Август | Корректировка (по необходимости) комплектования классов и учебных планов по уровню обучения | Учет индивидуальных и психологических способностей |  |

**ПРОГРАММА**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к программе по подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Направления работы по программе:**

информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

· предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

· психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена)

**Актуальные вопросы по подготовки к ОГЭ обучающихся 9 классов следующие:**

· организация информационной работы по подготовке учащихся к ОГЭ;

· предметная подготовка;

· мониторинг качества;

· психологическая подготовка.

**Цель программы:**

- создание оптимальных условий для подготовки обучающихся основной школы к государственной итоговой аттестации.

- создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации

**Задачи:**

1. Формирование информационной компетентности обучающихся 9 классов.

2. Углубление знаний, умений и навыков за счёт учебного плана и других форм работы (элективные курсы, консультации).

3. Повышение качества подготовки обучающихся 9 к ОГЭ.

4. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ОГЭ.

5. Обновление программно-методической базы.

6. Информирование родителей о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ОГЭ.

**Направления деятельности программы:**

информационная работа с педагогами,

обучающимися,

родителями.

**Содержание информационной работы с педагогами:**

1. Информирование учителей на совещаниях:

- о нормативно-правовых документах, регулирующих ОГЭ;

- о ходе подготовки к ОГЭ;

2. Включение в планы работы школьных предметных творческих групп следующих вопросов:

-проведение репетиционных экзаменов, анализ, обсуждение результатов;

-презентация опыта по подготовке обучающихся к ОГЭ;

-выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей обучающихся)

3. Направление учителей на семинары и курсы по вопросам подготовки к ОГЭ.

**Содержание информационной работы с обучающимися:**

1. Организация информационной работы в форме инструктажа обучающихся:

-правила поведения на экзамене;

-правила заполнения бланков;

-расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

2. Информационный стенд для обучающихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ.

3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4. Репетиционные экзамены по предметам.

5. В методическом кабинете:

-папка с материалами по ОГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ, рекомендации по подготовке к экзаменам);

-стенд с пособиями по ОГЭ.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся

1. **Родительские собрания:**

-информирование родителей о процедуре ОГЭ особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов.

-информирование о ресурсах Интернет;

-информирование о результатах репетиционных экзаменов (декабрь).

2. Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

Система мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ включает следующие направления деятельности:

**· посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;**

· включение в планы работы деятельности школьных предметных методических объединений вопросов подготовки к ОГЭ дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;

· индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся;

· привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ОГЭ;

· широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;

· осуществление мониторинга качества подготовки к ОГЭ по предметам.

**Психологическая готовность отслеживается по трем субъектам: обучающийся, учитель, родители.**

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

· психологическая поддержка обучающихся;

· консультирование обучающихся, родителей;

· выработка индивидуальных стратегий подготовки к ОГЭ;

· выявление проблемных зон у педагогов, оказание помощи.

**Программно-методическое обеспечение развития образовательной компетентности обучающихся для освоения ОГЭ:**

1. КИМ по предмету – усвоение базового уровня.

2. Демонстрационные версии ОГЭ – тренинговый материал.

3. Спецификация экзаменационной работы - определяет цели, задачи, план и структуру теста.

4. ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) по подготовке к ОГЭ.

5. Официальные порталы по ОГЭ (сайт ФИПИ, федеральный портал «Российское образование» и др.).

**Ожидаемые результаты**

- успешная сдача основного государственного экзамена каждым выпускником;

- задания ОГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

**Для обучающихся свойственно:**

· Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

· Предметная компетентность (готовность к экзаменам, умение решать тестовые задания);

· Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Для учителей:**

· Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

· Методическая грамотность (знание КИМов ОГЭ с соответствующими изменениями);

· Психологическая готовность.

**Для родителей:**

· Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

· Психологическая готовность.

**План работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятия | | | Ответственный | |
| сентябрь | Планирование организационно-методической работы с обучающимися, учителями, родителями. | | | Заместитель директора по УВР | |
| В течение года | Создание базы данных нормативно- распорядительных документов. | | | Администрация | |
| В течение года | Ведение протоколов родительских собраний, бесед с обучающимися, совещаний при директоре, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ. | | | Классный руководитель, администрация. | |
| сентябрь | Составление графика проведения тренировочных и диагностических работ по предметам. | | | Заместитель директора по УВР | |
| В течение года | Своевременная подача сведений о направлении учителей на курсы, семинары. | | | Заместитель директора по УВР | |
| сентябрь,ноябрь, февраль, апрель.  Февраль.  Май.  Июнь. | Проведение педсовета:  1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе: «подготовка к ГИА и ОГЭ»  2.Государственная итоговая аттестация выпускников.  3.О допуске обучающихся 9 общеобразовательного класса к ОГЭ и к ГИА 9 специально (коррекционного) класса.  4.Об окончании школы выпускников 9 класса. | | | Администрация, классный руководитель. | |
| Февраль | Оформление стенда «Экзамен – 2018» | | | Заместитель директора по УВР | |
| В течение года. | Обновление школьного сайта (информация ОГЭ) | | | Заместитель директора по УВР, учитель информатики. | |
| Сентябрь  Октябрь.  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март.  Апрель  Май | Совещания при директоре:  1.Стартовый административный контроль в 9 классах по математике, русскому языку.  2. Анализ проверки дневников обучающихся в 9 классе  3.Анализ преподавания русского языка  4. Предварительные итоги успеваемости обучающихся 9 класса. Система работы учителей с неуспевающими учащимися.  Состояние преподавания математики в 9 классе.  5. Анализ успеваемости за первое полугодия, административных контрольных работ.    6. Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость обучающихся в 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация предпрофильного обучения».  7. Предварительная успеваемость обучающихся 9 класса. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися.  8. Анализ преподавания биологии, химии в 9 классе.  9. Подготовка к государственной итоговой аттестации и ОГЭ. Анализ прохождение программы. Предварительная успеваемость. | | | Администрация. | |
| Сентябрь.  Октябрь.  Ноябрь.  Январь.  Март. | Анкетирование:  1.Личностный рост воспитанника.  2.Изучение социализированности личности воспитанника.  3. Опросчик для выявления готовности  к выбору профессии.  4. Анкета самооценки индивидуальных особенностей.  5. Анкета по выбору профессии. | | | Классный руководитель, педагог – психолог. | |
| В течение года | Проверка классных журналов 9 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективность выставления оценок | | | Администрация | |
| Ежемесячно | Посещение уроков: Не менее 10 уроков в 9 классах. | | | Администрация | |
| Согласно графику. | Проведение открытых уроков. | | | Администрация. | |
| Согласно графику. | Проведение диагностических и тренировочных работ. | | | Администрация. | |
| Сентябрь. | Оформление информационных стендов в учебных кабинете с материалом для подготовки к итоговой аттестации | | | Классный руководитель. | |
| *В течение года.* | *Индивидуальное сопровождение выпускников.* | | | *Классный руководитель, педагог – психолог.* | |
| Родительские собрания | | | | | |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ОГЭ. Информирование родителей о сроках проведения диагностических и тренировочных работ на сайте школы | | 9 класс (родители и обучающиеся. | Сентябрь | | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты входной и диагностической работы | | 9 класс (родители и обучающиеся. | ноябрь | | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты диагностической работы. Ознакомление с положением по проведению ОГЭ в 2016 г. | | 9 класс (родители и обучающиеся. | Январь | | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты диагностической работы Рекомендации педагога – психолога по подготовки обучающихся к ОГЭ | | 9 класс (родители и обучающиеся. | Март | | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты репетиционного тестирования. Расписание экзаменов. | |  | Апрель- май. | | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |

**Годовой план работы на 2017-2018 учебный год**

**учителя - логопеда Султангараева А.З.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления работы | Срок реализации |
| I | **Обследование учащихся** | Сентябрь 2017 |
| Беседы с педагогами специальных (коррекционных) классов по выявлению учащихся с нарушениями устной и письменной речи.  Уточнение успеваемости учащихся по предмету «грамматика, правописание и развитие речи», просмотр тетрадей учащихся.  Посещение уроков «грамматика, правописание и развитие речи», «чтение и развитие речи». | 1-2 недели |
| Проведение логопедического обследования учащихся специальных коррекционных классов:  - первичного  -итогого (по результатам обучения) | 1-2 недели  Сентябрь  3-4 мая |
| Работа с письменными работами и тетрадями учащихся, прошедших обследование. Обработка результатов обследования, постановка логопедического заключения. | 2 недели |
| Ознакомление с заключениями Территориальной ПМПК, содержащих рекомендации по логопедическому сопровождению, вновь зачисленных учащихся на сопровождение. | 3 недели |
| II | **Работа с учащимися, имеющие нарушение речи** | В течение учебного года года |
| - Составление списка учащихся (зачисленных на логопедическое сопровождение) с характеристикой речевого нарушения. Заполнение журнала учета детей с речевыми дефектами. | 3 недели  сентября |
| Определение подгрупп учащихся и учащихся на индивидуальную работу с учетом речевой патологии, образовательной программы и ступени обучения. |
| - оформление логопедической документации (речевые карты детей, журналы учета посещаемости логопедических занятий). | 4 недели сентября |
| Планирование индивидуальной и подгрупповой работы по результатам выявленных нарушений письменной и устной речи. |
| III | **Пропаганда логопедических знаний** |  |
| Размещение информации по логопедическому сопровождению в интернете на сайте школы. | По текущему планированию |
| Составление печатной продукции, раскрывающей вопросы логопедической работы: буклеты и флееры. | В течение года |
| IV | **Повышение квалификации** |  |
| - самообразование (изучение нормативной документации, методических и периодических изданий); |  |
| - продолжать использовать НИТО в логопедических занятиях с учащимися основной школы модифицируя их исходя из задач обучения. |  |
| V | **Ведение документации** |  |
|  | Ведение журналов учета детей с речевыми нарушениями и посещаемости занятий. Оформление речевых карт школьников с нарушениями речи. Ведение перспективных планов работы (подгрупповых и индивидуальных занятий). | В течение года |
|  | Составление годового отчета | Май- июнь |
| VI | **Работа с родителями.** | В течение года |
| По запросу от родителей консультации по определению тематики: результаты логопедического обследования, направления коррекционной работы, необходимое сопровождение учащихся в домашних условиях. |  |
| VII | **Методическая работа** | В течение года |
| Участие в заседании районного методического объединения.  Работа над методической темой: повышение мотивации учащихся специальных (коррекционных) классов на логопедических занятиях. | По графику |

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МАОУ №14 на 2017-2018 уч. год**

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

*Миссия школьной библиотеки:*

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

*Цель работы школьной библиотеки:*

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

*Перед библиотекой в 2017-2018 учебном году стоят следующие задачи:*

1.        Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.

2.        Формирование качественного библиотечного фонда.

3.        Расширение кругозора участников образовательного процесса:

• развитие навыков литературного чтения;  
• развитие общеучебных навыков;  
• повышение культурного уровня.

4.        Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:

      • формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения

        отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;  
      • развитие коммуникативных навыков.

5.        Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6.        Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.

7.        Популяризировать литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

8.        Взаимодействовать с другими школьными библиотеками, УО, города.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Читательское назначение | | Срок исполнения | | Ответственный | |
| 1. **Содержание и организация работы с читателями.** | | | | | | | |
| **Индивидуальная работа.** | | | | | | | |
| 1. | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 2. | Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 3. | Проведение бесед о прочитанных книгах, отзывы читателей о книге. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 4. | Изучение читательских интересов различных возрастных групп. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 5. | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. |  | |  | | Костарева О.И | |
| **Массовая работа.** | | | | | | | |
| 1. | Привлечение читателей к систематическому чтению. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 2. | Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, родительских собраний, классных часов, предметных недель. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 3. | Проведение обзоров новых поступлений литературы. |  | | по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 4. | Выставка одной книги «Это новинка!» |  | | по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 5. | ***1. Организация книжных выставок:***   * Сказки народов мира. * Мир фантастики. * Азбука здоровья (к Всемирному дню здоровья) * Этих дней не смолкнет слава (о ВОв) * Готовимся к ГИА!   **2**. *Выставки и информационные стенды к памятным датам:* | 5-9 кл.  7-9 кл.  1-7 кл.   5-9 кл.  8- 9 класс    1-9 кл. | | Сентябрь-окт.  ноябрь-декабрь  октябрь, апрель  февраль, май  март- май  По календарю знаменательных дат. | | Костарева О.И. | |
| 6. | *Проведение мероприятий:*   * Открытый урок чтения «Книга в кругу читателей» * Литературная игра по творчеству Э.Успенского и Г.Остера. * Научно-практическая конференция «Мы – уральцы!» (165 лет со дня рождения Мамина-Сибиряка) * «Я не люблю…». Вечер поэзии В.Высоцкого (к 80-летию поэта). * Встреча с писателями-фантастами братьями Стругацкими. Сопоставительный анализ повести «Пикник на обочине» и экранизации книги – фильма «Сталкер». * Мир природы и животных в рассказах В.Чаплиной. * 390 лет сказочнику Шарлю Перро. Литературная игра. * Торжественная линейка к Дню Победы. | 1-9 кл.  1-4 с.к.  8-9 кл.  8-9 кл.  8-9 кл.  3-4 с.к., 5-6  5-7 кл.  5-9 кл. | | октябрь  ноябрь  январь  январь  апрель  апрель  март  май | | Костарева О.И  Веснина Т.А.  Костарева О.И.  Костарева О.И., Пронина К.В. | |
|  | **II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.** |  | |  | |  | |
|  | **Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.** |  | |  | |  | |
| 1. | Ведение картотеки учебников, краеведческой картотеки, картотеки методических разработок. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 2. | Алфавитного и систематического каталогов. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 3. | Расстановка карточек. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 4. | Ведение электронной базы данных |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
|  | **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.** |  | |  | | Костарева О.И | |
| 1. | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки. | 1-9 ск кл.  5-9кл | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 2. | Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей. | 1-9 ск кл.  5-9кл | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 3. | Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности. | 1-9 ск кл.  5-9кл | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 4. | Подбор литературы для написания докладов, рефератов и т.д. | 5-9 кл. | | по требова-нию | | Костарева О.И | |
| 5. | Информирование учащихся о поступлении новых книг. | 1-9 ск кл.  5-9кл | | по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 6. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1-9 ск кл.  5-9кл | | в конце каж-дой четверти | | Костарева О.И | |
|  | **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.** |  | |  | | Костарева О.И | |
| 1. | Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 2. | Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, родительских собраний, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 3. | Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы. |  | | по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 4. | Поиск и подбор литературы по заданной тематике. |  | | по требова-нию | | Костарева О.И | |
|  | **III. Воспитание информационной культуры. Проведение уроков информационной грамотности.** |  | |  | | Костарева О.И | |
|  | Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. | | 1 ск кл. | | январь | | Костарева О.И | |
|  | Правила обращения с книгой. | 1 ск кл. | | февраль | | Костарева О.И | |
|  | Структура книги. | 2 ск кл. | | ноябрь | | Костарева О.И | |
|  | Газеты и журналы для детей | 2ск кл. | | май | | Костарева О.И | |
|  | Как читать книгу. | 3ск кл. | | октябрь | | Костарева О.И | |
|  | Выбор книги в библиотеке. | 3ск кл. | | январь | | Костарева О.И | |
|  | Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках. | 4ск кл. | | ноябрь | | Костарева О.И | |
|  | История книги. | 5 кл. | | декабрь | | Костарева О.И | |
|  | Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации. | 5 кл. | | март | | Костарева О.И | |
|  | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. | 6 кл. | | ноябрь | | Костарева О.И | |
|  | Структура библиотечных фондов. | 6 кл. | | апрель | | Костарева О.И | |
|  | Научно-популярная литература. | 7 кл. | | октябрь | | Костарева О.И | |
|  | Каталоги в библиотеке. | 7 кл. | | январь | | Костарева О.И | |
|  | Периодические издания для старших школьников. | 8 кл. | | сентябрь | | Костарева О.И | |
|  | Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе (библиографический поиск). | 8 кл. | | март | | Костарева О.И | |
|  | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. | 9 кл. | | декабрь | | Костарева О.И | |
|  | Как составить реферат. Библиографическое описание. | 9 кл. | | март | | Костарева О.И | |
|  | **IV. Работа с фондом.** |  | |  | | Костарева О.И | |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 2. | Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, оформление карточки в АК, СК и внесение в базу данных. |  | | в течение учебного года, по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 3. | Учёт библиотечного фонда. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 4. | Работа по сохранности книжного фонда библиотеки:  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке  - работа по мелкому ремонту книг  - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 5. | Списание ветхой и устаревшей литературы. |  | | Декабрь, июнь | | Костарева О.И | |
| 6. | Работа с литературой, принятой взамен утерянной. |  | | по мере необ-ходимости | | Костарева О.И | |
| 7. | Обновление полочных разделителей. |  | | по мере необ-ходимости | | Костарева О.И | |
| 8. | **Обновление списка экстремисткой литературы** |  | | 1 раз в месяц | | Костарева О.И | |
| 9. | **Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов** |  | | 1 раз в месяц | | Костарева О.И | |
|  | **V. Работа с учебниками.** |  | |  | | Костарева О.И | |
| 1. | Комплектование фонда библиотеки учебниками:  - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году  - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета  - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление |  | | Февраль-март | | Костарева О.И | |
| 2. | Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных |  | | по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 3. | Учёт учебников. |  | | по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 4. | Покупка учебников, ведение документации и учёт учебников, купленных на родительские средства. |  | | в течение уч. года, по мере поступления | | Костарева О.И | |
| 5. | Проведение работы по сохранности учебного фонда |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 6. | Выдача учебников учащимся | 1-9 ск кл.  9кл | | август, сентябрь, далее – по мере необходимости | | Костарева О.И | |
| 7. | Рейды по проверке состояния учебников. | 1-9 ск кл.  9кл | | 1 раз в четверть | | Костарева О.И | |
| 8. | Изучение и анализ использования учебного фонда. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 9. | Инвентаризация учебного фонда |  | | 1 раз в год | | Костарева О.И | |
| 10. | Списание устаревших учебников |  | | июнь | | Костарева О.И | |
|  | **VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.** |  | |  | | Костарева О.И | |
|  | Работать в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
|  | **VII. Повышение квалификации.** |  | |  | | Костарева О.И | |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации. |  | | по графику | | Костарева О.И | |
| 2. | Участие в семинарах МО района, совещаниях. |  | | по графику | | Костарева О.И | |
| 3. | Самообразование:  - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»)  - использование опыта лучших школьных библиотекарей |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
| 4. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. |  | | в течение учебного года | | Костарева О.И | |
|  | **VIII. Реклама библиотеки.** |  | |  | | Костарева О.И | |
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки. |  | | Июнь-август | | Костарева О.И | |
| 2. | Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. |  | | Сентябрь | | Костарева О.И | |
| 3. | Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.) |  | | В течение года | | Костарева О.И | |
| 4. | Наглядная информация, проводимая библиотекой. |  | | По мере проведения | | Костарева О.И | |
| 5. | Оформление постоянно действующего информационного стенда для учащихся, родителей в основной и начальной школе. |  | | В течение года | | Костарева О.И | |
| 6. | Создание единого информационного центра. |  | |  | | Костарева О.И | |

План работы

школьного методического объединения

классных руководителей

на 2017- 2018 учебный год

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.

2.   Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

1.  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.

2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

3. Организация условий здоровье сбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

6. Развитие творческих способностей педагога.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

1. Круглый стол

2. Педсовет

3. Заседания МО

4. Открытые классные часы и мероприятия

5. Консультации

6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

8.Творческие отчеты классных руководителей

МО классных руководителей–1 раз в четверть.  
Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**Функции МО классных руководителей:**

**- Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя: в течение года

диагностический материал

протоколы родительских собраний

методические материалы

банк воспитательных мероприятий,

**Функция планирования и анализа**

-Планирование с помощью организационно - деятельностной игры,

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**- Инновационная функция**

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

  - список членов МО;

  - годовой план работы МО;

 - протоколы заседаний МО

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана МО классных руководителей:**

1). Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2). Педагогические задачи объединения.

3). Календарный план работы МО, в котором отражаются:

         - план заседаний МО

         - содержание работы

- план тематического контроля

- другая работа.

4). Сведения о темах самообразования учителей ШМО

5). План открытых мероприятий

6). Поощрения членов ШМО в текущем учебном году

7) Обобщение педагогического опыта классными руководителями

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся,

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…),

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,

- социальная защита учащихся

         - работа с родителями учащихся,

        -педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,

         - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

составляет список класса и оформляет классный журнал

изучает условия семейного воспитания

уточняет или составляет социальный портрет класса

собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование

составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по УВР.

 Ежедневно:

отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

осуществляет педагогическую помощь активу класса

осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви

осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

проверяет дневники учащихся

осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

проводит классный час

 Ежемесячно:

организует коллектив класса на участие в школьных делах

помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

дежурит на общешкольных вечерах

контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

организовывает дежурство класса ( по графику) по школе

оперативно информирует заместителя директора по УВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

проводит родительское собрание

организует работу родительского комитета класса

посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

В конце четверти

организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

участвует в работе МО классных руководителей

совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

**Содержание работы**

**ЗАСЕДАНИЕ № 1**

**Сентябрь**

**Тема:**

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2017/2018 уч.г.

2. Утверждение плана работы ШМО на 2017/2018 учебный год;

*3.* Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.

*4.* Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, факультативов.

3.Составление графика открытых классных мероприятий

**Цель:** ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспита тельной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.

**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Задачи ШМО, основные направления воспитательной работы. Утверждение плана работы ШМО на 2017/2018 уч. год. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.
2. Планирование воспитательной работы в классе и её учет (рекомендации по диагностике воспитательной работы и оформлению портфолио).
3. Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций; кружков ЦВР и ЦДТТ.

**ЗАСЕДАНИЕ № 2   Декабрь**

**Тема:**

1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.

2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.

3. Роль классного руководителя в профессиональной ориентации девятиклассников

**Цель:** внедрять в практику разнообразные формы,  методы и приемы индивидуальной работы с воспитанниками.

**Форма работы:** выступление психолога, дискуссия.

**Вопросы для обсуждения:**

Роль классного руководителя в формировании у учащихся трудовых навыков и навыков самоопределения в мире профессий.

Сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности.

Проблемы социальной адаптации выпускников.

     Труд, творчество, игра. В методическую копилку классного руководителя (из опыта работы педагогов школы).

**ЗАСЕДАНИЕ № 3   Февраль**

**Тема:** «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй. Роль классного руководителя в подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (Обмен опытом)».

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах работы с семьёй.

**Форма работы:** конференция идей.

**Вопросы для обсуждения:**

Гармонизация общения  классных руководителей с учениками и родителями.

Педагогическое взаимодействие с семьёй учащегося.

Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия учащихся и родителей.

Формирование благоприятного социального психологического  климата в классном коллективе учащихся и родителей.

**ЗАСЕДАНИЕ  № 4  Май**

**Тема:**

Воспитание гармоничной личности.

Анализ работы ШМО классных руководителей за год.

Планирование работы на 2017/2018 уч. год.

Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации).

**Форма работы:** семинар

Вопросы для обсуждения:

Педагогическая культура семьи.

Современная семья: состояние, поддержка, проблемы.

Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.

Итоги года. Уровень качества воспитанности учащихся.

Планирование работы ШМО классных руководителей на 2017/2018 уч. год.

**Темы самообразования классных руководтелей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Булыгина Екатерина Владимировна |  |
| **2** | Султангараева Юлия Рамильевна | Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника |
| **3** | Мерингер Алла Егоровна | Игра как средство воспитания, обучения и развития личности |
| **4** | Бандурина Татьяна Аксановна | Здоровьесберегающие технологии в формировании мотивации на здоровый образ жизни |
| **5** | Костарева Ольга Ивановна | Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе |
| **6** | Константинов Евгений Сергеевич | Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений. |
| **7** | Коптякова Анна Анатольевна | Формирование у учащихся здорового образа жизни |
| **8** | Трофимова Лариса Юрьевна | Изучение уровня воспитанности |
| **9** | Веснина Тамара Аркадьевна | Формирование творческой личности |
| **10** | Абдульманова Раиля Сергеевна | Нравственное воспитание школьников |

# ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ» 2017-2018 УЧ. ГОД

Цель работы группы: способствовать развитию природного таланта, самореализации и самопознания способных и явно одаренных детей; обеспечивать качественное образования .

Задачи:

1. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании детей с повышенным уровнем обучаемости.
2. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей.
3. Использование в работе различных форм и методов, в том числе метода проектов.
4. Внедрение в практику работы рейтинга учащихся.
5. Обеспечение модернизации содержания образования.

Методическая тема: «Развитие интеллектуальной и творческой одаренности обучающихся как один из показателей качества образования»

**Направления программы.**

1. Разработка творческих заданий для мотивированных детей (по предметам).
2. Школьные олимпиады.
3. Участие в муниципальных и общероссийских конкурсах.
4. Конкурс сочинений с тематическим направлением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Подготовительные мероприятия, связанные с планированием творческой деятельности одарённых детей. Проблемы подготовки к ГИА 2017-2018 г.г.  Конкурс сочинений со следующей тематикой:  «Октябрь 1917 года в отечественной литературе и кинематографе»;  «Приведи в порядок свою планету»;  «Именно в труде, и только в труде, велик человек»  «Только у здоровой нации есть будущее»;  «Искусство есть посредник того, что нельзя высказывать»;  «Юбилей российских писателей»;  «Прошлое, настоящее и будущее моей Родины». | *школьный психолог,*  *классные руководители,*  *библиотекарь,*  *учителя-предметники* |
| Октябрь |  |  |
| 125 лет со дня рождения М.Цветаевой.  Поэтический марафон | *Т.А.Веснина, О.И.Костарева.*  *Классные руководители* |
|  |  |
| Ноябрь | 18 ноября – День рождения Деда Мороза  27 ноября – 70 лет Г.Остеру  Участие в олимпиадах различного уровня. | *Классные руководители и учителя-предметники, библиотекарь* |
| Декабрь | Новогодняя творческая мастерская.  22 декабря – 80 лет Э.Успенскому  Классные часы во всех классах | *Классные руководители*  *Библиотекарь, психолог, социальный педагог* |
| Январь | Муниципальная НПК «Мы – уральцы»  165 лет со дня рождения Д.Н.Мамина-Сибиряка  «Наш знаменитый земляк» | *Учителя рус.яз. и литературы, химии, физики, математики, библиотекарь* |
| Февраль | 190 лет французскому писателю Ж.Верну | *Библиотекарь, учителя русского языка и литературы* |
| Март | 14 марта – Международный день числа Пи  Час поэзии в 9 классе В.Высоцкий – 80 лет | *Классные руководители, учителя русского языка литературы* |
| Апрель | Встреча с фантастикой. 85 лет Б.Стругацкому  «Пикник на обочине» | *Учителя-предметники библиотекарь, классные руководители, рук. МО.* |
| Май | Анализ результатов школьных и городских олимпиад. | *руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР* |
| Акция «Дню Победы посвящается». | *Классные руководители, зам. по УВР.*  *Веснина Т.А.* |
| Анализ возможностей развития одарённых детей. Анализ подготовленности обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. | *Директор, зам. по УВР, руководители МО, учителя - предметники* |

**План**

**Школьного методического объединения учителей коррекционных классов**

**на 2017-2018 учебный год**

Методическая тема:**«Развитие компетентностного подхода в обучении как средство активизации и формирования личности учащихся с ограниченными возможностями»**

***Цель*:** Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, направленного на повышение качества образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС для умственно отсталых детей.

**Задачи:**

1. Продолжить теоретическую  подготовку педагогов по изучению ФГОС для умственно отсталых детей.
2. Совершенствовать формы и методы обучения и воспитания детей, с учётом их индивидуальных психофизических особенностей в рамках ФГОС для умственно отсталых детей.
3. Осуществление методической и информационной помощи педагогам  в решении задач обучения и воспитания детей в условиях подготовки реализации ФГОС для умственно отсталых детей.
4. Внедрять опыт творчески работающих педагогов через проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий.
5. Развивать творческую деятельность учащихся через их вовлечение во внеурочную деятельность и участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах различного уровня
6. Всестороннее  повышение  квалификации  и  профессионального  мастерства  каждого  педагога,  развитие  и  повышение  творческого  потенциала  педагогического  коллектива  школы  в  целом,    совершенствование  учебно-воспитательного  процесса в условиях реализации требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.
7. Способствовать созданию условий для развития методической, психологической, технологической культуры педагогов, повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности ШМО.
8. Повышать компетентность педагогов при работе с документацией. - систематически знакомиться с инновациями в методике преподавания программы, с достижениями передовой педагогической практики с целью повышения профессионального педагогического уровня.

**План работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **сроки** | **Рубрики** | **Содержание деятельности ШМО** | **Форма**  **работы** | **Ответственный** |
| Заседание № 1    август | Планируем и изучаем. | 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО учителей коррекционных классов на 2017-2018 учебный год.  2. Рассмотрение рабочих специальных (коррекционных) программ на 2017-2018 учебный год.  3. Составление и утверждения графика открытых уроков.  4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.  5.Совместная работа членов МО, администрации и других служб по организации учебного процесса (предложения, пожелания).  6. Разное. | Круглый стол,  рассмотрени,  обсуждение. | Руководитель МО, члены МО    Руководитель МО, члены МО     Руководитель МО, члены МО  Руководитель МО, члены МО, зам.дир.поУВР |
| Заседание № 2    ноябрь | Теория советует, практика подтверж-дает.      Межпред-метная работа | 1. Открытые уроки; самоанализ уроков.  2. Методы и приемы создания психофизического комфорта в 1-ом классе по рекомендации ФГОС  3. Организация контроля БУД на уроках математики, письма и чтения по рекомендации ФГОС во 2 классе  4. Организация контроля БУД в 3-9 кл.  5. Взаимопроверка рабочих, контрольных, творческих, тетрадей.  6. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки»  7. Из опыта работы.  8. Разное. | Сообщение      Обсуждение      Обсуждение    Обсуждение    Обсуждение  Обсуждение | По графику  Руководитель МО     Булыгина Е.В.    Члены МО.    Руководитель МО, члены МО  Руководитель МО, члены МО  Руководитель МО, члены МО  Члены МО |
| Заседание № 3    декабрь | Теория советует, практика подтверж-дает.        Традиции школы | 1.Открытые уроки; самоанализ  2.Нестандартные приемы работы над задачей на уроке математики.  3.Формы,  методы и приемы работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  4. Рисуночные методики для снятия уровня тревожности учащихся и эмоционального выгорания педагогов  5. Посещаемость и успеваемость за 1-е полугодие.  6. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки»  7. Из опыта работы.  8. Разное. | Сообщение  Обсуждение  Доклад  Обсуждение    Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение | По графику  Руководитель МО    Руководитель МО, члены МО  Педагог-психолог    Руководитель МО, члены МО  Руководитель МО, члены МО  Руководитель МО, члены МО |
| Заседание №4    март | Теория советует, практика подтверждает.      Межпред-метная работа. | 1.Открытые уроки; самоанализ уроков.  2.Профилактика нарушений поведения детей с                  ограниченными возможностями здоровья.  3.Проблемы подростковой агрессивности.  4. Анализ школьного этапа олимпиады  5.Рассмотрение экзаменационных материалов  6.Анализ  трудовых возможностей обучающихся 1-9 класса для определения образовательного маршрута   7. Подготовка к сдаче экзаменов по профессионально – трудовому обучению в 9 классе.  8.График прохождения трудовой практики учащимися 9 кл.  9. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки»  10. Из опыта работы.  11. Разное. | Сообщение    Доклад  Сообщение  Обсуждение  Сообщение    Сообщение    Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение | По графику  Руководитель МО    Педагог-психолог    Руководитель МО  Учителя трудового обучения Члены МО  Учителя трудового обучения, кл.рук. 9 кл.  Учителя трудового обучения, кл.рук. 9 кл.  Учителя трудового обучения, кл.рук. 9 кл.  Руководитель МО, члены МО  Руководитель МО, члены МО |
| Заседание №5    май | Школа педагогического мастерства.      Подводим итоги. | 1.Итоги работы по самообразованию.  2. Анализ деятельности по образовательным маршрутам.  3. Анализ уровня обученности по предметам. Итоги коррекционной работы.  4.Анализ муниципального этапа олимпиад  5.Анализ работы МО за год.  6.Оценка деятельности МО за год.  7.Примерный план работы МО на 2018-2019 учебный год. | Сообщение    Сообщение.    Сообщение    Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение | Члены МО    Руководитель МО, члены МО    Руководитель МО, члены МО    Руководитель МО  Руководитель МО, члены МО    Члены МО  Руководитель МО |

**Межсекционная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид деятельности** | **Исполнители** |
| Июнь 2017 | -составление рабочих программ;  - календарно-тематическое планирование; | Члены МО |
| сентябрь | подготовка материалов входной диагностики: тестов, контрольных работ; | Члены МО |
| октябрь | - проведение диагностических контрольных работ;  - анализ результатов входной диагностики;  - составление списков обучающихся по уровням;  - выбор тем по самообразованию;  - проверка техники чтения на начало учебного года;  - проведение контрольных работ по итогам I четверти;  - подготовка ко 2 заседанию МО | Члены МО |
| ноябрь  декабрь | - открытые уроки: по математике в 5-9 кл; по биологии и природоведению 5-9 кл.; по обществознанию в 9 кл.; по профессионально – трудовому обучению с 5 – 9 кл.  - проведение контрольных работ по итогам II четверти;  - подготовка к 3 заседанию МО;  - подготовка к педсовету. | Члены МО |
| январь  февраль  март | - открытые уроки по физической культуре в 5-9 кл. и развитию устной речи во 2-4 кл ;  - проведение контрольных работ по итогам III четверти;  - изучение трудовых возможностей обучающихся 1-9 классов для определения образовательного маршрута;  - школьная олимпиада  - подготовка к 4 заседанию. | Члены МО |
| апрель  май | - подготовка к муниципальному туру олимпиады  - анализ итогов образовательного   маршрута обучающихся;  - проверка техники чтения и письма на конец      учебного года;  - анализ работы МО за 20014-2015 учебный год;  - подготовка предложений по   планированию работы на следующий  учебный год.   - подготовка к 5 заседанию МО; | Члены МО |

**Отслеживание результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Цель** |
| Июнь 2017  сентябрь  октябрь | - тематическое планирование, рабочие программы;  - диагностические контрольные работы;  -проверка техники чтения на начало учебного года;  -контрольные работы по итогам 1-ой четверти; | Выбор уровня образовательного маршрута по показателям.  Проверка сформированности навыков чтения.  Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с выбранным образовательным маршрутом обуч-ся. |
| ноябрь  декабрь | - итоги 1-ой четверти  - анализ открытых уроков; | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с выбранным образовательным маршрутом обуч-ся.  Совершенствование методической культуры. |
| январь  февраль  март | - анализ контрольных работ по итогам III четверти;  -анализ открытых уроков;  - анализ   трудовых возможностей обучающихся 1-9 классов для определения образовательного маршрута; | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с выбранным образовательным маршрутом обуч-ся.  Совершенствование методической культуры. |
| апрель  май | - итоги 3-й четверти  - анализ итогов образовательного   маршрута обуч-ся;  - анализ проверки техники чтения и письма на конец   учебного года;  - анализ работы МО за 2014-2015учебный год. | Сформированность навыков письма, чтения и вычисления.  Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с выбранным образовательным маршрутом обуч-ся.  Анализ работы МО. |

**График проведения открытых уроков**

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Трофимова Лариса Юрьевна | урок математики в 5-9классах |
| Попова Любовь Георгиевна | урок биологии и природоведения в 5-9 классах |

**Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Константинов Евгений Сергеевич | урок обществознания в 9 классе |
| Шушпанова Маргарита Николаевна  Литовских Светлана Васильевна  Сабурова Юлия Сергеевна | урок профессионально – трудового обучения в 5-9классах |

**Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| Абдульманова Раиля Сергеевна  Костарева Ольга Ивановна | Урок грамматики в 5-9 классе |
| Бандурина Татьяна Аксановна | Урок географии |

**Март**

|  |  |
| --- | --- |
| Коптякова Анна Анатольевна | урок физической культуры в 5-9 классах |
| Булыгина Екатерина Владимировна  Султангараева Юлия Рамилевна  Мерингер Алла Егоровна | урок развития устной речи в 2-4 классах |

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели**:

-Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

-Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни.

- Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

-Воспитание учащихся в народных традициях.

**На уроках физической культуры в школе решаются следующие задачи:**

Укрепление здоровья, улучшение осанки; содействие гармоническому физическому развитию; выработка устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды.   Овладение школой движений. Развитие координационных (точности воспроизведения и [дифференцирования](http://pandia.ru/text/category/differentciya/) пространственных, временных и силовых параметров движений, равновесия, ритма, быстроты, точности реагирования на сигналы, согласования движений, ориентирования в пространстве) и кондиционных способностей (скоростных, скоростно-силовых, выносливости и гибкости).   Выработка представлений об основных видах спорта, снарядах и инвентаре, соблюдении правил [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) во время занятий.   Приобщение к самостоятельным занятиям физическим упражнениями, подвижными играми, использование их в [свободное время](http://pandia.ru/text/category/vremya_svobodnoe/) на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности и выполнения предрасположенности к тем или иным видам спорта.   Воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений; содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности.

Массовая физкультурно-оздоровительная работа.

Одной из важнейших задач совершенствования учебно-воспитательного процесса является организация двигательного режима школьников, который обеспечивает активный отдых и удовлетворяет естественную потребность в движениях. Спортивные соревнования должны способствовать тому, чтобы привлечь к занятиям физкультурой как можно больше детей, подростков и взрослых. Увеличить число занимающихся физкультурой возможно через расширение спортивных кружков и проводимых соревнований, через привлечение к соревнованиям детей разного возраста, а также родителей и активное участие в соревнованиях [болельщиков](http://pandia.ru/text/category/bolelmzshik/). Подвижные игры - необходимая, жизненно-важная разрядка, удовлетворяющая естественную потребность детей в активном движении, жажду деятельности, соревнования.

Спортивные игры - важное средство развития ловкости, быстроты, силы, настойчивости, умения действовать в интересах [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/), умения ориентироваться в сложной ситуации. Игровая деятельность участников соревнований вызывает у зрителей стремление стать такими же ловкими и смелыми, способствует сплочению коллектива учителей и учеников, передача опыта старшего поколения младшим, дает возможность по-новому оценить свое отношение к учебе, своему умственному и физическому развитию.

Школьные соревнования по мини-футболу (в течение года.) Районные соревнования по спортивным играм (в течение года). Соревнования по мини-футболу среди школ района. Районные соревнования по [легкой атлетике](http://pandia.ru/text/category/legkaya_atletika/). Спортивный месячник: "Веселые старты", "А ну-ка, мальчишки", Внутри школьные и районные соревнования по теннису.

Пропаганда здорового образа жизни среди детей.

Основная задача - довести до детей, что здоровье - это драгоценность, ради которой действительно стоит не только не жалеть сил, времени, но и отказаться от пагубных привычек. Каждый ребенок должен знать, что здоровый образ жизни - самое надежное средство сохранения и укрепления здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Дата проведения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:   * Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. Показ презентации. * Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. * Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках. * Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»; | До 15 сентября  Ежедневно  Ежедневно  В течение года | Классные руководители  Учитель физкультуры  Физорги классов  Учителя-предметники  Учитель физкультуры |
| 2 | Спортивная работа в классах и секциях:   * В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. * Составить расписание занятий секций, тренировок команд. * Подготовка команд классов по видам спорта, включенным в районную спартакиаду. * Классные часы «здоровый образ жизни». Показ презентации. * Проведение инструктажей по технике безопасности учащихся на уроках физической культуры * Подготовка к сдаче физкультурного комплекса ГТО | До 15 сентября  До 15 сентября  Сентябрь  В течение года  Ежедневно | Классные руководители  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры  Классные руководители  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры |
| 3. | Внеурочная работа в школе:   * Мини футбольные соревнования * Осенний и весенний кросс * Туристический слет * Олимпиада по физкультуре * Баскетбольные соревнования * «Веселые старты» среди начальных классов * Лыжный кросс * Лыжная эстафета * Турнир по волейболу * Военно-патриотическая игра «Зарница» * День здоровья * Президентские состязания * Зимний туристический слет * Соревнования по стрельбе * Военно-спортивная эстафета к 23 февраля «Сильные, смелые, ловкие» * Турнир по бадминтону * Турнир по Дарцу | В течение года  (Смотреть таблицу) | Классные руководители  Учитель физкультуры |
| 4. | Участие в районных соревнованиях   * Спортивные игры (турниры по волейболу, баскетболу, настольному теннису, бадминтону) для учащихся 5-9 классов (сентябрь-май). * Осенний и весенний кроссы (сентябрь - май). * Соревнования по мини-футболу (в течение года.) * Спартакиада школьников (сентябрь – май) Легкоатлетическое многоборье ГТО (сентябрь - май). * Президентские состязания (сентябрь – май) * Олимпиады по физкультуре (ноябрь) * Туристический слет (сентябрь – май) * Военно-спортивная эстафета к 23 февраля) | В течение года (согласно плану спортивных мероприятий в районе). | Учитель физкультуры |
| 5. | ***Занятия физическими упражнениями в группах продленного дня***   * Спортивный час. * Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе. * Физкультминутки во время выполнения домашних заданий. | Ежедневно | Воспитатель  Учитель физкультуры |
| 6. | Агитация и пропаганда здорового образа жизни:   * Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему "Мы за здоровый образ жизни" * Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: * «Гигиена школьника», «Скажи вредным привычкам «Нет!»». * Выпускать стенную газету «Футбол рядом» * Оформить уголок физической культуры, с нормативами расписанием внеклассных занятий; Интересное о спорте. | Декабрь  В течение года.  Октябрь -декабрь  Каждый месяц | Классные руководители  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры |
| 7. | Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:   * Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся). * Тематические родительские собрания лекции для родителей на темы: «Воспитание правильной осанки у детей», «Воспитание бережного отношения к своему здоровью», * «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Гигиена питания младшего школьника» и др. * Консультации, беседы для родителей | Родительские собрания  В течение года  В течение года  В течение года. | Классный руководитель  Учитель физкультуры  Классный руководитель  Учитель физкультуры |
| 9. | Хозяйственные мероприятия:   * Слежение за правильным хранением спортинвентаря. * Текущий ремонт спортинвентаря, лыжных принадлежностей. | В течение года  Январь | Учитель физкультуры |

**План-сетка спортивных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ответственный за**  **проведение** | |
| **Внутришкольные соревнования** | | | | | | | |
| 1. | Осеннее и весеннее легкоатлетическое многоборье  (5- 9 классы) | | Сентябрь – апрель | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 2. | Мини-футбол  (5-9 классы) | | Сентябрь – май | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 3 | "Президентские состязания"  (1-9 классы) | | Ноябрь | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 4. | «Веселые старты»  (1- 4 классы) | | Раз в четверть | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 5. | «Веселые старты»  (3- 4 классы) | | Декабрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 6. | Гимнастика  (8-9 классы) | | Декабрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 7. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (теория/практика)  (8-9 классы) | | Сентябрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 8. | Спортивная игра с элементами туризма «День Здоровья» для 5-9 классов | | Октябрь | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 9. | Турнир по игре «Дарц» | | Февраль | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 10 | Мини-баскетбол  (5-9 классы) | | Февраль | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 11. | Волейбол  (8-9 классы) | | Март | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 12. | Пионербол  (5-7 классы) | | Март | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 13. | Турнир по стрельбе | | Апрель | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 14. | Легкая атлетика  (1-9 классы) | | Апрель | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 15. | Бадминтон | | Март | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 16. | ГТО (5-9 классы) | | Май | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 17. | Легкоатлетическое троеборье | | Сентябрь | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 18. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (теория/практика)  (7-9 классы) | | Ноябрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 19. | Спортивно-игровой конкурс «Вперед, мальчишки!» (1-5 классы) | | Февраль | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 20. | Конкурсная программа «Тяжело в ученье – легко в бою» (ко Дню Защитника Отечества)  (6-9 классы) | | Февраль | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 21. | Лыжные гонки | | Февраль-март | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |

**программа**

**психологического сопровождения образовательного процесса**

**педагога – психолога Суховой-Оболонской М.В.**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Пояснительная записка.**

В России уделяется большое внимание коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими различные отклонения в познавательной, речевой и личностной сфере, число которых увеличивается с каждым годом.Категория детей с ЗПР достаточно глубоко и всесторонне изучена как с клинической, так и с психолого-педагогической стороны. Многие авторы, изучавшие возможности обучения детей с задержкой психического развития (Т. Н. Волковская, Р.Д .Триггер, Н. А. Цыпина, С. Г. Шевченко, Н.Л. Белопольская и др.), отмечали, что в зависимости от происхождения (церебрального, конституционального, соматогенного, психогенного) и времени воздействия на организм ребенка вредоносных факторов задержка психического развития дает разные варианты отклонений в познавательной и речевой деятельности, эмоционально-волевой, личностной сфере, в поведении.Нарушения интеллектуальных процессов сказываются на учебной деятельности: слабая регуляция произвольной деятельности, низкий навык контроля и самоконтроля приводят к неумению спланировать своюдеятельность, довести ее до конца, сравнить и оценить результаты. Недостаточное понимание материала приводит к замене многих логических связей механическими (стереотипия). В результате приобретаемые знания часто бессистемны, поверхностны, долго автоматизируются, быстро забываются, не используются в новых ситуациях.

Рассматривая детей МАОУ ООШ № 14, можно выделить следующие особенности внимания у детей с ЗПР: неустойчивость, снижение объема, концентрация, избирательность, распределение. У них отмечается ослабленное внимание к вербальной (словесной) информации, даже если повествование будет интересным, эмоциональным дети теряют нить рассказа или вопроса при малейшем раздражителе. Чтобы исправить такое положение, детям нужно прививать сознательное отношение к деятельности. Но нередко и при его наличии ученик не может работать сосредоточенно, так бывает у детей со слабо развитой силой воли. Несформированность навыков интеллектуальной и учебной деятельности сопровождается нарушением внимания, повышенной истощаемостью, низкой работоспособностью. Если таким детям вовремя не оказывается помощь, направленная на развитие и коррекцию интеллектуальной и учебной деятельности, на устранение речевых нарушений и пробелов в знаниях, то велика вероятность возникновения вторичных нарушений, в виде школьной дезадаптации, личностных изменений, трудностей в поведении, социальной адаптации.В последнее время увеличивается количество детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы. Этим детям свойственны такие эмоциональные состояния как тревожность,гиперактивность, агрессивность.

На решение и предупреждение этих проблем должны быть направленыпсихологические, педагогические, медицинские(педагоги должны знать характер отклонений каждого своего обучающегося, пути и средства предупреждения и преодоления существующих проблем)  и социальные мероприятия по сопровождению воспитанников МАОУ ООШ № 14, с проблемами в развитии. Многолетняяпрактика показывает, что именно комплексное воздействие всех участников образовательного процесса наиболее эффективно влияет на развитие высших психических функций и ЭВС учащихся, имеющих ОВЗ.

**Цель программы**:оказание комплексной психологической помощи, привлечение специалистов в когнитивном,речевом, личностном развитии и поведении, в социальной адаптации и дальнейшей интеграции в обществ**е** учащихся с ОВЗ.

**Задачи программы (общие):**

1. выявление актуального уровня развития психических процессов и речи

(совместная работа с логопедом и дефектологом);

1. социальная адаптация, профилактика девиантного поведения и учебнойдезадаптации;
2. развитие произвольности психических процессов;
3. методическое и консультационное сопровождение, развитие психолого-педагогической компетенции педагогов , родителей и учащихся;
4. создание обстановки психологического комфорта в школе;
5. содействие развитию готовности учащихся к жизненному и профессиональному самоопределению;
6. профилактика и оказание помощи в решении конкретных личностных психологических проблем ( трудностей) , проблем социализации, построение конструктивных отношений .

**Задачи психологического сопровождения:**

1. выявление актуального уровня ЭВС, межличностных отношений, адаптации вновь прибывших;
2. выявление и преодоление отклонений в становлении отдельных сторон личности;
3. коррекция тревожности, агрессии, СДВГ;
4. индивидуально-ориентированное сопровождение детей «группы риска», трудности адаптации, дезадаптация;
5. социальное развитие, взаимодействие со сверстниками;
6. обучение навыкам сопереживания, понимания чувств другого человека;
7. мобилизация сил, умение сосредоточиться, расслабляться;
8. развитие рефлексии, самосознания, самопонимания, самоощущения;
9. активизация различных функций ЦНС;
10. организация взаимодействия педагогов и родителей, повышение их психологической компетентности;

**Содержание программы**

Программа адресована педагогам, обучающимся и их родителям.

Формы и методы психологического сопровождения участников образовательного процесса:

* Беседа
* Лекция
* Круглый стол
* Практические занятия с элементами тренинга
* Тестирование
* Ролевые и психотехнические игры
* Арт-терапия
* Песочная терапия

**Основные направления деятельности педагога – психолога:**

1. Диагностическая работа;

2. Коррекционно - развивающая работа;

3. Консультативная работа*;*

4*.*Профилактическая ипросветительская работа;

5. Организационно - методическая работа*.*

**Ожидаемые результаты.** Предполагается, что в результате реализации программы у участников образовательного процесса повысится уровень психологической компетенции. Детям, педагогам, родителям, имеющим проблемы в организации обучения, воспитания и социализации, будет оказана необходимая психологическая помощь, психологическая поддержка.

**План работы педагога-психолога на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Направления и мероприятия работы** | **Сроки** | | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
|  | | Планирование работы на учебный год  Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария | Сентябрь  Октябрь | | Формирование методической базы для деятельности педагога-психолога |
|  | | Расширение материально-технической базы для игровой, арт-терапии, песочной терапии. | В течение года | | Создание и расширение  базы для терапевтических занятий |
|  | | Разработка карты наблюдения за обучающимися 1, 5 класса | Сентябрь | | Координация взаимодействия кл руководителя и педагога-психолога, логопеда и дефектолога |
|  | | Подбор материала для проведения родительских собраний и консультаций, для коррекционной и развивающей работы, для консультации учителей, обучающихся, родителей. | В течение года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога,  формирование методической базы для деятельности педагога-психолога |
|  | | Разработка и реализация программы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ | Сентябрь-январь | | Координация взаимодействия педагогов выпускных классов и педагога-психолога  10 занятий в течении года |
|  | | Разработка программы по работе с «трудными» подростками. | Сентябрь | | Координация взаимодействия кл руководителей, социального педагога и педагога-психолога |
|  | | Повышение психологических знаний через:  1) обмен опытом с коллегами  2) изучение специальной литературы  3) интернет ресурс | В течение учебного года | | Повышение уровня профессиональной компетентности педагога-психолога  Самообразование. |
| **Диагностическая работа** | | | | | |
| ***Работа с учащимися*** | | | | | |
|  | Диагностика склонности к отклоняющему поведению  6-9 кл | | Сентябрь | | Выявление склонности к отклоняющему поведению, организация профилактической работы, совместно с социальным педагогом |
|  | Исследование уровня адаптации первоклассников:  - наблюдение  - изучение мед карт  -интеллектуальное и познавательное развитие учащихся. | | Октябрь  Апрель | | Выявление обучающихся с признаками дезадаптации.  Совместная работа с кл. руководителем, логопедом, дефектологом  Рекомендации. |
|  | Исследование уровня адаптации пятиклассников:  - «Тест школьной тревожности Филлипса»  - «Анкета мотивации при переходе в основную школуЛусканова Н.Г»  - «Социометрия»  Диагностика сформированностисаморегуляции | | Октябрь  Апрель | | Выявление обучающихся с признаками дезадаптации |
|  | Диагностика уровня тревожности  «Тест школьной тревожности Филлипса» 6-8 кл. | | Ноябрь | | Выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности |
|  | Исследование профессиональных интересов, намерений и профессиональных мотивов обучающихся:  - «Определение склонностей к типам профессий» Е.А. Климов  - «Типы личности» Д. Голланд | | Март | | Оказание помощи в профессиональном самоопределении |
|  | Групповая диагностика первоклассников:  - «Тест К. Йиерасека» графический тест  - методика «Бусы» | | Сентябрь  Май | | Выявление уровня знаний детей в школе. Рекомендации родителям по развитию когнитивных способностей ребенка. |
|  | Индивидуальная диагностика детей «группы риска»:  - «Шкала тревожности»  - опросник Басса-Дарки  ( диагностика состояния агрессивности у подростков)  - тест-опросник Шмишека (выявление акцентуаций у подростка)  «Цветовой тест Люшера» | | В течение учебного года | | Организация коррекционной работы. Рекомендации по взаимодействию с подростками. |
|  | Индивидуальная и групповая диагностическая работа с обучающимися по запросу педагогов, администрации школы, родителей | | В течение учебного года | | Оказание психологической помощи в учебно-воспитательном процессе. |
|  | Диагностика (выявление причин девиантного поведения).  Опросник Айзенка выявление индивидуально-психологических особенностей детей;  Методика незаконченные предложения  Тест школьной тревожности Филлипса;  Методика Р.Жиля взаимоотношения в семье;  методика выявление отклоняющего поведения , рисуночные тесты  проективная методика «Кактус», «Под дождём», «Мой класс». и др | | В течение учебного года | | Снижение тревожности, рекомендации. |
|  | Уровень воспитанности обучающихся по методике Н.П.Капустиной. (1-9 кл) | | Декабрь | | Мониторинг воспитанности, профилактическая работа. |
| ***Работа с педагогами*** | | | | | |
|  | Выявление затруднений в деятельности педагогов школы | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Оказание методической помощи |
|  | Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания | | Март | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Оказание методической помощи |
|  | Анкетирование к родительским собраниям, педагогическим советам. | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия семьи и школы |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
|  | Диагностика детско-родительских отношений по запросам | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия семьи и школы |
|  | Анкетирование к родительским собраниям | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия семьи и школы |
| **Психологическое консультирование** | | | | | |
| 1 | Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей, индивидуальных особенностей заболевания | | По запросу | | Рекомендации. Повышение уровня психологической компетентности учителей |
| 2 | Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка с ОВЗ, детей-инвалидов. | | По запросу | | Повышение уровня психологической компетентности родителей |
| 3 | Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психоло-педагогических затруднений и запросам администрации школы | | По запросу | | Повышение уровня психологической компетентности родителей |
| 4 | Консультирование педагогов 1-х и 5-х классов по проблеме адаптации | | По запросу | | Создание комфортных психологических условий для обучающихся |
| 5 | Консультации учителей и обучающихся по результатам диагностики. | | По плану работы | | Рекомендации. Повышение уровня психологической компетентности педагога |
| 6 | Участие в пед.консилиумах . | | 1 раз в четверть | | Разработка индивидуальных программ. Рекомендации. |
| 7 | Работа службы медиации | | По запросу | | Совместно с педагогами, родителями и учениками находить наиболее эффективные приемы и методы в решении различных конфликтных ситуациях, профилактика агрессивного поведения, корректировка поведения. |
| **Психологическая коррекция** | | | | | |
| 1. | Индивидуальнна коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов) | | По мере обращения | | Нормализация психологического здоровья обучающихся |
| 2. | Групповая коррекционная работа с обучающимися | | По мере обращения | | Нормализация психологического здоровья обучающихся |
| 3. | Разработка и апробация коррекционно-развивающих занятий с обучающимися начальной и старшей школы, имеющих проблемы поведения | | Декабрь | | Создание методической базы.  Нормализация психологического здоровья обучающихся  Коррекции поведения, снятия тревожности, агрессивности. |
| 4. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ, дети-инвалиды.  С элементами арт-терапии, пескотерапии, сказкатерапии | | В течение учебного года | | Улучшение психологического здоровья  Снятие мышечного и психоэмоционального напряжения, активизация функции ЦНС (ЭВС, развитие высших психический функций)  Снижает беспокойство и агрессивность, снимает нервное возбуждение и тревожность, активизирует мозговую деятельность. |
| 5. | Тренинги,игры, практикумы с обучающимися по запросам классных руководителей  Проведение блока коррекционных занятий. | | В течение учебного года | | Улучшение психологического здоровья |
| 6. | Занятия с учащимися «группы риска» | | В течение учебного года | | Коррекция поведения обучающихся.  Советы психолога, как владеть своими эмоциями.  Разработка и реализация тренинговыхзанятии с учащимися, имеющими проблемы в поведении и состоящими на различных видах учета |
| 7. | Групповая и индивидуальная работа по профессиональному самоопределению учащихся 9 класса «Мир профессий». | | Апрель  Май | | Оказать социально–педагогическую и психологическую помощь и поддержку учащимся в вопросах личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения. |
| **Психологическая профилактика и просвещение** | | | | | |
|  | Взаимодействие с обучающимися, нуждающихся в психологической помощи | | В течение учебного года | | Профилактика и укрепление психического и соматического здоровья учащихся. |
|  | Профилактика проф. выгорания учителей | | В течение учебного года | | Взаимодействие с классными руководителями,  Советы психолога. |
|  | Классный час 9 классы  «Выход всегда есть,проблемы ВИЧ и СПИД в современном обществе | | сентябрь | | Информирование детей, помощь в трудной жизненной ситуации анонимные службы (телефону доверия, почта доверия) |
|  | Профилактика отклоняющегося поведения: проведение занятий с обучающимися «группы риска»  1,2,3,4 СК классы «Вредные привычки младшего школьного возраста».  5,6,7, 8,9 классы Выявление отношения и приобщения к вредным привычкам и девиантному поведению  «Последствия вредных привычек». | | В течение учебного года | | Сохранение психологического здоровья детей, профилактика девиантного поведения  Презентации, упражнения, видеофильмы, классный час, формирование установок ЗОЖ.  Анкетирование, тесты  Презентации, плакаты, видео |
|  | Профориентационная работа с обучающимися 9кл.  - профориентационные консультации  - курс занятий для обучающихся 9 классов по программе «Мир профессий» | | В течение учебного года | | Профессиональное самоопределение старшеклассников |
|  | Выступление на родит собраниях «Стили воспитания». «Агрессия у детей», «Возрастные кризисы», «Профессиональное самоопределение старшеклассника» | | По запросу, в течение учебного года | | Коррекции нарушений в детско-родительских отношениях, профилактика агрессивного поведения  Повышение психологической грамотности и развитие психологической культуры |
|  | Практические занятия по психологической подготовке к экзаменам в 9кл. | | Февраль-апрель | | Психологическая подготовка выпускников к сдаче экзаменов |
|  | Психологическое просвещение (выступление на заседаниях педагогического совета, МО, семинарах)  Темы «Детская сексуальность, пути коррекции поведения».  «Особенности детей с синдромом Дауна, в каждом ребенке солнце».  «Дети с РАС в условиях образовательной организации»  «Коррекционная работа с обучающими с ОВЗ». | | По запросу  Январь  Март  Апрель | | Повышение психологической грамотности и развитие психологической культуры  Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Оказание методической помощи. |
|  | Размещение информации (уголок психолога.) | | Раз в месяц | | Информация, рекомендации для педагогов, родителей, учащихся |
|  | Проведение «Недели психологии» в школе. | | Ноябрь | | Активное участие все участников образовательного процесса. |
|  | Участие в семинарах и вебинарах | | В течение учебного года | | Обмен опытом. Просвещение. |
|  | Участие в службе медиации по возникшим проблемам | | По запросам | | Профилактическая работа. Защита прав ребенка. |
|  | Групповые занятия на тему «Солнце светит всем одинаково» 1-9 кл.  Мероприятие ко дню инвалида 3 декабря | | Декабрь | | Формирование навыков сострадания, сочувствия, сопереживания, эмпатии( эмоции другого человека)  Активное участие все участников образовательного процесса. |
| **Анализ** | | | | | |
| 1 | Обработка и анализ диагностических исследований | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога Разработка рекомендаций, консультации по итогам диагностических исследований |
| 2 | Оценка результатов коррекционной и развивающей работы | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога |
| 3 | Участие в заседании совета по профилактике | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога |
| 4 | Заседание школьного консилиума ПМПК | | В течение учебного года | | Заключения, индивидуальный образовательный маршрут |
| **Расширение общепедагогических и психологических знаний** | | | | | |
| 1 | Внедрение интерактивных форм психопрофилактики и психокоррекции. | | В течение учебного года | Ролевые игры, деловые игры, тренинговые занятия, драматизация и т. д | |
| 2 | Практическое использование новых методик и форм работы с обучающимися, родителями и педагогами. | | По плану | Совместно с педагогами, родителями находить наиболее эффективные приемы и методы в решении различных ситуаций, с учетом возрастных особенностей детей. | |
| 3 | Разработка новых занятий, упражнений | | В течение учебного года | улучшение внимания, воображения, сенсомоторных навыков, познавательной и эмоционально-волевой сфер. | |
| 4 | Разработка метода песочной терапии, арт- терапии для коррекции тревожности и агрессии, СДВГ у обучающихся. | | В течение учебного года | Обеспечение социальной успешности, сохранение и укрепление психического здоровья ребенка через внедрение элементов песочной терапии в практику работы | |