**Оглавление**

[ПРОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУООШ № 14 г. Сысерть 2019- 2020 уч.г …………………………...2](#Закладка1)

[**График предоставления отчета за межаттестационный период педагогических работников……………………………..29**](#Закладка2)

[**График проведения тематического месячника педагогическими работниками школы……………………………………29**](#Закладка2)

[**График посещение уроков, классных часов администрацией школы………………………………………………………..32**](#Закладка3)

[**Проверки учебной документации МАОУ ООШ №14 2019 – 2020 уч.г…………………………………………………………35**](#Закладка4)

[**График проверки БУД обучающихся МАОУ ООШ № 14 2019 – 2020 уч.г……………………………………………………37**](#Закладка5)

[**График проведения совещаний, семинаров, педсоветов МАОУ ООШ № 14 2019 -2020 уч.г……………………………….38**](#Закладка6)

# [Наблюдение индивидуально-психологических особенностей учащихся………………………………………………………41](#Закладка7)

## [Наблюдение за умственной деятельностью учащихся…………………………………………………………………………...45](#Закладка8)

## [Наблюдение за проявлениями познавательного интереса учащихся на уроке…………………………………………………46](#Закладка9)

[**Методика педагогического анализа тематического классного часа…………………………………………………………...57**](#Закладка910)

[**СХЕМА АНАЛИЗА КЛАССНОГО ЧАСА…………………………………………………………………………………………63**](#Закладка11)



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. | Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на учебный год | Планы воспитательной работы классных руководителей. | 1.Соответствие содержания и структуры планов УВР кл. руководителей теме, образовательным целям и задачам школы, общешкольному плану ВР, возрастным особенностям обучающихся.  2.Наличие в планах ВР мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ, ПБ, профилактика экстремизма. | справка | Зам. директора по УВР |
| 3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале. | Своевременность заполнения листка занятости в классных журналов. | Классные журналы 1 – 9 кл | Занятость обучающихся во внеурочное время. | справка | Зам. директора по УВР |
| 4.Посещение классных часов | Профилактика дорожно – транспортного травматизма. | 8- 9 классы | Классные часы, планы воспитательной работы. | Справка | Администрация. |
| 5.Проведение диагностического вопросника «личностный рост школьника | Диагностика личностного роста | Обучающиеся 8-9 класс | Анкетирование | Анкета | Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| 6.Обследование жилищно – бытовых условий проживание несовершеннолетних | Иметь представление о жилищно-бытовых условиях жизни учащихся | Обучающиеся 1 – 9 кл. | посещение | Акты обследования | Классные руководители, социальный педагог |
| 7.Проверка социального паспорта школы, класса. | Социальный паспорт | Социальный педагог, классные руководители. | Проверка документации | Справка | Администрация |
| **октябрь** | | | | | |
| 1. Определение круга интересов обучающихся 9-го класса. | Проведение опросника для выявления готовности к выбору профессии | Обучающиеся  9-го класса. | анкетирование | Анкета | педагог – психолог, классный руководитель. |
| 2. Анализ работы классных руководителей 5 кл. по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. | Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х скк | Обучающиеся 5 кл. | Анкетирование обучающихся.  Посещение классных часов.  Собеседование с классными руководителем. | справка | Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог |
| 3. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках районного месячника. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей. | Работа классных руководителей 5-9 х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся. | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР, программ внеурочной деятельности. | Справка | Социальный педагог, педагог – психолог, зам. директора по УВР, |
| Посещение классных | Нравственно – эстетическое воспитание | 1 – 9 кл. | Классные часы | справка | Администрация |
| **ноябрь** | | | | | |
| 1. Анализ самооценки индивидуальных особенностей несовершеннолетних | Изучение уровня воспитанности обучающихся 2ступени обучения. | Обучающиеся  5 -9 скк. | 1.Анкетирование  2. Наблюдение. | Анкета | педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог |
| 2. Посещение классных часов | Воспитание толерантности, профилактика экстремизма, терроризма. | 1 – 9 кл. | Классные часы, анализ воспитательной работы. | справка | Администрация |
| 3. Организация ученического самоуправления в школе. | Выявление степени сформированности  органов ученического самоуправления. | Планы ВР классных руководителей.  Классные уголки. | 1.Анкетирование  2. Наблюдение.  3.Собеседование | справка | Зам. директора по УВР, классные руководители  Педагог - организатор |
| 4.Профилактика суицида среди несовершеннолетних | Выявление несовершеннолетних склонные к суициду | Программа педагога психолога, социального педагога | 1.Анкетирование  2. Наблюдение.  3.Собеседование | справка | Педагог психолог, социальный педагог |
| **декабрь** | | | | | |
| 1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся. | Работа классных руководителей 7- 9-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР, программ внеурочной деятельности . | справка | Зам. директора поУВР, педагог – психолог, руководитель ТГ классных руководителей  Педагог - организатор |
| 2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-9кл. | Занятость обучающихся в дни зимних каникул. | Классные руководители 1-9 классов. | Собеседование, наблюдение | совещание | Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – организатор, социальный педагог |
| 3 организация работы с опекаемыми детьми и детьми - инвалидами | Жилищные условия проживания детей, занятость детей во внеурочной деятельности. | Классные руководители 1-9кл. | Собеседование, наблюдение, посещение на дому детей «социального риска», посещение семей «социального риск», посещение на дому опекаемых детей. | Справка, акты. | Классные руководители и социальный педагог. |
| 1. 4.Посещение классных часов | Профилактика пожарной безопасности. | Классные часы в 1 – 9 кл. | Посещение классных часов | справка | Администрация |
| **январь** | | | | | |
| 1.Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД. | Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТТ, соблюдению обучающимися ПДД, работа отряда ЮИД. | Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей по проведению занятий по ПДД. | 1.Проверка планирования.  2. Ведение документации. | справка | Зам. директора поУВР, руководитель внеурочной деятельности |
| 2. Посещение классных часов в 1-9кл. | Профилактика ЗОЖ . | Классные руководители  1-9классах | Посещение классных часов,  Наблюдение,  Взаимодействие со специалистами смежных структур. | Справка,  совещание | Зам. директора по УВР, классный руководитель,  Педагог - организатор  Руководитель МО классных руководителей. |
| 3.Работа классного руководителя по профилактике табакурения, токсикомании, наркомании, употребления алкогольных напитков среди несовершеннолетних. | Анкетирования | Учащиеся 5- 9 кл. | Анализ планов воспитательной работы. | Справка | Социальный педагог. |
| **февраль** | | | | | |
| 1. Военно-патриотическое воспитание. | Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине. | Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 1 -9 кл. | Посещение классных часов, беседы, анкетирование. | справка | Зам. директора по УВР, педагог – психолог руководитель ТГ классных руководителей  Педагог - организатор |
| 2. профилактика использования безопасного интернета среди несовершеннолетних. | Исследование направленности интересов обучающихся | 1 -9 кл. | Анкетирование | Анкета | Классные руководители, педагог психолог, социальный педагог |
| 3. выполнение 120 - ФЗ | Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ. | 1 – 9 кл. | проверка | Справка. Совещание при директоре | Педагог - психолог  Классные руководители. Социальный педагог |
| 4.Посещение классного часа. | Патриотическое воспитание | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Справка | Администрация, руководитель МО классных руководителей. |
| **март** | | | | | |
| 1. Контроль внешнего вида обучающихся | Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима. | Обучающиеся  1 – 9 кл. | Наблюдение, собеседование. | совещание | Зам. директора поУВР, классные руководители, социальный педагог |
| 2. Организация каникулярного периода обучающихся 1 – 9 кл. | Занятость обучающихся в дни весенних каникул. | Классные руководители 1 – 9 кл. | Собеседование, наблюдение | совещание | Классные руководители |
| 3.Проведение профориентационной работы среди уч – ся 8-9 классов | Изучение опыта работы классных руководителей, по профориентационной работе. Заполнение листа выбора профессий | Классные руководители  8-9 классов. | Анкета, опрос, изучение документации. | справка | Классные руководитель, педагог психолог. |
| 4. Выполнение закона 120 - ФЗ | Работа классных руководителей с семьями «социального риска», неблагополучными семьями. | Классные руководители 1-9 кл. | Посещение мероприятий, наблюдение, опрос, изучение документации | справка | Педагог – психолог, классные руководители. |
| 5. Выполнение программы внеурочной деятельности 1- 3 и 7 ЗПР классы | Обобщение опыта работы по организации внеурочной деятельности | Обучающиеся 1,2,5 и 7 ЗПР кл. | Посещение мероприятий | Совещание при директоре | Классный руководитель, администрация школы |
| 6. Своевременное проведение инструктажей по ОТ с уч – ся школы | Работа классных руководителей по заполнению журнала ОТ | Журналы по ОТ | Анализ | Справка, совещание при директоре | Администрация |
| 7.Посещение классных часов. | Гражданско – правовое воспитание | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Совещание | Социальный педагог, администрация школы. |
| **апрель** | | | | | |
| 1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью. | Формирование культуры здоровья обучающихся. | Обучающиеся  1-9кл. | Анкетирование, собеседование, анализ | справка | Руководитель ТГ «Здоровьесбережения», классные руководители |
| 2. Деятельность педагога – психолога и классных руководителей с детьми группы риска | Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Профилактическая работа с обучающимися девиантного поведения. | Анализ документации,  Собеседование с соц. педагогом,  собеседование с обучающимися. | Справка, совещание | Классные руководители и педагог психолог, социальный педагог |
| 6.Выявление способностей школьника | Диагностический тест «Способности школьника» | 9 класс | Анкетирование | тест | Классные руководители. |
| 7.Посещение классных часов. | Воспитание милосердия, трудолюбия. | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Совещание | Администрация, ответственный по ППБ,ПДД, |
| **май** | | | | | |
| 1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год. | Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года. | ПДО, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог. | Анализ документов и статистических отчетов. | анализ | Зам. директора по УВР, педагог - организатор |
| 2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием. | Оценка качества готовности к работе лагеря с дневным пребыванием | Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря | Анализ документов, наблюдение | справка | Начальник лагеря |
| 3.Профориентация | профориентация | Обучающиеся 9 кл. | Заполнение карты | Карта профессионального выбора | Классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог. |
| 4..Выпонение программ по воспитательной работе | Воспитательная работа | Программа по воспитательной работе, программа по патриотическому воспитанию, программа «Здоровья» | Анализ | Справка. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 6.Выполнение 120 - ФЗ | Профилактическая работа | Программы «Я, выбираю жизнь», программа по работе с детьми и семьями «Социального риска» | Анализ | Справка. Совещание при директоре | Педагог психолог, социальный педагог и заместитель директора по УВР. |
| 7.Посещение классных часов. | Воспитание гражданско – патриотического воспитания. | 1-9 кл. | Посещение классных часов. | Совещание | Администрация, руководитель МО классных руководителей, педагог организатор. , |

***ВШК по учебной работе***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма обсуждения** |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |  |
| Обзорный контроль | Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.  Внедрение ФГОС УО | 1-ая неделя | директор | Совещание при директоре |
| Тематическая проверка | Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов рабочих программ в ФГОС УО | 1-ая неделя | замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями | 1-ая неделя | библиотекарь. | Справка |
| Составление расписания уроков на новый учебный год согласно санитарным нормам. | 2-ая неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Планирование методической работы в школе. | 3-ая неделя | директор | Индивидуальные беседы |
| Контроль за документацией | Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении). | 3-4 неделя | администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Тематический контроль | Организация двухразового горячего питания обучающихся, работа буфета. | 3 неделя | директор,  замдиректора по АХР | Совещание при директоре. |
| Организация безопасной перевозки обучающихся | 2 неделя | Заместитель директора по АХР | Совещание при директоре. |
| Организация обучения детей инвалидов на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий. | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре. |
| Классно - обобщающий | 1,5 класс. «Адаптация» | сентябрь | Педагог – психолог  Администрация. | Совещание при директоре. |
| Контроль БУД УУД | Стартовый входные административный работы в 2 – 9 скк по математике и русскому языку. | 4-ая неделя | Замдиректора по УВР | Справка, приказ |
| Тематический контроль. Посещение уроков. | Тема «Оптимальное сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся с нарушением интеллекта. | В течение месяца | Администрация. | Индивидуальные беседы. |
| Проведение мониторинга формирования БУД | Диагностический минимум по адаптации (1скк) | В течение месяца | Педагог – психолог, классный руководитель | Справка |
| Проверка документации | Проверка документации по ОТ,  по школьному автобусу. | В течении месяца | Директор | Справка |
| Персональный контроль. | Непарко Р.Е., Короткова А.В., Рыбина Л.А. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. |
| Контроль за формирования БУД | Консилиум ля уч –ся 1- 4 класс. Входной ПМПк | 4 –я неделя сентября | Председатель ПМПк | протоколы |
| **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |  |
| Тематический контроль | Анализ работы учителей по подготовке учащихся 9 класса по трудовому обучению | в течение месяца | замдиректора по УВР, директор | Совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль | Классно-обобщающий контроль в 2 -4 класс «дозировка домашнего задания»  . | 1,2 -ая недели | администрация | Совещание при директоре. |
| Посещение уроков.  Тематический контроль. | Организация коррекционной работы по развитию внимания детей с нарушением интеллекта. | 3-ая неделя | Администрация | Справка. Совещание при директоре. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления,  журнала – дневника по обучению на дому | 4-ая неделя | Администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Проверка дневников обучающихся 2-9 скк |  |  | Справка  Совещание при директоре. |
| Фронтальный контроль | Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, трудовое обучения.  Смотр кабинетов. | 3 | замдиректора по УВР  профком. | справка |
| Контроль БУД | Организация обучения на дому | 3-ая неделя | администрация | Справка, приказ  Совещание при директоре. |
| Контроль над формированием БУД | Входной ПМПк для уч-ся 5-9 кл | 1 –я неделя | Председатель ПМПк | протоколы |
| Персональный контроль | Бандурина Т.А., Дербышев П.А.Верзакова М.М. | 4 неделя | Администрация | Справка |
| Обзорный контроль | Посещаемость занятий уч –ся, состоящими на учете, детей «группы риска», детей из неблагополучных семей.  Состояние обучения обучающихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями. | 2-3 неделя | Социальный педагог | Справка, совещание при директоре. |
| **Мониторинг уровня сформированности БУД** | 1 ,2,3,4 скк сформированность БУД учащихся на начало учебного года. | В течение месяца | Классные руководители, учителя предметники, педагог психолог | Сводная ведомость. |
| **Проверка тетрадей по русскому яз.1, 2-9 скк.** | Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствие с Положением по проверки письменных работ. | 4 неделя | Администрация | Справка.  совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  | Итоги 2 четверти.  Итоги работы учителей по сопровождению детей с ОВЗ (учителя логопеда, педагога психолога, учителя дефектолога) | 1 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. Отчет. |
| Тематический контроль | Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл  Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверки тетрадей» | 4 | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. Приказ. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима | 4 | Зам. директора по УВР  директор | Справка  Совещание при директоре. |
| Контроль УУД и БУД | Состояние преподавания русского языка в 1-9 скк,. | В течение месяца. | Администрация | Совещание при директоре.  Приказ. Справка. |
| Тематическая проверка | Посещение занятий индивидуальных и групповых в коррекционных классах. (педагог психолог, учитель логопед, педагог психолог) | 4-ая неделя | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. Приказ. |
| Персональный контроль | Проверка работы библиотеки. Делопроизводство по библиотеке. Делопроизводство педагога – психолога.  Персональный контроль учителей Прониной К.В., Попова Л.Г., Таракина М.С. | 3,4 неделя | Директор | Индивидуальная беседа. Справка проверки. |
| Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений | В течение месяца | Администрация, руководители ТГ | Индивидуальные беседы. |
| **Тематический.**  **Посещение уроков** | Развитие эмоционального – личностной сферы и коррекция ее недостатков у детей с нарушением интеллекта. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
| **Мониторинг сформированности БУД** | Углубленная диагностика в 1,2,3,4 скк. | В течение месяца | Классный руководитель, педагог – психолог, учителя предметники. | Справка , совещание при директоре.  Сводная ведомость |
| **Классно – обобщающий контроль** | 5-9 класс Цель «Дозировка домашнего задания» | В течение месяца | Администрация | Справка , совещание при директоре. |
| **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |
| Фронтальный контроль | Выполнение программы учителей дефектологов, учителя логопеда, педагога психолога. | 1-2 неделя | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения. | 2 | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы |
| Тематический контроль | Соблюдение техники безопасности учебных кабинетов | 3-ая неделя | Зам. директора по АХР | Справка  Совещание при директоре. |
| Организация самоуправления в школе  Проверка документов по самоуправлению у педагога организатора. | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Тематический контроль  Посещение уроков. | Использования коррекционной работы на уроке по развитию памяти учащихся с нарушением интеллекта . | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы. Справка. |
| Контроль БУД | Административные контрольные работы 2-9 скк. | 3-ая неделя | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
| Состояние преподавания математики 1 – 9 кл | В течение месяца | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
| Проверка документации | Проверка журналов по обучению на дому. Проверка журналов по ОТ. | 4 | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Проверка документации заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХР. | 1 | директор | Справка, индивидуальные беседы. Приказ. |
| Подготовка к экзамену в коррекционном классе – трудовое обучения. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. Приказ.. |
| Проведение Новогодних праздников. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| Проверка тетрадей по биологии 6 – 9 скк с целью соблюдение единых требований по проверке письменных работ. | 2, 3 неделя. | администрация | справка  Совещание при директоре |
| Персональный контроль | Султангараева Ю.Р., учитель начальных классов., Рыбина Л.А. | В течение месяца | Администрация | Собеседования |
| Тематический контроль | Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями. | В течение месяца | Социальный педагог, классный руководитель, педагог психолог. | Индивидуальные беседы. |
| Мониторинг сформированности БУД (2-9 скк), | Консилиум | 4 неделя | Председатель ШППК и заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| Классно – обобщающий контроль | 6 класс. Цель « Соблюдение санитарно – гигиенических требований к ведению урока» | В течение месяца | Администрация | Справка Совещание при директоре. |
| **ЯНВАРЬ** |  |  |  |  |
| Контроль БУД | Итоги за 1 полугодие | 1 | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. Отчет. |
| Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в 1,5 скк. | В течение месяца | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классный | Справка, совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Савкина В.И..Таракина М.С. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
| Классно - обобщающий | 2-4 кл. Цель «Дозировка домашнего задания» | 4 | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за документацией | Проверка журналов кл. на предмет соблюдение единых требований по оформлению журнала и работа учителей предметников со слабоуспевающими детьми. | 4 | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников | Взаимосвязь классного руководителя с родителями через ученический дневник. | 3 | Администрация | Справка, на совещании при директоре. |
| Тематический контроль  **Посещение уроков** | Цель:  «Соблюдение санитарно – гигиенических требований учителем при проведении урока ». | В течение месяца. | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |  |
| Классно-обобщающий контроль | 9 класс. Цель «Подготовка учащихся к экзамену по трудовому обучению» | 2,3 | Администрация | педсовет |
| Контроль за документацией | Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа с детьми , обучающихся по по АООП вариант- 2. | 4 | Администрация | Справка  Совещание при директоре. |
| Тематический контроль  Посещение уроков. | Развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. |
| Персональный контроль | проверка делопроизводства секретаря, специалиста отдела кадров. | 4 неделя | директор | Справка |
| Персональный контроль | Костарева О.И.,Верзакова М.М., | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. |
| Контроль БУД | Контроль за преподаванием истории, обществознанию. | В течение месяца | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
| Тематический контроль | Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска» | 3-ая неделя | Педагог – психолог | Совещание при директоре. |
|  | Проверка тетрадей по географии, истории, природоведению . | 4 | Администрация | справка |
| **МАРТ** |  |  |  |  |
| Контроль УУД, , БУД. | Предварительная успеваемость обучающихся 1- 9 кл. Контроль за преподаванием физической культуры. | 1 | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Обзорный контроль | Обзорный контроль: «Допризывная подготовка обучающихся, воспитание гражданственности, патриотизма на классных часах». | В течение месяца | Директор | Совещание при директоре |
| Тематический контроль  Посещение уроков | Формирование произвольной регуляции деятельности к поведению. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Проверка тетрадей по русскому яз. | 4 | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. |
| Персональный контроль | Трофимова Л.Ю., Таракина М.С.. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы |
| Тематический контроль | Проверка документации по технике безопасности. | 3 | директор | Индивидуальная беседа. Приказ. |
| Классно – обобщающий контроль | 5-9 класс «соблюдение педагогами единых требований к ведению урока» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальная беседа. Совещание при директоре. |
| **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |
| Контроль БУД. | Контроль за преподаванием географии, природоведения. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре. Приказ. |
| Классно-обобщающий контроль | 5-9 класс «Дозировка домашнего задания. | В течение месяца | Администрация. | Совещание при директоре |
| Контроль за документацией | Проверка журналов на предмет системы опроса обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.  Проверка тетрадей по математике. | 4 | Администрация | Зам. директора по УВР |
| Фронтальный контроль | Посещение занятий уч –ся школы | 4-ая неделя | Социальный педагог. | Совещание при директоре. |
| Тематический контроль | Соблюдение техники безопасности в школе и санитарно – гигиенических требований на уроке. | 3 | Директор, Заместитель директора АХР | Справка. Совещание при директоре. |
| Тематический контроль Посещение уроков. | Формирование и развитие социальных навыков и социализации» | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| Персональный контроль | Фролова М.А.Колясникова К.В.., педагог психолог. | В течение месяца | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| **МАЙ** |  |  |  |  |
| Фронтальный контроль | Подготовка к экзаменам по трудовому обучению. | согласно отдельного плана | Администрация | Совещание при директоре. |
| Контроль по формированию БУД | Заседания ПМПк 1-9 кл. | 3 | Председатель ПМПк | Совещание при директоре. |
| Тематическая проверка | Контроль по итогам реализации программного материала за год. Организация повторения на уроке. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка-анализ  Совещание при директоре. |
| Контроль УУД, БУД | Промежуточная аттестация обучающихся. 1 – 9 кл.. | 2-3ая неделя | Администрация | Справка, приказ  Совещание при директоре. |
| Фронтальный контроль | Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ. | 4 | Директор | Справка. Совещание при директоре. |
| Тематическая проверка | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Мониторинг сформированности БУД(1-9 скк) | Формирования БУД | В течение месяца | Классные руководители, учителя предметники, педагог – психолог. | Сводная ведомость БУД на конец года |
| Тематическая проверка | Организация летней оздоровительной компании. | В течение месяца | Администрация | Совещание при директоре. |
| **Контроль за документацией** | Проверка журналов. Цель  «Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы». | 3 неделя | Администрация | Справка, совещание при директоре. |
| **Посещение уроков** | Формирование жизненных компетенций у детей с ОВЗ | В течение месяца. | Администрация | Индивидуальные беседы. |
| **Классно – обобщающий контроль** | 1-9 кл. Цель «Формирование БУД учащихся » |  |  |  |
| **ИЮНЬ** |  |  |  |  |
| Контроль УУД, БУД. | Анализ успеваемости за втрое полугодие | В течение месяца. | Администрация | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | Организация и проведение итоговой аттестации 9 спец. корр. классе | согласно плана | зам. директора по УВР | Отчет |
| Проверка документации | Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года). | 4 неделя | Администрация | Индивидуальные беседы. |
|  | Летняя оздоровительная кампания «Лето» | в течение месяца | зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. Приказ. |
|  | Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации | 2,4 недели | зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы | 2,4 недели | зам. директора по УВР | Анализ Педсовет. |
|  | Проверка документации по делопроизводству отдела кадров и секретаря.. | июнь | директор | Справка |
|  | Проверка документации по делопроизводству заместителя директора по УВР и по АХР . | Июнь | директор | Справка |

**График**

**предоставления отчета за межаттестационный период педагогических работников**

**МАОУООШ № 14 г. Сысерть**

**2019 – 2020уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | ФИО педагогического работника, предоставляющий отчет за межаттестационный период. |
| август | Антропова Т.В., Бандурина Т.А., Мерингер А.Е., Султангараева А.Я., Костарева О.И., |
| Январь | Копсяева О.А., Короткова А.В., Левчук Ю.В., Непарко Р.Е., Литовских С.В. |
| Март | Трофимова Л.Ю., Верзакова М.М., Попова Л.Г., Дербышев П.А.,Пашкова Е.С. |
| Май | Рыбина Л.А.,Савкина В.И., Султангараева Ю.Р., Колясникова К.В., Таракина М.С. |

**График**

**проведения тематического месячника**

**педагогическими работниками школы**

**МАОУООШ № 14**

**2019 – 2020 уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Направления | Ответственные |
| Сентябрь | Месячник «Профилактика дорожного движения» . | Педагог организатор, классные руководители, ответственный по профилактике дорожно – транспортного травматизма. |
| Октябрь | Месячник «Нравственно- эстетического воспитания» | Педагог организатор, классные руководители |
| Ноябрь | Месячник «Толерантности» | Педагог организатор, классные руководители, ответственный по профилактике экстремизма. |
| Декабрь | Месячник «Пожарная безопасности» | Классные руководители, ответственный по пожарной безопасности. |
| Январь | Месячник «ЗОЖ» | Педагог организатор, классные руководители, социальный педагог, учитель физической культуры. |
| Февраль | Месячник «Патриотическое воспитания» | Педагог организатор, классные руководители |
| Март | Месячник «Гражданско – правового воспитания» | Учитель ОСЖ, руководители кружков. |
| Апрель | Месячник «Добрых дел» | Педагог организатор, классные руководители |
| Май | Месячник «Воинской славы России» | Педагог организатор, классные руководители. |

График проведения открытых уроков

педагогическими работниками МАОУООШ № 14

2019 – 2020 уч. г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Предмет | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель |
| 1 | Антропова Т.В. | ОД | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Бандурина Т.А. | Нач.кл |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Дербышев П.А. | Физ –ра, история, обществознание. |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 4 | Кириченко Н.С. | ОД | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Копсяева О.А. | ОД | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Короткова А.В. | Нач.кл. |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Костарева О.И. | Русский яз., чтение. |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 8 | Литовских С.В. | Трудовое обучение |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 9 | Непарко Р.Е. | Нач кл. |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Попова Л.Г. | Биология география |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 11 | Пашкова Е.С.. | ОД | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Верзакова М.М.. | Трудовое обучение |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 13 | Султангараева Ю.Р. | Нач. кл. |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Трофимова Л.Ю. | Математика |  |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 15 | Таракина М.С. | Русский язык, чтение |  |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 16 | Савкина В.И. | ГПД |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 17 | Рыбина Л.А. | Нач кл. | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 18 | Пронина К.В. | ОД |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 19 | Колясникова К.В. | Педагог психолог |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 20 | Левчук Ю.В. | Учитель логопед |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 21 | Султангараева А.Я. | Учитель логопед |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 22 | Фролова М.А. | Педагог психолог |  |  |  | \* |  |  |  | \* |

**График**

**посещение уроков, классных часов администрацией школы МАОУООШ № 14**

**2019 – 2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Сентябрь | октябрь | Ноябрь | декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Итого |
| Классно обобщающий. | 1,5 класс  Цель  «Адатация детей» | 2-4 класс  Цель «Дозировка домашнего задания» | 5-9 класс  Цель «Дозировка домашнего задания» | 1-4 класс  Цель Соблюдение санитарно – гигенических требований к ведению урока» | 2-4 класс  Цель «Дозировка домашнего задания» | 5-9класс  Цель «Подготовка уч –ся к ИА по трудовому обучению» | 5-9 класс  Цель  «Соблюдение педагогами единых требований к ведению урока» | 9 класс  Цель «Дозировка домашнего задания» | 1-9 класс  Цель «»Формирования БУД учащихся. |  |
| Тематический (уроки) | Оптимальное сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной формы организации учебной деятельности детей с нарушением интеллекта. | Организация коррекционной работы по развитию внимания на уроке у детей с нарушением интеллекта. | Развитие эмоционально – личностной сферы и коррекция ее недостатков. | Развитие мышления учащихся на уроке. | Соблюдение учителем санитарно – гигиенические требования при проведении урока. | Развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций. | Формирование произвольной регуляции деятельности к поведению. | Формирование и развитие социальных навыков и социализации. | Формирование жизненных компетенций у детей с ОВЗ |  |
| Персональный | Непарко Р.Е.,Короткова А.В., Рыбина Л.А. | Бандурина Т.А.  Дербышев П.А., Верзакова М.М. | Попова Л.Г.  Пронина К.В., Таракина М.С. | Султангараева Ю.Р., Рыбина Л.А. | Савкина В.И., Таракина М.С. | Костарева О.И., Верзакова М.М.. | Трофимова Л.Ю., Таракина М.С. | Фролова М.А., Колясникова К.В., педагог психолог. | Султангараева А.Я., Левчук Ю.В. |  |
| Тематические классные часы | Профилактика дорожного – транспортного движения | Нравственно – эстетическое воспитание | Воспитание толерантности и профилактика экстремизма, терроризма. | Профилактика пожарной безопасности. | Воспитание ЗОЖ | Патриотическое воспитание. | Гражданско – правовое воспитание | Воспитание милосердия, трудолюбия | Гражданско-патриотическое воспитание |  |
| Всего посещено у молодых специалистов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| Посещено уроков в 9 классе. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 45 |
| Посещено занятий по внеурочной деятельности, индивидуально – коррекционных занятий, ГПД, классные часы. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 45 |
| Посещено уроков с 1 по 8 класс | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 74 |
| Итого посещено уроков. | 24 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 200 |

**График**

**проверки учебной документации МАОУ ООШ №14**

**2019 – 2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц/ документация | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Классные журналы, журнал учета успеваемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Дневники |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Тетради |  | Русский яз. | Математика. | Биология. |  | География, история, природоведение. | Русский яз. | Математика. |  |  |
| Личные дела | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Планы воспитательной работы | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие программы педагогических работников. | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Делопроизводство | Организация горячего питания .  Организация безопасной перевозки. |  | библиотека | Педагог организатор, заместитель директора по УВР По профилактике правонарушения среди несовершеннолетних | Педагога психолога , учителя логопеда, учителя дефектолога.  Профилактика дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности. |  | Охрана труда и техника безопасности |  | По профилактике правонарушения среди несовершеннолетних | Отдела кадров и секретаря учебной части, заместителя директора по УВР и АХР. |
| «Портфолио» обучающихся |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| «Портфолио» педагогических работников |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |

**График**

**проверки БУД обучающихся МАОУ ООШ № 14**

**2019 – 2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Стартовый входные административный работы в 2 – 9 скк по математике и русскому языку. Мониторинг формирования БУД 2-4 скк Консилиум ля уч –ся 1- 4 класс. Входной ПМПк Диагностический минимум по адаптации (1скк). | Сформированность БУД учащихся 2-4скк на начало учебного года.  Организация обучения на дому.  Входной ПМПк для уч-ся 5-9 кл. | Состояние преподавания русского языка в 1-9 скк.Углубленная диагностика в 1-4 скк. | Административные контрольные работы 2-9 скк.  Состояния преподавания математики 1- 9 кл. Консилиум 3- 9 кл. Углубленная диагностика в 1-4 скк. | Организация коррекционно – развивающей работы по адаптации в 1 скк, 5 скк. | Контроль уровня знаний, умений, навыков обучающихся на дому. Контроль за преподаванием истории, обществознанию | Предварительная успеваемость обучающихся 1- 9 кл. Контроль за преподаванием физической культуры. | Контроль за преподаванием географии, природоведения | Административные контрольные работы 9 кл., 1 -9 скк.  Заседания ПМПк 1-9 кл, Промежуточная аттестация обучающихся. 1 – 9 кл.. Мониторинг сформированности БУД (1-9 скк) |

**График**

**проведения совещаний, семинаров, педсоветов**

**МАОУ ООШ № 14**

**2019 -2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Совещание при директоре | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Производственное совещания | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| Педсоветы | + | + | + |  |  | + |  | + |  | + . |  |
| Методическое совещания, семинары | + | С молодыми специалистами | + | С молодыми специалистами | С молодыми специалистами | + | С молодыми специалистами | С молодыми специалистами | С молодыми специалистами |  |  |
| Методсовет |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| Совет профилактики |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| ШПМПк | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Общешкольное родительское собрание |  | +. |  | + |  |  | + | . | . | + |  |
| Общешкольный родительский комитет |  | + |  |  | * 1. + |  |  | 1. + |  | 1. + |  |
| Управляющий совет |  | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Наблюдательный Совет |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |

Приложение:

# Наблюдение за вниманием учащихся на уроке

*Цель:*Формирование навыков наблюдения за проявлением внимания и его особенности у учащихся во время урока.

*План наблюдения:*

1. Мобилизация внимания учащихся в начале урока, приёмы, используемые при этом учителем.

2. Проявление видов внимания и его особенности на разных этапах урока (при опросе, при повторении и т.п.):

- устойчивость внимания, его продолжительность, причины отвлечения внимания;

- распределение внимания на уроке и его выражение;

- переключение внимания, причины вызывающие и объясняющие его;

- смена видов внимания (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное).

3. Зависимость внимания учащихся от содержания и характера учебного материала (его образности, эмоциональности, степени конкретности, обобщенности, значимости для учащихся), от контроля учителя за работой учащихся, от разных видов работы с демонстрацией наглядных пособий и др.

4. Приемы, применяемые учителем на разных этапах урока для поддержания внимания учащихся, их эффективность.

5. Умение учителя использовать различные виды внимания школьника.

6. Знание учителем возрастных особенностей внимания и умение управлять ими.

7. Эмоциональное состояние, преобладающее у учащихся класса и у отдельных учеников, связь его с вниманием.

8. Характер активности учащихся на уроке.

*Схема наблюдения за вниманием*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №n | Этапы  урока | Деятельность  учителя | Деятельность  наблюдаемого | Психологическая характеристика внимания |
|  |  |  |  |  |

В 1-ой графе фиксируются этапы урока: начало, проверка домашнего задания и т.п.

Во 2-ой графе отмечается вид работ: решение задач, примеров и др. записываются замечания, вопросы учителя, адресованные учащимся и наблюдаемому ученику.

В 3-ей графе фиксируется поведение ученика на протяжении урока (поза, мимика, реакция на ответы одноклассников, на вопросы учителя, на разнообразные психологически оправданные приемы учителя). Отмечается, отвлекается ли внимание учащегося и почему, быстро или медленно включается он в работу. Может ли ученик выполнять одновременно несколько видов работ.

В 4-ой графе записывается, какой вид внимания проявляется в данный момент на уроке (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное), отмечаются его особенности (переключение, распределение, устойчивость), указываются причины, влияющие на изменение особенностей внимания.

## Наблюдение за проявлениями памяти учащихся

***Цель: Наблюдение за процессами памяти учащихся.***

**План наблюдения:**

1. Оценить соотношение произвольного и непроизвольного запоминания учащихся путем подсчета числа случаев произвольного и непроизвольного запоминания и получение результата при их делении.
2. Описать приёмы для лучшего запоминания учащимися учебного материала.
3. Описать приемы, используемые учителем, для борьбы с забыванием учебного материала.
4. Выделить типы памяти, встречающиеся у учащихся, описать их особенности.
5. Описать, каким образом учитель учитывает индивидуальные особенности памяти.

# Наблюдение индивидуально-психологических особенностей учащихся

*Цель:*Изучение силы, уравновешенности и подвижности нервных процессов, формулировка выводов о поведенческих реакций, о типе темперамента.

**План наблюдения:**

* *Определение силы возбудительного процесса*

1.Способен ли ученик длительное время выполнять не очень интересную работу, не снижая интенсивности и результативности (в противоположность быстрой утомляемости, непроизвольной переключаемости от заданной деятельности)?

2.Умеет ли он преодолевать трудности и неудачи, есть ли у него стремление к более сложным заданиям, настойчивость, упорство в достижении цели?

3.Повышаются ли упорство и работоспособность в сложных условиях?

4.Характерно ли стремление к самостоятельности в поступках?

5.Есть ли способность быстро переключатся в случае неудач?

Наличие приведенных показателей является основанием для отнесения школьника к сильному типу нервной деятельности, противоположные показатели характеризуют «слабый тип».

* *Определение силы тормозного процесса*

1.Работоспособен ли ученик (высокая или низкая работоспособность)?

2.Сдержан ли в поступках, разговоре?

3.Сдержан ли в общении?

4.Тороплив или нет в принятии решений?

5.Быстро и прочно ли формируются разные навыки (в учебной и трудовой деятельности)?

6.Характерны ли для него: неторопливость в движениях, в речи, скупая пантомимика, медленное и тщательное пережевывание пищи во время еды, хороший сон, обеспечивающий наиболее полный отдых и т.д.?

7.Способен ли быстро переключать внимание.

Положительные ответы дают основание для отнесения ученика преимущественно к «сильному типу» нервной системы со стороны торможения, противоположные показатели характеризуют «слабый тип».

* *Определение подвижности нервных процессов*

**(переход от возбуждения к торможению и обратно)**

1.Характерен ли для ученика преимущественно быстрый темп деятельности, даже при освоении нового задания?

2.Отличает ли его быстрое усвоение нового учебного материала (а иногда и быстрое его забывание при отсутствии повторения)?

3.Присуща ли ученику легкость и активность в общении?

4.Быстро ли происходит освоение, адаптация в новой обстановке?

5.Характерна ли живая речь, мимика, общая подвижность?

Положительные ответы свидетельствуют о подвижности нервных процессов, отрицательные – об относительной их инертности.

Наблюдение проводится в течение 2-3 учебных дней.

## Наблюдение за эмоциональным возбуждением

Шкала оценки внешних признаков эмоционального возбуждения включает в себя оценку поведения, внимания, мимики, пантомимики, движений, статических поз, речи, вегетативных сдвигов.

* *Поведение*

1 - Безразличие ко всему. Сонливость, зевота. Пониженная реактивность

2 - Поведение не отличается от обычного. Деловитость. Сознание направлено на предстоящую соревновательную деятельность (правильное и рациональное исполнение упражнений, тактических приемов и т.д.)

3 - Проявляется беспокойство, суетливость. Сознание направлено на возможный конечный результат (итог) соревнования

4 - Частая смена настроений, раздражительность

* *Мимика, пантомимика*

1 - Лицо застывшее. Рот полуоткрыт. Глаза полузакрыты

2 - Мимика и пантомимика не отличаются от обычных

3 - В мимике появляется некоторое напряжение, незначительные движения губами. Несильная жестикуляция при разговоре

4 - Мимика напряженная, челюсти сжаты, желваки на щеках, смещение губ в сторону, закусывание губ, резкие движения головой, частое мигание глаз, немотивированное прищуривание глаз. Бурная жестикуляция

* *Движения*

1 - Движения замедленные, вялые

2 - Движения спокойные, слитные, мягкие, как обычно

3 - Некоторая резкость, порывистость движений. Лишних движений нет

4 - Движения резкие, несоразмерные, сопровождающиеся излишними усилиями. Движения рук иногда сопровождаются движениями всего тела

* *Статические позы*

1 - Позы неудобные, но не меняющиеся, застывшие статические положения

2 - Позы удобные, непринужденные, оправданные обстоятельствами

3 - Позы удобные, но проявляется тенденция к их неоправданной смене

4 - Позы неудобные, частая их смена

* *Речь*

1 - Речь замедленная, вялая, маловыразительная. Тихий голос

2 - Обычная речь

3 - Речь более учащенная, более громкая или более выразительная, чем обычно

4 - Речь частая. Окончания слов произносятся нечетко. Заметные изменения в интонации голоса

* *Вегетативные сдвиги*

1 - Пульс и дыхание обычные или замедленные. Побледнение кожных покровов лица. Легкое недомогание, ощущение вялости, слабости. Мышцы расслаблены больше, чем всегда, трудно напрячь их

2 - Пульс и дыхание обычные. Цвет лица без изменений. Тонус мышц обычный

3 - Пульс несколько учащен (на 5-10 ударов в минуту). Дыхание чаще, чем обычно. Покраснение кожных покровов лица. Тонус мышц обычный или несколько повышен

4 - Пульс значительно учащен. Дыхание частое поверхностное. Повышенное потоотделение. Повышенный диурез. Резкое покраснение кожи лица и тела. Мышцы напряжены

*Протокол оценок внешних проявлений эмоционального возбуждения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внешние  признаки  эмоционального  возбуждения | Условная оценка | | |
| Оптимальный уровень эмоционального  возбуждения | Чрезмерное  эмоциональное  возбуждение | Недостаточное  эмоциональное  возбуждение |
| Поведение  Мимика и пантомимика  Движения  Статические позы  Речь  Вегетативные сдвиги  Сумма баллов |  |  |  |

В каждой группе признаков шкала оценок строится по принципу нарастания внешнего проявления эмоционального возбуждения. Оценка 2 балла соответствует обычному – фоновому – эмоциональному состоянию, свойственному человеку, находящемуся в спокойной обстановке; оценка 1 балл – недостаточному эмоциональному возбуждению (предстартовой апатии); оценка 3 балла – повышенному по сравнению с обычным уровню эмоционального возбуждения (для многих спортсменов он является оптимальным, соответствующим состоянию готовности); оценка 4 балла – состоянию предстартовой лихорадки, когда внешние проявления эмоций свидетельствуют об их чрезмерной интенсивности.

# Наблюдение за умственной самостоятельностью школьников

*Цель*: Формировать навыки наблюдения за умственной самостоятельностью школьников.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - умение хорошо сформировано; 1 - умение не всегда проявляется; 0 - умение не сформировано.

*Ученики умеют:*

1. Излагать текст своими словами
2. Делить текст на логические части и составлять план
3. Систематизировать материал
4. Делать вступление, сопоставление, выводы к своему сообщению
5. Пользоваться первоисточниками, привлекать их в ответе
6. Пользоваться справочной литературой
7. Текст, поддающийся схематизации, изобразить графически
8. Строить логически законченный рассказ
9. Раскрывать материал в сравнении
10. Формулировать познавательную задачу, содержащуюся в изучаемом тексте
11. Высказывать собственное отношение к фактам и событиям
12. Самостоятельно формулировать вопросы в связи с изучением нового материала
13. Проводить элементарные исследования по изучаемой теме
14. Находить разные способы решения одной познавательной задачи
15. Находить способы применения полученных в школе знаний на практике

## Наблюдение за умственной деятельностью учащихся

Цель: Формирование навыков наблюдения особенностей умственной деятельности школьников.

*План наблюдения:*

1. Быстро ли реагирует на вопрос учителя (поднимает руку или нет, может ли отвечать сразу после вопроса учителя или долго обдумывает)?

2. Какой материал лучше запоминает (наглядный или словесный)?

3. Запоминает осмысленно или механически, может ли самостоятельно приводить примеры?

4. Может ли сделать выводы самостоятельно?

**Наблюдение за сравнением учебных и познавательных мотивов**

*Цель:* Формировать навыки наблюдения за учебным и познавательным интересом.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - умение хорошо сформировано; 1 - умение не всегда проявляется; 0 - умение не сформировано.

|  |  |
| --- | --- |
| *Учебный интерес* | *Познавательный интерес* |
| 1. Направлен на внешние стороны новых, необычных явлений или на сам процесс нового действия | 1. Направлен сначала на содержание научного знания, а затем на способ его обнаружения. |
| 2. Имеет ярко выраженный ситуационный характер по получении нужных сведений или окончания его действия исчерпывает себя, проявляются симптомы надоедания. | 2. Постепенно приобретает устойчивый характер сохраняясь на время, легко обобщается, повышает привлекательность, порождает новые вопросы. |
| 3. Не обладает побудительной силой: по собственной инициативе ученик не обращается к предмету. | 3. Является одним из сильнейших мотивов занятия не только на уроке, но и за его пределами. |
| 4. Плохо осознан: ученик не в состоянии объяснить что именно и почему ему не нравится в предмете. | 4. Быстро и правильно осознается, ученик правильно и обоснованно объясняет причины своего интереса. |
| 5. Проявляется в достаточно бурных, но кратковременных реакциях. | 5. Проявляется в более сдержанных, глубоких и длительных интеллектуальных переживаниях. |

## Наблюдение за проявлениями познавательного интереса учащихся на уроке

*Цель:*Формирование навыков наблюдения за проявлениями познавательного интереса учащихся на уроке.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - показатель проявляется постоянно; 1 - показатель проявляется иногда; 0 - показатель отсутствует.

*Показатели познавательного интереса*

1. Задает вопросы
2. Отличается интеллектуальной самостоятельностью в работе
3. Проявляет инициативу и поиск при выполнении творческих заданий
4. Включается успешно в обсуждение дискуссионных вопросов
5. Без принуждения и активно участвует в объяснении учителем нового материала
6. Проявляет стремление высказать свое соображение, поделиться своей информацией
7. Стремиться выполнять задания различными способами
8. Участвует активно в обсуждении учебных проблем и вопросов
9. Дополняет и рецензирует ответы товарищей
10. Владеет логическими приемами мышления
11. Обходится без помощи учителя
12. Работает сосредоточенно, не отвлекаясь
13. Проявляет организованность в работе
14. Доводит начатое дело до конца
15. Не отказывается от сложных заданий
16. Проявляет упорство при выполнении трудных заданий
17. По собственной инициативе выбирает трудные задачи
18. Быстро включается в работу на уроке
19. Владеет учебно-организационными умениями
20. Не успокоится, пока не поймет возникший вопрос
21. Оказывает помощь товарищам
22. Проявляет недовольство, если вынужден прервать работу
23. Возвращается к проверке выполнения задания
24. Увлекается при выполнении учебных заданий
25. Проявляет возбужденность, оживленность, если задание требует интеллектуального напряжения
26. Проявляет недовольство, если задание не получается
27. Откровенно радуется своим успехам
28. Эмоционально реагирует на неудачи

**Карта наблюдений урока учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** |  | |
| **Дата проведения занятия** |  | |
| **Тема занятия** |  | |
| **ФИО наставника (коллеги)** |  | |
| **Критерии оценки** | **Доказательства (Да/Нет)** | **Отзыв** |
| ***Планирование*** |  |  |
| План занятия отвечает когнитивным, эмоциональным и социальным потребностям учеников и учитывает их возрастные особенности. |  |  |
| Цель занятия и результаты обучения четко определены. |  |  |
| Структура занятия соответствует поставленным целям. |  |  |
| Учитель планирует разнообразные задания творческого характера |  |  |
| Учитель гибко использует индивидуальные задания и коллективный поиск знаний. |  |  |
| Учитель планирует работу с одаренными и выполняет запланированное |  |  |
| Учитель так отбирает содержание, чтобы способствовать развитию понимания логики предмета и стратегий изучаемого предмета |  |  |
| ***Преподавание*** |  |  |
| Использование имеющегося опыта учеников в качестве основы для обучения. Учитель интересуется мнением учащихся. |  |  |
| Ясное представление учителем информации и новых идей для связи с существующим обучением учеников. |  |  |
| Использование активных методов и приемов для вовлечения всех учеников в процесс обучения. |  |  |
| Эффективное использование индивидуальных и коллективных форм (работа в парах, группах сменного состава) организации обучения учеников, способствующих развитию критического мышления. |  |  |
| Учитель эффективно использует медиа и Интернет -ресурсы для поддержки индивидуально- ориентированного обучения и когнитивных потребностей одаренных учеников |  |  |
| Учитель так подает материал, чтобы ученики могли составить собственное мнение об явлении, предмете, объекте, событии |  |  |
| Эффективное использование ресурсов для поддержки обучения учащихся. |  |  |
| Учитель использует разнообразные вопросы по уровням таксономии Блума |  |  |
| Учитель поддерживает альтернативность мнений |  |  |
| Рациональное использование времени занятия |  |  |
| ***Деятельность учащихся*** |  |  |
| Наблюдается проявление инициативы, закончив работу, ученик просит следующую |  |  |
| Ученики проявляют самоорганизацию, саморегуляцию, сами распределяют роли в группе, берут на себя ответственность |  |  |
| Ученики демонстрируют настойчивость при столкновении с трудностями, не бояться «быть в тупике» |  |  |
| Ученики демонстрируют умение найти собственные источники информации |  |  |
| Умело ведут диалог кумулятивный, исследовательский, дебаты |  |  |
| Уважают мнение друг друга, не перебивают, не переходят на личности |  |  |
| После рефлексии ученик осознает, что он узнал, что еще предстоит узнать |  |  |
| Ученики демонстрируют умение рассуждать, анализировать, сравнивать, оценивать, интерпретировать учебную информацию |  |  |
| Ученики демонстрируют умение критически осмысливать полученную информацию |  |  |
| Ученики умеют оценивать себя и других по критериям |  |  |
| ***Оценка*** |  |  |
| Использование формативных методов оценки для поддержки и контроля обучения учеников  на различных этапах занятия (смайлики, жесты, другие сигналы) |  |  |
| Использование самооценки и взаимооценивания для оценивания обучения. |  |  |
| Предоставление конструктивного отзыва ученикам для поддержки и развития их обучения. |  |  |
| Проверка достижения результатов обучения. |  |  |
| Учитель поощряет критическое мышление |  |  |
| Учитель обеспечивает обратную связь |  |  |
| Комментарии и оценки учителя способствуют формированию внутренней мотивации |  |  |
| ***Оценивание качества*** |  |  |
| Учитель использует результаты оценивания для планирования последующих усовершенствований дальнейшего обучения |  |  |
| Учитель видит пути дальнейшего повышения эффективности собственного преподавания |  |  |
| Учитель системно планирует исследовать пути повышения эффективности своих уроков на основе своего опыта и опыта коллег |  |  |
| Ученики устойчиво демонстрируют повышение качества метапознавательных умений и навыков |  |  |
| Учитель ведет мониторинг развития метапознавательных умений и навыков индивидуально по каждому ученику |  |  |
| **Выводы (рекомендации по дальнейшим действиям и т.п.):** | | |

1. Подпись наставника (коллеги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема анализа урока**

1. Тема урока, его место в теме, курсе.
2. Цель урока, его образовательно-воспитательные задачи.
3. Тип урока, его основные этапы, рациональное распределение времени.
4. Содержание и методика проверки знаний и умений учащихся. Форма и виды проверки: индивидуальная, фронтальная, групповая, практическая и самостоятельная работа. Дифференцированные задания.

Содержание, характер и методика использования вопросов и заданий, полнота проверки, принцип тематической связи. Место, форма, последовательность вопросов и заданий, приемы активизации учащихся.

Результативность: качество ответов учащихся. Дополнения, исправления, вопросы отвечающим, рецензирование, активность класса, количество опрошенных, оценка работы учащихся-итоги.

1. Переход к новому материалу. Название темы, ее связь с ранее изученной, перспектива для последующего изучения материала, включение учащихся в познавательную деятельность-выполнение заданий, ответы на вопросы.
2. Содержание и методика изучения нового материала. Приемы изложения новой темы учителем, соответствие содержания возрастным особенностям учащихся (объяснение, характеристика, сюжетное повествование). Образность, конкретность, эмоциональность, логическая последовательность, связность, доступность

Соотношение эмпирического и теоретического уровней. Средства обучения: карта, картина, аппликация.

Приемы организации последовательной деятельности учащихся. Тема и цель самостоятельного изучения учащимися учебного материала. Характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов. Приемы: беседа, составление планов, таблиц, анализ документов, чтение текста учебника, дополнительной литературы. Роль наглядности в активизации познавательной деятельности учащихся.

Формы организации познавательной деятельности: общеклассная, индивидуальная, групповая. Преобладающий уровень познавательной самостоятельности учащихся на уроке. Соответствие методов и приемов образовательно-воспитательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание.

1. Содержание, методика и отбор материала для закрепления. Самостоятельная работа дифференцированного характера.
2. Содержание и методика организации домашнего задания: объем, вид, инструкция по выполнению.

**Схема анализа урока (по Малееву)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Что оценивается | Баллы |
| **Оценка основных личностных качеств учителя на уроке** | | |
| 1.1 | Знание предмета и общая эрудиция учителя в целом |  |
| 1.2 | Уровень педагогического и методического мастерства |  |
| 1.3 | Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность |  |
| 1.4 | Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися |  |
| 1.5 | Внешний вид учителя, мимика, жесты, культура поведения |  |
| **Оценка основных характеристик учащихся на уроке** | | |
| 2.1 | Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности |  |
| 2.2 | Уровень общеучебных и специальных умений и навыков |  |
| 2.3 | Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы |  |
| 2.4 | Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности |  |
| **Оценка содержания деятельности учителя и учащихся на уроке** | | |
| 3.1 | Научность, доступность и посильность изучаемого материала |  |
| 3.2 | Актуальность и связь с жизнью |  |
| 3.3 | Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала |  |
| 3.4 | Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала |  |
| **Оценка эффективности способов деятельности учителя и учащихся на уроке** | | |
| 4.1 | Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередование и смена видов деятельности |  |
| 4.2 | Степень целесообразности и эффективности использования ТСО |  |
| 4.3 | Степень рациональности и эффективности используемых методов и организационных форм работы |  |
| 4.4 | Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе урока |  |
| 4.5 | Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка ЗУН |  |
| 4.6 | Степень эстетического воздействия урока на учащихся |  |
| 4.7 | Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности учителем и учащимися на уроке |  |
| **Оценка цели и результатов проведенного урока** | | |
| 5.1 | Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока |  |
| 5.2 | Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно |  |
| 5.3 | Степень обучающего воздействия урока на развитие учащихся |  |

**Схема анализа урока**

1. Тип урока и его место в общей системе уроков.
2. Реализация дидактических целей урока.
3. Содержание урока (его научность, доступность. Последовательность при разъяснении.)
4. Соответствие типа урока, методов, приемов и средств (их целесообразность, разнообразие) обучения подобранному содержанию.
5. Активность и самостоятельность учащихся на уроке, организация их творческого мышления.
6. Уровень усвоения материала, качество знаний учащихся, степень осознанности.
7. Дифференцированная и индивидуальная работа с учащимися.
8. Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся.
9. Развитие и воспитание учащихся на уроке (формирование мировоззрения, отношения к изучаемому, вооружение умениями анализа, синтеза, обобщения, систематизации).
10. Связь урока с жизнью.
11. Эмоциональный климат на уроке.

**Схема комплексного анализа урока**

1. Тема урока. Точность и обоснованность формулировки.
2. Осознание места темы урока в курсе данного класса, в программе в целом. Осуществление ретроспективных и перспективных связей.
3. Основная цель, задачи урока, их обоснованность. Соответствие цели и задач урока концепции выбранной программы.
4. Соответствие содержания урока и педагогической техники его цели и задачам, концепции содержания образования, дидактической системе.
5. Эффективность реализации цели и задач урока в его ходе.
6. Организация работы: сообщение темы, цели и задач урока, готовность учащихся к выполнению задач, поставленных на уроке,
7. Оборудование урока: сменные стенды, выставки и т.д.
8. Структура урока. Основные учебные ситуации урока. Переходы от одной учебной ситуации к другой, четкость обобщений по каждой учебной ситуации и конечных выводов.
9. тип урока.
10. Форма проведения урока.
11. Соответствие методов и приемов обучения целям и содержанию урока, возрастным и индивидуальным особенностям восприятия учащихся.
12. Использование разных форм, методов, приемов, средств обучения, их эффективность.
13. Использование возможностей катехизирования.
14. Формирование ЗУН.
15. Развитие психологических особенностей личности (эмоций, чувств, памяти, мышления. Воображения, ассоциаций).
16. Формирование когнитивных, креативных, оргдеятельностных качеств ученика.
17. Формирование специальных умений, связанных с особенностью предмета.
18. Развитие речи учащихся. Объем устной и письменной речи учащихся.
19. Осуществление внутрипредметных и межпредметных связей.
20. Виды деятельности учителя и ученика. Объем репродуктивной, творческой, исследовательской деятельности.
21. Сочетание в ходе урока коллективных, групповых и индивидуальных форм обучения.
22. Самостоятельная работа учащихся на уроке, обучение приемам самостоятельной работы.
23. Способы актуализации базовых знаний учащихся.
24. Системность урока: подачи материала, формирования теоретических понятий, использования методов, приемов.
25. Как оценивались знания учащихся на уроке? Владеет ли учитель всем арсеналом поощрений, способствует ли воспитанию интереса к предмету? Использование педагогического диагностирования. Системы отслеживания и контроля результатов обучения. Знание норм оценки ЗУН учащихся.
26. Характер, объем и посильность домашнего задания. В какой мере решаются задачи закрепления изученного и подготовки к изучению нового материала? Объем опережающих заданий.
27. Формирование рефлексивных способностей учащихся.
28. Использование наглядных пособий и ТСО. Виды наглядности, функции наглядных пособий.
29. Темп урока.
30. Эмоциональная атмосфера урока.
31. Педагогический такт учителя, его умение установить дисциплину, найти контакт с детьми. Способы активизации познавательной деятельности учащихся. Речь учителя.
32. Роль учителя и ученика в уроке. Риторика взаимодействия учителя и ученика.
33. Формы сотрудничества. Основания взаимодействия: авторитарные, диалоговые.
34. Выбор принципов обучения (индивидуальности, целостности, единства типа, доступности, сознательности и активности, систематичности, последовательности, прочности, научности, связи теории с практикой) и образовательного процесса (личностного целеполагания ученика, выбора индивидуальной образовательной траектории, метапредметных основ образовательного процесса, продуктивности обучения, первичности образовательной продукции учащегося, ситуативности обучения, образовательной рефлексии.)
35. Учет статуса класса.
36. Сочетание экстенсивных и интенсивных форм обучения.
37. Пути оптимизации учебного процесса.
38. Использование инноваций, педагогических технологий. Использование коммуникативных технологий.
39. Образовательные и развивающие результаты урока. Какая из составляющих урока: дидактическая, психолого-педагогическая, коммуникативная – была сильнее?

**План – задание**

**для проверки по теме : «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации и проведении урока»**

Цель: оценить, насколько учителя соблюдают санитарно-гигиенические требования к проведению уроков.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Соблюдение размеров проходов, расстояний между мебелью в учебных кабинетах (между рядами парт, между рядом столов и стеной, между доской и демонстрационным столом, между доской и первыми партами).
2. Соблюдение температурного режима в кабинете.
3. Соблюдение режима сквозного проветривания.
4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению.
5. Соблюдение режима учебных занятий в первых классах.
6. Создание условий для удовлетворения биологической потребности школьников в движении (физминутки на уроке, подвижные игры на перемене).
7. Учет санитарных требований при использовании различных технических средств обучения.
8. Оценка объема домашних заданий учащихся.
9. Организация влажной уборки в кабинете.

**План-задание**

**для проверки по теме « Роль домашних заданий в обучении учащихся».**

Цель: обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся».

Задачи:

1. Зафиксировать время, затрачиваемое учащимися на выполнение домашних заданий.
2. Определить предметы, на подготовку домашних заданий по которым учащиеся затрачивают больше всего времени.
3. Определить причины, по которым учащиеся не выполняют домашние задания.
4. Выявить нарушения санитарно-гигиенических требований к домашним заданиям учащихся.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Среднее количество времени на подготовку домашних заданий по параллелям и классам.
2. Предметы, на подготовку домашних заданий по которым затрачивается больше всего времени.
3. Преобладающее настроение, с которым ученики выполняют домашнее задание.
4. Кто обычно привлекается к помощи при выполнении домашних заданий?
5. Причины, по которым домашнее задание не выполняется.
6. Уровень домашних заданий (репродуктивный, исследовательский).
7. Осуществляется ли дифференциация домашних заданий?
8. Дается ли комментарий, инструктаж по выполнению домашнего задания, обсуждаются ли возможные трудности при выполнении домашнего задания?

Карта посещения классного часа

Дата\_\_\_\_\_Тема классного часа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., посетившего классный час\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая оценка классного часа как элемента личностно ориентированного воспитания | ДА | НЕТ |
| - классный час был хорошо подготовлен для решения задач личностного развития учащихся, обеспечивал их продвижение в развитии в усвоении норм поведенческих норм; |  |  |
| -классный час полностью отвечал принципам личностного подхода в воспитании: актуализация знаний, выбор, творчество, успех, доверие, поддержка; |  |  |
| -ученики чувствовали себя хозяевами классного часа, его соавторами и проявили следующие субъективные свойства: активность, ответственность, самоконтроль, самодисциплину; умение делать выбор, участвовать в диалоге, отстаивать свою позицию; давать оценку фактам, событиям, научным поискам, открытиям; проявили уважение к чужому мнению, показали стремление к взаимопониманию, толерантности; |  |  |
| -классный руководитель использовал гуманистические педагогические технологии, реализовал стратегию сотрудничества, педагогической помощи и поддержки учащихся, поощрял индивидуальные творческие достижения детей; |  |  |
| -классный руководитель выполняет триединую задачу при проведении классного часа: воспитывающую, развивающую и обучающую; |  |  |
| -общая атмосфера классного часа способствовали саморазвитию, самовыражению учащихся, развитию их мышления, чувств и личного опыта. |  |  |

Пожелания, замечания :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методика педагогического анализа**  **тематического классного часа**  Классный час – одна из основных форм воспитания в классном коллективе и через коллектив. Поэтому вопрос его качества является крайне важным при оценке эффективности деятельности классного руководителя. В этой статье рассмотрим содержание и технологию педагогического анализа тематического классного часа.  Для подготовки проведения классного часа существует определенный алгоритм, позволяющий наиболее рационально и  грамотно организовать воспитательный процесс. Элементы его таковы:  1. Анализ обстановки, формулирование цели и задач.  2. Планирование классного часа. Выбор темы и формы.  3. Подготовка классного часа. Разделение труда организаторов, подбор исполнителей, подготовка сценария, деятельность по реализации сценария, регулирование деятельности.  4. Проведение классного часа.  5. Анализ подготовки и проведения классного часа.  Анализ совершается на двух уровнях:  1) обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;  2) педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, – анализ воспитательного результата.  Анализ [греч. analysis – разложение, расчленение, разбор] трактуется как метод научного исследования путем разложения предмета на составные части.  Аналитические методы настолько распространены в настоящее время в науке, что термин «анализ» стал употребляться как синоним исследования вообще. Процедуры анализа входят во всякое научное исследование и обычно образуют первую его стадию. Но и на других ступенях познания аналитические процедуры являются одними из главных не только в научном мышлении, но и во всякой деятельности, поскольку она связана с решением познавательных задач.  Анализ – это:  O деление целого на части;  O описание каждой части;  O установление связи между частями и каждой части со всем целым.  Цель педагогического анализа в воспитании заключается в установлении причинно-следственных связей между компонентами воспитательного процесса, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых он протекает, и его результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.  Педагогический анализ в реализации концепции воспитания является важной составляющей ее успеха. Однако аналитическая деятельность в организации воспитательного процесса вызывает наибольшие затруднения. А неверно сформулированные цели в результате проведенного анализа могут привести к дезориентации деятельности субъектов воспитательной системы.  Отметим типичные недостатки анализа классного часа. Это:  1. Отсутствие четко  сформулированной цели анализа.  2. Несоответствие программы наблюдений поставленной цели.  3. Бессистемность анализа классного часа, характеристика отдельных его этапов  и сроков.  4. Рекомендация педагогу даются без глубокого анализа причин, по схеме «недостаток – рекомендации». Таким образом, нарушается логическая цепочка «недостаток – причина – рекомендация».  5. Оценка анализируемого классного часа исходит не из объективных данных, а из общих впечатлений и личного отношения аналитика.  6. Нелогичность выводов – перечисляется все положительное, делается положительный вывод, затем отрицательный, который по логике перечеркивает положительный вывод.  Во избежание вышеуказанных недостатков рассмотрим программу наблюдения за тематическим классным часом.  Цель наблюдения: определить эффективность классного часа и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на эту эффективность.  *Задачи наблюдения:*  1. Выявить, достаточно ли четко педагог понимает цель классного часа и задачи каждого этапа его подготовки и проведения, насколько осознанно решает их.  2. Определить, соответствуют ли задачи каждого этапа классного часа главной цели.  3. Установить, соответствует ли методика его проведения поставленным целям.  4. Выяснить, как осуществлялось взаимодействие педагога и учащихся на всех этапах подготовки и проведения.  5. Определить, достиг ли классный час триединой цели (воспитательной, развивающей, обучающей).  6. Установить взаимосвязь классного часа с другими формами воспитательной работы.  При осуществлении наблюдения рекомендуется использовать «метод фотографии». Представим его в табличной форме.  *Таблица наблюдений за классным часом*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ход классного часа | Ценное в работе  (положительное) | | Что требует доработки | | |  | У педагога | У учащихся | У педагога | У учащихся | | |  |  |  |  |  | |   Рассмотрим ход и содержание педагогического анализа в соответствии с выше обозначенными этапами подготовки и проведения тематического  классного часа.  По I этапу «*анализ обстановки, формулирование цели*» выясняется:  P Принимали ли участие в анализе обстановки учащиеся?  P Имеют и представление о том, что такое цель?  P Знают ли они цели классного часа?  P Принимали ли участие ребята в формулировании цели (сознательно ли будут участвовать в подготовке и проведении мероприятия)?  P Чем вызвана постановка данной цели?  По II этапу «*планирование классного часа*» устанавливается:  PС каким мероприятием связан проводимый классный час.  P Участие детей в планировании классного часа, его этапов, постановке задач для каждого этапа.  P Имеют ли они представление о плане, почему он составляется, в чем помогает?  P Связь задач I, II, III этапов.  По III этапу «*подготовка классного часа*» выясняется, как осуществлялся этот этап:  P Было ли разделение труда организаторов, регулирование их деятельности?  P Как подбирались исполнители?  P Как данный этап способствовал формированию у учащихся организаторских навыков?  P Насколько решены поставленные задачи, их связь с задачами классного часа?  P Причины высокого (низкого) качества данного этапа.  Информация по I-III этапам выясняется из беседы с педагогом и его воспитанниками.  По IV этапу «*проведение классного часа*» выясняется:  P Была ли достигнута цель классного часа?  P Какие направления воспитания реализовались с помощью классного часа?  P Какое направление было главным?  P Соответствие содержания и формы классного часа его целям и задачам.  P Управленческая культура педагога, наличие организаторских навыков, его эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, умение оказывать воздействие на личность и коллектив.  P Связь проводимого классного часа с предыдущими и последующими воспитательными мероприятиями.  P Причины высокого (низкого) качества данного этапа.  По V этапу «*анализ подготовки и проведения классного часа*» определяется:  P Состоялся ли данный этап?  P Уровень аналитической подготовки ребят, аналитической культуры педагога, его умение рассматривать классный час во взаимодействии всех его частей как системное образование.  P Атмосфера обсуждения.  P Глубина проникновения в сущность проведенного классного часа.  Количественный анализ эффективности тематического классного часа представим в виде следующей таблицы.  ***Таблица для сбора информации по результатам наблюдения***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Показатель | Оценка | | 1 | Четкое определение педагогом темы и цели классного часа |  | | 2 | Планирование этапов классного часа и задач каждого этапа |  | | 3 | Определение оптимального содержания классного часа (на данном материале необходимо решить поставленные задачи) |  | | 4 | Выбор наиболее рациональных методов и приемов воспитания на каждом этапе классного часа |  | | 5 | Оборудование, технические средства |  | | 6 | Качество подготовки: |  | | 6.1 | классного руководителя |  | | 6.2. | учащихся |  | | 7 | Четкость классного часа, темп и ритм |  | | 8 | Гибкость и широта воспитательного момента (отсутствие шаблона, наличие «изюмины», элемента неожиданности) |  | | 9 | Взаимосвязь этапов классного часа: |  | | 9.1 | этап анализа обстановки, формулирования цели |  | | 9.2 | этап планирования классного часа |  | | 9.3 | этап подготовки классного часа |  | | 9.4 | этап проведения классного часа |  | | 9.5 | этап анализа подготовки и проведения классного часа |  | | 10 | Отношение учащихся к классному часу: |  | | 10.1 | ответственность |  | | 10.2 | интерес |  | | 10.3 | активность |  | | 10.4 | дисциплинированность |  | | 11 | Эмоциональный фон классного часа |  | | 12 | Обстановка на классном часе, психологический климат |  | | 13 | Результативность классного часа |  | | 14 | Связь классного часа с предыдущими и последующими классными и общешкольными формами воспитания |  |   Оценка по выделенным параметрам осуществляется по трехбалльной системе:  0 – показатель не проявил себя;  1 – показатель проявил себя частично;  2 – показатель проявил себя достаточно полно, всесторонне.  Эффективность тематического классного часа рассчитывается по следующей формуле:  Эффективность = maх 100%,  где в числителе дроби – суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 3 таблицы), в знаменателе – количество показателей (столбец 2 таблицы), умноженное на два (maх = 22 × 2 = 44).  При этом, если какой-либо показатель не может появиться на данном классном часе в силу его особенностей, он не оценивается, а å maх пропорционально уменьшается.  Обработка результатов:  -высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100-85%;  - средняя эффективность (допустимый уровень) – 84-60%;  - низкая эффективность (критический уровень) – 59-50%;  - очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.  Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы образовательного учреждения с классными руководителями.  Заключение по анализу тематического классного часа оформляется в виде аналитической справки, которая по своей структуре предполагает наличие  трех частей – вводной, основной и итоговой.  Во вводной части справки описываются цели сбора информации и программа изучения (перечень вопросов), указывается, кем и в какие сроки проводилось изучение. Завершается эта часть общей оценкой результатов.  В основной части справки подробно (по каждому пункту программы) описываются результаты изучения. При этом обязательна фактическая оценка (количественная и качественная) с обоснованием суждений и выводов. Более того, в этой части необходимо не только оценить результаты, но и указать условия, которые обеспечили этот результат, вскрыть причины появления этих условий, т.е. осуществить анализ по формуле «результат g факторы g причины».  В заключительной  части справки  делаются общие выводы, а также определяются те проблемы, которые необходимо решить в будущем. Заканчивается эта часть конкретными предложениями по ликвидации причин (если факт отрицательный) или рекомендациями по его развитию (если факт положительный).  Таким образом, анализ завершается синтезированием, позволяющим познать целое, в результате чего формулируются окончательные выводы, аргументированные объективными данными.  Заканчивая рассмотрение вопроса содержания и технологии педагогического анализа тематического классного часа, отметим, что анализ можно считать положительным, если:  1. Четко и осмысленно сформулирована цель анализа.  2. Исходя из цели намечается программа наблюдения и сбора информации.  3. В ходе анализа вычленяются этапы подготовки и проведения классного часа и дается характеристика каждого из них (содержание деятельности педагога, содержание деятельности учащегося, организация этой деятельности).  4. Анализируются системообразующие связи тематического классного часа.  5. Определяется, как в результате взаимодействия всех этапов образуется конечный результат – заранее запрограммированная цель.  6. Анализируется уровень управленческой культуры педагога и учащихся.  7. Анализируется взаимосвязь цели, формы классного часа, его содержания, методов, результатов.  8. Вскрывается взаимосвязь данного классного часа с предыдущими и последующими воспитательными мероприятиями, его место в общей воспитательной системе.  9. Выводы по классному часу формируются на основе данных, полученных в результате анализа.  10. Конкретные предложения вытекают из анализа причин, обуславливаются конкретными исполнителями, а также сроками исполнения.  **СХЕМА АНАЛИЗА КЛАССНОГО ЧАСА**  Дата посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель анализа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предметная  область анализа  классного часа | Исследуемые характеристики  предмета анализа | Краткое оценочно-аналитические суждения эксперта | | 1. Цель и задачи | Ясность, четкость и корректность формулировок целевых ориентиров, их соответствие возрастным особенностям учащихся, логике развития воспитательного процесса и социально-педагогической ситуации в классе |  | | | 2. Оформление, оборудование и инвентарь | Продуманность, современность и оригинальность оформления и оборудования, их необходимость для реализации замысла классного часа обеспечения благоприятного эмоционально-психологического климата и санитарно-гигиенических условий работы участников мероприятия |  | | 3. Содержание | Интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания, личностная значимость его для учащихся, соответствие содержания теме, целям и задачам классного часа, новизна, научность и доступность информации |  | | 4. Организация | Адекватность приемов и методов организации классного часа его целевым ориентирам и содержанию, использование современных технологий, в т.ч. компьютерных, здоровьесберегающих, личностно и индивидуально ориентированных, применение диалоговых и полилоговых приемов общения, логичность организационной структуры мероприятия |  | | 5. Поведение и деятельность учащихся | Участие детей в целеполагании, дисциплинированность и активность учащихся в ходе классного часа, сосредоточенность устойчивость внимания школьников на всех его этапах |  | | 6.Педагогическое обеспечение классного часа | Эрудированность педагога в обсуждаемой на классном часе проблеме, соблюдение им педагогического такта и культуры речи, компетентность классного руководителя в использовании избранных форм и способов организации совместной деятельности и общения, гуманистическая направленность в построении отношений с учащимися |  | | 7. Полученные результаты | Адекватность полученных результатов целям и задачам классного часа, рациональность использования временных и других ресурсов, удовлетворенность педагога и учащихся ходом подготовки и проведения классного часа, его итогами |  |   Основные выводы и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Анализ подгруппового занятия учителя дефектолога, логопеда, педагога психолога.

1. Место данного занятия в системе занятий по теме:

Подгрупповое (индивидуальные) занятие по теме\_\_\_\_

2. Место данной темы в общей системе работы дефектолога:

Занятие соответствовало плану индивидуальной коррекционной работы дефектолога, тематическому плану в МАОУООШ № 14 и требованиям программы «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей».

3. Подготовленность занятия, связь с предыдущим и последующим обучением:

Данная тема запланирована в общей системе дефектологической работы на период одной недели по всем разделам программы.

Анализ целей и задач занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые достигались путем решения следующих задач:

коррекционно-развивающие задачи:

Коррекционно-образовательные задачи:

Коррекционно-воспитательные задачи:

Цель занятия была доведена.

4. Анализ структуры и реализации занятия:

Выбранные методы и приемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наглядные и словесные инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе занятия четко соблюдена структура построения НОД: организационный момент, сообщение изучаемой темы, основная часть, закрепление и подведение итогов занятия. Логически правильный и плавный переход этапов занятия.

5. Анализ этапов занятия:

.

6. Оценка коррекционной направленности занятия:

7. Анализ поведения и работы ребенка.

8. Личность дефектолога на занятии:

9. Результаты занятия:

10. Общие выводы: