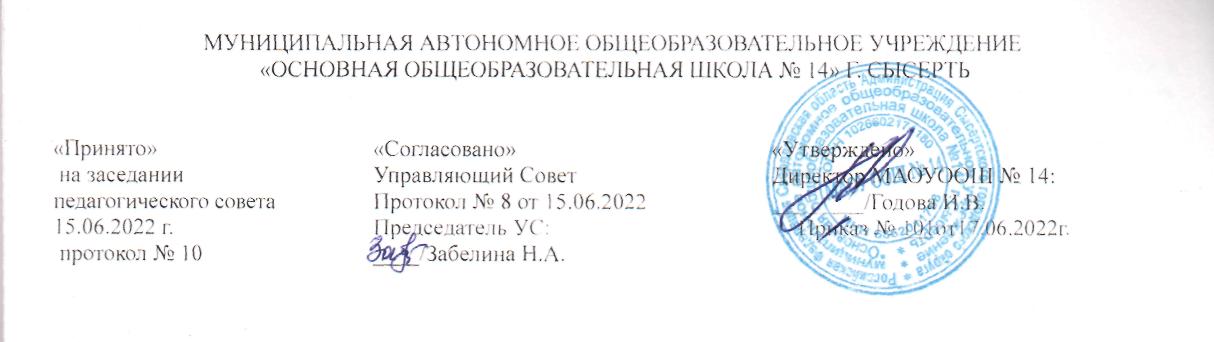
МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» Г. СЫСЕРТЬ



**ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» Г. СЫСЕРТЬ**

**НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Введение**

1). Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2022 – 2023учебный год.

2) Информационная справка

**Блок I**

**Организационно – педагогическая деятельность**

1. Мероприятия по месяцам
2. Педагогические советы
3. Совещания при директоре

**Блок II**

**Учебно – методическая деятельность**

1. План методической работы
2. Аттестация учителей
3. Работа с молодыми специалистами. План работы «школы молодого учителя» наставничество и план работы
4. Предметные декадники
5. Система работы Ш МО
6. План заседаний школьного методического совета
7. Методические семинары

**Блок III**

**Воспитательная деятельность**

1. План воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год
2. План работы с родителями
3. План работы библиотеки
4. План работы по профилактике ПДД

**Блок IV**

**Внутришкольный контроль**

1. Схема управления школы
2. План работы ВШК
3. План контроля за документацией

**Блок V**

**Система работы социально – психологической службы и ПМПк**

1. План работы педагога – психолога
2. План работы социального педагога
3. План работы логопедической службы
4. План работы ПМПк

**Приложения**

**Введение**

***Школа это дом, в котором каждый открывает свои способности, таланты, обретает друзей, мастерская умственной, коммуникативной, эмоциональной, этической и эстетической деятельности.***

**Цель:** 1.Обеспечение условий овладения учащимися с ОВЗ общеучебными знаниями, умениями и навыками и развитие жизненного опыта, необходимого в реальной каждодневной жизни.

2. Введение ФГОС УО, ФГОС РАС В-8.3 и 8.4, ФГОС ОВЗ (НОДА В- 6.3,6.4)

**Задачи:**

1. Удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся, направленных на  
коррекцию недостатков развития.

1. Создание условий для общеобразовательной подготовки и воспитания учащихся с учетом психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.
2. Формирование у учащихся навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, трудовых навыков, способствующих самостоятельной деятельности в социуме. Систематизация работы по сохранению, укреплению,

профилактике здорового образа жизни.

4. Совершенствование нормативной базы «Коррекционной школы» и разработка новых положений о деятельности  
учебного учреждения в условиях внедрения новых специальных образовательных стандартов: «Адаптированной

общеобразовательной программы школы», адаптированных рабочих программ по предметам, проведение мониторинга и текущей диагностики усвоения универсальных учебных действий в процессе обучения и воспитания.

5.Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.

6.Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями

7.Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранениеили преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.

8.Выполнение программных требований к БУД учащихся, определенных ФГОС.

9.Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.

10.Обеспечение урокам и воспитательным мероприятиям максимальной результативности и коррекционной направленности

**Приоритетные направления работы школы**

1.Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.

2.Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.

3.Обновление содержания образования, технологии воспитания.

4.Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

5.Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.

6.Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.

7.Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования

8.Формирование Нового гражданина– человека – патриота России

9.Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.

10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.

10.Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

**Методическая тема, над которой работает коллектив**

**«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающеесопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**

Ожидаемые результаты

* Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
* Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
* Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
* Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
* Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
* Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

***АНАЛИЗ***

***учебно-воспитательной работы за 2021 -2022 учебный год***

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, Федеральным и муниципальным законодательством; внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2021-2022 учебный год составлен на основании примерных АООП и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Региональный (национально – региональный) компонент и компонент образовательного учреждения распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на групповые занятия по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся.

Образовательная программа школы и учебные планы школы, предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей, обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Школа реализовала АООПы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитывались индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме коррекционного образования.

Образовательная программа по предметам Учебного плана на 2021-2022 учебный год выполнена и пройдена в полном объеме.

В 2021-2022 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной учебной недели, обучение обучающихся 1 - 9 специальных коррекционных классов осуществлялось на основании требований СанПин. Расписание учебных занятий было согласовано со службой Роспотребнадзора.

**Общее количество педагогов и воспитателей на начало 2021-2022 учебного года –** 28, из них совместителей – 1. Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию –1, первую категорию – 14, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 5 педагога.

**Количество обучающихся и воспитанников в школе:**

Всего учащихся на конец 2021-2022 учебного года 96 (на начало года - 94)

Из них:

В начальной ступени: 0 (на начало года – 0)

В среднем звене: 0 (на начало года –0)

В специальных (коррекционных) классах: 96 (на начало года – 94)

Из них начальная школа – 28 человек.

5-10 класс – 68 человек.

Из них обучается по АООП НОДА- 2 человека. (В-6.3- 1чел. , В-6.4-1 человек)

По АООП РАС – 3 человека (В-8.3- 2чел. , В-8.4-1 человек)

По АООП УО- 91 человека (В-1- 79 чел. , В-2-13 человек

Количество классов –12.

Обучается на дому – 15 человек.

Инвалидов – 34 человека.

**Социальный статус семей:**

«Социального риска» -7 семей;

«Неполные семьи»- 30 семей;

«Многодетные»-18 семей;

«Неблагополучные семьи» - 8 семей;

«Малообеспеченные семьи» - 22 семей;

«Дети сироты, находящиеся под опекой» –4 человека;

Состоят на учете КДН и ЗП:

Семьи - 2;

Учащихся -2;

Состоят на внутришкольном учете-6 .

Находилась на принудительном лечении в областной психиатрической больнице – 0 человека.

Из 96 обучающихся 5 % детей проживают за пределами города.

|  |  |
| --- | --- |
| п. Р - Асбест | п. Каменка |
| 2 учеников | 4 учеников |

**2 Особенности образовательного процесса:**

Основными целями общеобразовательного учреждения является

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС УО, адаптированных программ специальных (коррекционных) учреждений для умственно отсталых детей, детей РАС, детей с НОДА;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самоопределении занятия по интересам через внеурочную деятельность..

Общеобразовательное учреждение руководствуется ФГОС УО и ФГОС ОВЗ. и Законом «Об образовании в РФ» № 243 от 29.12. 2012 г..

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интерьеров и способности к социальному определению.

Главной целью коррекционного воспитания является создание условий для развития эмоционального, социального и интеллектуального потенциала ребенка, формирование его позитивных личностных качеств*.*

В *диагностическом*блоке ведущей задачей является организация комплексного медико‑психолого‑педагогического изучения ребенка в динамике коррекционно‑воспитательного процесса и одновременно в целях разработки индивидуальной программы развития ребенка.

Блок *воспитательных задач*направлен на решение вопросов социализации, повышения самостоятельности и автономии ребенка и его семьи, становления нравственных ориентиров в деятельности и поведении школьника, а также воспитания у него положительных личностных качеств.

Следующим блоком задач является *организация коррекционной работы,*направленной, во-первых, на развитие компенсаторных механизмов становления психики и деятельности проблемного ребенка, а во-вторых, на преодоление и предупреждение у воспитанников школы вторичных отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения и личностных ориентиров. Блок *образовательных задач*направлен на обучение детей способам усвоения общественного опыта, развитие их познавательной активности, формирование всех видов детской деятельности, характерных для каждого возрастного периода.

Основными источниками содержания школьного образования являются: цели и задачи обучения; принципы, методы, формы воздействия на учащегося и процесс обучения в целом.

Дети с нарушениями интеллекта не способны сразу включить­ся в учебно-познавательную деятельность. Причин несколько:

* качественное своеобразие структуры дефекта, его количе­ственных проявлений у разных детей;
* первичный дефект приводит к возникновению многих других вторичных и третичных отклонений;
* низкий уровень развития всех психических процессов (памя­ти, речи, мышления, восприятия, воли, интереса).
* гораздо меньшие возможности принимать, осмысливать, пе­рерабатывать полученную информацию;
* особенности воздействия социальной сферы (окружение ре­бенка - школа, семья, взрослые, сверстники и др.) на личность подростка с нарушениями интеллекта.

В силу этих причин весь процесс обучения учащихся с наруше­ниями интеллекта должен нести коррекционную направленность.

Содержание общего образования в данной школе определяется АООП, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе примерных АООП и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Требования к уровню подготовки выпускника, установленные ФГОСУО и государственными программами, необходимые для получения государственного документа об образовании.

В школе работает программа «Здоровье», которая реализуется через уроки физической культуры и внеурочную спортивную работу. В специальных (коррекционных) классах эта программа реализуется на классных часах.

Для организации изучения обучающимися содержания образования краеведческой направленности учебного плана, материал краеведческой направленности включен в рабочие программы по географии, истории, биологии, природный социальный мир, природоведение. Реализация предпрофильной подготовки 5-9 класса в УП включен, «Цветоводство и декоративное садоводство», «Швейное дело», через внеурочную деятельность .

Образование становится социокультурным процессом, который развивает ребенка не только интеллектуально, но и обогащает духовно, ведет по пути целостного восхождения на уровне достижений современной культуры.

Экологическая содержательная линия реализуется через предметы: Природный социальный мир, «Природоведение», «География».

Таким образом, данный УП реализует главный принцип образования, приоритетом является развитие личности. Личностно-ориентированное образование обеспечит условия для формирования обучающихся целостного представления о взаимосвязи процессов, происходящих в мире, стране, регионе.

Задачами специального (коррекционного) образования заключается в создании условий воспитания и обучения, способствующих не столько усвоению учащимися программного материала, сколько появлению у каждого воспитанника механизма компенсации имеющего дефекта, на основе чего станет возможной его интеграция в современном обществе.

Учебный план обучающихся с умственной отсталостью предусматривает девятилетний срок обучения как наиболее оптимальный для получения ими общего образования и профессионально-трудовой подготовки, необходимой для социальной адаптации и реабилитации.

В 1-4 классах осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой. В 5-10 классах продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

Для таких детей необходимо, как можно полнее скорректировать отставание и развитие обучающихся, ликвидируя проблемы в знаниях, представлениях об окружающем мире, преодолеть недостатки в результате нарушенного развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляция поведения и др.

Спецификой форм организации учебных занятий являются коррекционные и логопедические занятия, ЛФК, адаптивная физкультура и занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, обучающихся с выраженными речевыми, двигательными или другими нарушениями. К коррекционным занятиям в младших классах относятся занятия по развитию устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, специальные занятия по ритмике. А в старших классах – социально-бытовая ориентировка.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Стержнем психолого-педагогического сопровождения является школьный ПМПконсилиум, который позволяет объединить усилия педагогов, психологов и других субъектов учебно-воспитательного процесса, наметить целостную программу индивидуального сопровождения. Для сопровождения обучающихся работают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед и учителя – дефектологи.

В течение 2020-2022 учебного года специалистами школы сопровождались учащиеся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Логопедическое сопровождение | Дефектологическое сопровождение | Психологическое сопровождение |
| 1-4скк | 28 | 28 | 28 |
| 5- 9 скк | 68 | 68 | 68 |
| Из них дети, обучающиеся на дому | 15 | 15 | 15 |
| Итого | 96 | 96 | 96 |

**Годовой отчет учителей-логопедов**

**за 2021-2022 учебный год**

В 2021-2022 учебном году коррекционно-логопедическая работа на школьном логопункте строилась на основе следующих рабочих программ:

* «Рабочая программа по коррекции устной и письменной речи обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
* «Рабочая программа по формированию коммуникативных навыков у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с умственной осталостью (интеллектуальными нарушениями)»
* Рабочая программа по коррекционному курсу «Альтернативная и дополнительная коммуникация» для учащихся, обучающихся по программе обучения детей с умеренной, тяжелой умственной отсталостью с ТМНР
* «Логопедическая коррекция для обучающихся 1-4 классов»
* «Индивидуальные логопедические занятия по коррекции письменной речи. 5 класс»
* «Индивидуальные занятия по совершенствованию лексико-грамматического строя речи. 5 Класс»
* «Логопедическая коррекция для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) 7-8 классы»
* «Логопедическая коррекция для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) 5-9 классы»

**Цель:** выявление и коррекция нарушений письменной и устной речи детей.

**Задачи:**

* Диагностировать речевое развитие школьников.
* Определить индивидуальный маршрут коррекции речевого дефекта.
* Реализовать комплексный подход при работе со школьниками.
* Осуществлять взаимодействие всех субъектов коррекционно- образовательного пространства.
* Оказать методическую консультацию помощь педагогам для оптимизации процесса логопедического воздействия.
* Успешная социализация детей коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи школьников.

В прошедшем учебном году работа учителя-логопеда велась по следующим направлениям:

1. **Диагностическое направление**

В течение учебного года было обследовано 96 обучающихся.

1 классы –диагностика устной речи обучающихся,

2-4 классы – диагностика устной и письменной речи обучающихся,

2-5 классы (дети с ОВЗ: с интеллектуальной недостаточностью) диагностика устной и письменной речи

5-10 классы - диагностика устной и письменной речи обучающихся,

ТУ классы (дети с ОВЗ: с интеллектуальной недостаточностью) диагностика устной и письменной речи.

При диагностике устной речи обучающихся использовалась методика О.Б.Иншаковой «Альбом для логопеда» М.,2018, Н. М. Трубниковой «Логопедическое обследование младших школьников, страдающих олигофренией детским церебральным параличом» УрГПУ, 1992., Поваляева М.А. Комплексная педагогическая диагностика нарушений при дизартрии у детей старшего дошкольного возраста. Ростов-н/Д: Изд-во РГПУ, Южное отделение РАО, 1996., Иллюстрированная методика логопедического обследования детей старшего дошкольного возраста, Волковская Т.Н., 2004.

При диагностике письменной речи обучающихся использовалась тестовая методика Т. А.Фотековой, О.Е.Грибова «Технология организации логопедического обследования: метод. пособие. М.2005., методика М.В. Мазановой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обследовано детей** | | | |
|  | I-IV классы | 5-9 классы | ТУ классы |
| **Всего учащихся** |  |  |  |
| Обследовано детей | 24 | 54 | 18 |
| **Всего (%)** | 25% | 56% | 19% |
| **Выявлено детей с речевыми нарушениями** | | | |
| Общее недоразвитие речи | 2 | 3 | 0 |
| ФФНР | 0 | 10 | 0 |
| Нарушение чтения и письма, обусловленное ФФН | 0 | 14 | 0 |
| Нарушение чтения и письма, обусловленное ОНР | 17 | 17 | 0 |
| Нарушение чтения и письма, обусловленное УО | 0 | 7 | 0 |
| Системное недоразвитие речи | 5 | 2 | 18 |
| Заикание | 0 | 1 | 0 |
| **Всего(%)** | 25% | 56% | 19% |
| на ПМПк | 100% | | |

ВЫВОДЫ: Разработка результативных приемов логопедической диагности, с целью точного определения вида речевого нарушения.

1. **Организационная направление**

По результатам диагностики, в течение учебного года, на школьный логопункт было зачислено 74 обучающихся:

14 учащихся с нарушением устной речи, имеющих ФФНР

5 учащихся с нарушением устной речи, имеющих ОНР

14 учащихся с нарушением чтения и письма, обусловленное ФФН

16 учащихся с нарушением чтения и письма, обусловленное ОНР

7 учащихся с нарушением чтения и письма, обусловленное УО

5 учащихся с системным недоразвитием речи легкой степени при УО

8 учащихся с системным недоразвитием речи средней степени при УО

7 учащихся с системным недоразвитием речи тяжелой степени при УО

1 учащийся с системным недоразвитием речи тяжелой степени при РАС

На индувидуальные занятия было зачислено 58 учащихся

Из учащихся 5—10класса было сформировано 6 групп

Из учащихся ТУ классов было сформировано 3 подгруппы по 2 человека

Необходимо отметить, что 15 учащихся посещали помимо групповых и индивидуальные занятия.

ВЫВОДЫ: Для осуществления комплексной систематической работы разработаны программы, индивидуальный маршрут на каждого учащегося. Вся коррекционная работа велась по данным программам. Основой логопедических занятий является деятельностный и личностно- ориентированный подходы в подборе содержания и организации. Логопедическая работа в первую очередь была направлена не только на корригирование языковых и речевых средств, но и на те психические процессы, которые непосредственно участвуют в образовании речевого дефекта.

1. **Коррекционно-развивающее направление.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты коррекционной работы с обучающимися для детей с ОВЗ  с нарушением интеллекта | | | | | |
|  | Положит. динамика | Незначит. динамика | Улучшений  нет | Выбыло | Всего |
| Общее недоразвитие речи | 3 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| ФФНР | 8 | 2 |  | 1 | 10 |
| Нарушение чтения и письма, обусловленное ФФН | 11 | 3 |  | 4 | 14 |
| Нарушение чтения и письма, обусловленное ОНР | 10 | 6 |  | 1 | 16 |
| Нарушение чтения и письма, обусловленное УО | 4 | 38 |  | 2 | 7 |
| Заикание | 1 |  |  |  | 1 |
| СНР легкой степени | 5 |  |  |  | 5 |
| СНР средней степени | 4 | 3 |  |  | 7 |
| СНР тяжелой степени | 2 | 6 |  |  | 8 |
| СНР тяжелой степени при РАС |  | 1 |  |  | 1 |
| **Всего** | 48 (50%) | 38 (40%) | 1 (1%) | 9 (9%) | 96 (100%) |

ВЫВОДЫ: У 48 (50 %) обучающихся заметны улучшения в речевом и коммуникативном развитии, по окончанию 9 класса 9 (11%) обучающихся сняты с логопедического сопровождения, с 87 (90 %) обучающимися будут продолжены логопедические занятия.

У 48 (50%) обучающихся отмечена положительная динамика, у 38 (40%) обучающихся незначительная динамика, у 1 (1%) ученика за учебный год улучшений отмечено не было. С отрицательной динамикой детей нет.

1. **Консультативно-просветительское направление**

Консультирование педагогов и родителей обучающихся по результатам обследования устной и письменной речи детей с целью обеспечения индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его речевого развития.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема консультации с педагогами | Тема консультации с родителями |
| Ознакомление с результатами обследования. | Ознакомление с результатами обследования. |
| 10 «воздушных» игр для развития речевого дыхания. | 10 «воздушных» игр для развития речевого дыхания. |
| Постановка звуков в речи, приемы постановки. | Игра в слова. |
| Формирование навыков письма, развитие артикуляции. | Вкусная артикуляционная гимнастика. |
| Дисграфия — особенность письма, формирование навыков. | Вкусная артикуляционная гимнастика. |
| Формирование речевого дыхания — логоневроз. | Что могут мамины руки. |
| Преодаление недостатков в письменной речи. | Буклет «Игры и упражнения со звуками и словами». |
| Соотнесение звука и написания букв. | Буклет «Предлоги». |
| Формирование фразовой речи у алаликов. | Коммуникатор для неговорящих. |
| Упражнения на формирование произношения звуков. | Коррекционные занятия при логоневрозе. |
| Произношения слоовосочетаний при логоневрозе. | Коррекция письменной речи - упражнения. |
| Взаимодействие учителя – логопеда с учителем, способы закрепления полученного материала на инд.занятиях с логопедом во время уроков | Результаты обследования устной и письменной речи с целью обеспечения      индивидуального подхода к ребёнку с учётом выяв­ленных особенностей его речевого развития. |
| Взаимодействие учителя – логопеда с учителем, выполнение рекомендаций учителя – логопеда при обучении ребенка с аутизмом. | Результаты обследования пассивного словаря обучающего с целью дальнейшего его развития |
| Рекомендации по работе с детьми- аутистами | Комплекс упражнений для формирования звуков. |
| Во что играть с маленьким ребенком- аутистом | Упражнения для расслабления мышц органов артикуляции. Самомассаж языка. |
| Как учить ребенка- аутиста | Упражнения для рук.( кинестетическая основа). |
| Развитие общей и мелкой моторики как основа формирования графомоторных навыков у младших школьников. | Устная речь |
| Дыхательная гимнастика Стрельниковой. | Рекомендации для профилактики дисграфии |
| Нарушения письменной речи | Рекомендации « На что обратить внимание» |
| Упражнения для логопедических пятиминуток | Требования к речи взрослого. |
| Рекомендации по развитию правильных речевых навыков |  |
| Профилактика дисграфии |  |
| Формирование правильного звукопроизношения у детей с нарушением речи через систему подвижных игр и логоритмических упражнений. |  |

Участие в консилиумах на начало и конец 2021-2022 учебного года. Предоставлены логопедические представления на детей.

Султангараева А.Я. чвляется членом психолого-медико-педагогического консилиума, руководителем методического объединения специалистов.

ВЫВОДЫ: За 2021- 2022 учебный год проведены консультации с родителями и педагогами, кроме того среди родителей обучающихся были распространены буклеты «Игры и упражнения со звуками и словами» и «Предлоги».

1. **Методическое направление**

Повышение профессиональной компетентности

Шабурова Е.В.

Выступление: На ШМО Специалистов психолого-педагогического сопровождения в МАОУ ООШ №14 2021 г. тема: «Результаты диагностики речевого развития на начало 2020-2021 уч. года у детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

В УРГПУ 2021 г. Тема: «Обучения глобальному чтению неговорящего ребенка», «Тренинг толерантности».

На педагогическом совете на тему «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации специальной школы в условиях введения ФГОС» в МАОУ ООШ №14 2022 г. Современные требования к качеству коррекционного занятия в условиях введения ФГОС

Опубликованные статьи в ежемесячном сборнике Педагогического альманаха 22 января 2022 г. на тему «Психолого-педагогическое сопровождение формирования связной речи у детей подросткового возраста с умеренной умственной отсталостью»

В сборнике «Изучение и образование детей с различными формами дизонтогенеза», Екатеринбург, 2022 г. «Использование самодельной куклы на руку, как средство развития речи и коммуникативных навыков у обучающихся с умеренной умственной отсталостью»

Проведены открытые мероприятия:по Альтернативной коммуникации, тема: «Предлоги места в, на» (5-10 В клас),

Участие в конкурсах:

Региональные профессиональные конкурсы: Областной фестиваль творчества работников образования Свердловской области «ГРАНИ ТАЛАНТА-2022» 26.03.2022. Сертификат участника.

Всероссийские профессиональные конкурсы:в наминации «Мой кабинет», диплом 1 место.

Благодарственное письмо.

«Логопедический лэпбук», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», диплом 1 место, благодарственное письмо.

Блиц-олимпиада «Нормативно-правовое обеспечение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» , диплом 1 место.

Международные конференции, конкурсы и проекты: Международный творческий конкурс «Пресиж», 28.02.2022 , диплом куратора.

Султангараева А.Я.

Выступление на педагогическом совете на тему «Требования к качеству проведения коррекционных занятий».

Проведение открытого мероприятия: Тема: «Звуки р-л» Лексическая тема «Птицы». 1класс,

Тема: «Выделение ударного гласного в слове». 2 класс

Курсы повышения квалификации (получено удостоверение): «Цифровая грамотность современного учителя».

Лямина А.В.

Сертификат международного профессионального педагогического конкурсу «Логопед. Высшая квалификационная категория 2022. Международный конкурс знаний №193 для логопедов».

Сертификат международного профессионального педагогического конкурса «Логопед. Высшая квалификационная категория 2022 Международный конкурс знаний №192 для логопедов».

**Профилактическая работа**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ   
социального педагога за 2021/22 учебный год**

1. **Основные цели и задачи работы социального педагога:**

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

1.1 Своевременное выявление учащихся «группы риска» СОП и неблагополучных семей.

* 1. Профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».
  2. Организация работы, направленной на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и детям из неблагополучных семей.
  3. Отработка системы обратной связи между ведомствами системы профилактики правонарушений и безнадзорности в соответствии с ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
  4. Организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей.
  5. Проведение консультаций с педагогическим составом школы по правовым и организационным вопросам.

**Для успешной работы социальный педагог руководствуется**:

1. Конституцией РФ
2. Законом «Об образовании»
3. Конвенция о правах ребенка
4. Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних
5. Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

Задействованы субъекты образовательного процесса:

организует и поддерживает тесную связь с органами опеки и попечительства, с КДН и ЗП при администрации СГО, с правоохранительными учреждениями, с органами социальной защиты населения, учреждениями дополнительного образования.

Работа осуществляласт по следующим направлениям:

Возникшиепроблемы**:**

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствовался :

- Конституцией РФ;

- Федеральным законодательством и нормативно­правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

в случае необходимости поддерживаю связи с родителями (законными представителями) школьников;

- изучаю социальные проблемы учеников;

- веду работу по выявлению детей из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; многодетных, неполных, детей­инвалидов, малоимущих, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ ;

- по запросу оказываю консультативную помощь классным руководителям, выступаю на классных родительских собраниях;

- осуществляю профилактические мероприятия по профилактике здорового образа жизни, формированию у них культуры здоровья.

В школе обучаются 34 детей­инвалидов, 15 обучающихся обучаются на дому. Образовательный процесс для детей осуществляется по адаптированной основной образовательной программе. С ними работают различные специалисты: учителя­логопеды, социальный педагог, педагоги­психологи, педагоги-дефектологи. Детям оказывается психологическая коррекционно­диагностическая помощь через индивидуальные и групповые формы занятий. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

В начале и конце 2021/22 учебного года был проведен мониторинг коллектива обучающихся МАОУ ООШ №14 . На основе данных социальных паспортов классных руководителей, изучения школьной документации, составлена база данных учащихся по определенным статусным категориям для определения контингента обучающихся школы. Обобщенные результаты мониторинга ученического коллектива представлены в таблице 1 и на диаграммах 1–6.

1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

*Таблица 1. Результаты мониторинга ученического коллектива в 2021/22 учебном году. Социальный паспорт школы*

| **Категории** | | **Начало года** | | **Конец года** | | | **Динамика** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** | **Соотношение, %** | **Количество** | | **Соотношение, %** |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | | |  | | |  | |
| Всего учеников | | 94 | 100 | | 96 | 100 | стабильно |
| Всего семей | | 91 | 97 | | 93 | 97 | стабильно |
| Полные | | 77 | 81 | 77 | | 81 | стабильно |
| Неполные | | 18 | 16 | 18 | | 19 | стабильно |
| СЕМЬИ, КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ | | | | | | | |
| Опекаемые | | 4 | 4 | 4 | | 4 | стабильно |
| Многодетные | | 23 | 24 | 23 | | 24 | стабильно |
| Малоимущие по справке | | 14 | 15 | 14 | | 15 | стабильно |
| Дети­инвалиды | | 34 | 36 | 34 | | 36 | стабильно |
| Без категории | | 0 | 0 | 0 | | 0 | стабильно |
| СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СЕМЕЙ | | | | | | | |
| Рабочие | 56 | | 60 | 56 | | 60 | стабильно |
| Служащие | 15 | | 16 | 15 | | 16 | стабильно |
| Предприниматели | 4 | | 4 | 4 | | 4 | стабильно |
| Безработные | 14 | | 15 | 14 | | 15 | стабильно |
| Пенсионеры | 0 | | 0 | 1 | | 1 |  |
| Домохозяйки | 0 | | 0 | 0 | | 0 |  |
| НЕБЛАГОПОЛУЧНЫЕ СЕМЬИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ | | | | | | | |
| В школе | 0 | | 0 | 3 | | 3 | отрицательно |
| В ПДН | 3 | | 3 | 1 | | 1 | положительная |
| В КПДН и ЗП | 1 | | 1 | 2 | | 2 | отрицательно |
| УЧЕНИКИ ГРУППЫ РИСКА, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ | | | | | | | |
| В школе | 8 | | 9 | 6 | | 6 | положительно |
| В ПДН И ЗП | 1 | | 1 | 2 | | 2 | отрицательно |
| В КПДН | 0 | | 0 | 2 | | 2 | отрицательно |

*Диаграмма 1. Движение учеников в 2021/22учебном году*

*Диаграмма 2. Состав семей в 2021/22 учебном году.*

*Диаграмма 3. Категории семей в 2021/22 учебном году*

*Диаграмма 4. Социальное положение семей в 2021/22 учебном году*

*Диаграмма 6. Динамика учеников, семей которые состоят на учете, в 2021/22 учебном году*

**Число обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ (за 2 года)**

Проведя анализ социальных паспортов школы за 2 последних учебных года, можно сделать **вывод**:

* уменьшается общее количество обучающихся в школе;
* наблюдается тенденция уменьшения количества детей из многодетных семей в связи с социальной демографической ситуацией;
* уменьшается количество неполных семей; увеличивается количество полных и благополучных семей, соответственно уменьшается количество семей группы риска;
* в течение 2 лет отсутствуют обучающиеся, состоящие на внутришкольном и других видах контроля, что говорит о благоприятном психологическом климате в образовательном учреждении;
* анализируя социальное положение родителей, можно сделать вывод: количество рабочих, служащих, безработных стабильно.

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Основная деятельность была реализована по следующим категориям учащихся:

Обобщенные данные о школьниках, состоящих на различных видах учета в 2021/22 учебном году, представлены в таблице 2.

*Таблица 2. Список обучающихся, состоящих на различных видах учета, в 2021/22 учебном году*

| **№** | **Ф. И. О. ученика** | **Дата рождения** | **Класс** | **Дата постановки на учет** | | | | **Причина постановки на учет** | | **Занятость ученика во внеурочное время** | **Дата и причина снятия с учета** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВШУ** | **ПДН** | **КПДН и ЗП** |  | |  | |  |
| 1 | К.А.И. | 09.06.2007 | 8 | 23.10.2019 г. | нет | 25.10.2021 года | Родители употребляют спиртные напитки, невыполнение родительских обязанностей | | Спортивные игры | | состоит |
| 2 | О. Б. М. | 14.09.2006 | 8 | 23.10.2019 | 28.07.2021 |  | Воровство | | спортивные игры, ЮИД, Секция по боксу | | состоит |
| 3 | М. В.Э. | 19.05.2007 год | 8 | 23.10.2019 | нет | нет | Поведение на уроках | | Спортивные игры | | состоит |
| 4 | Б. М. А. | 20.092007 год | 5 | 20.11.2019 года | Не стоит | Не стоит | Бродяжничество, поведение на уроках, употребление спиртных напитков | | Спортивные игры | | состоит |
| 6 | К.В. А. | 18.12.2006 год | 6 | 20.11.2019 год | не стоит | Не стоит | Бродяжничество, драки употребление спиртных напитков | | Спортивные игры | | стоит |

Анализ проделанной работы:

| **Вид контроля** | **Количество учеников, которые состоят на учете** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I полугодие 2020/21** | **II полугодие 2020/21** | **I полугодие 2021/22** | **II полугодие 2021/22** |
| ПДН | 0 | 2 | 2 | 1 |
| ВШУ | 7 | 5 | 7 | 5 |
| КПДН и ЗП | 1 | 1 | 3 | 2 |

*Таблица 3. Мониторинг обучающихся, состоящих на различных видах учета, за два учебных года*

. Обобщенные результаты представлены в таблице 4.

*Таблица 4. Занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета, в летний период в 2022 году*

| **Ф. И. О. ученика** | **Вид профилактического учета** | **Вид организации летнего труда и отдыха** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| К. А. | Внутришкольный, КДН и ЗП | ЛДП | Дома | Дома |
| О. Б. | Внутришкольный учет, ПДН | Работает с отцом | Дома | Дома |
| Б. М. | Внутришкольный учет | Работает с отцом | Работает с отцом | Работает с отцом |

*Таблица 5. Информация о заседаниях совета профилактики в 2021/22 учебном году*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество заседаний совета профилактики | 4 | |
| Количество рассмотренных дел | 0 | |
| Причины вызова на совет профилактики | Прогулы/опоздания |  |
| Неуспеваемость |  |
| Кражи | 2 |
| Драки | 1 |
| Распитие спиртных напитков | 1 |
| Курение никотиносодержащей продукции | 0 |
| Употребление токсичных (наркотических) веществ | - |
| Бродяжничество/самовольный уход из дома | 4 |
| Нахождение на улице в темное время суток | 2 |
| Нарушение дисциплины |  |
| Неисполнение родительских обязанностей | 2 |
| Иное (указать) |  |

Посещение семей: 6

Изучение социальных и жилищно­бытовых условий проживания школьников.

В течение года по запросу велась работа с классными руководителями, воспитателями. Посещались родительские собрания, проводились беседы, даны необходимые рекомендации по проведению воспитательных мероприятий и предупреждению конфликтных ситуаций в классе; осуществлялось посещение ребёнка на дому с целью проверки жилищно-бытовых условий содержания ребёнка, выяснения причин не выполнения домашнего задания. За годовой учебный период за консультацией обратилось 4 педагогога.

За данный учебный год было 4 заседания совета профилактики, на которых были проведены профилактические беседы с обучающимися. Основными причинами были: нарушение дисциплины на уроках и переменах, низкая успеваемость, частые опоздания и пропуски занятий без уважительной причины, проявление агрессии, неуважительное отношение к педагогическому коллективу, употребление, нецензурная брань.

СОЦИАЛЬНО­ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Работа с классными руководителями. В течение года велась работа с классными руководителями, посещались классные часы, предлагалась тематика классных часов, проводились беседы, совместно с ними проводились подворный обход детей, даны необходимые рекомендации в проведении воспитательный мероприятий и предупреждению конфликтных ситуаций в классе и с другими работниками школы.

Работа с родителями. В течение года были проведены консультации по вопросам опеки и попечительства, по вопросам получения материальной помощи

Работа с учащимися. В течение года с учащимися проводилась профилактическая работа по наркомании, курению, алкоголизму и терроризму. Под руководством зам. директора по ВР проводились встречи с инспектором ПДН. Классные руководители по рекомендациям проводили беседы в классах по наркомании и другим вредным привычкам. Среди учеников проводились также опросы и анкетирования. Выявляли уровень агрессивности среди детей и отношение к общественным явлениям и к учебе. По результатам анкетирования и опросов предпринимались необходимые меры классными руководителями – беседы, посещение на дому, вызов родителей в школу, родительские собрания.

Недостатком в этом направлении является то, что и педагоги и обучающиеся за консультациями обращаются редко и не по форме.

СОЦИАЛЬНО­ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ анкетирования

*Анализ результатов анкетирования .*

- Проведено анкетирование среди 6-9 классов по выявлению суицидального поведения

Дети ответили что :

Испытывают насилие дома– 20%

На улице – 29 %

Оскорбления от родителей 8%

25% депрессия

4% копатия

Выборочно среди учащихся 6-8-7-9 ых классов проведено анкетирование «Интерес к учебной деятельности», где на вопрос нравиться ли вам учиться более 80% подростков ответили «да». Это были несовершеннолетние, которые вызывают тревогу, как в знаниях, так и в поведении. Считаю, что каждому учителю-предметнику необходимо найти подход к ребенку, как к личности, так и к ученику. Данные опроса освещены на совещании классных руководителей. Следующее анкетирование проходило анонимно в6, 7, 8-9-х классах -«Здоровый образ жизни». Часть детей не побоялись дать искренний ответ, касающийся табакокурения, хотя на употребления алкоголя были даны более смелые ответы. На вопрос касающийся употребления наркотиков, во всех анкетах было «нет», и в будущем подростки не собираются их употреблять

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Осуществлялось неоднократное взаимодействие с КПД и ЗП, ПДН, Сысерсткого района, органами опеки и социальной политики.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Социальным педагогом в течение 2021/22 учебного года велась следующая методическая работа:

ВЫВОДЫ:

Благодаря профилактической работе с обучающимися, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и их родителями есть положительная динамика**:**

**I.** Уменьшилось число детей состоящих на профилактических учетах.

**II.** Всем обучающимся: состоящим на профилактических учетах, обратившихся за помощью в воспитательную службу, выявленным классными руководителями, как, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, была оказана помощь в организации сопровождения учебного процесса.

**III**. Профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями проходила в запланированном режиме и показала положительную динамику.

**IV.** В течении учебного года были привлечены специалисты из КДН, ПДН, для бесед с несовершеннолетними, в ходе которых дети получали информацию о правонарушениях и их последствиях.

**V.** Обучение родителей несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, так же имеет положительную динамику по налаживанию микроклимата в семье.

Семьи «социального риска», имеющих проблемы с воспитанием и обучением детей остаются на наблюдении и контроле. С ними ведется постоянная профилактическая, коррекционная, просветительская работа. Данная категория семей требуют повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

**В 2022-2023 учебном году планируется:**

1. Привлечение специалистов из КДН и ЗП ПДН для бесед по профилактике правонарушений.

2.Провести плановые и внеочередные заседания Совета профилактики.

3. Усилить контроль за обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по успеваемости и посещаемости учебных занятий.

4. Провести анкетирование учащихся и родителей на предмет выявления конфликтных ситуаций в семье.

5. Учесть пожелания учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога и администрации школы по улучшению принципов совместной работы.

**Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

**Количество детей имеющих статус «ребенок-инвалид»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2016- 2017уч.г. | | 2017 -2018 уч.г. | | 2018-2019 уч.г. | | 2019-20 уч.г. | 2020-21 уч.г | 2021-2022 уч.г. | |
| Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей | Число детей | Число детей /% к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей |
| Всего | 26 | 25 | 28 | 32 | 28 | 40 | 32 | 34/35% | 34 | 35% |
| Из них обучение на дому | 12 | 46 % | 12 | 43% | 11 | 39% | 12 | 14/41% | 15 | 43% |

**Адаптация 1,2 класса.**

Количество: 1 класс –2 человек

**Цель:** Определение уровня адаптации учащихся 1-го класса. Для определения адаптации учащихся 1-ого класса была проведена следующая работа:

Подбор и разработка методических материалов. Составление диагностической программы. Индивидуальное обследование первоклассников. Беседа с учителями. Беседа с родителями.

**В ходе исследования изучалось следующее**:

* Внутренняя позиция школьника – отношение учащегося к учебной деятельности и школе в целом.
* Мотивация – желание ребенка учиться.
* Эмоциональное состояние – как чувствует себя ребенок в различных учебных ситуациях, выявляется общее эмоциональное состояние и самооценка учащихся.
* Школьная тревожность – уровень школьной тревожности.
* Работоспособность – уровень физической энергии.
* Особенности поведения.

**Результаты исследования:**

**Внутренняя позиция школьника.** Внутренняя позиция школьника сформирована на среднем уровне. Нравиться учиться, заниматься, ходить в школу, но цели учения полностью не осознаются.

**Мотивация учения**.

**Уровень мотивации.** Преобладает игровая деятельность.

**Уровень тревожности.** Высокий уровень школьной тревожности. Ребенок не может адекватно справляться с возникающими жизненными трудностями и находится в состоянии эмоциональной дестабилизации.

**Работоспособность (физическая энергия)**.

Анализ особенностей поведения показывает, что обучающийся не совсем готов к новой деятельности, не всегда может успешно осваиваться в новой ситуации, не способен управлять своим поведением.

**Общий вывод:**

В целом адаптация первоклассника проходит нормально, преобладает хорошее настроение, положительные эмоции, наблюдается позитивная самооценка. Ребёнку нравиться учиться и ходить в школу, хотя он не осознаёт цели и важность учения, многих школа привлекает внешней стороной.

Педагог-психолог Ефремова А.А.

***Отчёт об адаптации обучающихся 1 класса МАОУ ООШ № 14***

В первом классе – 2 человек. Из них девочек – 0, мальчиков – 2.

Возрастной состав: 8 лет.

Неполных семей – 1 (живёт с мамой, бабушкой, отца нет, с 4 лет).

Полная семья – 1 человек (живёт с родителями ,братьями

Обучающиеся проживают квартире и доме.

До поступления в школу дети посещал детский сад.

На контакт со взрослыми идут тяжело, им надо привыкнуть к взрослому.

В начальный период обучения были созданы благоприятные условия для адаптации (сокращенный рабочий день, три урока по 35 минут 4 урок – урок физкультуры или музыки, так же проводились факультативные занятия, Домашние задания не задаются, на уроке в обязательном порядке проводятся две физкультминутки в игровой форме, последние уроки проводятся в не стандартной форме - уроки – экскурсии, уроки – игры. Классное помещение проветривается во время перемен, уровень освещенности соответствует санитарным нормам. Организовано рациональное питание.

В целом родители заинтересованы жизнью своего ребёнка, ожидают от него положительных результатов с учетом способностей детей. Регулярно посещают школу по мере необходимости.

Таким образом, задачи, которые были поставлены на адаптационный период, выполнены. Условия, для того, чтобы ребёнок быстро и безболезненно приспособился к школьной жизни, были мной созданы.

Оценка школьной мотивации была проведена по методике Н. Лускановой и методом наблюдения, 9 и 10 февраля 2022 года в: 1-4 класс, 5-9 класс, 4-9 классах с тяжелой умственной отсталостью, МАОУ ООШ №14 г. Сысерть. По результатам диагностики выявлены следующие результаты (представлены в таблице).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество опрошенных | Высокий уровень школьной мотивации | Хорошая школьная мотивация | Позитивное отношение к школе | Низкая школьная мотивация | Негативное отношение к школе |
| 2 | 4 | 0 %(0) | 25 % (1) | 0 %(0) | 50 % (2) | 25 % (1) |
| 3 | 5 | 0 %(0) | 0 %(0) | 0 %(0) | 80 % (4) | 20% (1) |
| 4 | 11 | 0 (0)% | 18,3 % (2) | 36,3% (4) | 36,3%(4) | 9,1%(1) |
| 5А | 7 | 0 (0)% | 14,3%(1) | 42,8% (3) | 28, 6% (2) | 14, 3%(1) |
| 5Б | 5 | 0 (0)% | 0 (0)% | 80 % (4) | 20% (1) | 0 %(0) |
| 6 | 7 | 0 (0)% | 42,8% (3) | 14, 4 % (1) | 42, 8% (3) | 0 %(0) |
| 7 | 8 | 0 (0)% | 50 % (4) | 12,5 %(1) | 25% (2) | 12,5% (1) |
| 4-9 ТУ | 4 | 0 | 25 % | 50 % | 25 % | 0 |
| 9 класс | 8 | 0 | 12,5 % | 37, 5% | 37,5 % | 12,5 % |
| 8 класс | 5 | 20 % | 40 % | 20 % | 0 | 20 % |
| Итого, средний показать по ОУ | 64 | 2% | 22,8% | 30,4 | 34,7 | 10, 1 |

С целью выявления уровня удовлетворенности родителями работой образовательного учреждения и педагогического коллектива МАОУ ООШ №14 г. Сысерть был проведен опрос «Изучение удовлетворенности родителей учащихся организацией воспитательного процесса и жизнедеятельности в школе». В опросе приняли участие 42 (38 %) респондента, необходимо отметить, что есть семьи, которые получают образовательные услуги для 2-х, 3-х детей. Из них родители:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во респонднтов | класс | кол-во респонднтов |
| 1 класс – 0 родителей, не приняли участие | | | |
| 2 | **2** | 6 | **6** |
| 3 | **3** | 7 | **4** |
| 4 | **4** | 8 | **7** |
| 5 | **7** | 9 | **9** |

Опрос проводился с использованием интернет ресурса (google форма). В опросе использовались 16 закрытых утверждений, с ипользованием анонимности ответов.

Период проведения: 09-12.02.2023 г.

1. Класс, в котором учится наш ребёнок можно назвать дружным, сплочённым

21, 4 % - совершенно согласен;

38, 8 % - согласен;

33, 3 % - трудно сказать;

2,4 % (1 родитель) – не согласен;

4,8 % (2 родителя) – совершенно не согласен.

1. В среде своих одноклассников наш ребёнок чувствует себя комфортно

7, 5 % - совершенно согласен;

65 % - согласен;

20 % - трудно сказать;

5 % ( 2 родителя) – не согласен;

2,5 (1 родитель) – совершенно не согласен.

1. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребёнку

27, 5 % - совершенно согласен;

57,5 % - согласен;

10% - трудно сказать;

2,5 % (1 родитель) – не согласен;

2,5 % (1 родитель) – совершенно не согласен.

1. Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и учителями нашего ребёнка

22 % - совершенно согласен;

46,3 % - согласен;

26,8 % - трудно сказать;

2,4 % ( 1 родитель) – не согласен;

2,4 % ( 1 родитель) – совершенно не согласен.

1. В классе, в котором учится наш ребёнок, хороший классный руководитель

57, 1 % - совершенно согласен;

31 % - согласен;

9,5 % - трудно сказать;

1 % ( 1 родитель) – не согласен;

0 ( 0 родитель) – совершенно не согласен.

1. Педагоги справедливо оценивают достижения Вашего ребёнка в учёбе?

35,7 % - совершенно согласен;

50 % - согласен;

11,9 % - трудно сказать;

2,4 % ( 1 родитель) – не согласен;

1. ( 0 родитель) – совершенно не согласен.
2. Наш ребёнок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями?

38,1 % - совершенно согласен;

47,6 % - согласен;

7,1 % - трудно сказать;

2,4 % ( 1 родитель) – не согласен;

4,8 % ( 2 родитель) – совершенно не согласен.

1. Учителяучитывают индивидуальные особенности ребёнка

31 % - совершенно согласен;

45,2 % - согласен;

19 % - трудно сказать;

0 % ( родитель) – не согласен;

2,4 ( 1 родитель) – совершенно не согласен.

1. Мы удовлетворены психолого-педагогическим сопровождением нашего ребёнка

28,6 % - совершенно согласен;

52, 4 % - согласен;

11,9 % - трудно сказать;

4, 8 % ( 2 родитель) – не согласен;

2, 4 % ( 1 родитель) – совершенно не согласен.

1. В школе проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребёнку

21,4 % - совершенно согласен;

50 % - согласен;

19 % - трудно сказать;

7, 1% ( 3 родитель) – не согласен;

2, 4 ( 1 родитель) – совершенно не согласен.

1. В школе работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребёнок

16,7 % - совершенно согласен;

35,7 % - согласен;

28,6 % - трудно сказать;

14,3 % ( родитель) – не согласен;

4,8( 2 родителя) – совершенно не согласен.

1. Педагоги дают нашему ребёнку знания в полном объёме и на достаточном уровне

28,6 % - совершенно согласен;

54,8 % - согласен;

9,5 % - трудно сказать;

7,1 % ( 3 родителя) – не согласен;

0 ( 0 родитель) – совершенно не согласен.

1. В школе заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребёнка

26,2 % - совершенно согласен;

57,1 % - согласен;

14,3 % - трудно сказать;

2,4 % ( 1 родитель) – не согласен;

0 ( 0 родитель) – совершенно не согласен.

1. Учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребёнка

28,6 % - совершенно согласен;

57,1 % - согласен;

11,9 % - трудно сказать;

2,4 % ( 1 родитель) – не согласен;

0 ( 0 родитель) – совершенно не согласен.

1. Администрация и учителя создают условия для проявления и развития способностей нашего ребёнка

28,6 % - совершенно согласен;

52,4 % - согласен;

16,7 % - трудно сказать;

2,4 % ( 1 родитель) – не согласен;

0 ( 0 родитель) – совершенно не согласен.

1. Школа способствует подготовке нашего ребёнка к самостоятельной жизни

21,4 % - совершенно согласен;

52,4 % - согласен;

21,4 % - трудно сказать;

4,8 % ( родитель) – не согласен;

0 ( 0 родитель) – совершенно не согласен.

Вывод:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п вопросы | Основные виды ответов на вопросы | | | | |
| совершенно согласен,  % | согласен,  % | трудно сказать,  % | не согласен, % | совершенно не согласен, % |
| 1 | 21,4 | 38,8 | 33,3 | 2,4 | **4,8** |
| 2 | 7,5 | 65 | 20 | 5 | 2,5 |
| 3 | 27,5 | 57,5 | 10 | 2,5 | 2,5 |
| 4 | 22 | 46,3 | 26,8 | 2,4 | 2,4 |
| 5 | **57,1** | 31 | 9,5 | 1 | 0 |
| 6 | 35,7 | 50 | 11,9 | 2,4 | 0 |
| 7 | 38,1 | 47,6 | 7,1 | 2,4 | 2,4 |
| 8 | 31 | 45,2 | 19 | 0 | 2,4 |
| 9 | 28,6 | 52,4 | 11,9 | 4,8 | 2,4 |
| 10 | 21,4 | 50 | 19 | 7,1 | 2,4 |
| 11 | 16,7 | 35,7 | **28,6** | **14,3** | **4,8** |
| 12 | 28,6 | 54,8 | 9,5 | 7,1 | 0 |
| 13 | 26,2 | **57,1** | 14,3 | 2,4 | 0 |
| 14 | 28,6 | **57,1** | 11,9 | 2,4 | 0 |
| 15 | 28,6 | 52,4 | 16,7 | 2,4 | 0 |
| 16 | 21,4 | 52,4 | 21,4 | 4,8 | 0 |
| **Среднее, %** | **27,5** | **49,6** | **16,9** | **4,0** | **1,7** |

77% респондентов (совершенно согласен/согласны) - удовлетворены организацией воспитательного процесса и жизнедеятельности в школе;

16, 9% респондентов – затрудняются вообще с ответами;

5,7% респондентов – ( не согласен/совершенно не согласен) – не удовлетворены качеством организаци воспитательного процесса и жизнедеятельности в школе.

Утверждение: «В школе работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребенок» - получил максимальный уровень неудовлетворенности, данный показатель связан с эпидемиологической обстановкой.

**Психолого – педагогическое сопровождение**

1. **Общие задачи и направления в деятельности педагогов-психологов на 2021-2022 учебном году.**

Цель работы психологической службы в МАОУ ООШ №14 г. Сысерть: оказание комплексной психологической помощи, привлечение специалистов в когнитивном, речевом, личностном развитии и поведении, в социальной адаптации и дальнейшей интеграции в обществе учащихся с ограниченными возможностями.

Общие задачи:

1. Выявление актуального уровня развития психических процессов и речи (совместная работа с логопедом и дефектологом);
2. Развитие произвольности психических процессов;
3. Методическое и консультационное сопровождение, развитие психолого-педагогической компетенции педагогов, родителей и учащихся;
4. Создание обстановки психологического комфорта в школе;
5. Содействие развитию готовности учащихся к жизненному и профессиональному самоопределению;
6. Профилактика и оказание помощи в решении конкретных личностных психологических проблем (трудностей), проблем социализации, построение конструктивных отношений.

Задачи психологического сопровождения:

1. Выявление актуального уровня ЭВС, межличностных отношений, адаптации вновь прибывших;
2. Выявление и преодоление отклонений в становлении отдельных сторон личности;
3. Коррекция тревожности, агрессии, СДВГ;
4. Индивидуально-ориентированное сопровождение детей «группы риска», трудности адаптации, дезадаптации;
5. Социальное развитие, взаимодействие со сверстниками;
6. Обучение навыкам сопереживания, понимание чувств другого человека;
7. Мобилизация сил, умение сосредоточиться, расслабиться;
8. Развитие рефлексии, самосознания, самопонимания, самоощущение;
9. Активизация различных функций ЦНС;
10. Организация взаимодействия педагогов и родителей, повышение их психологической компетенции.

Основные направления работы за учебный год:

* диагностическая работа;
* коррекционно-развивающая работа;
* консультативная работа;
* профилактическая и просветительская деятельность;
* организационно-методическая работа.

В 2021/2022 учебном году в МАОУ ООШ №14 на индивидуальном и групповом сопровождении находились следующие ученики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **обучающихся** | **Форма работы** | **Педагог-психолог (ФИО)** |
| 1 класс, вариант 1 | 2 | Индивидуальная, групповая | Ефремова А.А. |
| 2 класс, вариант 1 | 2 | Индивидуальная, групповая | Ефремова А.А. |
| 3 класс, вариант 1 | 8 | Индивидуальная, групповая | Ефремова А.А. |
| 4 класс, вариант 1 | 9 | Индивидуальная, групповая | Ефремова А.А. |
| 5 классы, вариант 1 | 12 | Индивидуальная | Ефремова А.А. |
| 1-3 класс, вариант 2 | 2 | Индивидуальная, групповая | Дедюхина Н.А. |
| 1-3 класс, вариант 8.3- 8.4 | 3 | Индивидуальная,  групповая | Дедюхина Н.А. |
| 1-3 класс, вариант 6.3 | 2 | Индивидуальная | Дедюхина Н.А. |
| 6 класс, вариант 1 | 11 | Индивидуальная,  групповая | Дедюхина Н.А. |
| 6 класс, вариант 2 | 4 | Индивидуальная,  групповая | Дедюхина Н.А. |
| 5-10 класс, вариант 2 | 8 | Индивидуальная,  групповая | Дедюхина Н.А. |
| 8 класс, вариант 1 | 1 | Индивидуальная | Дедюхина Н.А. |
| 7 класс, вариант 1 | 11 | Индивидуальная, групповая | Драничникова М.С. |
| 8 класс, вариант 1 | 11 | Индивидуальная,  групповая | Драничникова М.С. |
| 9 класс, вариант 1 | 9 | Индивидуальная,  групповая | Драничникова М.С. |
| 10 класс, вариант 2 | 1 | Индивидуальная | Драничникова М.С. |

**Анализ профессиональной деятельности по направлениям.**

***Диагностическая работа.***  Проводилась в соответствии с рабочей программой и плановой работой образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год:

|  |  |
| --- | --- |
| **Период**  **проведения** | **Наименование мероприятия, выводы по мероприятию** |
| **Сентябрь 2020** | * Вначале учебного года, в сентябре 2021 г. была проведена диагностика по адаптации среди 1 – 5 классов. Следующая диагностика запланирована на конец четвёртой четверти. * Психологическая диагностика проводилась в сентябре 2021 года в индивидуальной форме, и посредством наблюдения.   Для проведения диагностики использовались следующие методики:  - Диагностика социально-бытовая осведомленность  - Опросник «социально-бытовая осведомленность»;  - Диагностика восприятия - «какие предметы спрятаны в рисунках»;  - Диагностика концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания  - корректурная проба Бурдона, «объём внимания» по Богомолову;  - Диагностика памяти (зрительной, слуховой) -А.Р.Лурии "Заучивание 10 слов";  - Диагностика интеллектуальных способностей обучающегося -Э.Ф. Замбицявичене; - Диагностика Эмоционально-волевой сферы - «Лесенка Щура», домики Ореховой; Тип темперамента по Айзенку;  - Диагностика развития мелкой моторики - Заштрихуй по образцу.   * Следующая (итоговая) диагностика запланирована на конец четвёртой четверти. |
| Октябрь 2021 | * В октябре 2021 г. проведен тренинг «Как сказать НЕТ!», тренинги проведены в 6, 7, 8 и 9 классах. Тренинг был проведен с показом презентации и в форме диалога, так же в завершении ребятам предлагалось тренинговое задание, с чем они успешно справились. * Диагностика проведена с 25-29 октября 2021 г. по модификации опросника Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для подросткового возраста и Шкале безнадежности (Hopelessness Scale, Beck et al. 1974).   Показатели выведены в % соотношения к количеству опрошенных по каждому классу.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Тревожность | Фрустрация | Агрессия | Ригидность | Безнадежность | | 7 класс | 50% | 50% | 25% | 50% | 0 % | | 8 класс | 30% | 30% | 45% | 60% | 10% | | 9 класс | 35% | 30% | 60% | 30% | 0% |   6 класс   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Тревожность | фрустрация | агрессия | ригидность | | 30% | 20% | 20% | 30% |   6 ТУ класс (5 человек)  В классах с тяжёлой умственной отсталостью выявление агрессивного поведения было проведено путем наблюдения.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Тревожность | фрустрация | агрессия | ригидность | | 40% | 20% | 10% | 30% |   5-10 ТУ класс (8 человек)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Тревожность | фрустрация | агрессия | ригидность | | 40% | 30% | 10% | 20% |   Результаты проведения диагностики: в 6 классе – 20%, в 6 ТУ классе – 10 % и в5-10 ТУ классе 10 %. подвержены проявлениям агрессии. |
| **Ноябрь 2021** | Показатель «тревожность» характеризуется часто возникающей продолжительной тревогой, ощущениями напряжения, выраженного беспокойства, негативными предчувствиями. В 7 классе половина класса испытывает подобные состояния, в 8 классе показатель по - меньше – 30 %, в 9 классе 35%.  «Фрустрация» это состояние несоответствия желаний имеющимся возможностям. Высокие показатели – половина класса наблюдаются в 7 классе. В 8 и 9 классе по 30%.  «Агрессия» это противоречащее нормам сосуществования людей, наносящее вред объектам нападения, приносящее физический, моральный ущерб людям или вызывающее у них психологический дискомфорт. В 7 классе данный показатель наблюдается у 25% учеников, зато в 8 классе он равен практически половину обучающихся, а в 9 классе достигает 60 %.  Показатель «Регидность» это черта личности, которая характеризуется сильным сопротивлением или неспособностью к изменению поведения, мнения или отношения. В 7 классе половине класса сложно изменить сое мнение, отношение к чему-либо, в 8 классе самый высокий показатель по трем классам, таких ребят сложно переубедить, 9 класс имеет показатель в 30 % это говорит о их незначительном сопротивлении.  Показатель «Безнадежность» определяется как набор негативных представлений и мыслей о будущем. По 7 и 9 классу показатель не выявлен, в 8 классе один ребенок показал отрицательные результаты.  В результате данных показателей можно сделать вывод по 7 классу – ребята находятся в пике переходного возраста, поэтому высокий показатели по фрустрации, регидности и тревожности. Такие дети могут быть в группе риска по суицидальному поведению.  8 класс подобрались ребята с выраженными проявлениями характера, они не слышат и не желают слышать мнения окружающих, а тем более меняться, так же можно увидеть довольно высокие показатели по агрессии, такие ребята так же попадают в группу риска по суицидальным проявлениям.  9 класс личности более менее стабильны, но тем не менее в классе наблюдается скрытая агрессия, которую во время учебного процесса мы можем и не увидеть. В этом классе не наблюдается риска к суицидальному поведению.   * В ноябре 2021 г. был разработан и проведён Гугл-опрос «Домашнее насилие» среди детей и родителей.   Анализ полученных данных:  Более половины детей наказывают дома. Половина детей считает это правомерным, половина нет. Около 30% били, 20% оскорбляли. Самым страшным наказанием опрошенные считают слово. По одной трети приходится на быть незамеченным и побитым. 60 % не испытывали наказаний в школе, 40 % испытывали. Одноклассники в целом в школе относятся хорошо к 80 %, к 17% не очень хорошо. Наказывают чаще родители – около 60 %, 40 % учителя. Поле конфликта ребята (60% ) считают, что учитель будет к ним относиться худе. Около 40% так не считают. Половина опрошенных пытались защитить себя, а половина - нет. 40% опрошенных могут поделиться родителями, 35% расскажут брату, сестре , 14% - никому.   * Если ребенок не слушается, то 42% кричат на него, 28% пытаются объяснить, 28% разговаривают. * 71 % никогда не станут разряжаться на своем ребенке, 14% иногда так делают, затрудняются с ответом 14 %. * 57 % родителей не могут объяснить причину по которой они угрожают и бьют ребенка, 28 % стремятся воспитать, 14% указывают причину – огорчение. * Желания запереть ребенка в темной комнате не возникало у 85% опрошенных, у 14% иногда такое желание возникало. * При воспитании самих родителей их родители – у 71% пытались убедить, поговорить. 14% били и молчали.   Проведена профориентация среди учащихся 7,8,9 классов. |
| **Январь 2022** | В январе 2022 года была проведена оценка школьной мотивации по методике Лускановой Н. в 6,7,8,9 классах.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Класс | Высокий уровень школьной мотивации | Хорошая школьная мотивация | Позитивное отношение к школе | Низкая школьная мотивация | Негативное отношение к школе | | **6** | 0 | 40% | 30% | 20% | 10% | | **7** | 10% | 10% | 40% | 30% | 10% | | **8** | 0 | 30% | 0 | 60% | 10% | | **9** | 0 | 10 % | 30% | 30% | 30% |   Выводы по результатам диагностики:  В 6 классе преобладают учащиеся, у которых хорошая школьная мотивация - 40%, позитивно относятся к школе 30 %, у 10% негативное отношение к школе и низкая школьная мотивация у 20% учащихся.  В 7 классе равное количество процентов 10, у детей с высоким, хорошим и негативным отношением к школе. 30 % с низкой школьной мотивацией, и позитивное отношение к школе 40%.  В 8 классе преобладают учащиеся, у которых низкая школьная мотивация, их 60%, хорошая школьная мотивация у 30% и у 10% негативное отношение к школе.  В 9 классе у 10% хорошая школьная мотивация, позитивно относятся к школе 30 % обучающихся, с низкой школьной мотивацией 30%, и негативно относятся к школе 30%.  Таким образом, в 8 классе выявлен самая высокий уровень низкой школьной мотивации. |
| Март **2022** | * Март 2022 г. – Анкетирование обучающихся «Безопасный интернет», гугл опрос родителей по данной теме.   Всего опрошен 31 обучающийся (5-9 класс). Исходя из данных, которые отражены в диаграммах, можно сделать следующие выводы.  Доступ в интернет есть почти у всех обучающихся, в основном, выходят с телефонов, большая часть детей зарегистрированы в таких социальных сетях как Вконтакте, Одноклассники и Инстаграм. В среднем дети проводят в интернете каждый день, от 1-3 часов и некоторые более 3 часов. Большинство ребят спокойно относятся к тому, что интернет отключен.  Дети посещают сайты (группы) в большинстве о спорте, дружбе и играх. В большинстве - родители не интересуются, что делает в интернете их ребенок, чуть меньше половины – контролируют. Большая часть ребят в интернете ни с кем не дружат, и не имеет врагов. Дети не верят публикациям в интернете и считают, что там много неприличного для детей, стараются избегать этого. Детям посещают иногда сайты: неприличного содержания, о самоубийстве, сайты о создании оружия и взрывчатки.  В опросе приняли участие 48 родителей школы, учеников с 1-9 классы. Исходя из данных, которые отражены в диаграммах, можно сделать следующие выводы: у всех детей есть выход в интернет, более половины используют его каждый день и по нескольку раз в день. Время ежедневного проведения ребенка в Интернете родителями оценивается – около 50% – 1-2 часа, около 30 % - более 4 часов. Почти все родители контролируют сайты, которые посещает ребенок. 85% постоянно проводят беседы о безопасности в интернете. 70% родителей дети рассказывают о том, чем они занимаются в Интернете. При отключении от всемирной сети около 50 % никак не реагируют, а 20% расстраиваются и еще 20% не обращают внимания. В основном родители не сталкивались с проблемными ситуациями в Интернете – 27%, 16% по их словам столкнулись с оскорблениями их ребенка. |
| **Апрель 2020** | По итогам тестирования можно сказать, что большинство детей имеют дома доступ к телефону или компьютеру. 83,1 % пользуются устройствами для игр, 56,3 % выходят в сеть. В начальных классах 72,7 % зарегистрированы в Ватсап, 63,6 в ТикТок. 71,4 % детей играют в соц.сетях, 57,1 % смотрят видео, 50 % снимают видео, 64,3 % общаются с друзьями. |
| **Май 2022** | * Для проведения итоговой диагностики использовались следующие методики:   - Диагностика социально-бытовая осведомленность  - Опросник «социально-бытовая осведомленность»;  - Диагностика восприятия - «какие предметы спрятаны в рисунках»;  - Диагностика концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания  - корректурная проба Бурдона, «объём внимания» по Богомолову;  - Диагностика памяти (зрительной, слуховой) -А.Р.Лурии "Заучивание 10 слов";  - Диагностика интеллектуальных способностей обучающегося -Э.Ф. Замбицявичене; - Диагностика Эмоционально-волевой сферы - «Лесенка Щура», домики Ореховой; Тип темперамента по Айзенку;  - Диагностика развития мелкой моторики - Заштрихуй по образцу. |

***Коррекционно-развивающая работа.***

Данная работа проводилась на основании диагностических мероприятий, как в групповой, так и в индивидуальной форме. Работа с учениками, ведется с постоянной ориентацией на их физические, физиологические и личностные возможности, а также в соответствии с составленными программа работы на учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименован программы | Составитель | Форма  проведения | Сроки проведения |
| 1 | Рабочая программа по коррекционно-развивающему курсу «Сенсорное развитие» для обучающегося 10 класса Заворницына В. | Драничникова М.С. | Индивидуальная | В течение  года |
| 2 | Программа индивидуальных занятий с психологом детей с умственной отсталостью | Драничникова М.С. | Индивидуальная | В течение  года |
| 3 | Рабочая программа «Коррекционно-развивающие занятия с с психологом» для обучающегося 10 класса Заворницына В. | Драничникова М.С. | Индивидуальная | В течение  года |
| 4 | Курс «Психологический практикум» для обучающихся 5-9 классов | Драничникова М.С. | Групповая  подгрупповая | В течение  года |
| 5 | Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий педагога-писхолога для обучающихся с интеллектуальными нарушениями  6 ТУ, 5-10ТУ | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение  года |
| 6 | Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. (Емельянова П., Владимирова Е.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение  года |
| 7 | Рабочая программа индивидуальных коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.  (Ш.А., К.А., Д.М., Б.М.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение  года |
| 8 | Рабочая программа индивидуальных коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. (6Акл) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение  года |
| 9 | Курс «Психологический практикум» для обучающихся (Б. М.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение  Года |
| 10 | Индивидуальная программа по развитию эмоционально-волевой сферы и самооценки. (Д.Л.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение  Года |
| 11 | Рабочая программа «Коррекционно-развивающие занятия для обучающегося». Д. М. К.А. Ш.А. К.А. Г.А. Ч.А. Б.М. Д.Е. | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение года |
| 12. | Рабочая программа по коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями 6 ТУ, 5 – 10 ТУ класса. | Дедюхина Н.А. | Групповая | В течение года |
| 13. | Рабочая программа коррекционно-развивающие занятия по курсу «Сенсорное развитие» для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития для 6 ТУ, 5 – 10 ТУ классы. | Дедюхина Н.А. | Групповая | В течение года |
| 14. | Рабочие программы по коррекционно-развивающему курсу «Сенсорное развитие» для обучающегося.  Д.М. К.А. Ш.А. К.А. Ч.А. Б. М. Д.Е. | Дедюхина Н.А. | индивидуальная  подгрупповая | В течение года |
| 15. | Рабочая программа по курсу «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» для обучающегося 2 класса по АООП В-6.4. (К.В.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение года |
| 16. | Рабочая программа по курсу «Предметно-практические действия» для обучающегося 8 класса ТУ. (Д.М.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение года |
| 17. | Рабочая программа  Коррекционно-развивающие занятия по курсу «Формирование коммуникативного поведения»  (К.А. Ф.М.) | Дедюхина Н.А. | Индивидуальная | В течение года |
| 18. | Курс «Психологический практикум» для обучающихся (5 классы) | Ефремова А.А. | Групповая  подгрупповая | В течение  года |
| 19. | Индивидуальная рабочая программа для обучения обучающихся по формированию общей познавательной и учебной мотивации, коррекции недостатков эмоционально-волевой сферы, развитию основ логического и алгометрического мышления, пространственного воображения.  С.В., К.А., Д. К., З.З.. | Ефремова А.А. | Индивидуальная | В течение  года |
| 20. | Индивидуальная рабочая программа для обучения обучающихся по формированию общей познавательной и учебной мотивации, коррекции недостатков психомоторной сферы:  М. Я., Р.З., Г.Д., Ф. А., О. Д. | Ефремова А.А. | Индивидуальная | В течение  года |
| 21. | Индивидуальная рабочая программа для обучения обучающихся по коррекции недостатков психомоторной сферы, повышению (стабилизации) самооценки. (А. Р., А.Р., А.Д., М.А., К.Н., К.Л., Г. Д., Ш.М. | Ефремова А.А. | Индивидуальная | В течение  года |

***Консультативная деятельность.***

В течение учебного года педагогами-психологами проводились следующие консультациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема консультации | Адресат |
| 1 | Мотивация в учебной деятельности, отсутствие мотивации школьника | Педагогический коллектив, родители |
| 2 | Режим дня обучающегося | Педагогический коллектив, родители, ученики |
| 3 | Снятие тревоги, напряжения | Обучающийся |
| 4 | Агрессия и умение управлять ею | Обучающийся |
| 5 | Отношения с учителем и одноклассниками, с противоположным полом. | Обучающийся |
| 6 | Буллинг | Обучающийся, педагоги по (запросу) |
| 7 | Коррекция семейного воспитания | Родители (по запросу) |
| 8 | Половое воспитание | Ученики, родители |
| 10 | Девиации | Ученики, родители (точечно) |
| 11 | Профессиональная ориентация | Ученики, родители |
| 12 | Подготовка к экзаменам | Ученики, родители |

***Профилактическая и просветительская деятельность.***

В рамках профилактической и просветительской деятельности в 2021-2022 учебном году педагоги-психологи реализовали следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Целевая аудитория | Организатор |
| Сентябрь 2021  Оформление стенда «Для родителей и детей» | Родители  обучающиеся | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А.  Ефремова А.А. |
| Ноябрь 2021  Разработка информационной брошюры «Рекомендации родителям при дистацонном обучении» | Родители | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А.  Ефремова А.А. |
| Ноябрь 2021  Родительское собрание, выступление на тему «Воспитание ненасилием» | Родители,  Педагогический коллектив ОУ | Драничникова М.С. |
| Декабрь 2021  Выступление на совещании «Профилактика суицида среди несовершеннолетних», методическая разработка: презентация для обучающихся «Я люблю тебя жизнь». | Педагогический коллектив ОУ  Обучающиеся | Драничникова М.С. |
| Выступление на тему: «Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельностью». | ШМО 5-9 классов | Драничникова М.С. |
| Выступление на педагогическом совете: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательном процессе через обеспечение оптимальных условий для адаптации, обучения, воспитания и развития ребенка исходя из его индивидуальных особенностей» | Педагогический коллектив ОУ | Дедюхина Н.А. |
| Январь 2022  Оформление стенда «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростка»  Тренинг «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростка» | Обучающиеся  Обучающиеся | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А. |
| Выступление на родительском собрании на тему: «влияние вредных привычек на жизнь и здоровье подростка». | Родители ОУ | Драничникова М.С.  Ефремова А.А. |
| Апрель –май 2022  Неделя психологии на тему «Что такое доброта?», формление стенда по результатам. | Обучающиеся | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А.  Ефремова А.А. |

***Организационно- методическая работа.***

В сентябре 2021 года педагогами-психологами на основании диагностический мероприятий были разработаны и составлены развивающие и коррекционный программы (индивидуальные и групповые) совместно с педагогами-логопедами и социальным педагогом. Формирование и оформление личных дел обучающихся. Формирование Портфолио педагога-психолога, папки педагога-психолога. Проводится работа с методической литературой, используются интернет-ресурсы, обновляется картотека диагностических методик в электронном и бумажном виде, а также ведется работа над пополнением стимульного материала.

**Повышение квалификации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название курсов повышения квалификации, наименование учебного заведения | Кол-во часов, сроки | Вид полученного документа | ФИО педагога-психолога |
| «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации» | 16 часов,  Апрель 2022 | Удостоверение | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А. |
| «Технология работы с родителями для исправления проблемного поведения детей, подростков, школьников» | 16 часов,  Март 2022 | Удостоверение | Дедюхина Н.А. |
| «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» | 36 часов  09.04.2022 | Удостоверение | Дедюхина Н.А. |

**Прослушанные вебинары и семинары:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название вебинара | Дата проведения | Вид полученного документа | ФИО педагога-психолога |
| Профилактика ВИЧ в сфере труда | 10 ноября 2021 | Сертификат | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А. |
| Круглый стол «Формирование социально-значимых и трудовых навыков у подростков и молодых людей с интеллектуальными нарушениями» | 21 апреля 2021 | Сертификат | Драничникова М.С. |
| Всеросийская научно-практическая конференция «Психология образования в фокусе перемен, национальные приоритеты, научные подоходы, эффективные практики» | 22 ноября 2021 | Сертификат | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А. |
| Вторая всероссийская научно-практическая конференция «Семья в современном обществе: технологии помощи и поддрежки» | 23 ноября 2021 | Сертификат | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А. |
| Семинар специалистов и педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) | 23 марта 2022 | Сертификат | Драничникова М.С.  Дедюхина Н.А. |
| Межригиональная научнопрактическая конференция: «Естественне жизненные ситуации, как ежедневная возможность функционирования ребенка и семьи» | 09 ноября 2022 | Сертификат | Драничникова М.С. |
| Международная школа Кросс-коучинга «Практика психологического консультирования родителей с проблемным поведением подростков» | 04 июля 2021г | Сертификат | Дедюхина Н.А. |
| Международная школа развития эмоций «Как работать с негативными эмоциями» | 30 июня 2021г | Сертификат | Дедюхина Н.А. |
| Международная школа развития эмоций «Эмоциональный интеллект в воспитании детей» | 07 июля 2021г | Сертификат | Дедюхина Н.А. |
| «Навыки профессиональной и личной эффективности. Основы оказания первой помощи: рекомендации для работников образовательных организаций» | 09 апрелч 2022г | Сертификат | Дедюхина Н.А. |

Таким образом, основные задачи на период 2021-2022 учебного года были частично реализованы.

На следующий учебный год планируется:

- разработка и корректировка программ, в том числе и индивидуальных (СИПР);

- расширять психолого-педагогические знания и умения по оптимизации детско-родительских отношений;

- повышать уровень сформированности интеллектуальных навыков школьников;

- продолжать работу с учащимися по профилактике и коррекции школьной и социальной дезадаптации.

**Работа учителя-дефектолога в 2021-2022 учебном году** была построена в соответствии с обязанностями и правами, которые определяют рамки профессиональной компетенции.

**Целью** работы которой, было в своевременном выявлении и оказании помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении программного материала, коррекции нарушений развития, консультирование родителей и учителей логопеда и психолога.

В процессе работы решались следующие **задачи**:

* Проведение первичного и итогового дефектологического обследования ребенка, выявление имеющихся нарушений;
* Составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;
* Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций;
* Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии

Для достижения поставленной цели и решения задач работа велась по следующим **направлениям**:

-диагностическое;

-коррекционное;

-аналитическое;

**-**консультативно-просветительское;

-организационно-методическое.

**Диагностическое направление работы.**

На основании заключения ШППк на занятия с учителем-дефектологом были зачислены 6 обучающихся.

В течение учебного года проведено три этапа диагностики учащихся:

**В течение учебного года проведено три этапа диагностики учащегося:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды диагностики | Цель обследования | Сроки проведения | Класс  (учащиеся) |
| Первичная:  Индивидуальная | Изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий. | Сентябрь | 1-9 класс |
| Этапная  (индивидуальная) с целью определения эффективности коррекционной работы и корректировки коррекционных планов | Выявление особенностей динамики развития каждого ребенка. Оценивание правильности выбранных путей, методов, содержания коррекционной работы с каждым ребенком. Определение целей и задач коррекционно-педагогической работы в следующем полугодии. | Январь-февраль | 1-9 класс |
| Итоговая  (индивидуальная) с целью анализа результативности коррекционной работы и составления рекомендаций | Определение характера динамики, оценивание результативности работы, а также составление прогноза относительно дальнейшего развития и обозначить дальнейший образовательный маршрут для каждого обучающегося | Май | 1-9 класс |

**При проведении диагностики использовались:**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Название методики |
| Забрамная С.Д. | *«Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей», 2015 г.* |
| Соколова Ю. | *«Тесты на интеллектуальное развитие ребёнка», 2004 г.* |
| Н.Я.Семаго, М.М. Семаго | *«Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности» 2016 г.* |
| Забрамная С.Д.,Боровик О.В. | *«От диагностик развитию. Пособие для психолого- педагогического изучения детей в начальных классах».* 2016 г. |
| Багданова Т.Г., Варламова О.И. | *«Диагностика и коррекция познавательного сферы младших школьников с отклонениями в развитии».* |
| Стребелева Е.А. | *«Психолого-педагогическая диагностика развития деей раннего и дошкольного возраста» 2014г.* |
| **Э.Ф.Замбацявичене** | ***Простые аналогии*** |
| **М.М. Семаго, Н.Я. Семаго** | ***Понимание сюжетной картины*** |
| Р. Амтхауэр | ***Исключение понятия (пятый лишний)*** |

По результатам первичной диагностики у обучающихся были выявлены следующие нарушения: в развитии мыслительных процессов, сниженной познавательной активностью, недостаточной сформированностью мотивационно-целевой основы деятельности, самоконтроля, нарушения интеллектуальной работоспособности с падением по мере утомления способности к запоминанию, концентрации внимания. У некоторых детей выявлены недостатки в развитии сенсорной сферы, нарушение пространственной ориентировки, сформированности математических представлений.

У большинства детей отмечается дефицит общего запаса знаний и представлений об окружающем мире, а также запаздывание формирования мышления в целом - способности к обобщению, абстрагированию, логическим построениям.

**Коррекционно-развивающее направление работы**

В течение 2021 -2022 учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа по коррекции имеющихся недостатков развития учебно- познавательной деятельности по направлениям:

- формирование коммуникативной компетенции;

- совершенствование зрительного восприятия ,памяти и внимания;

- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;

- формирование словесно-логического мышления;

- формирование пространственно-временных представлений;

- формирование математического анализа и синтеза.

На каждого ученика было оформлено дефектологическое представление и составлена характеристика.

**Коррекционно-развивающие занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды заня­тий** | **Класс** |
| Развитие внимания | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Развитие памяти | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Развитие мышления | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Развитие восприятия | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Формирование пространно - временных отношений | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Развитие познавательной сферы и речевой практики | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Развитие мелкой и крупной моторики | 1-9 ЛУО, 1(В-8,4), 2(В-6.3, 6.4, 8.4), 3(В-2), 5-10(В-2) |
| Восполнение пробелов в знаниях | 1-9 ЛУО |

**Выводы:**

В течение учебного года проводилась коррекция имеющихся недостатков развития учебно–познавательной деятельности учащихся в форме индивидуальных , подгрупповых занятий . Индивидуальные занятия проводились по 20-25 минут, групповые по 30-40 минут

В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности была определена содержательная направленность коррекционной работы с позиций индивидуально-дифференцированного подхода к обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья. Коррекционно-педагогическое воздействие, реализующееся в форме фронтальной и индивидуальной непосредственно образовательной деятельности, было направлено на восполнение пробелов предшествующего этапа развития, и ориентировано на зону ближайшего развития ребёнка (в соответствии с программным содержанием).

Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения.

При проведении коррекционно – развивающих занятий используют разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а так же выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее. Особенно детям нравились графические диктанты.

**Результаты коррекционно-развивающей работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии (уровень)** | **Развитие внимания (кол-во чел)** | | |
|  | **Н.Г.** | **К.Г** | |
| низкий | 21 | 13 | |
| ниже среднего | 32 | 32 | |
| средний | 33 | 36 | |
| выше среднего | 12 | 14 | |
|  | **Развитие памяти (кол-во чел)** | | |
| низкий | 32 | | 24 |
| ниже среднего | 27 | | 28 |
| средний | 25 | | 29 |
| выше среднего | 11 | | 14 |
|  | **Развитие мышления (кол-во чел)** | | |
| низкий | 26 | | 20 |
| ниже среднего | 34 | | 36 |
| средний | 26 | | 28 |
| выше среднего | 9 | | 11 |
|  | **Развитие восприятия (кол-во чел)** | | |
| низкий | 20 | | 15 |
| ниже среднего | 28 | | 31 |
| средний | 26 | | 28 |
| выше среднего | 21 | | 21 |
|  | **Формирование пространственно- временных отношений (кол-во чел)** | | |
| низкий | 26 | | 18 |
| ниже среднего | 33 | | 36 |
| средний | 24 | | 27 |
| выше среднего | 12 | | 11 |
|  | **Развитие познавательной сферы и речевой практики (кол-во чел)** | | |
| низкий | 20 | | 14 |
| ниже среднего | 27 | | 28 |
| средний | 38 | | 41 |
| выше среднего | 10 | | 12 |
|  | **Развитие мелкой и крупной моторики (кол-во чел)** | | |
| низкий | 15 | | 8 |
| ниже среднего | 23 | | 22 |
| средний | 40 | | 40 |
| выше среднего | 8 | | 26 |

**Результаты коррекционно-развивающей работы:**

Коррекционно-развивающая работа велась по таким направлениям: развитие внимания, памяти, мышления, восприятия,пространственно- временных отношений, познавательной сферы и речевой практики, мелкой и крупной моторики. Результаты представлены в таблице. В общем у детей показатели среднего уровня.

**Консультативно-просветительское направление работы**

Консультативно-просветительское и профилактическое направление. Это направление предполагает оказание помощи педагогам и родителям учащихся в вопросах воспитания и обучения ребенка, подготовку и включение родителей в решение коррекционно-воспитательных задач, а также работу по профилактике вторичных, третичных нарушений развития. Учителями-дефектологами разрабатываются рекомендации родителям и педагогам в соответствии с возрастными и индивидуально-типическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья; по запросу родителей и учителей организовывается дополнительное обследование учащихся, проводятся индивидуальные консультации и тематические родительские собрания, выступления на методических объединениях педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Специалист** | **Мероприятия в рамках направления работы** | **Всего** |  |
| Учитель-дефектолог | Консультации с родителями «Развитие восприятия во время прогулки», «Работа над понимание текста», «Формирование пространственных направлений», «Развитие графо-моторных навыков»  Консультации законных представителей по вопросу получения:  бесплатных консультаций в рамках реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» нацпроекта «Образование», организованных федеральным информационно-просветительским порталом [«Растим детей. Навигатор для современных родителей»](https://xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai/);  - услуг фонда «Я особенный»;  И др. | 19 |
|  | Запросы педагогических работников «Развитие учебного поведения», «Концентрация внимания обучающихся» и др. | 16 |
| Рекомендации  Уточнение образовательной программы 5 обучающимся  - развитие навыков самостоятельного поведение (все обучающиеся) и др. | 19 |

**В течение года была оформлена следующая документация:**

-индивидуальные карты динамического развития учащихся;

-карты психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ;

-индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

-протоколы дефектологического обследования;

-дефектологические представления и характеристики учащихся;

-индивидуальные коррекционно-развивающие программы;

-журналы посещения коррекционно-развивающих занятий дефектолога;

- журналы учета обследуемых учащихся;

- журналы учета движения учащихся;

- журналы консультаций;

-список детей, зачисленных на занятия;

- паспорт кабинета дефектолога;

-расписание индивидуальных занятий;

-перспективный годовые планы работы

- перспективные планы индивидуальной работы с ребенком;

-календарно-тематическое планирование коррекционной работы.

**Вывод:**

Проводилась аналитическая деятельность для системного исследования своей работы, эффективности педагогической деятельности, выполнения самокоррекции и выявления возможностей для самосовершенствования.

Таким образом, годовой план организационно-методической, коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены.

Проанализировав проводимую коррекционную работу в течение учебного года и проследив положительную динамику детей, можно говорить о том, что поставленные цели были достигнуты, а поставленные задачи на учебный год решены.

На следующий учебный год стоит цель: выявление нарушений у вновь прибывших учеников, и продолжение уже начатой коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Появляются новые задачи: пересмотр используемых методик и приёмов, корректировка используемых программ коррекционных курсов, распределение групп и подгрупп обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога.

Одним из показателей коррекционно-развивающей работы в школе является процент повышения обучающихся с успешной социальной адаптацией в общество.

В школе ведется катамнез выпускников, отслеживается адаптация обучающихся в трудовом коллективе на рабочем месте или по месту учебы. Педагогическое сопровождение выпускников (ведение катамнеза):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол.человек | СПО | Трудоустройство | 10 класс | Пенсия |
| 2018 | 7 | 5 | 1 | 0 | 1 |
| 2019 | 6 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 2020 | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| 2021 | 12 | 9 | 1 | 2 | 0 |
| 2022 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |

Результатом проводимой коррекционной работы является трудоустройство выпускников. В своем большинстве они трудоустраиваются по специальности, по которой обучались в школе.

– Организация социального сопровождения обучающихся с девиантным поведением. По рекомендации ППк составляется и корректируется список обучающихся , нуждающихся в индивидуальном социальном сопровождении (дети с девиантным поведением).

По данному направлению реализуется программа «Профилактика девиантного поведения детей и подростков». Реализация программы позволяет оказать своевременную психолого- педагогическую и социальную поддержку ребёнку, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации, способствует формированию у детей и подростков «здоровых» моделей социального поведения и помогает противостоять вовлечению подростков в преступную деятельность.

Результативность сопровождения прослеживается по итогам полугодий через заполнение индивидуальной Карты развития ребёнка. В Картах развития отражаются задачи коррекционной работы, конкретное содержание работы и результат, динамика развития обучающихся через реализацию школьных программ.

Большое внимание уделяется занятости детей и подростков во внеурочное время. Для удовлетворения индивидуальных интересов, способностей и талантов учащихся, в школе организованы следующая внеурочная деятельность: «Спортивные игры», «Подвижные игры», «Город мастеров» (тестопластика), ДЮП «Искра», ЮИД, «Легоконструирование», «Музыкальный».

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города по сетевому взаимодействию: ЦВР, ЦДТТ, ГАУ ДО СО «ДЮСШ по спортивному лыжному спорту», которых занимаются учащиеся нашей школы. Организовано занятия по сетевому взаимодействию «Особый ребенок» для детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным программам для детей для умственно – отсталых детей.

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

**Результаты деятельности учреждения, качество образования.**

**Качество освоения учащимися основной образовательной программы школы.**

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

**Таблица № 1 «Данные сохранности контингента обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего обучающихся** | **2021-2022 учебный год** |
| **На начало учебного года** | 94 |
| **На конец учебного года** | 96 |
| *Прибыло в течение года:* | 6 |
| • в основную школу | 0 |
| • коррекционные классы | 6 |
| *Выбыло в течение года:* | 4 |
| • из основной школы | 0 |
| • из коррекционных классов | 4 |
| Причины отчисления |  |
| *По семейным обстоятельствам:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классах | нет |
| *По болезни:* |  |
| *•* из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *По неуспеваемости:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Перевод в другое ОУ в связи со сменой образовательной программы* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | 2 |
| *По совершению правонарушений:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | 1 |
| *Получили аттестат:* |  |
| *•* об основном образовании | 0 |
| • свидетельство о коррекционном образовании | 9 |

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

## Таблица № 2 «Итоги успеваемости по классам 2021-2022 учебный год».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс (Вариант)** | **Уч-сяна**  **конец года** | **Отличники** | **На**  **4и5** | **С**  **одной**  **«3»** | **Неуспевающие** | **Качество знаний**  % | **Успеваемость**  **%** |
| 1 (Вариант 8.4) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 (Вариант 1) | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 (вариант 6.4) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 (вариант 6.3) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 Вариант 8.3) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 (Вариант 1) | 3 | - | - | - | - |  |  |
| 3 (Вариант 1) | 9 | - | 4 | - | - | 44,4 | 100 |
| 4 (Вариант 1) | 9 | - | 2 | 1 |  | 22,2 | 100 |
| 5 (Вариант 1) | 13 | - | 4 | 4 | - | 30,8 | 100 |
| 5 (Вариант 2) | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 6 (Вариант 1) | 11 | - | 6 | 1 | - | 54,5 | 100 |
| 6 (Вариант 2) | 4 | - | - | - | - | - | 100 |
| 7 (Вариант 1) | 11 | - | 3 | 1 | - | 27,3 | 100 |
| 7 (Вариант 2) | 3 | - | - | - | - | - | 100 |
| 8 (Вариант 1) | 10 | - | 2 | - | - | 20 | 100 |
| 8 (Вариант 2) | 2 | - | - | - | - | - | 100 |
| 9 (Вариант 1) | 9 | - | 4 | 3 | - | 44,4 | 100 |
| 9 (Вариант 2) | 1 | - | - | - | - | - | 100 |
| 10 (Вариант 2) | 2 | - | - | - | - | - | 100 |
| **Итого:** | **96** | **-** | **25** | **10** | **-** | **34,2** | **100** |

На конец 2020-2022 учебного года в специальных (коррекционных) классах 96 учеников. Успешно закончили год 96 учащихся.

Из 73 учащихся 3-9 коррекционных классов (Вариант 1) окончили учебный год на «4» и «5» 25 человек, что составило 34,2% от общего числа учащихся в 3-9 коррекционных классах. Это меньше, чем в прошлом учебном году на 1,4 %. Объясняется это тем, что увеличивается количество детей с ТУО.

**Сравнительный анализ успеваемости по специальным (коррекционным) классам в течение 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | *2021-2022 учебный год* | | | *Динамика %* |
| *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* |  |
| 1кл. | Лямина А.В. | - | 1кл. | Непарко Р.Е. | - |  |
| 2 кл. | Лямина А.В. | 20 | 2 кл. | Непарко Р.Е. | - |  |
| 3 | Султангараева Ю.Р. | 12,5 | 3 | Лямина А.А. | 44,4 | + 24,4 |
| 4 | Непарко Р.Е. | 38,5 | 4 | Султангараева Ю.Р. | 22,2 | +9,7 |
|  |  |  | 5 А | Екимова Е.В. | 30,8 | -7,7 |
| 5 А | Сали Е.В. | 75 | 5 Б | Юркевич Е.Н. |
| 5 Б | Булыгина Е.В | 60 | 6 А | Бутерус К.О. | 54,5 | -20,5 |
| 6 А | Костарева О.И. | 50 | 6 Б | Булыгина Е.В. | - | - |
| 7 | Бандурина Т.А. | 20 | 7 | Костарева О.И. | 27,3 | -22,7 |
| 8 | Трофимова Л.Ю. | 33,3 | 8 | Бандурина Т.А. | 20 | 0 |
| 9 | Драничникова М.С. | 50 | 9 | Юркевич Е.Н. | 44,4 | +11,1 |
| 4-9ТУ | Полищук Е.В. | 0 | 5-10ТУ | Полищук Е.В. | - | - |

Результаты сравнительного анализа показали:

- снижение качества знаний в 5,6,7 классах, что связано с увеличением количественного состава и с особенностями психического и интеллектуального развития детей с ОВЗ. В 9 классе наблюдается значительный рост динамики качества. Связано с тем, контингент учащихся остается постоянным, учителя работающие в классах остались те же.

**Коррекционные классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Число учащихся на конец года | 70 | 84 | 96 | 96 |
| Из них: |  |  |  |  |
| Оставленные на повторный год обучения | - | - |  | - |
| Успевают по всем предметам | 70 | 84 | 96 | 96 |
| Условно переведены |  | - |  | - |
| Окончили год с отличием |  | - |  | - |
| Окончили учебный год без троек | 19 (27,1) | 35(47,3) | 32(35,6) | 25(34,2) |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний**

**по специальным (коррекционным) классам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | | | | Качество знаний | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2017-2018 | 100% | 100% | 100% | 100% | 23% | 20% | 31,7% | 28,3% |
| 2018-2019 | 100% | 100% | 100% | 100% | 17,7 | 12,5 | 21,7 | 27,1 |
| 2019-2020 | 100% | 100% | 100% | 100% | 29,7 | 28,6 | 26,2 | 31 |
| 2020-2021 | 100% | 97,7% | 97,7% | 100% | 33,7 | 27,9 | 28,4 | 32,2 |
| 2021-2022 | 100% | 100% | 100% | 100% | 28 | 24,3 | 23,1 | 26,9 |

**Анализ предметов специально-коррекционных классов, по которым учащиеся 3-9 классов имеют одну тройку по итогам 2021-2022 г. учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс/ Предмет | 2скк | 3скк | 4скк | 5скк | 6скк | 7скк | 8скк | 9скк | Итого: |
| Математика |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 5 |
| Чтение |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Русский язык |  |  |  | 2 |  | 1 |  | 2 | 5 |

Из таблицы видно, что среди обучающихся специальных коррекционных классов есть те дети, которые способны улучшить свои результаты. Учителям математики следует и русского языка предусмотреть индивидуальную работу с этими учащимися.

**Анализ результатов обучения по классам показывает, что качество знаний неодинаково по классам и по ступеням обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Школьный показатель | 27,1 | 47,3 | 35,6 | 34,2 |
| Начальная школа | - | - | - | - |
| Основная школа | - | - | - | - |
| Коррекционные классы | 27,1 | 47,3 | 35,6 | 34,2 |

В течение года коллектив работал над повышением качества обучения: проводился мониторинг БУД обучающихся в течение года; анализ преемственности в обучении, работа классных руководителей, учителей – предметников по разнообразию форм работы с обучающимися по повышению мотивации к обучению, уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности обучающихся в овладении знаниями, мероприятия ВШК, усиливающие контроль со стороны администрации за качеством преподавания, методикой работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков.

Администрации школы следует проанализировать систему работы тех классных руководителей, учителей-предметников, родительских комитетов и других участников учебного процесса с целью выявления причин снижения показателя «качества обученности» усилить контроль за качеством преподавания предметов в этих классах, объективностью оценивания знаний обучающихся.

Учителям предметникам при планировании уроков обратить внимание на следующие вопросы:

1. При отборе содержания учебного материала к уроку:

· четко ранжировать учебный материал по степени важности, отказываясь от второстепенной информации;

· определять уровень усвоения элементов содержания образования на конкретном уроке ;

· определять какие БУД будут формироваться при изучении учебного материала на уроке;

· подбирать информацию о значении изучаемого материала в жизни человека;

. учитывать индивидуальные и психо – физические особенности детей.

2. Продумывать способы привлечения учащихся к постановке целей урока с помощью обобщенных планов изучения предмета;

3. Планировать организацию самостоятельной работы учащихся по изучению нового учебного материала, т. к. малая доля самостоятельной работы на уроке приводит к тому, что ученик не отделяет свою деятельность от работы учителя, в результате чего исчезает главное в учении – осознанное усвоение учебного материала, прочные навыки самообразования, прочность знаний и умений.

4. Выбирать формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке с учетом современных подходов к конструированию урока на основе деятельностного подхода, коммуникативного, демонстрационного и др.

При проведении уроков:

· использовать различные приемы формирования мотивации учебной деятельности учащихся, в том числе привлекать результаты наблюдений учащихся за физическими явлениями (жизненный опыт школьников);

· корректировать знания учащихся, используя индивидуальные карточки;

· на каждом уроке обязательно проверять выполнение домашнего задания с целью обнаружения и устранения пробелов в знаниях учащихся.

Устранению пробелов в знаниях учащихся будет также способствовать обязательный качественный анализ результатов контрольных работ; оказание индивидуальной помощи в ходе самостоятельной работы; проведение поддерживающих занятий; рефлексия учебной деятельности учащихся и её результатов и др;

· проводить рефлексию учебной деятельности учащихся не только в ходе подведения итогов урока, но и для устранения затруднений на любом этапе урока, акцентируя внимание учащихся на смысле рефлексии, важности этого умения в жизнедеятельности человека;

· предотвращать ситуации незанятости учащихся на уроке, приводящие к шуму и нарушениям дисциплины;

· корректировать домашнее задание (объем, уровень сложности) с учетом результатов учебной деятельности учащихся на уроке, индивидуальных познавательных возможностей учащихся.

5. Снижению дефицита учебного времени на уроке будет способствовать:

· четкая регламентация всех видов деятельности учителя и учащихся на этапе составления плана урока;

· тщательный отбор учебной информации к уроку, отказ от воспроизведения (пересказа) учителем всего нового учебного материала на уроке;

· целенаправленное формирование общеучебных умений и навыков учащихся (умение работать с текстом, владение приемами рациональной организации учебного труда, рефлексии, логического мышления существенно экономят время усвоения учебного материала) ;

· систематическая работа по повышению мотивации учения;

· использование игровых форм проведения уроков, решения задач. Главное достоинство этих форм в том, что в решении задач принимает участие каждый ученик, а работа проходит на высоком эмоциональном уровне.

6. С целью оказания методической помощи педагогам на заседаниях методических объединений и ТГ учителей рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

· пути формирования мотивации учения;

· организация самостоятельной познавательной деятельности учащихся;

· реализация индивидуального подхода в обучении;

· формирование БУД;

· современные подходы к конструированию урока;

· использование ЭСО в образовательном процессе.

Администрации школы обеспечить условия (кадровые, учебно-методические, материально-технические) для организации образовательного процесса в учреждениях.

Работу творческих групп организовывать с учетом диагностики образовательных запросов педагогов. Усилить практическую составляющую методической работы с педагогами.

3. Включить в годовой план работы по следующим вопросам:

· формирование у учащихся мотивации учебной деятельности в процессе обучения учебным предметам;

· организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках;

использование на уроке современные образовательные технологии.

Начиная работу в новом учебном году, на заседаниях ТГ следует проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов учебного плана для работы с детьми группы учебного риска.

В течение года коллектив школы продолжил целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса.

В 2021-2022 учебном году были использованы следующие формы организации учебного процесса:

* уроки;
* практикумы;
* консультации;
* индивидуальные и групповые занятия;
* олимпиады, конкурсы;
* спортивно-массовые мероприятия;
* общешкольные, классные воспитательные мероприятия;
* уроки-экскурсии.

Тематика педсоветов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение проблемы: **«Совершенствование компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ как необходимое условие обновления качества образования в условиях введения новых ФГОС»**.

Перед коллективом была поставлена **цель:**

1.Обеспечение условий овладения учащимися с ОВЗ общеучебными знаниями, умениями и навыками и развитие жизненного опыта, необходимого в реальной каждодневной жизни.

2. Введение ФГОС УО, ФГОС РАС.

Для достижения которой необходимо было решить **задачи:**

1. Удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся, направленных на  
коррекцию недостатков развития.

1. Создание условий для общеобразовательной подготовки и воспитания учащихся с учетом психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.
2. Формирование у учащихся навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, трудовых навыков, способствующих самостоятельной деятельности в социуме. Систематизация работы по сохранению, укреплению,

профилактике здорового образа жизни.

4. Совершенствование нормативной базы «Коррекционной школы» и разработка новых положений о деятельности  
учебного учреждения в условиях внедрения новых специальных образовательных стандартов: «Адаптированной общеобразовательной программы школы», адаптированных рабочих программ по предметам, проведение мониторинга и текущей диагностики усвоения универсальных учебных действий в процессе обучения и воспитания.

5.Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.

6.Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями

7.Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранениеили преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.

8.Выполнение программных требований к БУД учащихся, определенных ФГОСУО и ФГОС РАС..

9.Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.

10.Обеспечение урокам и воспитательным мероприятиям максимальной результативности и коррекционной направленности

**Приоритетные направления работы школы**

1.Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.

2.Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.

3.Обновление содержания образования, технологии воспитания.

4.Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

5.Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.

6.Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.

7.Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования

8.Формирование Нового гражданина– человека – патриота России

9.Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.

10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.

10.Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

Тематика педсоветов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение, поставленных перед коллективом задач.

**Тема методической работы** учителей:  **«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающеесопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**

Работа над данной темой способствовала созданию условий для достижениярезультатов:

* Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
* Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
* Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
* Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
* Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
* Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

Все эти проблемы обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях, педсоветах, которые не носили формального характера, так как в диалог вступали все присутствующие, раскрывался в ходе дискуссий творческий потенциал учителя.

Проводился анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педколлектива по обучению обучающихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ, комплексных работ

Промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

В течение 2022-2023 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В новом учебном году в школе будут действовать следующие творческие группы учителей:

МО учителей начальных коррекционных классов *-* руководитель Непарко Р.Е.

МО учителей 5-9 коррекционных классов – руководитель Бутерус К.О.

МО специалистов психолого-педагогического сопровождения – руководитель Драничникова М.С.

МО классных руководителей – руководитель Костарева О.И., учитель первой категории.

В планировании методической работы ШМО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед нами. Это и тематические педагогические советы, работа учителей над темами самообразования; взаимопосещение и анализ уроков.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МО:

1. Итоги мониторинга учебного процесса.

2. Развитие познавательной деятельности обучающихся на основе использования развивающих технологий.

3. Преемственность в обучении.

4. Использование компьютерной техники.

5. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.

6. Аналитическая работа по итогам года.

7. Индивидуальный подход к учащимся, работа со слабоуспевающими учащимися.

В течение учебного года проводятся административные работы по предметам. Учителя-предметники делают анализ этих работ в разрезе каждого класса, ученика, задания. Намечают планы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся от одной контрольной работы к другой. На совещании при директоре рассматриваются результаты.

**Результаты административных контрольных работ в специальных (коррекционных) класса**

**Цель:** установить уровень усвоения программа за первое полугодие

**Анализ ошибок в АКР по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **класс** | **Кол-во** | | **Орфографические ошибки** | | | | | **Логопедические ошибки** | | | **Предложение** | | Имена собственные | исправления | **Оценки** | | | | Успеваемость | Качество | СОУ |
| В классе | Писали | Звуки и буквы | Гласная после шипящих | Согласные звонкие и глухие | Перенос слов | Согласные мягкие и твердые | Замена букв | Пропуск букв | Перестановка букв | начало | конец | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 |  |  |  | 0% | 0% | 16% |
| 1 | 3 | 9 | 8 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 8 | 5 | 3 | 5 | 2 |  | 6 | 1 | 4 | 3 |  | 87,5% | 37,5% | 44% |
| 2 | 4 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 4 | 6 | 4 | 2 | 2 | 1 | 8 | 1 | 4 | 3 |  | 87,5% | 37,5 | 44% |
| 3 | 5 А | 7 | 5 | 4 |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  | 2 |  | 20% | 20% | 32,5% |
| 4 | 5 Б | 6 | 3 |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 100% | 33% | 45,3% |
| 5 | 6 А | 9 | 3 | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 3 |  | 1 | 1 | 1 | 100% | 66,7% | 66,7% |
| 6 | 7 | 9 | 5 |  |  | 4 |  |  | 1 | 4 |  | 2 | 3 | 1 | 5 | 3 | 3 |  |  | 50% | 0% | 26% |
| 7 | 8 | 10 | 5 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 | 1 | 1 | 100% | 20% | 54,4% |
| 8 | 9 | 9 | 8 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 | 1 | 100% | 62,5% | 58% |
| 9 | **ИТОГО** | **70** | **47** | **15** | **10** | **14** | **5** | **12** | **21** | **27** | **9** | **13** | **13** | **7** | **24** | **10** | **20** | **15** | **3** | **78,7%** | **38,3%** | **45,5%** |

Полученные результаты показывают, низкое качество образования во 2,5 А, 7 и 8 классах. Большой процент детей допускает орфографические и логопедические ошибки, около 50% учащихся допускают исправления. В 7 классе только половина учащихся, а в 5 А 20% справились с работой. А учащиеся 2 класса совсем не справились с работой.

**Рекомендовать** учителям и дефектологам скорректировать программы и предусмотреть в них работу по ликвидации пробелов в знаниях, логопедам проанализировать ошибки учащихся и направить работу на их устранение.

**Анализ техники чтения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **класс** | **Кол-во** | | **Способ чтения** | | | | | **Ошибки при чтении** | | | | | | **Темп чтения (кол-во слов)** | | | | **Оценка** | | | | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** |
| По списку | Выполняли | побуквенное | слоговое | Слог + слово | Целыми словами | беглое | Логическое ударение | Окончания слов | Повторы слогов, слов | Замена букв, слогов | Пропуск букв, слогов | Без ошибок | Ниже нормы | Норма | Выше нормы | Не читает | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **2** |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 50% | 0% | 26% |
| 1 | 3 | 9 | 7 | 5 | 1 | 1 | 1 |  | 5 | 5 | 4 | 7 | 4 |  | **6** | **1** |  |  | 1 | 4 | 2 |  | 71,4% | 22,2% | 32% |
| 2 | 4 | 8 | 8 |  | 5 | 5 | 3 |  | 7 | 6 |  | 6 | 6 |  | 3 | 5 | 2 |  |  | 4 | 4 |  | 100% | 50% | 50% |
| 3 | 5 А | 7 | 5 |  | 1 | 2 | 2 |  | 5 |  |  | 5 | 2 |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  | 100% | 0% | 36% |
| 4 | 5 Б | 6 | 6 | 1 |  | 2 | 3 |  | 5 | 4 |  |  |  |  | 2 | 3 | 1 |  |  | 2 | 3 | 1 | 100% | 50% | 60,7% |
| 5 | 6 А | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 7 | 9 | 5 |  |  | 1 | 5 | 1 | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  | 2 | 4 |  | 100% | 66,7% | 62% |
| 7 | 8 | 10 | 10 |  |  | 7 | 3 |  | 4 |  | 7 |  | 9 |  | 2 | 4 | 4 |  |  | 2 | 4 | 4 | 100% | 80% | 72,8% |
| 8 | 9 | 9 | 9 | 1 | 2 | 2 | 4 |  | 6 |  |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 | 3 | 300% | 66,7% | 66,7% |
| 9 | **ИТОГО** | **70** | **53** | **9** | **10** | **20** | **21** | **1** | **36** | **17** | **11** | **22** | **25** |  | **26** | **20** | **10** | **1** | **2** | **23** | **20** | **8** | **96%** | **52,8%** | **55,5%** |

Полученные результаты показывают, что ниже нормы читает 49% учащихся, чтение в норме только у 38% школьников и выше нормы – 19%. Один обучающийся вообще не читает.

**Рекомендовать** учителям, логопедам и дефектологам учесть в своих программах работу направленную на повышение техники чтения.

**Анализ ошибок в контрольной работе по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | По списку | Писали | Вычислительные действия, примеры | | | Задача | | | Геометрический материал | исправления | Числовой ряд | Сравнение чисел | Оценки | | | | Успеваемость | Качество | СОУ |
| На сложение | На вычитание | На умножение и деление | условие | Решение | ответ | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 50% | 0% | 26% |
| 1 | 3 | 9 | 9 | 3 | 3 | 7 | 7 | 4 | 4 | 4 | 7 |  | 7 | 2 | 1 | 6 |  | 77,8% | 66,6% | 50,2% |
| 2 | 4 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 6 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 62,5% | 37,5% | 41,5% |
| 3 | 5 А | 7 | 5 | 1 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 3 |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 80% | 10% | 33,6% |
| 4 | 5 Б | 6 | 6 | 3 | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 1 | 4 | 1 |  | 83,3% | 16,7% | 48% |
| 5 | 6 А | 9 | 6 |  | 2 | 1 | 2 |  | 2 | 2 | 5 |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 100% | 50% | 56% |
| 6 | 7 | 9 | 6 | 3 | 5 | 6 | 4 | 3 |  | 3 |  |  |  | 3 | 2 | 1 |  | 50% | 16,7% | 40% |
| 7 | 8 | 10 | 6 | 2 | 2 |  | 6 |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  | 100% | 66,7% | 54,7% |
| 8 | 9 | 9 | 4 |  |  | 2 |  | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 2 | 1 | 100% | 75% | 66% |
| 9 | **ИТОГО** | **70** | **52** | **14** | **28** | **17** | **31** | **24** | **20** | **18** | **15** | **1** | **8** | **12** | **18** | **19** | **3** | **76,9%** | **42,3%** | **45,3%** |

Полученные результаты показывают, что около 50% учащихся допускают вычислительные ошибки и более 50% испытывают трудности в решении задач. 35% школьников испытывает затруднения при выполнении заданий на геометрический материал и сравнение чисел.

**Рекомендовать** учителям и дефектологам направить свою работу на ликвидацию пробелов в знаниях.

**Анализ ошибок в годовой контрольной работе**

**Цель:** установить уровень усвоения программа за год

**Анализ ошибок в годовой контрольной работе по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кол-во** | | **Орфографические ошибки** | | | | | **Логопедические ошибки** | | | **Предложение** | | Имена собственные | исправления | **Оценки** | | | | Успеваемость | Качество | СОУ |
| В классе | Писали | Звуки и буквы | Гласная после шипящих | Согласные звонкие и глухие | Перенос слов | Согласные мягкие и твердые | Замена букв | Пропуск букв | Перестановка букв | начало | конец | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 0% | 0% | 26% |
|  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | 0% | 0% | 36% |
| 1 | 3 | 9 | 8 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 8 | 7 | 4 | 2 | 3 | 3 | 6 | 2 | 4 | 2 |  | 75% | 25% | 38% |
| 2 | 4 | 9 | 9 | 6 | 6 | 6 | 1 | 4 | 4 | 7 | 4 | 2 | 2 | 2 | 9 |  | 5 | 4 |  | 100% | 44% | 48% |
| 3 | 5 А | 6 | 5 |  |  |  |  | 3 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 5 |  | 4 | 1 |  | 100% | 20% | 41,6% |
| 4 | 5 Б | 7 | 5 |  | 3 |  | 1 |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 3 | 1 |  | 80% | 20% | 37,6% |
| 5 | 6 А | 10 | 8 | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 8 |  | 2 | 6 |  | 100% | 75% | 57% |
| 6 | 7 | 11 | 10 |  | 2 | 2 | 5 |  | 5 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | 7 |  | 7 | 2 | 1 | 100% | 30% | 48% |
| 7 | 8 | 10 | 6 |  | 2 | 1 |  | 1 | 5 | 5 |  |  |  |  | 6 |  | 4 | 2 |  | 100% | 33,3% | 45% |
| 8 | 9 | 9 | 7 |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 4 |  | 3 | 3 | 1 | 100% | 57% | 57% |
| 9 | **ИТОГО** | **74** | **62** | **16** | **18** | **14** | **14** | **13** | **27** | **34** | **14** | **12** | **13** | **11** | **47** | **4** | **35** | **21** | **2** | **93,5%** | **37,1%** | **46,3%** |

Полученные результаты показывают, низкое качество образования в 1, 2,3,5 А, 5 Б, 8 классах. Большой процент детей допускает орфографические и логопедические ошибки, около 50% допускают пропуск букв и более 50% учащихся допускают исправления.

**Рекомендовать** учителям и логопедам усилить работу по устранению ошибок у учащихся, уделять на уроке время на работу над ошибками..

**Анализ техники чтения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **класс** | **Кол-во** | | **Способ чтения** | | | | | **Ошибки при чтении** | | | | | | **Темп чтения (кол-во слов)** | | | | **Оценка** | | | | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** |
| По списку | Выполняли | побуквенное | слоговое | Слог + слово | Целыми словами | беглое | Логическое ударение | Окончания слов | Повторы слогов, слов | Замена букв, слогов | Пропуск букв, слогов | Без ошибок | Ниже нормы | Норма | Выше нормы | Не читает | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **2** |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 50% | 0% | 26% |
| 1 | 3 | 9 | 7 | 5 | 1 | 1 | 1 |  | 5 | 5 | 4 | 7 | 4 |  | **6** | **1** |  |  | 1 | 4 | 2 |  | 71,4% | 22,2% | 32% |
| 2 | 4 | 8 | 8 |  | 5 | 5 | 3 |  | 7 | 6 |  | 6 | 6 |  | 3 | 5 | 2 |  |  | 4 | 4 |  | 100% | 50% | 50% |
| 3 | 5 А | 7 | 5 |  | 1 | 2 | 2 |  | 5 |  |  | 5 | 2 |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  | 100% | 0% | 36% |
| 4 | 5 Б | 6 | 6 | 1 |  | 2 | 3 |  | 5 | 4 |  |  |  |  | 2 | 3 | 1 |  |  | 2 | 3 | 1 | 100% | 50% | 60,7% |
| 5 | 6 А | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 7 | 9 | 5 |  |  | 1 | 5 | 1 | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  | 2 | 4 |  | 100% | 66,7% | 62% |
| 7 | 8 | 10 | 10 |  |  | 7 | 3 |  | 4 |  | 7 |  | 9 |  | 2 | 4 | 4 |  |  | 2 | 4 | 4 | 100% | 80% | 72,8% |
| 8 | 9 | 9 | 9 | 1 | 2 | 2 | 4 |  | 6 |  |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 | 3 | 300% | 66,7% | 66,7% |
| 9 | **ИТОГО** | **70** | **53** | **9** | **10** | **20** | **21** | **1** | **36** | **17** | **11** | **22** | **25** |  | **26** | **20** | **10** | **1** | **2** | **23** | **20** | **8** | **96%** | **52,8%** | **55,5%** |

Полученные результаты показывают, что ниже нормы читает 49% учащихся, чтение в норме только у 38% школьников и выше нормы – 19%. Один обучающийся вообще не читает.

**Рекомендовать** учителям, логопедам и дефектологам учесть в своих программах работу направленную на повышение техники чтения.

**Анализ ошибок контрольной работе по математике за 2021-2022 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | По списку | Писали | Вычислительные действия, примеры | | | Задача | | | Геометрический материал | исправления | Числовой ряд | Сравнение чисел | Оценки | | | | Успеваемость | Качество | СОУ |
| На сложение | На вычитание | На умножение и деление | условие | Решение | ответ | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 50% | 0% | 26% |
| 1 | 3 | 9 | 9 | 3 | 3 | 7 | 7 | 4 | 4 | 4 | 7 |  | 7 | 2 | 1 | 6 |  | 77,8% | 66,6% | 50,2% |
| 2 | 4 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 6 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 62,5% | 37,5% | 41,5% |
| 3 | 5 А | 7 | 5 | 1 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 3 |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 80% | 10% | 33,6% |
| 4 | 5 Б | 6 | 6 | 3 | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 1 | 4 | 1 |  | 83,3% | 16,7% | 48% |
| 5 | 6 А | 9 | 6 |  | 2 | 1 | 2 |  | 2 | 2 | 5 |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 100% | 50% | 56% |
| 6 | 7 | 9 | 6 | 3 | 5 | 6 | 4 | 3 |  | 3 |  |  |  | 3 | 2 | 1 |  | 50% | 16,7% | 40% |
| 7 | 8 | 10 | 6 | 2 | 2 |  | 6 |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  | 100% | 66,7% | 54,7% |
| 8 | 9 | 9 | 4 |  |  | 2 |  | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 2 | 1 | 100% | 75% | 66% |
| 9 | **ИТОГО** | **70** | **52** | **14** | **28** | **17** | **31** | **24** | **20** | **18** | **15** | **1** | **8** | **12** | **18** | **19** | **3** | **76,9%** | **42,3%** | **45,3%** |

Полученные результаты показывают, что около 50% учащихся допускают вычислительные ошибки и более 50% испытывают трудности в решении задач. 35% школьников испытывает затруднения при выполнении заданий на геометрический материал и сравнение чисел.

**Рекомендовать** учителям и дефектологам направить свою работу на ликвидацию пробелов в знаниях.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, состоящим перед школой.

На заседаниях подводились итоги работы учителей-предметников над повышениям качества БУД обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи перед учителем решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабыми и мотивированными учащимися, коррекции знаний на основе диагностики. Формирование знаний, умений навыков – главная задача учителя. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности БУД. Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации. Вновь прибывшим учителям давались индивидуальные консультации, типологии урока.

В течение учебного года проводилась работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;

- недостаточно применяются элементы современных технологий;

- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;

- недостаточно проводились открытые уроки, отсутствие активности в их проведении со стороны учителей и в особенности со стороны руководителей ШМО.

Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу ШТГ по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания обучающихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической работой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению ЗУН педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты деятельности.

С 2016 – 22 учебного года дети с умственной отсталостью обучаются по ФГОС УО и ФГОС РАС, НОДА.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит коррекционно-развивающая область.

**Результаты экзаменов, сданных выпускниками IX специального (коррекционного) класса по трудовому обучению (профиль «Швейное дело», «Кулинария», «Цветоводство и декаративное садоводство») (за три предыдущих учебных года)**

Учебный план общего образования детей с умственной отсталостью предусматривает в качестве обязательного 9-летний срок обучения. По окончании 9 класса обучающиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца об окончании образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Предмет | Всего выпускников | Кол-во детей, участвующих в экзамене | % участвующих в экзамене | Итоговая оценка | | | | качество  % |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2018-2019 | Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 6 | 3 | 50 | 1 | 2 |  |  | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство и декаративное садоводство ») | 6 | 3 | 50 | 1 | - | 2 |  | 33,3 |
| 2020-2021 | Трудовое обучение (профиль «Швейное дело») | 12 | 11 | 91,7 | 4 | 3 | 2 | - | 77,8 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство, декоративное садоводство») | 1 | 1 | 8,3 | 1 | - | - | - | 100 |
| 2021-2022 | Трудовое обучение (профиль «Швейное дело») | 9 | 9 | 100 | 4 | 3 | 2 | - | 77,8 |

В течение 2021 -2022 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Системы сопровождения заключается в организации психолого – педагогического сопровождения образовательного учреждения путем реализации комплекса просветительных, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создания условий развития, обучения и социализации личности.

Сопровождение детей и подростков осуществляется через связь психолого – педагогический консилиум. ППК разрабатывает план работы с ребенком в соответствии с рекомендациями областной ПМПК и своевременно информируют директора школы о неблагоприятной или недостаточной динамики развития ребенка в данном учреждении. План работы с ребенком корректируется. Устанавливает условный диагностический период, в течение которого специалисты ППК консилиума, пытаясь добиться положительной динамики развития ребенка. Для сопровождения подростков работают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед и учителя – дефектологи.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Внутришкольная система оценки качества осуществляется Управляющим Советом школы, где рассматриваются основные критерии, отражающие результаты работы педагога.

Вся система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

С учениками дополнительно после уроков занимались логопед, психолог, дефектолог. Они помогли учителям при работе с учениками, требующими индивидуального подхода, с низкой школьной подготовкой и нарушениями речи.

Одним из важнейших условий реализации Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования по ФГОСУО является материально-техническое обеспечение как общепредметное, так и оснащение внеучебной деятельности – это, в первую очередь, библиотечный фонд, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, наглядные средства – приоритеты отдаются средствам и объектам обучения нового поколения, учитывающим современные тенденции в технике и технологиях, ориентированным на применение и реализацию компетентностного подхода.

Таким образом, подходы стандарта предопределяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

Проделана большая работа по реализации ФГОСУО в школе, не полностью реализованы все требования стандартов, материальная оснащённость удовлетворительна.

**Воспитательная работа**

1. *Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:*

В 2021-2022 учебном году в школе обучается учеников, так же обучаются на дому.

Воспитательная работа в 2021-2022 учебном году была направлена на достижение таких воспитательных **целей:**смоделировать и построить воспитательную работу класса, направленную на развитие и раскрытие индивидуальности ребенка, умеющего жить в классном коллективе и строить со своими одноклассниками отношения дружбы и взаимопомощи.

Для достижения целей решались воспитательные**задачи по направлениям:**

Общеинтеллектуальное: ***Развитие интересов, склонностей, способностей обучающихся к различным видам деятельности.***

Гражданско-патриотическое: ***Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.***

Духовно-нравственное: ***Развитие творческих способностей обучающихся;***

***формирование умений, навыков в выбранном виде деятельности.***

Здоровьесберегающее: ***Развитие физических качеств, формирование представлений о здоровом образе жизни.***

Социальное: ***Создание условий для развития индивидуальности ребенка.***

Правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности обусловлена развитием детей, с учётом их возможностей, индивидуальных способностей.

Итоги жизнедеятельности школы за прошедший год показывают правильность выбранных ориентиров на формирование классного коллектива и способов их реализации через игровые, здоровьесберегающие технологии.

Эффективными были средства педагогического влияния, такие как беседа, классные часы разной тематики, игры.

Удалось в полной мере реализовать такие цели и задачи: содействовать формированию школьного коллектива (Актив школы) и созданию в нем нравственно и эмоционально благоприятной сферы для развития детей.

Воспитательная работа в школе велась на основе системно-ролевого подхода. Планировалась и осуществлялась работа по направлениям. Основными формами работы с детьми стали классные часы, праздники, выезды, викторины, конкурсы, соревнования, беседы. В щкольных делах принимали участие все учащиеся. При их проведении функции организатора и координатора исполнялись педагогом-организатором и классным руководителем, т.к. обучающиеся еще не в состоянии самостоятельно организовать и проконтролировать его выполнение.

1. *Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:*

Также обучающиеся принимали активное участие во всех конкурсах, связанных с рисованием плакатов и рисунков. Хотелось бы ещё отметить активное участие в организации и проведении акций, в которых дети участвовали активным образом (Субботник, Зелёная весна, 10 000 добрых дел)

Результаты проведённых работ – полученные грамоты, фото и видео отчёты, журнал с проведёнными мероприятиями.

Все мероприятия, проведенные для учащихся, способствовали сплочению  школьного коллектива, раскрытию индивидуальных и творческих способностей учащихся, формировали эстетические вкусы, прививали навыки культуры общения, обогащали знания детей.

В школе обучающиеся посещают такие кружки:

1. ЮИД – 12 обучающихся
2. ИСКРА – 9 обучающихся
3. Гитара – 5 обучающихся
4. Тестопластика – 3 обучающихся
5. Лего – 15 обучающихся
6. Спортивные игры – 20 обучающихся
7. Подвижные игры – 10 обучающихся.

Участие в таких общешкольных мероприятиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Степень вовлечённости** |
| Классный час «День Знаний» | 100 % |
| Конкурс классных уголков | 100 % |
| День солидарности в борьбе с терроризмом «Голубь мира» | 75% |
| Конкурс чтецов «Зимняя сказка» | 55% |
| Конкурс сочинений «Осенняя пора» | 55% |
| Квест «Я соблюдаю правила дорожного движения» | 75% |
| Акция «Блокадный хлеб» | 100 % |
| «День Российской науки» единый классный час | 75% |
| Вечер поэзии «Весеннее настроение» | 55% |
| Фото-конкурс «Красивые места Сысерти» | 55% |
| «Мир!Труд!Май! | 75% |
| Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 100 % |
| Тематические уроки «Герои Отечества» | 55% |
| «День народного единства» | 75% |
| Акция «Безопасная горка!» | 75% |
| «День защитника Отечества» (конкурс рисунков) | 75% |
| Смотр строя и песни | 100 % |
| Квест-игра «Защитники» | 100 % |
| «Масленица» | 75% |
| Игра-викторина «Космос и мы» | 100 % |
| Праздник «День победы» | 100 % |
| Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме | 100 % |
| День учителя. Праздничная акция для учителей | 100 % |
| «Праздник осени» | 75% |
| Мероприятия ко Дню матери «Моя любимая мама» | 75% |
| Праздник «Новый год 2022» | 100 % |
| Акция «Внимание - дети!» | 75% |
| Акция «10000 добрых дел» | 55% |
| Здравствуй, лето! (День защиты детей) | 75% |
| Последний звонок | 75% |
| Весёлые старты | 75% |
| Школьная игра «Готов к труду и обороне» | 100 % |
| Лыжня | 100 % |
| Весенний кросс | 75% |
| Безопасное колесо | 75% |
| Месячник по ПДД «Внимание - дети!» | 100 % |
| Классные часы по правилам поведения во время каникул | 100 % |
| Планирование работы органов школьного самоуправления. | 55% |
| Самый чистый класс | 100 % |
| Выставка плакатов «Мы выбираем жизнь без наркотиков!» | 55% |
| Месячник по профориентации «Выбираем профессию» | 55% |
| Всемирный день борьбы со СПИДом | 75% |
| Заседание Совета обучающихся «Итоги 1 полугодия» | 75% |
| Мероприятия по профилактике ДДТТ | 75% |
| Акция «Покормите птиц зимой» | 100 % |
| Акция «Чистый класс» | 100 % |
| Акция «Зеленая весна» | 100 % |

1. *Анализ работы органов соуправления:*

Развитию субъективности личности обучающегося должно способствовать формирование самодеятельных и самоуправленческих начал в жизни класса и школы. Соуправление осуществляется посредством деятельности и смены дежурного класса, создания и работы органов соуправления.

Были распределены поручения между членами школьного коллектива, ребята всегда добросовестно выполняют свои обязанности. Например, помощь в столовой, поручения классного руководителя, следили за порядком в классе, чистотой. Многие ребята старались ответственно относиться к своим поручениям. Данную работу необходимо продолжить и систематизировать в учебном году.

По направлениям были сформированы такие сектора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сектор** | **Участники** | **Проделанная работа (помощь)** |
| Культурно-массовый сектор | Зайнидинова Зарина  Волкова Виктория  Прокопьев Андрей  Тихомиров Александр  Еремина Анна | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний  Игра-викторина «Космос и мы»  Квест-игра «Защитники»  Мероприятия ко Дню матери «Моя любимая мама»  Праздник «Новый год 2022» |
| Социально-значимый сектор | Крашенинников Михаил  Владимирова Ева  Ковзалов Данил  Дюков Алексей  Чамовских Лев | Акция «Покормите птиц зимой»  Акция «Чистый класс» Акция «Зеленая весна» Акция «Внимание - дети!» Акция «10000 добрых дел»  Акция «Блокадный хлеб» |
| Спортивный сектор | Светлаков Василий  Костарев Антон  Никитюк Артём  Отинов Игорь  Пирожков Владимир | Акция «Безопасная горка!»  Акция «Внимание - дети!»  Школьная игра «Готов к труду и обороне»  Весёлые старты  Лыжня  Весенний кросс  Безопасное колесо |
| Художественный сектор | Коновнина Алиса  Куташева Юлия  Гарифуллина Наталья  Хачатрян Тигран  Кучеренко Эвелина | Выставка плакатов «Мы выбираем жизнь без наркотиков!»  Всемирный день борьбы со СПИДом  Здравствуй, лето! (День защиты детей)  «Масленица» |

1. *Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в школе:*

В соответствии с утвержденным планом воспитательной работы были проведены беседы, праздники, экскурсии, прогулки, походы и т.д.К наиболее ярким моментам в воспитательной работе следует отнести такие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Конкурс чтецов «Зимняя сказка» |
|  | Квест «Я соблюдаю правила дорожного движения» |
|  | Акция «Блокадный хлеб» |
|  | Вечер поэзии «Весеннее настроение» |
|  | Фото-конкурс «Красивые места Сысерти» |
|  | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний |
|  | Акция «Безопасная горка!» |
|  | Смотр строя и песни |
|  | Квест-игра «Защитники» |
|  | «Масленица» |
|  | Игра-викторина «Космос и мы» |
|  | Праздник «День победы» |
|  | День учителя. Праздничная акция для учителей |
|  | «Праздник осени» |
|  | Праздник «Новый год 2022» |
|  | Акция «10000 добрых дел» |
|  | Здравствуй, лето! (День защиты детей) |
|  | Последний звонок |
|  | Весёлые старты |
|  | Школьная игра «Готов к труду и обороне» |
|  | Лыжня |
|  | Весенний кросс |
|  | Безопасное колесо |
|  | Акция «Покормите птиц зимой» |
|  | Акция «Чистый класс» |
|  | Акция «Зеленая весна» |
|  | Походы |

В школе проводились беседы по ПДД, ППБ, о правилах поведения в школе и дома, правилах поведения на улице, в общественном транспорте и т.д.

Обучающиеся активно приняли участие в конкурсе «Чтецов» зимой и весной, и получили грамоты за участие, участие в походах выходного дня оказало положительное влияние на обучающихся, они всегда с удовольствием выходили на прогулку.

Стараясь раскрыть индивидуальные особенности детей школы исключаем принуждение, организовываем атмосферу успеха, помогаем детям обрести уверенность в своих силах и способностях, стараюсь создавать такую обстановку в классе, в которой каждый ученик чувствует себя личностью, ощущает внимание к себе. Воспитательный процесс проходит на достойном уровне и имеет, положительный эффект.

1. *Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:*

В школе ведётся взаимодействие классного руководителя с классными руководителями каждый день. Детям предъявляются единые требования, учителя помогают в подготовке к мероприятиям.

Руководители кружков отмечают у детей разные способности, помогают им каждый день, организуют выставки работ.

1. *Анализ педагогического взаимодействия с семьей:*

В 2021-2022 учебном году проведены 2 родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей.

Собрания посещали мало родителей. В связи с этим, классными руководителями проводилась работа:

Индивидуальные беседы с родителями, анкетирование.

*Выводы:*

В целом воспитательная работа школе классе была многоплановой и разносторонней. Анализ воспитательной работы в классе показал, что в течение всего учебного года был накоплен положительный опыт в организации внеклассных мероприятий с учащимися, работе с педагогами. Педагогическими удачами можно считать воспитание толерантности, интереса к учебе и любознательности.

**1. Воспитательные мероприятия по направлениям**

**1.1. Общеинтеллектуальное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения (очно/дистанционно)** | **Вид мероприятия** | **Количество участников** |
| *1* | День солидарности в борьбе с терроризмом «Голубь мира» | *Очно* | *Беседа* | *1-9 кл* |
| *2* | Конкурс классных уголков | *Очно* | *Смотр* | *1-9 кл* |
| *3* | Конкурс чтецов «Зимняя сказка» | *Очно* | *Конкурс* | *10* |
| *4* | Акция «Блокадный хлеб» | *Очно* | *Акция* | *10* |
| *5* | Фото-конкурс «Красивые места Сысерти» | *Очно* | *Фото-конкурс* | *5* |
| *6* | «Мир!Труд!Май! | *Очно* | *Конкурс рисунков* | 40 |

**1.2. Гражданско-патриотическое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения (очно/дистанционно)** | **Вид мероприятия** | **Количество участников** |
| *1* | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | *Очно* | *Линейка* | *1-9 кл* |
| *3* | «День народного единства» | *Очно* | *Урок* | *1-9 кл* |
| *4* | Акция «Безопасная горка!» | *Очно* | *Акция* | *1-9 кл* |
| *5* | «День защитника Отечества» | *Очно* | *Конкурс рисунков* | *1-9 кл* |
| *6* | Смотр строя и песни | *Очно* | *Смотр* | *1-9 кл* |
| *7* | «Масленица» | *Очно* | *Гуляние* | *1-9 кл* |
| *8* | Игра-викторина «Космос и мы» | *Очно* | *Игра* | *1-9 кл* |
| *9* | Праздник «День победы» | *Очно* | *Концерт* | *1-9 кл* |

**1.3. Здоровьесберегающее**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения (очно/дистанционно)** | **Вид мероприятия** | **Количество участников** |
| *1* | Весёлые старты | *Очно* | *Соревнование* | *1-9 кл* |
| *2* | Лыжня | *Очно* | *Соревнование* | *1-9 кл* |
| *3* | Весенний кросс | *Очно* | *Соревнование* | *1-9 кл* |

**1.4. Социальное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения (очно/дистанционно)** | **Вид мероприятия** | **Количество участников** |
| *1* | Месячник по ПДД «Внимание - дети!» | Очно | Игра | *1-9 кл* |
| *2* | Самый чистый класс | Очно | Смотр | *1-9 кл* |
| *3* | Выставка плакатов «Мы выбираем жизнь без наркотиков!» | Очно | Конкурс | 5-9 кл |
| *4* | Акция «Покормите птиц зимой» | Очно | Акция | *1-9 кл* |
| *5* | Акция «Чистый класс» | Очно | Акция | *1-9 кл* |
| *6* | Акция «Зеленая весна» | Очно | Акция | *1-9 кл* |

**1.5. Духовно-нравственное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения (очно/дистанционно)** | **Вид мероприятия** | **Количество участников** |
| Классные мероприятия | | | | |
| *1* | День учителя. Праздничная акция для учителей | Очно | *Концерт* | *1-9 кл* |
| *2* | «Праздник осени» | Очно | *Конкурс* | *1-9 кл* |
| *3* | Праздник «Новый год 2022» | Очно | *Праздник* | *1-9 кл* |
| *4* | Акция «Внимание - дети!» | Очно | *Акция* | *1-9 кл* |
| *5* | Акция «10000 добрых дел» | Очно | *Акция* | *6,9 кл* |
| *6* | Здравствуй, лето! (День защиты детей) | Очно | *Игра* | *3-8 кл* |

**Анализ проведения мероприятий (что удалось, что не удалось провести )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Что удалось** | **Что не удалось** | **Рекомендации на следующий год** |
| **Конкурс классных уголков** | Организаторами были просмотрены все классные уголки и выбраны самые лучшие. В каждом классе присутствует классный уголок | **-** | Проводить систематически. Награждать за лучший классный уголок. |
| **День солидарности в борьбе с терроризмом «Голубь мира»** | Провели в каждом классе | Это мероприятие было затруднено тем, что проводилось в каждом классе отдельно из-за эпидемиологической обстановки. | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Акция «Блокадный хлеб»** | Это мероприятие было проведено всеми классными руководителями в каждом классе | - | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Конкурс чтецов «Зимняя сказка»** | Это мероприятие прошло вовремя, все участники выступили достойно, некоторые участники прислали видео с выступлением. Каждый участник получил подарок и грамоту за участие | - | Привлечь больше участников |
| **Конкурс сочинений «Осенняя пора»** | - | Это мероприятие не было проведено, так как желающих было недостаточно | Привлечь больше участников |
| **Квест «Я соблюдаю правила дорожного движения»** | **-** | Это мероприятие не было проведено, так как обучающиеся 7 класс, которые должны были провести этот квест, ушли на карантин | Привлечь старшеклассников к участию |
| **Вечер поэзии «Весеннее настроение»** | Организаторами было проведено данное мероприятие среди начальных и старших классов. | Участников было мало. | Привлечь больше участников |
| **Фото-конкурс «Красивые места Сысерти»**  человек | Данный конкурс проходил в группе нашей школы ВКонтакте. В опросе участие приняли 102 | **-** | Привлечь больше участников |
| **«Мир!Труд!Май!** | Данное мероприятие было проведено в каждом классе в рамках акции «ОкнаПобеды» | **-** | Привлечь больше участников |
| **Декада пожилого человека** | - | Данное мероприятие не было проведено, в связи с эпидемиологической ситуацией. | Мотивировать обучающихся и классных руководителей |
| **Танцевальный Флэш-моб «Что такое доброта?»** |  | Данное мероприятие было не проведено так как многие обучающиеся болели | Мотивировать обучающихся и классных руководителей |
| **Торжественная линейка, посвященная Дню знаний** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители, было проведено 3 линейки |  | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **День учителя. Праздничная акция для учителей** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители |  | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Весёлые старты** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители пришли на помощь педагогу по физ.культуре. | Награждение обучающихся | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **«Праздник осени»** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители |  | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Семейные веселые старты** | - | Данное мероприятие не было проведено, в связи с эпидемиологической ситуацией. | Перенести на следующий год |
| **Мероприятия ко Дню матери «Моя любимая мама»** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители | - | Проводить систематически |
| **Самый чистый класс** | Во время дежурств каждый класс контролировал чистоту и передавал данные педагогам, чтобы выявить самый чистый класс. | Награждение обучающихся | Мотивировать обучающихся и классных руководителей |
| **Выставка плакатов «Мы выбираем жизнь без наркотиков!»** | В данном мероприятии участвовали дети из 5 по 9 класс. Все дети очень постарались и нарисовали очень яркие плакаты | - | Проводить систематически |
| **Школьная игра «Готов к труду и обороне** |  | Данное мероприятие не было проведено, в связи с тем, что педагоги в это время были на учёбе | Мотивировать обучающихся и классных руководителей |
| **Праздник «Новый год 2022»** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители, было проведено 2 праздника |  | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **«День защитника Отечества» (конкурс рисунков)** | В данном мероприятии участвовали все дети с 1 по 9 класс и все классные руководители, были награждены участники и победители | Награждение обучающихся | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Акция «Внимание - дети!»** | Данное мероприятие провели ученики старших классов для младших |  | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Лыжня** | Данное мероприятие было проведено среди всех учащихся. Все дети получили грамоты | Награждение обучающихся | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Смотр строя и песни** | Праздник прошёл во всех классах в спортзале |  | Проводить больше подготовки |
| **Праздничный концерт «Для милых дам»** | В данном мероприятии участвовали все девочки с 1 по 9 класс и все классные руководители | - | Привлекать роидтелей |
| **«Масленица»** | Данное мероприятие было проведено на улице, участие приняли 5-9 классы. | - | Проводить систематически, привлекать родителей |
| **Акция «10000 добрых дел»** | В данном мероприятии участвовали 5,6, 9 классы | 1-4 классы не участвовали | Проводить систематически, привлекать младших обучающихся |
| **Игра-викторина «Космос и мы»** | Среди участников 1-9 классов была проведена игры. Все участники прошли игру и получили подарки за участие | - | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Последний звонок** | Мероприятие прошло в коридоре школы, 9 класс пришёл в полном составе, поздравили всех выпускников | - | Плотная работа с классным руководителем |
| **Праздник «День победы»** | Данный праздник прошёл во всех классах. Все участники очень хорошо себя проявили | - | Плотная работа с классными руководителями |
| **Акция «Покормите птиц зимой»** | Многие учащиеся приняли участие в данном мероприятии | Награждение обучающихся | Привлечь больше обучающихся |
| **Акция «Чистый класс»** | Данное мероприятие было проведено, итоги озвучены классным руководителям | - | Привлечь к организаторской работе обучающихся |
| **Акция «Зеленая весна»** | В данном мероприятии приняли участие все обучающиеся школы, очистили территорию школы и памятника | - | Привлечь к организаторской работе обучающихся |

**ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ.**

В школе в течение учебного года систематически проводилась работа по профилактике разных видов травматизма обучающихся, воспитанников (бытового, дорожно-транспортного, уличного, спортивного), а также мероприятия по предупреждению несчастных случаев с детьми.

Для этой цели были разработаны план мероприятий по организации здоровье сберегающего пространства школы;

план проведения антитеррористических мероприятий;

инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся, воспитанников; инструкция по мерам предупреждения пищевых отравлений;

Систематически проводят работу по профилактике детского травматизма классные руководители, воспитатели на воспитательских, классных часах и родительских собраниях. Ежегодно в школе проводятся осенний и весенний декадник Безопасности.

Огромное внимание в школе уделяется работе с обучающимися, воспитанниками по пожарной безопасности. Обучение навыкам пожарной безопасности включает систематическое проведение противопожарных мероприятий: проведение  совместных учебно-тренировочных мероприятий с практической отработкой навыков эвакуации; защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;

поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;

содержание чердачных помещений в противопожарном состоянии.

С обучающимися, воспитанниками периодически (1 раз в четверть) согласно памяткам о действиях при пожаре отрабатываются варианты возможных действий при пожаре.

С педагогическим персоналом и учащимися организовано изучение правил пожарной безопасности.

Главная цель по обеспечению пожарной безопасности в школе – сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и персонала, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Ежегодно организуются мероприятия по пожарной безопасности, в рамках которой с обучающимися, воспитанниками проводятся викторины, внеклассные занятия, классные часы по пожарной тематике, экскурсии в пожарную часть, конкурс рисунков и работ детского декоративно-прикладного творчества.

Воспитанники активно принимают участие в районном конкурсе детского творчества на противопожарную тематику.

Каждую четверть с обучающимися школы учителя проводят инструктаж по охране жизни и здоровья детей с записями в Журналах инструктажей по охране и здоровья воспитанников: по правилам безопасной работы с электроприборами;

по правилам безопасной работы с режущими и колющими инструментами;

по правилам безопасности при работе с моющими средствами и предметами бытовой химии;

по правилам безопасной работы при выполнении хозяйственно-бытовых работ;

по правилам безопасности при занятии легкой атлетикой и при проведении подвижных игр; по правилам поведения на экскурсии;

по правилам поведения и эвакуации при пожаре;

по правилам поведения на воде (льду);

по оказанию первой помощи при травмах, ожогах, обморожениях;

по оказанию первой помощи при укусах змей, клещей;

по правилам безопасности при самостоятельном передвижении по городу;

по правилам противодействия терроризму и действиям в экстремальных ситуациях;

по профилактике пищевых отравлений, отравлений ядохимикатами и оказанию первой помощи; по разъяснительно-информационной работе с родителями обучающихся..

Систематически в 2020-2022 учебном году в школе проводилась работа по профилактике употребления психоактивных веществ, спиртных и энергетических напитков, табакокурения, что также создает условия для полноценного развития личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья и формирует основы безопасности его жизнедеятельности. По плану данных мероприятий были организованы уроки и занятия с использованием информационных Интернет-ресурсов, просмотр мультипликационных и документальных фильмов в Интернет - режиме.

Традиционно в марте каждого года с детьми была организована неделя «Антиалкогольной, антинаркотической, антитабачной кампании». Все мероприятия по охране здоровья и обеспечению безопасности в школе дети воспринимают с большим интересом, активно участвуют в них, проявляют любознательность.

Администрации школы при планировании работы в 2022 – 2023 учебном годы необходимо учитывать анкетные данные по удовлетворенности образовательным процессом.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану внутришкольного контроля. При посещении уроков администрация ставила следующие цели:

* вводный контроль;
* преемственность в обучении;
* организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
* использование современных технологий;
* индивидуальный подход в процессе обучения;
* нравственное и духовное воспитание обучающихся в процессе обучения;
* использование наглядности, ТСО, активизация мыслительной деятельности обучающихся на уроках;
* введение ФГОС УО;
* оказание помощи молодым специалистам.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно проследить качество преподавания предмета, указать педагогу на недостатки в работе, выявить учебные проблемы школы, можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению обучающихся. При этом мало уделяется внимания развитию у обучающихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, используя их, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают обучающихся в активную познавательную деятельность. Хочется обратить внимание на учителей, находящихся в творческом поиске:

*Годова Ираида Васильевна, учитель-дефектолог —* удачно использует здоровьесберегающие технологии, учитывает индивидуальные особенности развития и состояние здоровья ребенка.

*Учителя Трофимова Л.Ю., и Костарева О.И. —* используют технологию уровневой дифференциации на основе обязательных результатов.

*Левчук Ю.В. и Султангараева А.З. учителя-логопеды – используют* **технологии коррекции звукопроизношения,** технологии формирования речевого дыхания при различных нарушениях произносительной стороны речи, технология логопедического массажа, технология развития лексико-грамматической стороны речи, технологии развития связной речи**,** здоровьесберегающие технологии**.**

Учителя используют свои наработки при проведении уроков. Если говорить об умении учителей определить цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя цели перед собой, учителя определили методы, формы и приемы их реализации:

- индивидуальный подход;

- уровневая дифференциация;

- использование нетрадиционных методик;

- использование нестандартных методов обучения;

- игровые технологии;

- использование компьютерных технологий;

- использование ТСО;

- создание ситуации успеха;

- использование проектной деятельности;

- использование творческих способностей обучающихся.

***Предложения:***

1. Продумать в 2022 -2023 учебном году учителям свои методические проблемы и слабые стороны своей деятельности, исходя из замечаний, предложений, выводов, сделанных администрацией в ходе проверок.

2. Администрации совместно с руководителями ТГ и МО спланировать методические дни по проблемным вопросам, где четко обозначить участие каждого учителя.

3. Учителям предметникам использовать на уроке новые информационные технологии, осуществлять взаимопосещение уроков, осваивать компьютер, применять ресурсы сети Интернет.

4. Учителям коррекционных классов учитывать рекомендации ПМПК при подготовке и проведении урока.

***Рекомендуется:***

* выработать концепцию педагогического коллектива, этапы работы с одаренными детьми, рассмотреть возможности использования современных педагогических технологий, направленных на повышение мотивации в обучении;
* учителям-предметникам необходимо проводить работу с обучающимися на уроках и во внеурочное время с целью выявления их интересов, поощрять заинтересованность через разнообразие форм домашнего задания, которые предусматривают посещение библиотеки, использование сети «Интернет».
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации;
* проводить обязательно школьные олимпиады по предметам; руководителям ШМО при составлении заданий приближать задания к заданиям районного тура;
* организовать участие обучающихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах.

Проводилась активная работа по улучшению материально-технической базы кабинетов, по их оформлению. В школе оборудованы и частично оснащены учебные кабинеты.

Коллективом школы проводится целенаправленная работа по обеспечению основного общего обязательного образования. С этой целью осуществляется учет детей школьного возраста в микрорайоне школы, ежедневный мониторинг посещаемости, мониторинг успеваемости и поведения, организован подвоз обучающихся в школу (п. Асбест и п. Каменка).

Оказывается помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечена полная сохранность контингента обучающихся. Все это помогает коллективу школы добиваться того, что все учащиеся школы на протяжении ряда лет получают основное общее образование.

Обеспечение требуемого сегодня качества образования, индивидуального поступательного продвижения в обучении каждого ученика, повышение познавательной активности, всестороннее развитие личности – остаются проблемами школы, которые надо решать в этом и последующих годах. В школе разработаны и реализуются программа работы, как с одаренными детьми, так и со слабоуспевающими. В школе постоянно, на различных уровнях, ведётся работа по ознакомлению и применению образовательных технологий, позволяющих реализовать потенциальные способности детей. Однако не все учителя применяют на своих уроках новые образовательные технологии, и к недостаткам можно отнести пассивное отношение некоторых педагогов школы, имеющих большой педагогический опыт, к совершенствованию качества преподавания, что, конечно, влияет на качество образования и повышение познавательной активности обучающихся.

Таким образом, вся работа педагогического коллектива школы должна быть направлена на решение проблемы повышения качества образования, а для того, чтобы лучше видеть недостатки в работе, внутришкольный контроль осуществлять по предметам по каждому классу отдельно.

Учителям следует обратить внимание на подготовку урока в современных условиях:

* поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную, познавательную деятельность;
* использование различного типа заданий, развивающих умственные способности обучающихся, задания вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся, разноуровневые тестовые задания;
* администрации школы усилить работу по реализации мероприятий по ВШК;
* усилить контроль за проведением групповых, индивидуальных занятий;
* усилить контроль использования учителями школы новых информационных технологий.

В школе 11 классных руководителей. Интересы и увлечения этих педагогов влияют на эффективность работы в классе и в школе.

***Результативность участия классов школы***

***в мероприятиях разного уровня***

# Участие обучающихся в конкурсах 2021-2022 уч.г.

# - Муниципальный конкурс декоративного творчества проекта "Родники-2021"государственной программы "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области в номинации "аппликация" ученица 2 кл. Г.А. заняла 1 место (рук. Бурнашева С.В.)

# - Учащиеся 6-9 кл. участвовали в муниципальной выставке творческих работ «Пасхальный сувенир»

# - Выставка декаротивно-прикладного искусства "Радуга творчества" учстие учащихся 1-9 кл.

# - Учащиеся 7 класса приняли участие в муниципальном очном этапе Областного краеведческого конкурса-форума Уральский характер, направление "Родословие. Земляки"

**Спортивные мероприятия 2021-22 уч.г.**

Принимали участие в мероприятиях:

- Городские соревнования среди женских команд по юнифайд-футболу 7\*7 по программе Специальной Олимпиады – 3 место

- Городские соревнования по волейболу по программе Специальной Олимпиады среди юношеских команд в возрастной группе 15 лет и младше – 3 место

- Муниципальное первенство СГО по пионерболу в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ, группа В – 2 место

- Муниципальное первенство СГО по волейболу в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ, группа В – 2 место

- Муниципальное первенство СГО по стритболу в рамках Спартакиады среди детей с ОВЗ в группе В (мальчики) – 1 место

- Муницимпальное первенство СГО по стритболу в рамках Спартакиады среди детей с ОВЗ в группе В (девочки) – 3 место

- Соревнования по мини-футболу на кубок четырёх – участие

- Спартакиада СГО на 2022 год для детей с ОВЗ по мини-футболу – 2 место

- Чемпионат Свердловской области спорт ЛИН (дисциплина - баскетбол) – 2 место

- Юнифайд-турнир по бочче Специального Олимпийского комитета Свердловской области среди мужских пар в V дивизионе – участие

- Юнифайд-турнир по бочче Специального Олимпийского комитета Свердловской области среди женских пар в IV дивизионе – 2 место

- Первенство по настольному теннису в рамках Спартакиады детей с ОВЗ (старшие) – 1 место

- Первенство по настольному теннису в рамках Спартакиады детей с ОВЗ (младшие) – 2 место

- Первенство по настольному теннису в рамках спариакиады детей с ограниченными возможностями здоровья группа "В" старшие – 1 место

- Первенство по настольному теннису в рамках спартакиады детей с ограниченными возможностями здоровья группа "В" младшие – 2 место

- Районная Спартакиада для детей с ОВЗ по лёгкой атлетике – 2 место

- Первенство Свердловской области СПОРТ ЛИН баскетбол –

- Первенство Свердловской области "Бочче" –

- Программа Специальной Олимпиады соревнования по легкой атлетике – 3 место 2

- Спартакиада СГО для детей с ОВЗ баскетбол –

- Спартакиада СГО для детей с ОВЗ бочче – 2 место

- Чемпионат СГО по баскетболу среди детских команд –

- Районная Спартакиада для детей с ОВЗ гимнастика – 1 место

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юноши 8-11 лет 2 подгруппа по настольному теннису, ученик 4 кл. А.Р. занял 2 место

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юноши 8-11 лет 2 дивизион по настольному теннису, ученик 4 кл. А.Р. занял 1 место

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юноши 12-15 лет 2 подгруппа по настольному теннису), ученик 6 кл. К.Д.- участие

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юноши 12-15 лет 4 дивизион по настольному теннису), ученик 6 кл. К.Д. занял 3 место

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (девушки 12-15 лет, 16-21 лет 3 подгруппа по настольному теннису), ученица 7 кл. П.Е.заняла 3 место,

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (девушки 12-15 лет, 16-21 лет 4 подгруппа по настольному теннису) ученица 7 кл. В.В. заняла 4 место,

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (девушки 12-15 лет по настольному теннису) ученица 7 кл. П.Е.заняла 4 место,

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юнифайд-парный, финальные, девушки по юнифайд-настольному теннису) по настольному теннису) ученица 7 кл. П.Е.заняла 3 место

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юнифайд-парный разряд, квалификационные, юноши, 1 подгруппа), ученик 4 кл. А.Р. занял 3 место

- Областные соревнования по настольному теннису и юнифайд-настольному теннису по программе Специальной олимпиады (юнифайд-парный разряд, финальные, юноши 2 дивизион, ученик 4 кл. А.Р. занял 1 место

# Участие обучающихся в олимпиадах 2021-22 уч.г.

Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов в 2022 году –

**Математика**: **4 кл.:** А.Д.- 1 место, Г.Д. – 3 место (учитель Султангараева Ю.Р.); **5 кл.:** Х.Т. и К.Д. -1 место, К.А. – 2 место (учитель Екимова Е.В.), А.Д. и Б.М. – 3 место (учитель Юркевич Е.Н.), Л.А. – 2 место (учитель Бандурина Т.А.); **6 кл.:** К.Д. -2 место, Г.Н. и Ф.Р. – 3 место (учитель Бутерус К.О.); **7 кл.:** Б.Е.- 3 место (учитель Костарева О.И.); **8 кл.:** К.Д. – 3 место (учитель Бандурина Т.А.); **9 кл.:** К.И. и Ч.Л. – 3 место (учитель Трофимова Л.Ю.).

**Русский язык**– **4 кл.:** А.Д. – 2 место (учитель Султангараева Ю.Р.); **5 кл.:** Л.А. – 1 место (учитель Бандурина Т.А.), Т.М. – 2 место (учитель Екимова Е.В.), А.Д. – 3 место (учитель Юркевич Е.Н.); **6 кл.:** Ф.Р. и Г.Н. – 3 место (учитель Бутерус К.О.); **7 кл.:** К.З. – 2 место (учитель Рыбина Л.А.); **8 кл.:** С.Д. – 1 место, К.Д. – 2 место (учитель Бандурина Т.А.); **9 кл.:** П.А – 1 место, О.И. – 2 место (учитель Трофимова Л.Ю.)

**Чтение** –**5 кл**.: С.В.- 1 место, А.Д., Г.В. -2 место, Н.А.- 3 место (учитель Юркевич Е.Н.), К.Э.- 2 место, Н.А.- 3 место (учитель Екимова Е.В.), Л.А. – 2 место (учитель Бандурина Т.А.); **7 кл**. К.З.- 2 место (учитель Рыбина Л.А.); **8 кл.:** М.В.- 1 место, Б.И. – 2 место, С.Д. и О.Б. – 3 место (учитель Бандурина Т.А.), **9 кл.:** О.И. – 1 место (учитель Трофимова Л.Ю.)

**Биология** **– 6 кл.:** К.Д – 3 место (учитель Бутерус К.О.); **8 кл.:** Б.И. – 1 место, К.Д. – 3 место (учитель Бандурина Т.А.)

**История** –**7 кл**.**:** С.И.- 1 место, Б.Е. – 2 место (учитель Костарева О.И.); **8 кл.:** Я.В.- 1 место (учитель Вольхина Н.Ю.), К.Д. и О.Б. – 2 место, К.А. и Б.И. – 3 место (учитель Бандурина Т.А.)

**География – 7 кл**.**:** К.З. - 3 место (учитель Рыбина Л.А.), **8 кл. :** К.А. - 2 место, М.В. и О.Б. – 3 место (учитель Бандурина Т.А.), Я.В. – 2 место (учитель Вольхина Н.Ю.) **9 кл.** Д.А. -3 место (учитель Трофимова Л.Ю.)

**ОСЖ – 5 кл.:** К.Д. – 1 место, Б.М. – 3 место (учитель Драничникова М.С.), Л.А. – 2 место (учитель Бандурина Т.А.); **6 кл.:** Ч.В. – 2 место, В.В. – 3 место (учитель Драничникова М.С.); **7 кл.:** К.А.- 1 место, П.В. и П.А. – 2 место (учитель Драничникова М.С.), К.З.- 3 место (учитель Рыбина Л.А.); **8 кл.:** Я.В.- 1 место (учитель Вольхина Н.Ю.), П.В. и К.А. – 2 место, С.Д. и Б.И. – 3 место (учитель Драничникова М.С.); **9 кл.:** К.А. -1 место, Д.А. – 2 место, К.И. – 3 место (учитель Драничникова М.С.)

**Трудовое обучение (Швейное дело**) – **5 кл.:** Х.Т. и Т.М. – 2 место, Б.М. – 3 место (учитель Верзакова М.М.), Л.А. – 3 место (учитель Бандурина Т.А.); **9 кл.:** О.И.- 1 место, Д.А – 2 место, К.А. и П.П. – 3 место (учитель Верзакова М.М.)

**Трудовое обучение (Цветоводство и декоративное садоводство**) – 8 кл.: Я.В. – 1 место (учитель Вольхина Н.Ю.), П.В. – 2 место, С.Д. – 3 место (учитель Балина В.М.)

- **Муниципальная Олимпиада швейного мастерства "Свой стиль"** учащиеся 6 кл. К.А. и Ф.Р. заняли 1 и 2 места соответственно, а ученица 7 кл. П.Е. заняла 3 место (рук. Верзакова М.М.)

Воспитательная работа в 2021-2022 учебном году была направлена на дальнейшую реализацию школьной программы «Патриотическое воспитание», «Здоровье» и решение задач, поставленных перед школьным коллективом:

- развитие познавательного интереса, внедрение разнообразных форм внеурочной работы;

- повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы патриотического воспитания.

- активизация системы ранней социально – правовой профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы, которая началась складываться с 2000-01 учебного года. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

- «Патриотическое и гражданское воспитание»

- «Краеведение»

- «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»

- «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»

- «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»

-«Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В этом учебном году многие классные руководители поделились своим опытом, провели открытые классные часы.

Следует отметить содержательную подготовку при проведении традиционных общешкольных праздников: «Последний звонок», «Новый год», 8-е марта, «Выпускной вечер». При этом каждый класс серьезно готовился к любому делу и вкладывал свой труд в его проведение.

Работа по подготовке и проведению всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности обучающихся. Необходимо использовать это для развития инициативы обучающихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. В 2021-22 учебном году не активизировалась работа в школе в этом направлении, рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся недостаточены. Низкий уровень общей культуры обучающихся школы ставит перед педагогами задачу: развитие уровня воспитанности обучающихся во внешнеповеденческом аспекте.

В школе проводились спортивные мероприятия, Дни Здоровья.

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города: ЦВР, ЦДТТ, со спортивными секциями, в которых занимаются учащихся нашей школы.

Организована внеурочная деятельность в 1-9 классах согласно ФГОС УО через экскурсии, спортивные игры, прогулки на свежем воздухе и классные часы.

Ребята нашей школы активно участвуют в спортивной жизни района и г. Екатеринбурга, где занимают призовые места по всем видам спорта, о чем доказывают многие грамоты, кубки, призы и сувениры.

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в* 2021-2022 *учебном году стояли следующие задачи:***

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса.
4. Развитие навыков литературного чтения.
5. Развитие общеучебных навыков.
6. повышение культурного уровня.
7. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса.
8. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, обработки информации.
9. Развитие коммуникативных навыков.
10. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.
11. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
12. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
13. Взаимодействие с другими школьными библиотеками, УО, города.

Для решения этих задач работа школьной библиотеки осуществлялась в соответствии с планом.

По требованию ОМЦ сдавались сведения о состоянии обеспеченности учебной литературой по ступеням образования. Проведен учет обеспеченности образовательного учреждения учебными изданиями Федерального перечня на 2021-2022 учебный год.

Проведен анализ учебного фонда, который показал, что школа укомплектована учебниками на 100 %.

Для обеспечения учебного процесса регулярно выдаётся справочная литература: энциклопедии, словари и др., подбирается литература по заданной теме, литература для рефератов и творческих конкурсов; литература и презентации, видеофильмы для классных часов.

Для популяризации чтения и повышения читательской грамотности и активности в течение учебного года проводились литературные часы посвященные жизни и творчеству: сентябрь- русские народные сказки, октябрь- Пушкина, ноябрь- Пришвин, декабрь- Крылов, февраль- Мамин-Сибиряк, апрель- Биянки, май- Катаев. В январе 2022 года 1-3 классы, ТУ посещали Библиотеку для детей и юношества им. П.П.Бажова, мероприятие было посвящено творчеству и жизни А. Милн, П. Бажов.

Библиотека для детей и юношества им. П.П.Бажова 27.01 и 28.01 22 организовала для наших школьников такие мероприятия как: «Блокада Ленинграда» 21.02.22 «День русского языка».

Осуществлялась помощь в подготовке и проведении школьного мероприятия «Вечер поэзии».

Участвовали в сборе макулатуры.

Проводились выставки книг «Мы выбираем жизнь», «Любимые писатели».

С руководителями ШМО ведётся консультационная работа по выбору учебников и учебных пособий на новый учебный год. Классным руководителям и учителям-предметникам оказывалась помощь в подборе методической литературы. Создается электронная методическая копилка: папки-картотеки внеклассных мероприятий, классных часов, библиотечных уроков.

Ежедневно идёт работа на абонементе. Всего число посещений за год – 2046, число читателей 120, посещаемость – 17.05. Читательская активность наблюдалась в 6,9 классах. Часто учителя берут литературу сами для всего класса. Спросом пользуются красочные книги для младшего школьного возраста, детские энциклопедии, книги по программе. Всего выдано книг – 700, из них художественная литература – 175 экз. (25%), учебники – 508 экз. (72%), справочная – 17 экз.(3%). Книговыдача составила 5,8 на 1 читателя. Низкий спрос на художественную литературу обусловлен устарелостью фонда, и особенностями детей.

Фонд художественной литературы пополняется только за счёт подаренных школе книг, что плохо влияет на поддержания читательского интереса.

В ноябре и апреле 2021- 2022 г.проведён рейд по проверке сохранности учебников. Проведена работа с неаккуратными школьниками, им оказана помощь в ремонте учебной литературы.

Хотелось бы, чтобы большее количество учащихся пользовались услугами библиотеки для самостоятельного чтения. Библиотекарем оказывается необходимая помощь детям и педагогам в работе с информацией. Педагогам-предметникам следует проявить заинтересованность в организации самостоятельной работы детей.

Ведется работа с Федеральным перечнем экстремисткой литературы, он регулярно обновляется, фонд литературы сверяется с этим списком.

Остались нерешёнными ряд проблем, которые предстоит решать в дальнейшем:

- обучение пользователей методике нахождения и получения информации;

- преобразование библиотеки в ИОЦ;

-продолжение работы по сбору и систематизации информации и доведение её до пользователей;

- продолжение выявления информационных потребностей;

- продолжение создания электронных баз «Книги», «Учебники и учебные пособия»;

- решение вопросов комплектования фондов.

**Работа по организации летнего оздоровительного отдыха учащихся**

В 2021-2022 на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях до родителей учащихся доведена информация о возможности приобретения путевок для отдыха детей в загородных лагерях. Классными руководителями и социальным педагогом проведены беседы о занятости детей в летний период.

По причине болезни соц.педагога не проведены: Конкурс рисунков и газет «Солнце, воздух и вода», мониторинг употребления ПАВ.

По причине ОВЗ, учащиеся в текущем учебном году не приняли участие в соцально-психологическом тестировании.

Летом на базе школы в июне 2022 года работали оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Город искусств» - 25 чел. и лагерь труда и отдыха – 4 человека.

Каждый день у этих детей, как и в других лагерях, начинался с утренней зарядки. А затем – подвижные игры на свежем воздухе, развлекательные, познавательные и спортивные мероприятия, занятия в кружках по интересам и работа с психологом и логопедом.

**Вывод.**

Очень серьёзной проблемой остаётся ранняя профилактика семей и детей группы риска, социального сиротства и СОП. Поэтому на следующий год необходимо:

- продолжить совместную работу с КДНиЗП, ПДН, службой опеки, направленную на раннее выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребёнка и устранение причин, порождающие эти проблемы;

- изучать психолого-возрастные особенности детей, их интересы, условия жизни в семье.

- повысить уровень воспитательно-профилактической работы совместно с ПДН.

- продолжить активную работу по вовлечению несовершеннолетних ГР, СОП в дополнительное образование.

- продолжить тесную связь школы и семьи, опираясь на современные технологии родительского образования.

-профилактику вредных привычек проводить через конкурсы рисунков и газет, пропаганду ЗОЖ и спортивно развлекательные мероприятия.

- продолжать организацию и развитие школьной службы примирения (медиацию)

В 2021-2022 уч. год обучались 34 детей-инвалидов, из них 15 человек на домашнем обучении.

Реализуется обучение детей, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии. С детьми, имеющими тяжелую, умеренную и легкую умственную отсталость организованы занятия учителя физкультуры 1 раз в неделю. (1 кл., 3 кл., 6 «Б» кл., 5-10 ТУ.) С детьми ежедневно проводятся коррекционно-развивающие занятия. Проводятся логопедические занятия по коррекции речевых нарушений в устной и письменной речи для всех учащихся, в том числе имеющих тяжелую и умеренную умственную отсталость, множественные нарушения развития. Педагогом-психологом проводятся психологические занятия и тренинги с родителями детей-инвалидов. Проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми. Просмотр фильмов о жизни, социализации и интеграции детей-инвалидов в обществе. Проводились индивидуальные коррекционные занятия, беседы о внеурочной занятости, профориентации и самоопределении. Изучение ребятами своих интересов, способностей. Учителями-дефектологами проводятся индивидуальные занятия с детьми, в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. Классные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи ведут просветительскую работу по темам:

- Воспитание навыков и привычек культурного поведения.

- О половом воспитании детей в семье.

- Здоровый быт - необходимое условие успешного воспитания детей в семье.

- Закаливание организма ребенка.

- Эстетическое воспитание детей в семье.

- Организация рабочего уголка школьника в семье.

- Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых нарушений.

- Особенности речевого развития при дизартрии.

- Дисграфия. Приемы и методы коррекции письма.

- Выявление и устранение агрессивных поведенческих навыков.

- Ваш ребенок – аутист.

- Адаптация вновь прибывших детей.

- Особенности высших психических функций данной категории детей.

- Приемы и методы устранения выявленных нарушений.

**Блок 1**

**Организационно-педагогическая деятельность ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. раз в четверть

1раза в неделю и по необходимости

1 раза в месяц и по мере необходимо

1 раз в четверть

раз в четверть и по мере необходимости 1 раз в неделю

1 раз в четверть и по необходимости 1 раз в неделю

Педагогический совет

Оперативное совещание при директоре

Совещание при заместителе директора по УВР

Методический семинар

Заседания метод.объединений

Линейка учащихся

Торжественная линейка (праздничная)

Тематические классные час

Взаимопосещение воспитателей, учителей.

Работа кружков и секций.

## Циклограмма приказов школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Как назвать приказ** | **Какое основание применить** | **Кто готовит проект** | | **Когда переиздавать** |
| АВГУСТ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О проведении августовского педагогического совета](https://1obraz.ru/#/document/118/68639/) | Годовой план работы;  письмо Минпросвещения «О перечне тем августовских педагогических совещаний» | Директор | Ежегодно | |
| [О комплектовании 1-х классов](https://1obraz.ru/#/document/118/31048/) | Приказы о зачислении в школу | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | |
| [О комплектовании групп продленного дня](https://1obraz.ru/#/document/118/31047/) | [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/ZAP1VSA3HB/) | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | |
| [О внесении изменений в основные образовательные программы](https://1obraz.ru/#/document/118/60807/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»,  изменения в законодательстве | Заместитель директора по УВР и учителя-предметники | При изменении законодательства в сфере образования | |
| [О назначении классного руководства и закреплении учебных кабинетов](https://1obraz.ru/#/document/118/67131/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | |
| [Об организации методической работы в новом учебном году](https://1obraz.ru/#/document/118/60405/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Методист | Ежегодно | |
| [О введении в действие положения о совете родителей](https://1obraz.ru/#/document/118/51595/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по ВР | Если принимаете новый локальный акт | |
| [Об организации платных образовательных услуг](https://1obraz.ru/#/document/118/29606/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Постановление Правительства от 15.08.2013 № 706](https://1obraz.ru/#/document/99/499039147/) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» | Заместитель директора по УВР | По необходимости | |
| [Об утверждении плана внутришкольного контроля](https://1obraz.ru/#/document/118/48332/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | |
| [Об организации информационной безопасности](https://1obraz.ru/#/document/118/68769/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Директор | При смене законодательства | |
| [О бракеражной комиссии](https://1obraz.ru/#/document/118/29751/) | [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/XA00LVA2M9/), утвержденные [постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/) | Ответственный по питанию, заместитель директора по АХР | По необходимости | |
| [Об организации воинского учета](https://1obraz.ru/#/document/118/68739/) | Федеральные законы [от 31.05.1996 № 61-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/9020348/) «Об обороне», [от 26.02.1997 № 31-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/9038722/) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», [от 28.03.1998 № 53-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901704754/) «О воинской обязанности и военной службе»;  [Постановление Правительства РФ](https://1obraz.ru/#/document/99/902016037/) от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» | Секретарь | По необходимости | |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О назначении ответственного лица за подготовку тарификационных списков](https://1obraz.ru/#/document/118/60468/) | [Письмо Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02](https://1obraz.ru/#/document/99/556329656/) | Бухгалтер | | Ежегодно |
| [О продлении отпуска в связи с болезнью](https://1obraz.ru/#/document/118/68730/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Ежегодно |
| [О назначении ответственного лица по вопросам гражданской обороны](https://1obraz.ru/#/document/118/60709/) | [Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/9009935/) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»  [Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901701041/) «О гражданской обороне»  [Приказ МЧС от 23.05.2017 № 230](https://1obraz.ru/#/document/99/436745871/) «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об утверждении структуры школы](https://1obraz.ru/#/document/118/62081/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об установлении неполного рабочего времени работнику](https://1obraz.ru/#/document/118/60434/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  Дополнительное соглашение к трудовому договору работника | Специалист по кадрам | | Если меняете организационные или технологические условия труда |
| [О приеме работника на работу](https://1obraz.ru/#/document/118/30377/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  Трудовой договор | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [Об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся](https://1obraz.ru/#/document/118/60407/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности | | По необходимости |
| [Об усилении мер безопасности при проведении Дня знаний](https://1obraz.ru/#/document/118/29668/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [Об организации подвоза детей](https://1obraz.ru/#/document/118/45325/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  Личные заявления родителей (законных представителей) | Заместитель директора по УВР и заместитель по АХЧ | | Ежегодно |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [Об утверждении штатного расписания](https://1obraz.ru/#/document/118/30374/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Главный бухгалтер | | По необходимости |
| [О подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам](https://1obraz.ru/#/document/118/56373/) | Приказ Минпросвещения «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [Об отчислении в порядке перевода](https://1obraz.ru/#/document/118/30669/) | [Заявление родителей (законных представителей) учащихся](https://1obraz.ru/#/document/118/48572/) | Делопроизводитель | | По необходимости |
| [О порядке использования персональных устройств с выходом в интернет](https://1obraz.ru/#/document/118/69035/) | Производственная необходимость | Заместитель директора по УВР | | Не переиздавать |
| [Об организации питания обучающихся](https://1obraz.ru/#/document/118/29749/) | [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/XA00LVA2M9/), утвержденные [постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/) | Ответственный по питанию | | Ежегодно |
| [О предоставлении льготного питания учащимся](https://1obraz.ru/#/document/118/29753/) | Правовые акты региональных и муниципальных органов власти | Ответственный по питанию | | Ежегодно |
| [Об организации питьевого режима в школе](https://1obraz.ru/#/document/118/60892/) | [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/XA00LVA2M9/), утвержденные [постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/) | Ответственный по питанию | | Ежегодно |
| [О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану](https://1obraz.ru/#/document/118/61244/) | [Порядок обучения по индивидуальному учебному плану](https://1obraz.ru/#/document/118/30127/)  [Заявление родителей (законных представителей) учащегося](https://1obraz.ru/#/document/118/61234/)  Протокол педагогического совета | Заместитель директора по УВР, секретарь | | По необходимости |
| [Об отчислении при переводе учащегося на семейную форму обучения](https://1obraz.ru/#/document/118/57612/) | Заявление родителей | Секретарь | | По необходимости |
| [О создании комиссии по расследованию несчастного случая](https://1obraz.ru/#/document/118/56987/) | [Приказ Минобрнауки от 27.06.2017 № 602](https://1obraz.ru/#/document/99/456078151/) «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» | Секретарь | | По необходимости |
| [О дисциплинарном взыскании ученику](https://1obraz.ru/#/document/118/48510/) | [Приказ Минобрнауки от 15.03.2013 № 185](https://1obraz.ru/#/document/99/499010047/) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»  Протокол совета обучающихся  Протокол совета родителей | Секретарь | | По необходимости |
| [О переводе в другой класс школы по заявлению](https://1obraz.ru/#/document/118/49344/) | [Заявление родителей (законных представителей)](https://1obraz.ru/#/document/118/49342/)  Локальный акт школы, который регламентирует порядок и основания перевода | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [О проведении социально-психологического тестирования учащихся](https://1obraz.ru/#/document/118/60884/) | [Приказ Минобрнауки от 16.06.2014 № 658](https://1obraz.ru/#/document/99/420203489/) «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»  [Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/499024567/) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» | Секретарь | | Ежегодно в соответствии с календарным планом регионального органа управления образованием |
| [Об утверждении списков учащихся, давших согласие на участие в социально-психологическом тестировании, и расписания тестирования](https://1obraz.ru/#/document/118/60885/) | Согласия [учащихся](https://1obraz.ru/#/document/118/60886/) и (или) их [родителей](https://1obraz.ru/#/document/118/60887/) на участие в тестировании | Секретарь | | Ежегодно в соответствии с календарным планом регионального органа управления образованием |
|  |  |  | |  |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О назначении ответственного за производственный контроль](https://1obraz.ru/#/document/118/44344/) | [Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901729631/) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»  [СП 1.1.1058-01](https://1obraz.ru/#/document/99/901793598/XA00LTK2M0/), утвержденные [главным санитарным врачом 10.07.2001](https://1obraz.ru/#/document/99/901793598/) | Секретарь | | По необходимости |
| [О назначении ответственного за пожарную безопасность](https://1obraz.ru/#/document/118/29696/) | [Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390](https://1obraz.ru/#/document/99/902344800/XA00LUO2M6/) «О противопожарном режиме» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим](https://1obraz.ru/#/document/118/61039/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Секретарь, медсестра | | По необходимости |
| [О назначении ответственных за работу c ФГИС «Меркурий»](https://1obraz.ru/#/document/118/61397/) | [Приказ Минсельхоза от 27.12.2016 № 589](https://1obraz.ru/#/document/99/420388048/) «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об отстранении работника, который не прошел вакцинацию](https://1obraz.ru/#/document/118/55471/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Секретарь | | По необходимости |
| [О направлении на психиатрическое освидетельствование](https://1obraz.ru/#/document/118/61114/) | [Постановление Правительства от 23.09.2002 № 695](https://1obraz.ru/#/document/99/901827804/) «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности» | Секретарь | | Не реже одного раза в пять лет, а также при приеме в школу кандидата на трудоустройство и учащегося на практику |
| [О снятии дисциплинарного взыскания с работника](https://1obraz.ru/#/document/118/55789/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об ответственных за обработку персональных данных в школе](https://1obraz.ru/#/document/118/29685/) | [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных»  [Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119](https://1obraz.ru/#/document/99/902377706/) «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об работниках, допущенных к обработке персональных данных в школе](https://1obraz.ru/#/document/118/29691/) | [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных»  [Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119](https://1obraz.ru/#/document/99/902377706/) «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| Об организации работы по охране труда | [Постановление Минтруда от 08.02.2000 № 14](https://1obraz.ru/#/document/99/901758673/) «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| [Об обеспечении безопасных условий деятельности школы](https://1obraz.ru/#/document/118/60406/) | Нормативные и локальные акты региональных и муниципальных органов власти | Заместитель директора по безопасности | | По необходимости |
| [О проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)](https://1obraz.ru/#/document/118/30565/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/499067392/) «О специальной оценке условий труда» | Ответственный за охрану труда | | Раз в пять лет |
| [О проведении тренировки по эвакуации при пожаре](https://1obraz.ru/#/document/118/52057/) | [Постановление Правительства от 25.04.2012 №390](https://1obraz.ru/#/document/99/902344800/XA00LUO2M6/) «О противопожарном режиме» | Ответственный за пожарную безопасность | | Не реже одного раза в полугодие |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О снятии дисциплинарного взыскания с ученика](https://1obraz.ru/#/document/118/71693/) | Инициатива директора школы,  просьба ученика, его родителей, ходатайство советов обучающихся и родителей | Заместитель директора по ВР | | По необходимости |
| [О проведении промежуточной аттестации по итогам первой четверти](https://1obraz.ru/#/document/118/43887/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | В соответствии со сроками, которые указаны в календарном учебном плане, или традиционно — в конце триместра (четверти), а также в конце учебного года |
| [О совете по информационной безопасности учащихся](https://1obraz.ru/#/document/118/69082/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ», | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [О зачете результатов дополнительных образовательных программ](https://1obraz.ru/#/document/118/68027/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»,  [заявление родителей](https://1obraz.ru/#/document/118/68031/);  порядок зачета результатов школы | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [Об организации и проведении выставки](https://1obraz.ru/#/document/118/61401/) | План внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [О проведении аудита кадровых документов](https://1obraz.ru/#/document/118/61764/) | Локальные акты школы | Секретарь | | По необходимости |
| [Об утверждении должностных инструкций](https://1obraz.ru/#/document/118/49416/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О зачислении в школу в порядке перевода по заявлению родителей](https://1obraz.ru/#/document/118/49413/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](https://1obraz.ru/#/document/99/499084705/) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» | Секретарь | | По необходимости |
| [О подтверждении перевода в следующий класс ученика, который был переведен условно](https://1obraz.ru/#/document/118/49345/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://1obraz.ru/#/document/99/499044345/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  Протокол педагогического совета и локальный акт школы | Секретарь | | По необходимости |
| [Об обучении на дому](https://1obraz.ru/#/document/118/61371/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Заявление об организации индивидуального обучения на дому](https://1obraz.ru/#/document/118/49927/)  Медицинское заключение | Секретарь | | По необходимости |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О комиссии по уничтожению персональных данных в школе](https://1obraz.ru/#/document/118/69455/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Секретарь | | По необходимости |
| [О назначении тьюторов и тьюторантов](https://1obraz.ru/#/document/118/61697/) | Локальные акты школы | Секретарь | | По необходимости |
| [О внесении изменений в трудовой договор в связи с изменением организационных условий труда](https://1obraz.ru/#/document/118/60467/) | Изменение организационных условий труда и трудового законодательства | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О поощрении работника](https://1obraz.ru/#/document/118/30641/) | [Представление о поощрении](https://1obraz.ru/#/document/118/30644/) | Специалист по кадрам, бухгалтер | | По необходимости |
| [О графике работы школы в связи с празднованием Дня народного единства](https://1obraz.ru/#/document/118/69516/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Накануне нерабочих праздничных дней |
| [О привлечении к работе в праздничные дни](https://1obraz.ru/#/document/118/44371/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости накануне нерабочих праздничных дней |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [Об осеннем субботнике](https://1obraz.ru/#/document/118/60408/) | Локальные и нормативные акты региональных и муниципальных органов власти | Заместитель директора по АХР | | По необходимости |
| [Об инструктажах по охране труда](https://1obraz.ru/#/document/118/30564/) | [Постановление Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29](https://1obraz.ru/#/document/99/901850788/) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» | Специалист по охране труда | | По необходимости и не реже одного раза в полгода при повторном инструктаже |
| [Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к 4 ноября](https://1obraz.ru/#/document/118/29668/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [Об итогах  тренировки по эвакуации при пожаре](https://1obraz.ru/#/document/118/52058/) | [Справка об итогах организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре](https://1obraz.ru/#/document/118/52059/) | Ответственный за пожарную безопасность | | Не реже одного раза в полугодие |
| [Об утверждении Порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты](https://1obraz.ru/#/document/118/51541/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  [приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](https://1obraz.ru/#/document/99/902161801/) | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| [О внесении изменений в инструкцию о мерах пожарной безопасности](https://1obraz.ru/#/document/118/69562/) | Актуализация инструкции;  Изменения противопожарного законодательства | Ответственный за пожарную безопасность | | По необходимости |
| НОЯБРЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О ликвидации академической задолженности за четверть](https://1obraz.ru/#/document/118/69884/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УР | | По необходимости |
| [О создании психолого-педагогического консилиума](https://1obraz.ru/#/document/118/69560/) | [Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](https://1obraz.ru/#/document/99/561233478/) | Заместитель директора | | По необходимости |
| [Об организации приема детей в 1-е классы на 2020/21 учебный год](https://1obraz.ru/#/document/118/60409/) | [Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32](https://1obraz.ru/#/document/99/499073827/) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О внесении изменений в программу развития](https://1obraz.ru/#/document/118/62188/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Секретарь | | По необходимости |
| [Об утверждении инструкции по делопроизводству](https://1obraz.ru/#/document/118/62133/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Делопроизводитель | | Если принимаете новый локальный акт |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О подготовке графика отпусков](https://1obraz.ru/#/document/118/49796/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Ежегодно |
| [Об объявлении выговора работнику](https://1obraz.ru/#/document/118/62134/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  Наличие дисциплинарного проступка | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О досрочном прекращении отпуска по уходу за ребенком](https://1obraz.ru/#/document/118/65708/) | Заявление работницы | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О переносе отпуска, который совпал с декретом](https://1obraz.ru/#/document/118/65709/) | Заявление работницы | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [О создании службы охраны труда](https://1obraz.ru/#/document/118/30556/) | [статья 217](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/XA00MFM2NK/) Трудового кодекса | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О внесении  в штатное расписание и структуру службы охраны труда](https://1obraz.ru/#/document/118/69659/) | Приказ «О создании службы охраны труда» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О назначении ответственного за охрану труда](https://1obraz.ru/#/document/118/30560/) | [статья 217](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/XA00MFM2NK/) Трудового кодекса | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О проведении мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг](https://1obraz.ru/#/document/118/60465/) | Локальные акты школы | Секретарь | | По необходимости |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [Об организации обучения на территории медорганизации](https://1obraz.ru/#/document/118/70649/) | [Методические рекомендации Минпросвещения России, Минздрава России от 14.10.2019](https://1obraz.ru/#/document/99/563601605/) | Замдиректора по УВР | | По необходимости |
| [О назначении ответственных по работе с одаренными детьми](https://1obraz.ru/#/document/118/70358/) | [Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов](https://1obraz.ru/#/document/97/85922/) | Замдиректора по УВР | | По необходимости |
| [Об утверждении программы противодействия коррупции](https://1obraz.ru/#/document/118/55785/) | [Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902135263/) «О противодействии коррупции» | Секретарь | | По необходимости |
| [О разработке программы развития образовательной организации](https://1obraz.ru/#/document/118/69964/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Секретарь | | По необходимости |
| [О проведении промежуточной аттестации по итогам второй четверти](https://1obraz.ru/#/document/118/70294/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | В соответствии со сроками, которые указаны в календарном учебном плане, или традиционно — в конце триместра (четверти), а также в конце учебного года |
| [О мероприятиях по итогам аудита кадровых документов](https://1obraz.ru/#/document/118/61765/) | [Акт о результатах проведения кадрового аудита](https://1obraz.ru/#/document/118/61768/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О назначении представителей работодателя в комиссию по трудовым спорам](https://1obraz.ru/#/document/118/57754/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О создании комиссии по трудовым спорам](https://1obraz.ru/#/document/118/30527/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О создании комиссии для проведения служебного расследования](https://1obraz.ru/#/document/118/30642/) | [Докладная записка](https://1obraz.ru/#/document/118/30646/) | Специалист по кадрам | | При наличии оснований, предусмотренных в [части 1](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZA026GA3BG/) статьи 76 ТК |
| [Об утверждении номенклатуры дел](https://1obraz.ru/#/document/118/71416/) | Производственная необходимость | Делопроизводитель | | Ежегодно |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О назначении ответственного за организацию питания обучающихся](https://1obraz.ru/#/document/118/69967/) | Региональный или муниципальный нормативный акт | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об утверждении графика отпусков](https://1obraz.ru/#/document/118/71312/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Ежегодно |
| [О назначении ответственного за антитеррористическую защищенность](https://1obraz.ru/#/document/118/70132/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О назначении ответственных лиц за дежурство в выходные и праздничные дни](https://1obraz.ru/#/document/118/44371/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О графике работы школы в связи с празднованием Нового года и Рождества](https://1obraz.ru/#/document/118/70071/) | Режим работы школы | Заместитель директора по АХР | | Ежегодно |
| [О проведении стажировки водителя](https://1obraz.ru/#/document/118/64693/) | [Письмо Минтранса от 17.03.2017 № 03-525ПГ](https://1obraz.ru/#/document/99/456060423/ZAP2C1I3GM/) | Заместитель директора по АХР | | По необходимости, например, если работник не работал водителем больше года или перешел с одного типа транспортного средства на другой |
| [Об окончании стажировки водителя](https://1obraz.ru/#/document/118/64695/) | стажировочный лист | Заместитель директора по АХР | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [О размещении постов первой помощи и комплектовании их аптечками](https://1obraz.ru/#/document/118/70118/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Ответственный за охрану труда | | По необходимости |
| [Об усилении мер безопасности в период новогодних праздников](https://1obraz.ru/#/document/118/29668/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [О комиссии по проверке готовности к массовым мероприятиям](https://1obraz.ru/#/document/118/69763/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [Об утверждении норм расхода моющих, чистящих и дезинфицирующих средств](https://1obraz.ru/#/document/118/44345/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»,  Правовые акты региональных и муниципальных органов власти | Заместитель директора по АХЧ | | Если изменились нормы расхода средств |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О назначении ответственных за прием в школу](https://1obraz.ru/#/document/118/58563/) | [Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32](https://1obraz.ru/#/document/99/499073827/) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» | Секретарь | | Ежегодно |
| [Приказ о введении ограничительных мер (карантина)](https://1obraz.ru/#/document/118/65348/) | Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления | Секретарь | | По необходимости |
| [Приказ об отмене ограничительных мер (карантина)](https://1obraz.ru/#/document/118/71507/) | Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления | Секретарь | | По необходимости |
| [Об утверждении положений о питании учащихся](https://1obraz.ru/#/document/118/57933/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Постановление главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45](https://1obraz.ru/#/document/99/902113767/) | Секретарь | | Если изменилось законодательство в сфере организации питания или поменяли условия организации питания школы |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О введении электронной трудовой книжки](https://1obraz.ru/#/document/118/71814/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О порядке разработки, согласования и утверждения  должностных инструкций](https://1obraz.ru/#/document/118/70663/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Секретарь | | По необходимости |
| [Приказ о доведении зарплаты работников до МРОТ](https://1obraz.ru/#/document/118/66078/) | [Федеральный закон от 27.12.2019 N 463-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/564068989/) «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"» | Бухгалтер или специалист по кадрам | | Если зарплата работников меньше федерального или регионального минимального размера оплаты труда |
| [Об изменении штатного расписания в связи с доведением зарплаты до МРОТ](https://1obraz.ru/#/document/118/71270/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [приказ](https://1obraz.ru/#/document/118/66078/) «О доведении зарплаты работников до МРОТ» | Бухгалтер или специалист по кадрам | | Если изменили размер оплаты труда в связи с увеличением МРОТ |
| [Об изменении положения об оплате труда в связи с доведением зарплаты до МРОТ](https://1obraz.ru/#/document/118/71271/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Секретарь | | По необходимости |
| [О направлении работника на курсы повышения квалификации](https://1obraz.ru/#/document/118/30546/) | График посещения курсов повышения квалификации | Заместитель директора | | По необходимости |
| [О направлении педагогов на курсы повышения квалификации](https://1obraz.ru/#/document/118/30547/) | [График посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками](https://1obraz.ru/#/document/118/30543/) | Заместитель директора | | По необходимости |
| [О назначении ответственных за сайт школы](https://1obraz.ru/#/document/118/29571/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Постановление Правительства от 10.07.2013 № 582](https://1obraz.ru/#/document/99/499032487/) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [О проведении инвентаризации](https://1obraz.ru/#/document/118/45324/) | [Постановление Госкомстата от 18.08.1998 № 88](https://1obraz.ru/#/document/99/901717338/) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» | Секретарь | | По необходимости и перед тем, как заключаете с работником договор о полной материальной ответственности |
| [Об обучении работников пожарно-техническому минимуму](https://1obraz.ru/#/document/118/70426/) | [Приказ МЧС от 12.12.2007 № 645](https://1obraz.ru/#/document/99/902079274/) «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"» | Ответственный за пожарную безопасность | | По необходимости |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О поощрении победителей предметных олимпиад](https://1obraz.ru/#/document/118/31024/) | [Положение о поощрении](https://1obraz.ru/#/document/118/30687/) | Заместитель директора по УВР | | При наличии оснований |
| [О зачислении в школу](https://1obraz.ru/#/document/118/30670/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32](https://1obraz.ru/#/document/99/499073827/) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» | Секретарь | | По необходимости |
| [О зачислении в порядке перевода по решению учредителя](https://1obraz.ru/#/document/118/49348/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](https://1obraz.ru/#/document/99/499084705/) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» | Секретарь | | По необходимости |
| [Об утверждении положения о портфолио обучающихся](https://1obraz.ru/#/document/118/58191/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | Если принимаете новый локальный акт |
| [О подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА](https://1obraz.ru/#/document/118/66890/) | [Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513](https://1obraz.ru/#/document/99/542637892/),  [приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512](https://1obraz.ru/#/document/99/542637893/) | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О проведении самообследования](https://1obraz.ru/#/document/118/58365/) | [Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О проведении аттестации непедагогических работников](https://1obraz.ru/#/document/118/43968/) | [Локальный акт школы](https://1obraz.ru/#/document/118/59307/), который регламентирует процедуру аттестации работников | Секретарь | | По необходимости |
| [Об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности](https://1obraz.ru/#/document/118/43969/) | [Приказ Минобрнауки от 07.04.2014 № 276](https://1obraz.ru/#/document/99/499089779/) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;  [график аттестации](https://1obraz.ru/#/document/16/21679/dfas452pyi/) | Заместитель директора по УВР | | По мере необходимости, но не реже одного раз в пять лет для каждого педагога |
| [О назначении ответственного за медосмотры](https://1obraz.ru/#/document/118/61572/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н](https://1obraz.ru/#/document/99/902275195/) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О проведении обязательных периодических медицинских осмотров](https://1obraz.ru/#/document/118/48417/) | [Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н](https://1obraz.ru/#/document/99/902275195/) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | Секретарь | | Ежегодно |
| [Об ответственном за личные дела работников](https://1obraz.ru/#/document/118/70888/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О совмещении должностей](https://1obraz.ru/#/document/118/30387/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  Дополнительное соглашение | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О назначении ответственного за внесение сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему](https://1obraz.ru/#/document/118/58351/) | [Постановление Правительства от 26.08.2013 № 729](https://1obraz.ru/#/document/99/499040998/) «О федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [О графике работы в связи с праздником День защитника Отечества](https://1obraz.ru/#/document/118/70666/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Накануне нерабочих праздничных дней |
| [О графике работы в связи с празднованием Международного женского дня](https://1obraz.ru/#/document/118/71458/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Накануне нерабочих праздничных дней |
| [О привлечении к работе в праздничные дни](https://1obraz.ru/#/document/118/44371/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости накануне нерабочих праздничных дней |
| [О совмещении должностей](https://1obraz.ru/#/document/118/30387/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О перемещении работника](https://1obraz.ru/#/document/118/66241/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О направлении работника в командировку](https://1obraz.ru/#/document/118/30513/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О выплате аванса раньше срока](https://1obraz.ru/#/document/118/58847/) | Протокол профсоюза | Специалист по кадрам, бухгалтер | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [Об усилении мер безопасности на период празднования 23 Февраля и 8 Марта](https://1obraz.ru/#/document/118/29668/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [Об утверждении состава пункта временного размещения населения при ЧС на базе образовательной организации](https://1obraz.ru/#/document/118/66187/) | Распорядительный акт учредителя | Заместитель директора по безопасности | | Если на базе школы создали пункт временного размещения |
| МАРТ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О создании лагеря с дневным пребыванием детей](https://1obraz.ru/#/document/118/44594/) | [Приказ Минобрнауки от 13.07.2017 № 656](https://1obraz.ru/#/document/99/456080057/XA00M7U2MN/) «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» | Заместитель директора по ВР | | Один раз |
| [О работе лагеря с дневным пребыванием детей](https://1obraz.ru/#/document/118/59727/) | [Приказ Минобрнауки от 13.07.2017 № 656](https://1obraz.ru/#/document/99/456080057/XA00M7U2MN/) «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»  [СанПиН 2.4.4.2599-10](https://1obraz.ru/#/document/99/902218028/)  [Положение школы о лагере с дневным пребыванием детей](https://1obraz.ru/#/document/118/44387/) | Руководитель лагеря | | За два месяца до начала работы лагеря |
| [О внесении в штатное расписание и структуру школы лагеря с дневным пребыванием детей](https://1obraz.ru/#/document/118/71400/) | [Приказ «О создании лагеря с дневным пребыванием детей»](https://1obraz.ru/#/document/118/44594/) | Секретарь | | Один раз |
| [О работе психолого-педагогического консилиума](https://1obraz.ru/#/document/118/71820/) | [Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](https://1obraz.ru/#/document/99/561233478/) | Секретарь | | По необходимости |
| [Об организации обучения детей с ОВЗ](https://1obraz.ru/#/document/118/71826/) | [Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](https://1obraz.ru/#/document/99/561233478/) | Секретарь | | По необходимости |
| [О результатах внутришкольного контроля](https://1obraz.ru/#/document/118/59035/) | План внутришкольного контроля  Акт об итогах контроля | Секретарь | | Если по итогам контроля выявили какие-то недоработки |
| [О разработке положения о системе оплаты труда](https://1obraz.ru/#/document/118/29608/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ» | Секретарь | | По необходимости |
| [О запрете курения табака](https://1obraz.ru/#/document/118/31121/) | [Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390](https://1obraz.ru/#/document/99/902344800/XA00LUO2M6/) «О противопожарном режиме»  [Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/499002954/) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» | Ответственный за пожарную безопасность | | Не переиздавать |
| [Об освобождении от работы на время организации ГИА](https://1obraz.ru/#/document/118/66891/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе](https://1obraz.ru/#/document/118/45335/) | [Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам](https://1obraz.ru/#/document/118/59542/);  Заявление родителей;  Договор платных образовательных услуг (по необходимости) | Руководитель Центра дополнительного образования | | Ежегодно и по необходимости |
| [Приказ о весеннем субботнике](https://1obraz.ru/#/document/118/60408/) | Распорядительный акт учредителя | Заместитель директора по АХЧ | | Ежегодно |
| [О снятии  ребенка с питания](https://1obraz.ru/#/document/118/70665/) | Заявление родителей (законных представителей) [об отказе от льгот на питание](https://1obraz.ru/#/document/118/70668/) или [об отказе от платного питания](https://1obraz.ru/#/document/118/70667/)  распорядительный акт органа власти об отмене льгот на питание | Ответственный за организацию питания | | По необходимости |
| [О смене фамилии и отчества ученика](https://1obraz.ru/#/document/118/71479/) | Официальные документы  заявление родителя (законного представителя) | Секретарь | | По необходимости |
| [Об усилении контроля за питанием](https://1obraz.ru/#/document/118/29750/) | Распорядительные документы Роспотребнадзора и органов власти;  производственная необходимость | Ответственный за организацию питания | | По необходимости |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [Об ответственном за трудовые книжки](https://1obraz.ru/#/document/118/30662/) | [Постановление Правительства от 16.04.2003 № 225](https://1obraz.ru/#/document/99/901858904/) «О трудовых книжках» | Секретарь | | По необходимости |
| [О возмещении расходов работнику за медосмотр](https://1obraz.ru/#/document/118/71158/) | [статья 213](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/XA00MCA2N2/) Трудового кодекса и заявление работника | Ответственный за медосмотры | | По необходимости |
| [Об отстранении от работы работника, который не прошел медосмотр](https://1obraz.ru/#/document/118/50927/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  Отказ работника от прохождения медосмотра | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О назначении контрактного управляющего](https://1obraz.ru/#/document/118/50882/) | [Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/499011838/) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Секретарь | | По необходимости |
| [О смене фамилии работника](https://1obraz.ru/#/document/118/50834/) | Официальные документы  заявление работника | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О дисциплинарном взыскании работнику в виде замечания](https://1obraz.ru/#/document/118/50877/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Если работник совершил проступок |
| [О временном переводе работника](https://1obraz.ru/#/document/118/66239/) | Заявление, уведомление и дополнительное соглашение о временном переводе | Специалист по кадрам | | Если есть производственная необходимость |
| [О переводе работника на другую работу](https://1obraz.ru/#/document/118/66240/) | Заявление, уведомление и дополнительное соглашение о переводе | Специалист по кадрам | | Если есть производственная необходимость |
| [О смене материально ответственного лица](https://1obraz.ru/#/document/118/71813/) | [Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н](https://1obraz.ru/#/document/99/901716287/) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [О введении пропускного и внутриобъектового режимов](https://1obraz.ru/#/document/118/29669/) | [Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/901970787/) «О противодействии терроризму»  [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую безопасность | | По необходимости |
| [О назначении ответственного за пропуск автотранспорта на территорию школы](https://1obraz.ru/#/document/118/29670/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую безопасность | | По необходимости |
| [Об утверждении списка автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию школы](https://1obraz.ru/#/document/118/29671/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую безопасность | | По необходимости |
| [О расследовании несчастного случая с работником](https://1obraz.ru/#/document/118/30563/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/),  Постановление Минтруда от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| [Об итогах расследования несчастного случая с работником](https://1obraz.ru/#/document/118/30568/) | Трудовой кодекс,  акт о расследовании несчастного случая | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| [О проведении тренировки по эвакуации при пожаре](https://1obraz.ru/#/document/118/52057/) | [Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390](https://1obraz.ru/#/document/99/902344800/XA00LUO2M6/) «О противопожарном режиме» | Ответственный за пожарную безопасность | | Не реже одного раза в полугодие |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [Об утверждении списка учебников и учебных пособий](https://1obraz.ru/#/document/118/71704/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [Об использовании учебников в электронной форме](https://1obraz.ru/#/document/118/71706/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [Об организации учета и хранения аттестатов](https://1obraz.ru/#/document/118/71828/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [Об утверждении отчета о самообследовании](https://1obraz.ru/#/document/118/71315/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) «Об образовании в РФ» | Секретарь | | Ежегодно до 20 апреля |
| [Об отмене классного руководства](https://1obraz.ru/#/document/118/67134/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [Об изменении графика отпусков](https://1obraz.ru/#/document/118/71830/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  Нетрудоспособность работника, когда он исполняет государственные обязанности и в случаях, установленных законодательством и локальными актами | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О дисциплинарном взыскании работнику в виде увольнения](https://1obraz.ru/#/document/118/30643/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  наличие дисциплинарного проступка | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О графике работы в связи с празднованием Праздника Весны и Труда и Дня Победы](https://1obraz.ru/#/document/118/66822/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Накануне нерабочих праздничных дней |
| [О привлечении к работе в праздничные дни](https://1obraz.ru/#/document/118/44371/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [О декларации об энергопотреблении](https://1obraz.ru/#/document/118/66286/) | [Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902186281/) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | Заместитель директора по АХЧ | | По необходимости |
| [Об обучении охране труда с отрывом от производства](https://1obraz.ru/#/document/118/71722/) | [Постановление Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29](https://1obraz.ru/#/document/99/901850788/) | Ответственный за охрану труда | | По необходимости |
| [Об обучении охране труда без отрыва от производства](https://1obraz.ru/#/document/118/30555/) | [Постановление Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29](https://1obraz.ru/#/document/99/901850788/) | Ответственный за охрану труда | | По необходимости |
| [О проведении противопожарных инструктажей](https://1obraz.ru/#/document/118/71746/) | [Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390](https://1obraz.ru/#/document/99/902344800/XA00LUO2M6/) «О противопожарном режиме» | Ответственный за пожарную безопасность | | По необходимости |
| [Об усилении противопожарного режима](https://1obraz.ru/#/document/118/29698/) | [Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390](https://1obraz.ru/#/document/99/902344800/XA00LUO2M6/) «О противопожарном режиме» | Ответственный за пожарную безопасность | | Ежегодно, весной и осенью |
| [О проведении проверки состояния контент-фильтрации](https://1obraz.ru/#/document/118/66617/) | [Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902254151/) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Ответственный по вопросам защиты детей от запрещенной информации | | По необходимости |
| [О соблюдении лимитов потребляемых коммунальных услуг](https://1obraz.ru/#/document/118/66619/) | [Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902186281/) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;  распорядительный акт учредителя | Заместитель директора по АХЧ | | По необходимости |
| [О нормах выдачи мыла, обезвреживающих средств и СИЗ](https://1obraz.ru/#/document/118/51033/) | [Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](https://1obraz.ru/#/document/99/902161801/) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| [Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения майских праздничных мероприятий](https://1obraz.ru/#/document/118/29668/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [Об итогах тренировки по эвакуации при пожаре](https://1obraz.ru/#/document/118/52058/) | [Справка об итогах организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре](https://1obraz.ru/#/document/118/52059/) | Ответственный за пожарную безопасность | | Не реже одного раза в полугодие |
| МАЙ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [Об итогах АКР](https://1obraz.ru/#/document/118/71395/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) «Об образовании в РФ» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием](https://1obraz.ru/#/document/118/71432/) | Заявление родителей | Руководитель лагеря или секретарь | | По необходимости |
| [Об окончании учебного года](https://1obraz.ru/#/document/118/30302/) | Календарные учебные графики, расписание ГИА | Секретарь | | Ежегодно |
| [О работе лагеря труда и отдыха дневного пребывания](https://1obraz.ru/#/document/118/44690/) | [СанПиН 2.4.2.2842-11](https://1obraz.ru/#/document/99/902268718/) | Юрист | | По необходимости |
| [О допуске обучающихся 9-х классов к ИА в основной период](https://1obraz.ru/#/document/118/50886/) | протокол педагогического совета | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О переходе школы на пятидневную учебную неделю](https://1obraz.ru/#/document/118/62059/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»;  справки о мнении учеников и их родителей по данному вопросу, протоколы [педагогического](https://1obraz.ru/#/document/118/62055/) и [управляющего](https://1obraz.ru/#/document/118/62060/) советов | Секретарь | | Если принято решение перейти на новый учебный режим |
| [О проведении выездного мероприятия на автобусе](https://1obraz.ru/#/document/118/45450/) | [Постановление Правительства от 17.12.2013 № 1177](https://1obraz.ru/#/document/99/499066019/) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
|  |  |  | |  |
| [Об обеспечении участия в ИА выпускников](https://1obraz.ru/#/document/118/43906/) | Распорядительные и нормативные акты региональных и муниципальных органов | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О поощрении учащихся](https://1obraz.ru/#/document/118/31054/) | Ходатайство о поощрении;  [положение о поощрении](https://1obraz.ru/#/document/118/30687/);  протокол коллегиального органа | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно и по необходимости |
| [О мерах обеспечения безопасности детей в летний период](https://1obraz.ru/#/document/118/67048/) | Распорядительный акт органа местного самоуправления | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О проведении дня открытых дверей](https://1obraz.ru/#/document/118/30865/) | [Годовой план работы школы](https://1obraz.ru/#/document/118/66765/) | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О предоставлении отпуска по уходу за ребенком](https://1obraz.ru/#/document/118/30530/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  заявление работника, копия свидетельства о рождении ребенка;  справка с места работы второго родителя о том, что он не оформил отпуск по уходу | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об освобождении от работы в связи со сдачей крови](https://1obraz.ru/#/document/118/30528/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  [Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902359006/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [О комиссии по списанию учебников](https://1obraz.ru/#/document/118/61246/) | [Приказ Минкультуры от 08.10.2012 № 1077](https://1obraz.ru/#/document/99/499004321/) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» | Библиотекарь, секретарь, заместитель директора по АХЧ | | Если сменили членов комиссии |
| [О формировании уголка по охране труда](https://1obraz.ru/#/document/118/67070/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по охране труда | | Не переиздавать |
| [О подготовке публичного доклада](https://1obraz.ru/#/document/118/29575/) | Если такое требование прописано в региональных нормах или установлено учредителем;  [письмо Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312](https://1obraz.ru/#/document/97/471393/) «О подготовке публичных докладов» | Секретарь | | Ежегодно |
| [О подготовке к приемке к новому учебному году](https://1obraz.ru/#/document/118/59938/) | [Письмо Минпросвещения от 05.03.2019 № ТС-691/03](https://1obraz.ru/#/document/97/469816/infobar-attachment/);  распорядительный акт органа местного самоуправления | Заместитель директора по АХР | | Ежегодно |
| ИЮНЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [О разработке дополнительных образовательных программ](https://1obraz.ru/#/document/118/30165/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»,  [Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196](https://1obraz.ru/#/document/99/551785916/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,  [Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам школы](https://1obraz.ru/#/document/118/59542/) | Руководитель Центра дополнительного образования | | По необходимости |
| [Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг](https://1obraz.ru/#/document/118/29607/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»;  [Постановление Правительства от 15.08.2013 № 706](https://1obraz.ru/#/document/99/499039147/) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» | Секретарь | | Если принимаете акт впервые или изменилось законодательство в сфере оказания платных услуг либо в школе поменяли условия оказания услуг |
| [О переводе в следующий класс](https://1obraz.ru/#/document/118/31500/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://1obraz.ru/#/document/99/499078599/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно |
| [О переводе в следующий класс условно](https://1obraz.ru/#/document/118/71363/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://1obraz.ru/#/document/99/499078599/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [Об отчислении и выдаче свидетельств по итогам 9-го класса](https://1obraz.ru/#/document/118/44469/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»;  [Приказ Минобрнауки от 14.02.2014 № 115](https://1obraz.ru/#/document/99/499078599/) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; результаты государственной итоговой аттестации протокол педагогического совета | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно по результатам итоговой аттестации |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О графике работы в связи с празднованием Дня России](https://1obraz.ru/#/document/118/66822/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Накануне нерабочих праздничных дней |
| [О привлечении к работе в праздничные дни](https://1obraz.ru/#/document/118/44371/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости накануне нерабочих праздничных дней |
| [О вводе неполного рабочего времени](https://1obraz.ru/#/document/118/60429/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Если меняете организационные условия труда |
| [О признании временного перевода постоянным](https://1obraz.ru/#/document/118/66242/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Если меняете организационные условия труда |
| [О предоставлении отпуска работнику(ам) по форме № Т-6](https://1obraz.ru/#/document/118/30529/) | [График отпусков](https://1obraz.ru/#/document/118/30523/);  [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | Ежегодно и по необходимости |
| [О предоставлении длительного отпуска](https://1obraz.ru/#/document/118/45917/) (для педагога) | [Приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644](https://1obraz.ru/#/document/99/420360582/) «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О переносе отпуска](https://1obraz.ru/#/document/118/67939/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  производственная необходимость | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О прекращении трудового договора с работником по форме № Т-8](https://1obraz.ru/#/document/118/30403/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/);  [Заявление работника](https://1obraz.ru/#/document/118/45681/), служебная записка | Специалист по кадрам | | Ежегодно и по необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к Дню России](https://1obraz.ru/#/document/118/29668/) | [Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006](https://1obraz.ru/#/document/99/560916143/) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| [О подготовке и пересмотре инструкций по охране труда](https://1obraz.ru/#/document/118/67690/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP1UIQ39N/);  [Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004](https://1obraz.ru/#/document/97/18726/) по разработке инструкций по охране труда;  [Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80](https://1obraz.ru/#/document/99/901836981/) «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда (не нуждается в госрегистрации)» | Специалист по охране труда | | По необходимости не реже одного раза в пять лет для организации пересмотра инструкций |
| [О внесении изменений в инструкцию по охране труда](https://1obraz.ru/#/document/118/67691/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP1UIQ39N/);  [Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004](https://1obraz.ru/#/document/97/18726/) по разработке инструкций по охране труда;  [Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80](https://1obraz.ru/#/document/99/901836981/) «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда (не нуждается в госрегистрации)» | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| ИЮЛЬ | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | |
| [Об оставлении на повторный год обучения](https://1obraz.ru/#/document/118/30301/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://1obraz.ru/#/document/99/499044345/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  Письменное согласие родителей (законных представителей) | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| [О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка](https://1obraz.ru/#/document/118/58846/) | Протокол общего собрания работников  Нормативные акты, которые меняют нормы трудового права | Специалист по кадрам | | При изменении законодательства |
| [Об утверждении учетной политики](https://1obraz.ru/#/document/118/29619/) | Налоговый кодекс | Бухгалтер | | Если принимаете акт впервые или взамен старого |
| [О зачислении в школу](https://1obraz.ru/#/document/118/30670/) | [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в РФ»  [Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32](https://1obraz.ru/#/document/99/499073827/) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  [Документы для зачисления ребенка, которые представили родители](https://1obraz.ru/#/document/16/39087/dfastskprz/) | Заместитель директора по УВР | | По необходимости |
| **2. По личному составу** | | | | |
| [О назначении ответственного за подготовку документов к передаче в архив](https://1obraz.ru/#/document/118/66350/) | [Положение об архиве](https://1obraz.ru/#/document/118/29582/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [Об отзыве из отпуска](https://1obraz.ru/#/document/118/45420/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  Письменное согласие работника | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О наставничестве](https://1obraz.ru/#/document/118/67926/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [Положение о наставничестве](https://1obraz.ru/#/document/118/58001/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О прекращении трудового договора в связи со смертью работника](https://1obraz.ru/#/document/118/50185/) | Свидетельство о смерти работника  [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| [О приеме на работу](https://1obraz.ru/#/document/118/30377/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/)  [Трудовой договор](https://1obraz.ru/#/document/118/58150/) | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | |
| [Об утверждении инструкции по охране труда](https://1obraz.ru/#/document/118/30557/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP1UIQ39N/)  [Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004](https://1obraz.ru/#/document/97/18726/) по разработке инструкций по охране труда  [Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80](https://1obraz.ru/#/document/99/901836981/) «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| [О продлении срока действия инструкций по охране труда](https://1obraz.ru/#/document/118/30562/) | [Трудовой кодекс](https://1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP1UIQ39N/)  [Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004](https://1obraz.ru/#/document/97/18726/) по разработке инструкций по охране труда  [Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80](https://1obraz.ru/#/document/99/901836981/) «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» | Специалист по охране труда | | По необходимости |

**План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 26 августа | Классные руководители, Заместитель директора по УВР |
| 3 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 4 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года | Август | Директор, Заместитель директора по УВР ,заведующие кабинетами |
| 5 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 6 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор,Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 7 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление расписания занятий | До 2 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог |
| 10 | Организация горячего питания учащихся | Сентябрь | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 11 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного образования | Сентябрь | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 16 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Октябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Организация обучения детей на дому | В течение года | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 20 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 21 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Классные руководители, Заместитель директора по УВР |
| 23 | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 24 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 26 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 27 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися | В течение года | Классные руководители |

* 1. **План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя предметники, классный руководитель. |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам | По графику | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся . | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

* 1. **План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах спортивном зале, трудового обучения | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | День здоровья один раз в месяц | Сентябрь–май | Учитель физкультуры |
| 12 | Проводить:  – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;  – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;  – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;  – профилактические беседы по всем видам ТБ;  – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;  – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители            Директор |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:  – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;  – учета проведения вводного инструктажа для учащихся;  – оперативного контроля;  – входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 15 | Организовать:  – углубленный медосмотр учащихся по графику;  – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;  – проверку учащихся на педикулез;  – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании, коронавирусной инфекции. | В течение года | Школьный врач |
| 16 | Проводить:  – вакцинацию учащихся:  – хронометраж уроков физкультуры;  – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Школьный врач  Заместитель директора по АХР |
| 17 | Организовать работу школьного буфета | Август | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 18 | Организоватьдвухразовое горячее питание учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Школьный врач |

**3. Учебно-методическая деятельность**

**3.1. План мероприятий по реализации ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС УО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОСУО | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОСУО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка АООП | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной АООП из реестра) и утверждение учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | В течение года | Педагог-психолог школы |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | В течение года | Директор |
| 3 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОСУО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОСУО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОСУО | Август | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОСУО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОСУО) | Декабрь–январь | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОСУО | В течение года | Директор |

**1.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы педагогических советов** | **Дата проведения** | **Ответственные выступающие** |
| I. Педсовет: Итоги работы школы  за 2021 /2022 учебный год.  2.План работы школы на новый 2022 - 2023 учебный год. Тема:«Система условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями».  3. Требования к организации режима школы | август | Администрация |
| II. Педсовет:Анализ качества знаний учащихся  за I четверть 2022-2023 учебного года.  2.Комплексное сопровождения образовательно-воспитательного процесса детей с нарушением интеллекта. | Ноябрь | Администрация |
| III. Педсовет:« Нравственное воспитание детей с нарушением интеллекта» | Январь | Педагог организатор |
| 1. IV.Педсовет: «Положительная мотивация как средство повышения качества образования обучающихся с ОВЗ». | Март | Администрация |
| VI. Педсовет: обобщение опыта работы | Май | Администрация, руководители МО |
| VII. Педсовет о допуске к экзаменам по трудовому обучению и перевод обучающихся 1 класса | май | Администрация |
| VIII.Перевод обучающихся в следующий класс | май | Администрация |
| IХ. Анализ результатов учебно – воспитательного процесса за 2022 - 22 уч.год.  Об окончании 9 класса и выдач. | июнь | Администрация |

* 1. **План-график совещаний при директоре.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятя** | **Ответственный** |
| **август** | 1 . Об организации в школе трудового обучения обучающихся.  2.Об организации кружковой работы.  3. Организация работы медицинского кабинета.  4. Соблюдение норм охраны труда и безопасного пребывания участников  образовательного процесса.  5.Организация воспитательной работы в школе.  6. Организация подвоза школьным автобусом детей.  7. Профилактика короновирусных инфекций, ОРВИ, рото- вирусной инфекции. | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, учитель трудового обучения, заместитель директора по АХР, педагог организатор, школьный врач. |
| **Сентябрь** | 1.Организация работы психолого - педагогическогосопровождения. 2.Итоги общего медицинского обследования учащихся, рекомендации педагогам.  З.Организация профилактической работы « Пропаганда здорового образа жизни».  4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности во время учебно – воспитательного процесса.  5. Организация профилактической работы среди несовершеннолетних, состоявших на различных профилактических учетах.  6.ВШК.  7. Профилактика туберкулеза среди несовершеннолетних.  8. Итоги входных контрольных работ.  9. Анализ обучения детей на дому. | Специалисты (логопеды, психологи, дефектологи, социальный педагог), заместитель директора по УВР, социальный педагог, уполномоченный по ОТ, школьный врач. |
| **Октябрь** | 1.Мероприятия по улучшению эффективности работы школы  (по результатам аналитико-статистической справки работы школы).  2.Питание детей. Выполнение норм. Качество готовой продукции.Выполнение санитарно-гигиенических норм.  3.Выполнение всеобуча в школе  4. Профилактика пожарной безопасности в школе.  5. Организация абилитации и реабилитации детей инвалидов.  6.ВШК  7. Профилактика кори среди несовершеннолетних.  8. Преварительная успеваемость за 1 четверть.  9. Анализ проверки школьных дневников.  10. Анализ преподавания математики в школе.  11. Анализ организации работы детского общественного движения +14. | Заместитель директора по УВР, председатель бракиражной комиссии. , ответственный по пожарной безопасности, учителя адаптивной физкультуры, классные руководители, учителя предметники, педагог организатор, социальный педагог. |
| **Ноябрь** | 1. Организация работы библиотеки. 2. Состояние школьной документации специалистов.(учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог, социальный педагог, тьютор)  З.Соблюдение режима учебно – воспитательного процесса..  4. Организация профилактической работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма.  5. ВШК.  6. График проведения администраивных контрольных работ.  7. Итоги успеваемости за 1 четверть .  8. Анализ проверки тетрадей по математике и русскому языку.  9. Анализ преподавания русского языка и чтения в школе. | Педагог библиотекарь, специалисты, заместитель директора по УВР, ответственная за профилактику дорожно – транспортного травматизма, социальный педагог, педагог организатор. |
| **Декабрь** | 1.Результативность работы кружков.  2. Организация работы классного руководителя по мониторингу отслеживания социальных сетей несовершеннолетних.  3. ВШК.  4. Аттестациия педагогических работников.  5. Соблюдение пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.  6. Проведение новогодних праздников.  7. Предварительная успеваемость за 2 четверть.  8. Профилактика ВИЧ инфекции среди несовершеннолетних  9. Анализ работы по антикоррупционному мировозрению среди сотрудников и обучающихся.  10 . Анализ работы классных руководителей по безопасному пользованию несовершеннолетних интернетом. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог организатор, руководители кружков, руководитель школьного сортивного клуба, ответственный за антикоррупционную работу в школе. |
| **Январь** | 1. Анализ успеваемости за 2 четверть. 2. Анализ административных контрольных работ за первое полугодия. 3. Анализ профилактической работы с несовершеннолетними за первое полугодия детей и семей «социального риска». 4. Анализ организации методической работы в школе. 5. Анализ соблюдения техники безопасности в школе. 6. Анализ проведения акции «Осторожно, горка» 7. Анализ работы по профилактике раннего алкоголизма, таксикомании, табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних. 8. План подготовке к мереприятиям к Дне защитника Отечества. 9. Прохождение медосмотра сотрудников. 10. Анализ усвоения СИПР за первое полугодия . | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, социальный работник, ответственная за профилактику дорожно – дорожно – транспортного травматизма, педагог организатор, учителя, обучающиеся по АООП В-2. |
| **Февраль** | 1. Анализ работы жестого обращения с несовершеннолетними. 2. Анализ работы по профилактике раннего суицида среди несовершеннолетними. 3. Анализ проверки тетрадей по математике и русскому языку. 4. ВШК. 5. Анализ проведение месячника Дня защитника Отечества. 6. Анализ соблюдение санитарно – гигиенических требований и соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры. 7. Анализ преподавания физической культуры в школе. 8. План проведения международного женского Дня 8- е Марта. 9. Анализ проведения муниципального этапа олимпиад. 10. Анализ работы классных руководителей по профилактике эксремизма и терроризма. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, социальный работник, педагог организатор,учитель физической культуры, классные руководители. |
| **Март** | 1. Анализ проведения международного женского Дня 8-е Марта. 2. Анализ проподавания трудового обучения, ОСЖ, домоводства в школе. 3. Анализ подготовки выпускников к итоговой аттестации по трудовому обучению. 4. Организация летней оздоровительной компании. 5. Анализ гигиенического воспитания несовершеннолетних. 6. Соблюдение охраны труда в школе. 7. Анализ выполнение коллективного договора. 8. ВШК 9. Анализ работы школьной службы примерения. 10. Анализ работы школьного психолого – педагогического консилиума. 11. Предварительная успеваемость. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, социальный работник, педагог организатор,учитель трудового обучения, ОСЖ, домоводства, начальник лагеря ЛДП и ЛТО, классные руководители, уполномоченный по ОТ, педседатель профкома, ответственная за школьную службу примерения, председатель школьного психолого – педагогического консилиума, председатель профкома. |
| **Апрель** | 1. Анализ организации и проведения психолого – педагогического сопровождения несовершеннолетних. 2. План по проведению мероприятий, посвященных Дню Победы**.** 3. Анализ работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма, 4. Анализ работы по пожарной безопасности. 5. Анализ работы школьных методических объединений. 6. ВШК 7. Анализ проверки школьных ученических дневников . 8. Анализ успеваемости за 3 четверть. 9. График административных контрольных работ за 2 полугодия. 10. Организация работы экспертных групп по оцениванию учащихся, обучающихся по СИПР (В-2). 11. Анализ работы кружков, школьного спортивного клуба. 12. Комплектования на 2022-23 уч.год. | Специалисты (психологи, логопеды, учителя дефектологи, социальный педагог), педагог организатор, ответственный за безопасность дорожного травматизма, ответственный за пожарную безопасность, руководители ШМО,руководители кружков, руководитель СШК. |
| **Май** | 1 Анализ подготовки и проведения летней оздоровительной компании.   1. Анализ подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников по трудовому обучению. 2. Подготовка к новому учебному году. 3. ВШК 4. Анализ формирования БУД на конец учебного года. 5. Анализ работы экспертных групп по оцениванию учащихся, обучающихся по АООП В- 2 (СИПР). 6. Анализ прохождения программ за 2022 – 22 уч. год. 7. Анализ формирования индивидуальных учебных плановучащихся, обучающихся по СИПР и обучения на дому. 8. Анализ заполнения карт развития учащихся. 9. Анализ профилактической работы с детьми и семьями «социального риска». 10. Предварительная успеваемость за 4 чеверть. 11. Анализ административных контрольных работ за 2 полугодия. | Классные руководители, учителя предметники, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, социальный педагог, начальник ЛДП и ЛТО, председатели экспертных групп. |
| **Июнь** | 1. Анализ подготовки к новому учебному году. 2. Анализ проведения летней оздоровительной компании. 3. Занятость детей, состоящих на различных видах учета, в летние каникулы. 4. Анализ заполнения личных дел обучающихся. 5. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 6. Анализ сдачи отчетов за 2022 – 2023 уч.год 7. Анализ успеваемости за 4 четверть и год. 8. Анализ выполнения программы воспитания, «Здоровья». 9. Анализ итоговой аттестации выпускников по трудовому обучению. 10. ВШК. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, начальник лагеря дневного пребывания и лагря труда и отдыха, социальный педагог, ответственные за кабинет. |

**Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | Дата | Ответственный |
| 1 | * 1. Рассмотрение и принятие Положения о оплате труда.   2. Комплексная безопасность вр время учебно – воспитательного процесса. | 4 – неделя августа | Администрация, профком школы. |
| 2 | 1. Рассмотрение и принятие Положения о материальной помощи за счет экономии заработной платы. 2. Анализ выполнения коллективного договора. 3. Профилактика пожарной безопасности в школе в период новогодних праздников. | 2 неделя декабря | Администрация, профком школы. |
| 3 | 1. Подготовка школы к летней оздоровительной компании. 2. Подготовка школы к новому учебному году. 3. Комплексная безопасностьобразовательного учреждения. | 4 неделя апреля | Администрация, профком школы. |

**Блок 2 Учебно-методическая деятельность**

**2.1. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022 -2022 учебный год**

**Цель учебно-методической работы школы**:

совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала и как следствие

повышение качества педагогической деятельности.

Задачи методической работы:

совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и

технические средства через технологии личностно ориентированного образования.

повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми здоровьесберегающими технологиями

обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады;

разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.

изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования;

создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.

**Методическая тема, над которой работает коллектив**

**«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающеесопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**

Ожидаемые результаты

* Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
* Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
* Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
* Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
* Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
* Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

**Основные направления методической работы:**

реализация компетентного подхода в образовательном процессе;

оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, **>**проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;

выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;

обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;

повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

формирование информационной компетентности педагогов;

создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

* В целях реализации указанных направлений в 2022 -2022учебном году запланированы следующие виды методической работы:
* формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональном росте;
* совместная работа с заместителями директора по УВР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Выводы, рекомендации, коррекция методической работы.
* посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов.

**Формы методической работы**:

Методический совет.

Методические совещания с руководителями МО.

Практические, теоретические семинары, круглые столы, мастер-класс, семинар по специальной психологии.

Курсы повышения квалификации педагогов.

Наставничество.

Система индивидуального консультирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **мероприятия** | **ответственные** |
| Август-  сентябрь | 1.Педсовет: Итоги работы школы  за 2021 /2022 учебный год.  -План работы школы на новый 2022 - 2023 учебный год. Тема:«Система условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями».  - Требования к организации режима школы  2. Заседание методического совета школы. Рассмотрение плана методической работы в школе на 2022 -2023уч. год, планов работы МО школы.  3.Обсуждение новых нормативных документов образования в области коррекционной педагогики. | Заместитель директора по УВР |
| октябрь | 1. Организация работы по проведению адаптационного  периода в первых классах.  2. Диагностическое обследование вновь поступивших детей  3. Семинар: Состав учащихся специальных коррекционных школ VIII вида  **Цель:** познакомить с составом учащихся С(К)ОШ VIII вида.  **План семинара:**   1. Дети, перенесшие поражения ЦНС. 2. Дети с текущим болезненным состоянием (эпилепсия, шизофрения, ревматические поражения ЦНС и др.). 3. Охранительный режим при работе с данными детьми. 4. Практическое задание. Тест: «Состав учащихся специальных образовательных учреждений 8-го вида». | Психолог, социальный педагог, Заместитель директора по УВР  Специалисты  Дефектологи, психологи |
| ноябрь | 1. Педсовет:Анализ качества знаний учащихся   за I четверть 2022-2023 учебного года.  - Комплексное сопровождения образовательно-воспитательного процесса детей с нарушением интеллекта.  2. Заседания ШМО. | Директор  Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО специалистов |
| декабрь | 1. Семинар: Особенности восприятия у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии  **Цель:** познакомить с особенностями восприятия у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии.  **План семинара:**   1. Особенности развития восприятия. 2. Упражнения для развития и коррекции восприятия. 3. Тест «Особенности восприятия у умственно отсталых детей».   2.Подведение итогов методической работы за первое полугодие. | Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| январь | 1. Педсовет:« Нравственное воспитание детей с нарушением интеллекта»  2. Заседание методического совета школы | Педагог-организатор  Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО |
| февраль | 1.Методическая планерка « Результативность обучения больных детей на дому»  2. Семинар: Особенности развития памяти детей с интеллектуальной недостаточностью  **Цель:**познакомить с особенностями памяти у у/о школьников  **План семинара:**   1. Особенности процессов памяти. 2. Упражнения для развития и коррекции памяти. 3. Тест «Особенности процессов памяти у детей с интеллектуальной недостаточностью».   3. Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР, учителя, работающие на дому, учителя предметники  Руководитель ШМО специалистов |
| март | 1. Педсовет: «Положительная мотивация как средство повышения качества образования обучающихся с ОВЗ».  2. Круглый стол - отчет по темам самообразования.  3. Методсовет по утверждению экзаменационных материалов | Администрация  Руководители ШМО |
| апрель | 1.Семинар: Мышление у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии  **Цель:** познакомить с особенностями мышления у у/о школьников  **План семинара:**   1. Особенности развития мышления. 2. Упражнения для развития и коррекции мышления. | Заместитель директора по УВР  Психологи, дефектологи |
| май | 1.Утверждение графиков выпускного  экзамена, итоговых контрольных работ  во 2-9 классах.  2.Анализ методической работы школы за 2022-2023  уч.год. Планирование на следующий 2023 -2024 уч. год. | Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения, руководители МО. |

**2.2. Аттестация учителей**

*Аттестация –* основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

**План**

**работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации** **педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка аттестационной комиссии | Январь | Администрация |
| 2. | Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников. | Январь | Ответственный за аттестацию |
| 3. | Составление графика аттестации педагогических работников на 2023 г. | Декабрь | Ответственный за аттестацию |
| 5. | Приём и регистрация заявлений педагогических работников, представленных к очередной аттестации | Индивидуально согласно положению | Ответственный за аттестацию |
| 6. | Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию и представление в КАИС | По мере поступления заявлений | Ответственный за аттестацию |
| 7. | Реализация решений аттестационной комиссии:  а) представление в бухгалтерию  б) внесение записей в трудовую книжку пед.работников по результатам аттестации .  в) Перерасчет заработной платы согласно результатам аттестации. | По факту | Специалист по кадрам |

**2.3.ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

**Методическая помощь молодым, начинающим учителям**

**Цели и задачи:**

* оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
* овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
* изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
* улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
* выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
* воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
* формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
* изучение межличностных отношений в коллективе;
* оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
* повышение уровня знаний, психологической культуры педагогов школы;
* снижение эмоционального напряжения педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Методические консультации** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь | 1.Собеседование с молодыми специалистами.  2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы.  3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.  4. Инструктаж о ведении документации (О требованиях к оформлению классного журнала, журналов ГПД и кружковых занятий; ведению тетрадей и дневников)  5. Консультация на тему: «Особенности организации тьюторской помощи в условиях введения ФГОС»  6. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку.  8. Выбор темы по самообразованию | Директор, заместители директора по УВР, |
| 2 | Октябрь | 1. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации.  2.Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Планирование БУД»  3.Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок», «Конструкт урока»  4.Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - что такое методическая папка учителя - Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.  5. Консультация педагогам школы по результатам психодиагностики обучающихся. | Заместитель директора по УВР, |
| 3 | Ноябрь | 1. Организация работы по формированию навыков поведения с детьми, имеющими соответствующий диагноз.  2. Лекция «Методы изучения и диагностики личности ученика и классного коллектива»  3. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»  4.Изучение памятки «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля»  5.Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков. | Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог |
| 4 | Декабрь | 1. Лекция «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»  2. Консультация молодым специалистам: «Дозировка классной и домашней работы».  3.Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»  4.Обсуждение методической разработки «Факторы, влияющие на качество обучения»  5. Диагностика профессиональных качеств учителя  6.Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов. | Заместитель директора по УВР  руководители МО,  учителя-наставники  педагог-психолог |
| 5 | Январь | 1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов- наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)  2. Деятельность тьютора по усвоению и закреплению учебных знаний и навыков | Заместитель директора по УВР  Учителя – наставники  руководители МО |
| 6 6 | Февраль | 1.Лекция «Современные образовательные технологии, использование их в образовательном процессе»  2.Здоровье сберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения)  3. Психологический тренинг «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»  4. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи | Заместитель директора по УВР,  руководители МО,  учителя-наставники  педагог-психолог |
| 7 | Март | 1.Круглый стол "Основные проблемы молодого специалиста, работающего с детьми с отклонениями в развитии»  2. Тренинг «Твоё оригинальное начало урока»  3. .Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»  4. Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся» | Заместитель директора по УВР  руководители МО,  учителя-наставники  педагог-психолог |
| 8 | Апрель | Неделя молодого специалиста:   * открытые уроки; * выступления-презентации по теме самообразования; * методическая выставка; * конкурс профессионального мастерства | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Май | Подведение итогов работы "Школы молодого учителя | Директор, заместители директора по УВР |

**План работы наставников с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1 | Определение уровня подготовки молодых специалистов | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Диагностика проблем в области методики, коррекционной педагогики | Октябрь-ноябрь |
| 3 | Практическая помощь: взаимопосещение уроков  совместное составление календарно-тематического планирования помощь в поурочном планировании  помощь в составлении характеристик на учащихся, класса помощь в организации индивидуального подхода к отдельным ученикам помощь в правильном выборе методик, приемов в проведении опроса,помощь в правильном объяснении нового материала помощь в организации дисциплины на уроке в отдельных классахпомощь в выборе литературы для подготовки к урокам. | В течение года |

**2.4. Предметные и методические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Сроки** | **Предмет** | **Ответственные** |
| Октябрь | 01.10.-25.10.2022 | Экологическая неделя | Учителя трудового обучения и учитель биологии и природоведения, учителя начальных классов |
| Ноябрь | 2.12. – 25.12. | Методика  коррекционно-  методической  работы в начальных  классах | Учителя 1 – 4 классов |
| Февраль | 7.02 – 28.02 | Методика  коррекционно-  методической  работы в 5-9 классах | Учителя – предметники 5 – 9 классов |
| Март | 09.03 – 20.03 | Психологии и логопедии, дефектологии | Учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог. |
| Апрель | 4.04 – 24.04 | Методика  коррекционно-  методической  работы при обучении на дому | Учителя, обучающие на дому |

**2.5.СИСТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения городских и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

Проведение заседаний МО

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО Подготовка и проведение предметных недель

Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО

**Документация методических объединений**

Для нормальной работы в методическом объединении имеются в наличии

следующие документы:

Приказ об открытии МО.

Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Функциональные обязанности учителей МО.

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый

предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

Сведения о темах самообразования учителей МО.

Перспективный план аттестации учителей МО.

График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

График проведения открытых уроков учителями МО.

Адреса профессионального опыта МО.

Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

Программы

Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

План проведения предметной недели.

Протоколы заседаний МО.

**Тетради:**

Совещаний при зам. директора;

Заседаний с учителями-предметниками (5 заседаний в год, тематические, оформляются протоколы МО);

Посещений уроков;

Посещений внеурочных мероприятий по предмету.

Перечисленные документы методических объединений для удобства работы хранятся в папках. Ниже приведено распределение документов по папкам.

**Папки: Нормативно-правовые документы** (приказы, положения конкурсов, распоряжения, инструктивные письма по МР).

**Методическая работа:**

а) Положение о методическом объединении;

б) анализ работы за прошедший год;

в) цель;

г) приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

д) банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав):  
Возраст;

Образование;

Специальность;

Преподаваемый предмет;

Общий стаж и педагогический;

Квалификационная категория;

Награды;

Звание;

Домашний телефон.

е) план МО на год;

з) планы творческих групп, в т.ч. планы работы с неуспевающими учащимися, с надомниками;

и) план работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);

к) план проведения предметной недели;

л) адреса профессионального опыта МО;

м) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;

н) сведения о темах самообразования учителей МО;

о) перспективный план аттестации учителей МО;

п) перспективный план повышения квалификации учителей МО;

р) все графики.

**Школьные методические объединения школы и их руководители в 2022-2023 уч.год:**

1. МО учителей 1-9кл.ТУО и РАС, НОДА рук. Булыгина Е.В.
2. МО классных руководителей Костарева О.И.
3. МО учителей 5-9 кл. ЛУО Бутерус К.О.
4. МО специалистов (педагог психолог, педагог логопед, учитель дефектолог, социальный педагог) Драничникова М.С.

**2.6. ПЛАН заседаний методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Круг вопросов** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Заседание № 1 | Руководители МО |
|  | Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год Утверждение планов работы метод. совета и МО о работеколлектива над единой методической **темой, над которой работает коллектив«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающеесопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**  Обзор нормативных документов  Утверждение графика предметных и тематических недель, декадников. Общешкольных семинаров |  |
| Ноябрь | Заседание № 2 | Руководители МО |
|  | Подготовка и проведение предметных недель Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |  |
| Январь | Заседание № 3 | Руководители МО |
|  | Управление самообразованием учителей  О мониторинге качества обучения за 1 полугодие  Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |  |
| Март | Заседание № 4 | Руководители МО |
|  | Самоанализ своей деятельности. Пополнение банка данных о росте профессионализма пед. работников школы  Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической  литературы  Анализ работы по профориентации учащихся  Анализ состояния уровня усвоения учащимися индивидуальных программ  Согласование экзаменационных материалов |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | Итоговое заседание № 5 | Руководители МО  ШМО |
|  | 1. Выполнение плана работы МО – анализ работы 2. Планирование работы МО на 2022 -2022 учебный год 3. Обзор нормативных документов. 4. Итоги аттестации педагогических работников 5. О мониторинге качества обучения за 1 полугодие 2022 г. |  |

**Состав методического совета школы**

1.Зам. директора по УВР - председатель

Члены МС: Непарко Р.Е. Булыгина Е.В.., Драничникова М.С. Костарева О.И., Бутерус К.О.

**2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

**1. Тема семинара: Состав учащихся специальных коррекционных школ VIII вида**

**Цель:** познакомить с составом учащихся С(К)ОШ VIII вида.

**План семинара:**

1. Дети, перенесшие поражения ЦНС.
2. Дети с текущим болезненным состоянием (эпилепсия, шизофрения, ревматические поражения ЦНС и др.).
3. Охранительный режим при работе с данными детьми.
4. Практическое задание.

**2. Тема семинара: Особенности восприятия у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии**

**Цель:** познакомить с особенностями восприятия у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии.

**План семинара:**

1. Особенности развития восприятия.
2. Упражнения для развития и коррекции восприятия.

**3. Тема семинара: Особенности внимания у у/о школьников**

**Цель:**познакомить с особенностями внимания у у/о школьников.

**План семинара:**

1. Особенности развития видов внимания.
2. Упражнения для развития и коррекции внимания.

**4. Тема семинара: Особенности развития памяти детей с интеллектуальной недостаточностью**

**Цель:**познакомить с особенностями памяти у у/о школьников

**План семинара:**

1. Особенности процессов памяти.

**5. Тема семинара: Мышление у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии**

**Цель:** познакомить с особенностями мышления у у/о школьников

**План семинара:**

1. Особенности развития мышления.
2. Упражнения для развития и коррекции мышления.

**Блок 3 Воспитательная деятельность**

**Пояснительная записка**

**Цель:** организация всестороннего досуга учащихся МАОУООШ № 14 путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

**Задачи:**

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МАОУООШ № 14 путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, республиканского, всероссийского и международного уровня.

**Реализация плана:** настоящий план реализуется в МАОУООШ № 14в течение 2022-2023 учебного года через последовательное проведение заранее спланированных мероприятий.

**Ожидаемые результаты:**

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к

старшему поколению, любви к родному краю.

1. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
2. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

**План мероприятий на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общешкольное мероприятие | День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!» | 1.09 | Педагог-организатор |
| Нравственность и патриотизм | День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана. | 01.09.-02.09. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь |
| Ученическое самоуправление | Выборы состава ученического самоуправления | 03.09-05.09 | Педагог-организатор, школьное самоуправление |
| Безопасность учащихся | Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети» | В течение месяца | Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители |
| Дисциплина и порядок | Организация дежурства в школе | 03.09 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители |
| Социальное | Рейд по проверке школьной формы Участие в районных и республиканских конкурсах, выставках, фестивалях. | 12.09. | Педагог-организатор, школьное самоуправление |
| Общекультурное | Конкурс декоративно-прикладного творчества | 17.09 | Педагог-организатор, Антропова Т.В.  Верзакова М.М |
| Нравственное, общешкольное | Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел» | 26.09-01.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| **Октябрь** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общекультурное | Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя | 03.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие | Праздничный концерт ко Дню Учителя | 05.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | День самоуправления | 05.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | Рейд по ведению дневников | 15.10-19.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | «Прощание с осенью» Выставка декоративно-прикладного творчества | 22.10-26.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление  Антропова Т.В.  Верзакова М.М |
| Общешкольное мероприятие | «Осенний балл»(1-4 классы) | 25.10 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| **Ноябрь** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общекультурное | Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства | 5.11-7.11 | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Ученическое самоуправление | Проверка состояния кабинетов, сохранность школьного оборудования | 12.11-16.11 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери | 23.11 | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Конкурс плакатов «Я-против коррупции» | 26.11-30.11 | Педагог-организатор, классные руководители |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Конкурс чтецов «Осень» | 3 неделя | Педагог-организатор, классные руководители, |
| **Декабрь** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общекультурное | Оформление школы к празднику «Новый год у ворот» | В течение месяца | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Патриотическое | День неизвестного солдата | 3 декабря | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители |
| Патриотическое | Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества. | 7 декабря | Педагог-организатор, библиотекарь, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Выставка работ «Новый год идет к нам в гости» | 24.12 | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие | Зимний балл-маскарад (5-9 классы) | 28.12 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| **Январь** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общекультурное | Акция «Покорми птиц зимой» | 09.01-18.01 | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общеинтеллектуальное | Акция «Блокадный хлеб» | 1 нед | Классные руководители |
| **Февраль** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общешкольное мероприятие | Вечер встречи выпускников школы. Праздничный концерт | 02.02. | Педагог-организатор |
| Социальное | Повторный рейд по ведению дневников | 4.02-8.02 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества | 20.02-22.02. | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Общешкольное | Мероприятие ко Дню Защитников Отечества 1-4, 5-9, 1-9 ТУ | 22.02. | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| **Март** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общекультурное | Выпуск стенгазет «С 8 марта, дорогие учителя» | 05.-07.03 | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие | Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта | 7.03 | Педагог-организатор |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Конкурс чтецов «Весна» |  | Педагог-организатор, классные руководители, |
| **Апрель** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Социальное | Рейд по внешнему виду учащихся | 2.04-6.04 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Спортивно-оздоровительное | Всемирный день здоровья | 6.04 | Педагог-организатор, учителя физкультуры, ученическое самоуправление |
| Общешкольное | Соревнования «Безопасное колесо» | 10.04-17.04 | Педагог-организатор, учителя предметники, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| **Май** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Патриотическое | Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов | 1.05-4.05 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы | 3.05 | Педагог-организатор, классные руководители |
| Общешкольное, патриотическое | Праздничный концерт ко Дню Победы! | 08.05 | Педагог-организатор |
| Социальное | Проверочный рейд состояния школьных учебников | 14.05-18.05 | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Социальное | Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие | Последний звонок. Торжественная линейка | 25.05 | Педагог-организатор |
| Общешкольное мероприятие | Праздник «Прощай, начальная школа». | 30.05-31.05 | Педагог-организатор, классные руководители 4 классов |
| **Июнь** | | | |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общешкольное мероприятие | День защиты Детей. Открытие летней площадки | 1.06-03.06 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Общешкольное мероприятие | Торжественная выдача свидетельств 9 класса | 19.06-22.06 | Педагог-организатор, классные руководители 9 классов |

**3.2. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные |
| 1. | Изучение семей учащихся (образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и жизни ребенка в классе, положение ребенка в семье, уровень педагогической культуры родителей, семейные традиции). | Соц. педагог, классные руководители, психолог |
| 2. | Обследование жилищно-бытовых условий семьи и ее материальной обеспеченности. | Классные руководители |
| 3. | Работа с проблемными семьями. | Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы |
| 4. | Индивидуальные беседы и консультации с родителями. | Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы |
| 5. | Проведение родительских собраний (после каждой четверти) по разным тематикам с выступлениями узких специалистов. | Классные руководители |
| 6. | Посещение детей-сирот опекаемых родственниками, детей инвалидов с целью обмена опытом воспитания таких детей. | Соц. педагог, психолог |
| 7. | Участие родителей в жизни школы и класса. | Классные руководители |
| 8. | Поощрение активных родителей. | Классные руководители |
| 9. | Работа ПМПк школы для решения проблемных вопросов родителей по воспитанию их детей. | ПМПк школы |
| 10. | Формирование родительского комитета. | Классные руководители |

**План**

**проведения общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Итоги работы педагогического коллектива школы за 2022 -2022учебный год. 2. Основные направления деятельности ОУ в 2022-2023 учебном году и пути их реализации».   3. «Внутренний распорядок в школе»  4. Мероприятия на начало учебного года по улучшению питания обучающихся.  5. Выборы родительского комитета школы.  6. Профилактика дорожно – транспортного травматизма.  7. Профилактика пожарной безопасности.  8. Профилактика коронивирусной инфекции, ОРВИ, ротовирусной инфекции. | сентябрь | Директор школы,  Зам. директора по УВР,ответственные по профилактике дорожно – транспортного травматизма, ответственный по пожарной безопасности, школьный врач. |
| 2. | 1. Понятие «Толерантность». Учим ребенка быть добрым, проявлять благосклонность и уважение к ближнему.  2. Актуальные проблемы воспитание подростков, профилактика негативных проявлений в подростковой среде  3. Мероприятия школы, направленные на реализацию девиза: «Школа за здоровый образ жизни». | октябрь | Руководитель МО классный руководителей,  Педагог-психолог,  Учитель физической культуры, социальный педагог. |
| 3. | 1. «Влияние семейного воспитания на формирование личности ребенка».  2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива.  3. О правилах отдыха и соблюдения правил общественного порядка на зимних каникулах.  4. Профилактика наркомания, таксикоманиии среди несовершеннолетних. | январь | Педагог-психолог,  Зам. директора по УВР,  Социальный педагог |
| 4. | 1. « Профессиональный выбор - будущее вашего ребенка» .  2. «Влияние табакокурения на организм подростка и его работоспособность».  3. Об итогах III четверти, подготовке к экзамену по трудовому обучению, об организованном окончании учебного года. | март | Заместитель директора по УВР,  Социальный педагог,  Директор школы |
| 5. | 1. Итоги учебного года.Формирование учебного плана на следующий учебный год. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха для детей. 3. Профилактика детского травматизма. 4. «Как помочь детям хорошо учиться» 5. Профилактика туберкулеза среди несовершеннолетних . | май | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  Уполномоченный по ОТ, педагог психолог, школьный врач. |

* 1. **План работы библиотеки**

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

* библиотечные уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* беседы о навыках работы с книгой;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* участие в районных и республиканских конкурсах;
* выполнение библиографических запросов;
* поддержка общешкольных мероприятий.

**Воспитательная работа:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Новые информационные технологии:**

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Профессиональное развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2021 -2022 учебный год. | Июнь | Библиотекарь |
| 2. | Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год. | Август | Библиотекарь |
| 3. | Участие в районном МО, посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | **Самообразование:** чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Повышение квалификации на курсах | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Взаимодействие со школьными библиотеками района. | Постоянно | Библиотекарь |
| 8 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. | Постоянно | Библиотекарь |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание работы** | **Срокисполнения** | **Ответственные** | |
| 1. | | Обслуживание читателей на абонементе. | постоянно | библиотекарь | |
| 2. | | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно | библиотекарь | |
| 3. | | Беседы со школьниками о прочитанном. | постоянно | библиотекарь | |
| 4. | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | по мере поступления | библиотекарь | |
| 5. | | Выставка книг «Это новинка» | по мере поступления | библиотекарь | |
| 6 | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | один раз в месяц | библиотекарь | |
| 7. | | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | сентябрь | библиотекарь | |
| 8. | | Оформление и периодическое обновление читательского уголка | август | библиотекарь | |
| 9. | | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями. | постоянно | библиотекарь | |
| 10. | | «Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки | два раза в год | библиотекарь | |
| 11. | | *Выставка – совет: «Готовимся к экзамену по трудовому обучению»* | февраль | библиотекарь | |
| **Массовая работа** | | | | | |
| 12 | Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры  2022-2023 года». | | в течение года | | библиотекарь |
| 13 | поэт, прозаик, переводчица М. И. Цветаева (1892-1941, 130). Автор более 15 сборников стихов, 13 поэм, поэм-сказок «Царь девица», «Молодец», «Переулочки», эссе «Мой Пушкин», драматических произведений «Метель», «Фортуна» и др.... | | Октябрь | | библиотекарь |
| 14 | поэт, писатель, драматург С. Я. Маршак (1887-1964, 135), «Сказка о глупом мышонке», «Двенадцать месяцев», «Детки в клетке» и др.... | | Ноябрь | | библиотекарь |
| 15 | поэтесса З. Н. Александрова (1907-1983, 115), автор детских стихов, песни «Маленькой елочке холодно зимой…».... | | декабрь | | библиотекарь |
| 16 | А. Н. Толстой (1883-1945, 140), «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Петр Первый»... | | Январь | | библиотекарь |
| 17 | писатель М. М. Пришвин (1873-1954, 150), автор произведений о природе, животных.... | | Февраль | | библиотекарь |
| 18 | критик, писатель, публицист А. М. Горький (1868-1936, 155), «Дело Артамановых», «Жизнь Клима Самгина».... | | Март | | библиотекарь |
| 19 | мастер приключенческого жанра Т. М. Рид (1818-1883, 205), Англия, «Белый вождь», «Всадник без головы».... | | Апрель | | библиотекарь, кл. руководитель |
| 20 | драматург А. Н. Островский (1823-1883, 200), «Женитьба Бальзаминова», «Гроза».... | | Апрель | | библиотекарь |
| 21 | писатель С Иванов (1928-1999, 95), «Вечный зов», «Тени исчезают в полдень».... | | май | | библиотекарь |
| 22 | **Акция «Читаем вместе! Читаем вслух!»,** посвященная всемирному дню чтения вслух. | | март | | библиотекарь |
| 23 | Конкурс чтецов «Стихи о войне» | | май | | библиотекарь |
| 24 | Прием учебников | | июнь | | библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
| 23 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | | в течение года | | библиотекарь |
| 24 | Консультационно-информационная работа с педагогами | | в течение года | | библиотекарь |
| **Создание фирменного стиля** | | | | | |
| 25 | Эстетическое оформление библиотеки | | постоянно | | библиотекарь |
| **Реклама о деятельности библиотеки** | | | | | |
| 26 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | | в течение года | | библиотекарь |
| 27 | Провести беседу на родительском собрании «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений» | | апрель | | библиотекарь |

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
| *І. Формирование библиотечного фонда* | | | |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | в течение года | библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022–2023гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023– 2024 учебный год | май, август, сентябрь | Библиотекарь, зам по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | по мере поступления | библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников | май, август | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления | библиотекарь |
| 6 | Санитарный день | 1 раз в месяц | библиотекарь, актив б-ки |
| *II. Работа с фондом учебной литературы* | | | |
| *1.* | *Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.* | *сентябрь* | *библиотекарь* |
| *2.* | *Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:*  *а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;*  *б) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;*  *в) прием и обработка поступивших учебников:*  *- оформление накладных;*  *- запись в книгу суммарного учета;*  *- штемпелевание;*  *- оформление картотеки.* | *ноябрь*  *май, июнь* | *Библиотекарь, зам по УВР* |
| *3.* | *Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой* | *сентябрь* | *библиотекарь* |
| *4* | *Списание фонда с учетом ветхости и смены программпо установленным правилам и нормам.* | *октябрь* | *Библиотекарь, зам по УВР* |
| *5* | *Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)* | *2 раза в год* | *актив библиотеки* |
| *6* | *Работа с резервным фондом учебников:*  *- ведение учета;*  *- размещение на хранение;*  *- передача в другие школы.* | *сентябрь-октябрь* | *библиотекарь* |
| *****III.***** *Работа с фондом художественной литературы* | | | |
| *1.* | *Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы* | *по мере поступления* | *библиотекарь* |
| *2.* | *Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке:*  *- к художественному фонду;*  *- к фонду периодики;*  *- к фонду учебников (по требованию)* | *постоянно* | *библиотекарь* |
| *3.* | *Выдача изданий читателям* | *постоянно* | *библиотекарь* |
| *4.* | *Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах* | *постоянно* | *библиотекарь* |
| *5.* | *Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий* | *конец четверти* | *библиотекарь* |
| *6.* | *Ведение работы по сохранности фонда.* | *постоянно* | *библиотекарь* |
| *7.* | *Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.* | *постоянно* | *библиотекарь* |
| *8.* | *Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.* | *ноябрь* | *библиотекарь* |
| **IV. Справочно-библиографическая работа** | | | |
| *1* | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. | *в течение года* | *библиотекарь* |
| *2* | Знакомство с правилами пользования библиотекой. | *в течение года* | *библиотекарь* |
| *3* | Знакомство с расстановкой фонда. | *в течение года* | *библиотекарь* |
| *4* | Ознакомление со структурой и оформлением книги. | *в течение года* | *библиотекарь* |
| *5* | Овладение навыками работы со справочными изданиями. | *в течение года* | *библиотекарь* |

*****Работа по направлениям:*****

1. *Экологическое воспитание*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок проведения* | *Аудитория* | *Ответств.*  *за проведение* |
| *1* | Книжная выставка «Одна планета, одно будущее» | март | *читатели* | *библиотекарь* |
| *2* | Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (к Международному дню птиц) | 1 апреля | *учащиеся* | *библиотекарь* |
| *3* | Эко-шоу «Симфония струящейся воды» | июнь | *лагерь отдыха* | *библиотекарь* |

1. *Патриотическое воспитание*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок проведения* | *Аудитория* | *Ответств. за проведение* |
| *1* | *Патриотическая онлайн-акция «Прочти книгу о войне».* | *март-май* | *читатели* | *библиотекарь* |
| *2* | Устный журнал «Письма военных лет» | октябрь | *читатели* | *библиотекарь* |
| *3* | *Урок мужества «В каждом сердце не забыты героев павших имена»* | *февраль* | *8-9 кл* | *библиотекарь* |
| *4* | *Выставка «Далекому мужеству поклон»* | *апрель* | *читатели* | *библиотекарь* |
| *5* | *Неделя памяти народной «И подвиг ваш мы будем помнить свято…»:* | *май* | *ученики, учителя* | *школа, библиотекарь* |

1. *Воспитание здорового образа жизни.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок проведения* | *Аудитория* | *Ответств.за проведение* |
| *1* | *Составление памятки-буклета «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»* | *февраль* | *учащиеся* | *библиотекарь* |

1. *Мероприятия к знаменательным датам*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок проведения* | *Аудитория* | *Ответств. за проведение* |
| *1* | *Литературный праздник открытия «Неделя детской и юношеской книги – 2023»* | *март* | *1-9 классы* | *библиотекарь* |
| *2* | *Международный день детской книги «Самый сказочный писатель»* | *апрель* | *1-3 классы*  *2-4 классы* | *библиотекарь* |
| *3* | Час творческого чтения «Читая пушкинские строки…» | июнь | *летний лагерь* | *библиотекарь* |

*Работа с активом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Сроки проведения* | *Аудитория* | *Ответств. за проведение* |
| *1.* | *Создать при школьной библиотеке актив библиотеки:* | *сентябрь* | *обучающиеся* | *библиотекарь* |
| *2.* | *Организовать работу кружка* | *в течение года* | *читатели* | *актив* |

*План проведения библиотечных уроков*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Класс* | *Тема* | *Кол-во часов* | *Срок* |
| *1* | *Первое посещение библиотеки.*  *Правила обращения с книгой.* | *2* | *октябрь* |
| *2* | *Правила пользования библиотекой.*  *Что читать второкласснику.* | *2* | *октябрь* |
| *3* | *Роль книги в жизни человека*  История создания Книги. | *2* | *ноябрь* |
| *4* | *История алфавита*  Иллюстраторы детских книг | *2* | *ноябрь* |
| *5* | *История книги.*  *Дневник читателя.* | *2* | *декабрь* |
| *6* | *В гости с книгой*  Самый смешной рассказ | *2* | *декабрь* |
| *7* | Поэты и писатели Урала.  Справочная литература. | *2* | *январь* |
| *8* | *Периодические издания для подростков и молодежи.*  *Жизнь замечательных людей*  *Как работать с книгой* | *3* | *февраль* |
| *9* | Удивительный мир поэзии  Далекому мужеству поклон  Я - выбираю профессию | *3* | *март* |
|  | *ВСЕГО* | *20* |  |

**3.4.План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма по школе среди несовершеннолетних**

**Цель:** Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.Обучение учащихся правилам дорожного движения и безопасному поведению на дорогах.

**П Л А Н**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей. | В течение  учебного года | Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Проведение семинаров с учителями начальных классов и классными руководителями 1-9 классов:  - о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения;  - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма; | сентябрь  декабрь | Зам.директора поУ ВР, руководитель отряда ЮИД. |
|  | Проведение классных часов в 1-9 классах о правилах дорожного движения | в течение года | Классные руководители, актив отряда ЮИД |
|  | Доведение до сведения родителей и обсуждение в классах, на линейках, в стенгазетах каждый случай нарушения детьми Правил дорожного движения. | в течение учебного года  после каждого нарушения | Зам.директора по УВР  классные руководители |
|  | Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке пятиминуток напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия. | в течение учебного года | Учителя начальных классов |
|  | Проведение классными руководителями пятиминуток-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия. | в течение учебного года | Классные руководители 5-9классов |
|  | Проведение общешкольных тематических линеек | в течение года | Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Организация работы отряда юных инспекторов движения . | сентябрь | Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | * Проведение инструктажа с учащимися по правилам безопасного движения в период каникул. | ноябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители  , классные руководители |
|  | Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно | сентябрь | Учителя начальных классов |
|  | Беседы на родительских собраниях на темы:  - “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”;  - “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно” | сентябрь  январь | Инспектор ГИБДД,  классные руководители |
|  | Профилактические беседы с родителями (индивидуальные и родительские собрания) | в течение года | Члены отряда ЮИД, инспектор ГИБДД, классные руководители |
|  | Распространение листовок «Не спешите водители – вы ведь тоже родители!» | сентябрь | Руководитель отряда ЮИД |
|  | «Посвящение первоклассников в пешеходы» | сентябрь (3,4 неделя) | Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Обновление стенда отряда ЮИД  «Красный, Желтый, Зеленый» | октябрь  (1 неделя) | Руководитель отряда ЮИД |
|  | Распространение листовок «Чтобы избежать опасности, пристегните ремень безопасности!» | октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
|  | «Страна дорожных знаков», тренировочное занятие для 2-4 кл. | октябрь | Руководитель отряда ЮИД  , педагоги-организаторы, актив отряда |
|  | «Учимся дружить с дорогой», игра для 5-6 кл. | октябрь | Руководитель отряда ЮИД  , педагоги-организаторы, актив отряда |
|  | Выставка рисунков и поделок «Безопасность – дорога в будущее», для 1-4, 5-6 кл. | октябрь | Педагоги-организаторы, кл. руководители |
|  | Обновление стенда. Выпуск стенной газеты «Говорит отряд ЮИД». | ноябрь  (ежеквартально) | Руководитель отряда ЮИД  педагоги-организаторы |
|  | Распространение листовок «Водителям и пешеходам» | ноябрь | Руководитель отряда ЮИД |
|  | Участие в конкурсе рисунков «Мы – за безопасность!» | ноябрь-январь | Руководитель отряда ЮИД |
|  | Участие в конкурсе плакатов, макетов и творческих проектов «Дорога без риска – вот наша цель». | ноябрь  (3 неделя) | Руководитель отряда ЮИД,  педагоги-организаторы |
|  | Игра–путешествие «Авторалли» 7- 8 кл. | ноябрь | Руководитель отряда ЮИД  Глек О.Б., члены отряда, педагоги-организаторы |
|  | Участие в акции «Безопасность на дороге – дело каждого!» | ноябрь  (3,4 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  ,классные руководители |
|  | Участие в акции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «В новый год без аварий» | декабрь  (1-2 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  ., классные руководители |
|  | Проведение конкурса рисунков на тему «Дорога глазами детей» | декабрь  (1-3 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  классные руководители |
|  | Проведение конкурса сочинений на тему «Безопасный город» | декабрь  (1-3 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  кл.руководители |
|  | Викторина «Знатоки правил дорожного движения» 7-9 кл. | январь | Педагоги-организаторы, руководитель отряда ЮИД ,члены отряда ЮИД |
|  | Обновление стенда. Выпуск стенной газеты «Говорит отряд ЮИД». | январь  (ежеквартально) | Руководитель отряда ЮИД  педагоги-организаторы |
|  | Проведение школьного конкурса среди 3-4 классов на лучшего знатока ПДД | февраль  (1-4 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  педагоги-организаторы |
|  | Участие в конкурсе мультимедийных презентаций образовательных учреждений по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Мы за безопасность на дорогах!» | февраль  (3-4 неделя) | Руководитель отряда ЮИД |
|  | Обновление стенда. Выпуск листовок «Через дорогу не беги – жизнь свою побереги!» | март | Руководитель отряда ЮИД |
|  | Проведение школьного конкурса – путешествия по станциям «Вперед, пешеход!» среди 3- 4-х классов | март  (1 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  члены отряда ЮИД |
|  | Проведение викторины по ПДД в 1-4 классах | апрель  (1,2 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  , классные руководители |
|  | Проведение школьного мероприятия «Безопасное колесо» | май  (2,3 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  , педагог организотор, учителя физической культуры, классные руководители. |
|  | Итоговая линейка и выступление агитбригады «Красная шапочка в стране безопасных наук» | май  (4 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  Педагог организатор, классные руководиители. |
|  | Проведение недели безопасности дорожного движения | май  (1,2 неделя) | Руководитель отряда ЮИД  Глек О.Б., зам директора по ВР Тараканова Н.В. |
|  | Профилактические беседы по ПДД во время проведения летних оздоровительных мероприятий. | Май, июнь | Педагоги-организаторы, воспитатели отрядов, члены отряда ЮИД |

**План работы по профилактике БДД с родителями обучающихся**

**Цель:** вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность и в работу по профилактике ДТП и пропаганде БДД среди обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Общешкольное родительское собрание с участием сотрудников ГИПДД «О состоянии детского дорожно-  транспортного травматизма» | сентябрь | педагоги-организаторы |
| **2.** | Классные родительские собрания: | в течение года | классные руководители |
| «Путь в школу и домой» (1-4 классы). | сентябрь | классные руководители |
| «Жизнь без ДТП» (5-8 классы). |
| «Возрастные и психофизиологические  особенности поведения детей в дорожной среде» (9-11 классы). |
| «Знает ли Ваш ребенок ПДД.  Безопасность детей – забота взрослых» (1-2 классы). | октябрь | педагоги-организаторы ВР, социальные педагоги,  классные руководители |
| «Безопасность вашего ребенка на дороге. Как влияет на безопасность  детей поведение родителей на дороге» (3- 4 классы) |
| «Дорожные ловушки. Как предостеречь детей от ДДТТ» (5-6 классы) |
| «Конкурс рисунков «Безопасная жизнь в твоих руках» (1-6 классы) |
| «Пример родителей – один из основных факторов успешного  воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице» (1-е классы). | январь | классные руководители |
| «Беседы с родителями-водителями на тему «Жизнь детей зависит от вас» (об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих  устройств) (1-6 классы) | март | классные руководители |
| «Дорожные ловушки. Роль семьи в профилактике детского дорожно- транспортного травматизма» (7-9  классы) |
| «Безопасность детей во время каникул» (1-9 классы) | перед каникулами | классные руководители |
| «Если вы купили ребенку велосипед» (1-7 классы) | май | классные руководители |
|  | «Правила управления велосипедами, мопедами и скутерами. Ответственность  родителей за управление детьми скутерами и мопедами» (8-9 классы). | май |  |
| 3. | Круглый стол для родителей «Игры на дорогах – опасность для жизни» | в течение года  (с родителями детей, склонных к правонарушениям и совершивших их). | классные руководители |
| 4. | Индивидуальные консультации (для  родителей, чьи дети ездят на школьном автобусе) | в начале учебного года  и по мере необходимости | классные руководители |
| 5. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по ПДД. | в течение года | педагоги-  организаторы ВР, классные руководители |
| 6. | Проведение домашних уроков по БДД в  рамках акции «Безопасные каникулы». | ноябрь, январь,  март, июнь | классные руководители |
| 7. | Привлечение родителей к изготовлению  пособий и атрибутов для проведения мероприятий. | по мере необходимости | классные руководители |
| 8. | Привлечение родителей к участию в школьных, городских, областных, Всероссийских конкурсах, акциях,  проектах по БДД. | в течение года | классные руководители |
| 9. | Памятки для родителей «Правила безопасности дорожного движения»,  «Как объяснить детям правила дорожного движения», «Что нужно знать детям и родителям о ПДД», «Правила  безопасности во время летних каникул» и др. | в течение года | педагоги- организаторы ВР, классные руководители |
| 10. | Размещение на школьный сайт («Родителям», «Безопасность») информации о безопасности дорожного  движения. | в течение года | заместитель директора |
| 11. | Рейды классных руководителей с членами родительского комитета в микрорайон школы по соблюдению  правил безопасности детей. | в течение года | педагоги-организаторы ВР, классные руководители |

**План работы по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД с педагогическим коллективом школы**

**Цель:** совершенствование знаний педагогов в области обучения детей ПДД, обмен передовым опытом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Семинары, совещания, «круглые столы»:   * Как рассказывать детям о ПДД, правилах на железной дороге. Учить, играя. Использование статистических данных о ДТТ с участием школьников. Необходимая документация по ПДД. * Использование ТСО и наглядных пособий при изучении ПДД. Самодельные наглядные пособия. Формы и методы обучения ПДД. Интегрированные уроки. * «Круглый стол» с участием сотрудников ГИПДД * Производственное совещание по теме:   «Состояние травматизма на уроках физкультуры, технологии и работе учителей по предупреждению травм»   * Проверка знаний по ПДД. Работа с родителями по профилактике ДТП среди обучающихся. * Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части, в транспорте (проведениедиагностики мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания) | сентябрь  декабрь  февраль март  апрель  апрель- май | заместитель директора по УВР , педагоги-организаторы . |
| 2. | Отчет об организации работы по пропаганде БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие | январь | заместитель директора по УВР |
| 3. | Индивидуальные консультации | по мере необходим  ости | заместитель директора |
| 4. | Методическая выставка новинок литературы для классных руководителей по профилактике правонарушений и ДДТТ | в течение  года | педагоги-организаторы, педагог библиотекарь |
| 5. | Посещение уроков ОБЖ, ОСЖ, классных часов и  внеклассных мероприятий по БДД | в течение  года | педагоги-организаторы |
| 6. | Конкурс классных часов по безопасности  дорожного движения (3-5-е классы) | октябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| 7. | Итоги работы по пропаганде БДД и профилактике ДДТТ за год. | май | заместитель директора по УВР |
| 8. | Контроль работы классных руководителей по  проблеме БДД | в течение  года | координаторы УК |
| 9. | Инструктажи по правилам дорожной безопасности перед выездными мероприятиями (экскурсии, поездки, походы) | в течение года | классные руководители |
| 10. | Инструктажи по БДД для воспитателей  «Летней смены» | май | руководитель ЛДП |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Цель:** создание условий, обеспечивающих учащимся охрану здоровья и безопасного пребывания в школе, дома, на улице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Работа с педагогами  - Разработка приказов по МАОУООШ № 14 по противопожарной безопасности.  - Проведение противопожарных инструктажей с работниками МАОУООШ № 14  - Проведение практических занятий с работниками МАОУООШ № 14 по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.  Работа с детьми  - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ)  - Знакомство школьников с первичными средствами пожаротушения.  Работа с родителями  - Оформление стендов в коридоре по ППБ.  - Оформление наглядной информации в классах по ППБ. | Сентябрь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 2 | Работа с педагогами  - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ».  - Оформление выставки литературы по ППБ.  - Смотр кабинетов на ПБ  Работа с детьми  - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»  Работа с родителями  - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте школы, в группе в контакте | Октябрь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 3 | Работа с педагогами  - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания школы, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.  - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность».  Работа с детьми  - Квест-игра по ПБ «Юные пожарные»  Работа с родителями  - Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара» | Ноябрь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 4 | Работа с педагогами  - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул»)  Работа с детьми  - Видиофрагмент «Безопасность дома» (раздел по ПБ)  Работа с родителями  - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул | Декабрь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 5 | Работа с педагогами  - Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.  Работа с детьми  - Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!»  Работа с родителями  - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников | Январь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра»  , |
| 6 | Работа с педагогами  - Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами  - Проведение тренировок по эвакуации  Работа с детьми  - Спектакль по пожарной безопасности  Работа с родителями  - Участие родителей наклассных часах – рассказ о профессии пожарного. | Февраль | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 7 | Работа с педагогами  - Обзор литературы по теме «Профилактика ППЬ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)  Работа с детьми  - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара»  Работа с родителями  - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности | Март | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 8 | Работа с педагогами  - Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения»  Работа с детьми  -Экскурсии в пожарную часть  - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания МАОУООШ № 14, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.  Работа с родителями  - Совместные учения сотрудников школы, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | Апрель | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 9 | Работа с педагогами  - Анализ работы по ПБ за учебный год  Работа с детьми  - Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина»  Работа с родителями  - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя | Май | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 10 | Работа с педагогами  - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности  Работа с детьми  - Спортивный праздник «Юные пожарники»  Работа с родителями  - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников | Июнь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 11 | Работа с педагогами  - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на классных часах.  Работа с детьми  - Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье»  Работа с родителями  - Оформление стендов в классах «Опасные ситуаци и дома и в школе» | Июнь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |
| 12 | Работа с педагогами  - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности .  Работа с детьми  - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей учащихся.  Работа с родителями  - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности | сентябрь | Классные рководитель, руководитель кружка «Искра» |

**Блок 5**

**Система работы социально - психологической службы и ПМПк**

**5.1. План психологического сопровождения образовательного процесса педагогов-психологовна 2022-2023 учебный год**

**Пояснительная записка.**

В последние годы наметился рост числа детей, имеющих тяжёлые речевые нарушения и отклонения в психическом развитии, испытывающих вследствие этого трудности в обучении. Поиск наиболее эффективных методов коррекции детей с отклонениями в психическом и речевом развитии является актуальной проблемой современной педагогики и психологии. Известно, что среди неуспевающих школьников начальных классов почти половина отстает в психическом развитии от сверстников. Эти школьники испытывают большие трудности в овладении письмом, чтением, понятием числа, счетными операциями, конструктивной деятельностью и т.п. Неуспеваемость в школе часто вызывает у этой группы детей негативное отношение к учебе, к любой деятельности, создает трудности общения с окружающими, с успевающими детьми, с учителями. Все это способствует формированию асоциальных форм поведения, особенно в подростковом возрасте. Поэтому аномальное развитие психической сферы детей и, прежде всего, задержку психического развития следует рассматривать как психологическую и социальную проблему.

**Цель программы**: оказание комплексной психологической помощи, привлечение специалистов в когнитивном, речевом, личностном развитии и поведении, в социальной адаптации и дальнейшей интеграции в обществ**е** учащихся с ОВЗ.

**Задачи программы (общие):**

1. выявление актуального уровня развития психических процессов и речи

(совместная работа с логопедом и дефектологом);

1. развитие произвольности психических процессов;
2. методическое и консультационное сопровождение, развитие психолого-педагогической компетенции педагогов , родителей и учащихся;
3. создание обстановки психологического комфорта в школе;
4. содействие развитию готовности учащихся к жизненному и профессиональному самоопределению;
5. профилактика и оказание помощи в решении конкретных личностных психологических проблем ( трудностей), проблем социализации, построение конструктивных отношений .

**Задачи психологического сопровождения:**

1. выявление актуального уровня ВПФ, ЭВС, межличностных отношений, адаптации вновь прибывших;
2. выявление и преодоление отклонений в становлении отдельных сторон личности;
3. коррекция тревожности, агрессии, СДВГ;
4. индивидуально-ориентированное сопровождение детей «группы риска», трудности адаптации, дезадаптация;
5. социальное развитие, взаимодействие со сверстниками;
6. обучение навыкам сопереживания, понимания чувств другого человека;
7. мобилизация сил, умение сосредоточиться, расслабляться;
8. развитие рефлексии, самосознания, самопонимания, самоощущения;
9. активизация различных функций ЦНС;
10. организация взаимодействия педагогов и родителей, повышение их психологической компетентности;

Программа адресована педагогам, обучающимся и их родителям.

Формы и методы психологического сопровождения участников образовательного процесса:

* Беседа
* Лекция
* Круглый стол
* Практические занятия с элементами тренинга
* Тестирование
* Ролевые и психотехнические игры
* Арт-терапия
* Песочная терапия

**Основные направления деятельности педагога – психолога:**

1. Диагностическая работа;

2. Коррекционно - развивающая работа;

3. Консультативная работа;

4.Профилактическая и просветительская работа;

5. Организационно - методическая работа*.*

**Ожидаемые результаты.**

Предполагается, что в результате реализации программы у участников образовательного процесса повысится уровень психологической компетенции. Детям, педагогам, родителям, имеющим проблемы в организации обучения, воспитания и социализации, будет оказана необходимая психологическая помощь, психологическая поддержка.

**План работы педагогов-психологов**

**Цель работы педагога-психолога** - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей, подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

**Основные задачи**:

• формирование развивающего образа жизни личности в школе;

• обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;

• обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;

• психолого-педагогическое изучение детей; профилактика и коррекция отклонения в интеллектуальном и личностном развитии;

• оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям, лицам, их заменяющих в экстремальных и критических ситуациях;

• консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;

• важной задачей работы педагога-психолога является переход от работы в системе "психолог-ребенок" к системе "психолог-педагог-ребенок". В связи с этим одной из задач педагога-психолога является создание условий для развития педагогической рефлексии.

**Выполняемые задачи на этапах обучения:**

**Начальная школа:**Определение готовности к обучению в школе.   
Обеспечение адаптации к школе.   
Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.   
Развитие самостоятельности и самоорганизации.   
Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.   
  
**Основная школа:**  
Сопровождение перехода в среднюю школу.   
Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.   
Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.   
Помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.   
Профилактика девиантного поведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид работы** | | **Условия проведения** | | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** |
| **1. Диагностическая работа** | | | | | | |
| 1.1. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. | | 1. Первичное обследование  2. Просмотр медицинских карт  3. Наблюдение  4. Анкета для педагогов  5. Анкета для родителей  6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника"  (1 классы)  7. Методика (рисунок) «Я в школе»  8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»  9. Цветовой тест эмоционального состояния ребенка в школе | | Сентябрь - Октябрь | 1.Изучение течения адаптации  2. Выявление дезадаптированных детей  3. Оказание психологической помощи |
| 1.2. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. | | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников  2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации  3. Оказание им психологической поддержки |
| 1.3. | Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы | | Тестирование | | Ноябрь | 1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся  2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов  3. Оказание им психологической помощи |
| 1.4. | Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы | | Тестирование | | Ноябрь | 1.Изучение уровня умственного развития у учащихся  2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития  3. Оказание им психологической помощи |
| 1.5. | Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье | | Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы | | Декабрь – Январь | 1. Выявление семейного благополучия детей  2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями  3. Контакт с семьями  4. Оказание психологической поддержки |
| 1.6. | Диагностика межличностных отношений в семье 8-9 классы | |
| 1.7. | Диагностика познавательных процессов у дошкольников. Психологическое сопровождение школьников. Работа с родителями и лицами их заменяющих дошкольников | | 1. Тестирование  2. Наблюдение  3. Беседа с родителями | | Январь | 1.Выявление уровня готовности к школьному обучению.  2.Оказание психологической помощи.  3. Формирование коррекционно-развивающих групп. |
| 1.8. | Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы | | Тестирование | | Февраль | 1. Изучение уровня агрессивности у учащихся  2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению  3. Оказание психологической помощи |
| 1.9. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование). | | 1. Повторное обследование  2. Наблюдение  3. Анкета для педагогов  4. Анкета для родителей  5. Рисунки Гинзбурга (1 классы)  6. Методика (рисунок) «Я в школе»  7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»  8. Цветовой тест эмоционального состояния ребенка в школе | | Март | 1.Изучение течения адаптации  2. Выявление дезадаптированных детей  3. Оказание психологической помощи |
| 1.10. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование). | | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников  2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации  3. Оказание им психологической поддержки |
| 1.11. | Диагностика профориентации 9 класс (повторное обследование) | | 1. Опросник  2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников. | | Апрель | 1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии. |
| 1.12. | Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 8-9 классов | | Тестирование | | Апрель | 1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению  2.Оказание им психологической помощи |
| 1.13. | Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся:  а) 4-х классов при переходе в 5-й класс;  б) 9-х классов, перед экзамена по трудовому обучению; | | Тестирование | | Май | 1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности  2. Оказание им психологической помощи |
| 1.14. | Диагностика учащихся «Группы риска» | | Тестирование | | В течение года | 1. Выявление учащихся «Группы риска»  2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» |
| **2. Коррекционно - развивающая работа** | | | | | | |
| 2.1. | Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов | | Сентябрь – Май | Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям,лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка.  Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей |
| 2.2. | Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов | | Ноябрь – Май | Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций |
| 2.3. | Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | | Декабрь – Май | Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций |
| 2.4. | Коррекция поведения у агрессивных учащихся | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | | Февраль – Май | Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций |
| 2.5. | Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | | Апрель – Май | Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций |
| 2.6. | Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | | В течение года | Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций |
| 2.7. | Коррекционная работа с учащимися «Группы риска» | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи |
| 2.8. | Коррекционные занятия с учащимися (по запросу) | | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | | В течение года | Оказание психологической помощи учащимся. |
| 2.9. | Коррекционная работа с учащимися 2-9 классов по психологической подготовке к ВПР, ОГЭ. | |  | |  |  |
| **3. Психологическое просвещение и профилактика** | | | | | | |
| 3.1. | Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов | | Индивидуально | | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» |
| 3.2. | Психологический практикум для учащихся:  -беседы  -лекции  -психологические игры и т.д. | | Групповые, индивидуальные занятия | | В течение года | Повышение психологической культуры учащихся |
| 3.3. | Выступление на родительских собраниях:  - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления»  -«психологическая готовность к сдаче экзамена по трудовому обучению»  -«Психологическая готовность ребенка к школе.» | | Групповые занятия | | В течение года | Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих  Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ |
| 3.4. | Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ | | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | | Декабрь | Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью |
| 3.5. | Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида | | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | | В течение года | Снижение риска суицидального поведения у учащихся |
| 3.6. | Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье | | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | | В течение года | Снижение риска насилия в семье |
| 3.7. | Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса | | Индивидуальная, групповая работа | | В течение года | Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов. |
| 3.8. | Выступление на совещании при директоре, педсовете, заседаниях ШМО | |  | | В течение года | Психологическое просвещение педагогов |
| 3.9. | Наполнение страницы школьного сайта «Педагог-психолог», «Советы психолога» | |  | | В течение года | Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов. |
| **4. Психологическое консультирование** | | | | | | |
| 4.1. | Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов | | Индивидуально | | В течение года | Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений. |
| 4.2. | Анализ результатов адаптационного периода в школе | | Совещание при директоре | | Ноябрь | Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся. |
| 4.3. | Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих | | Групповая работа по итогам результатов диагностической работы | | В течение года | Ознакомление с результатами психологических исследований. |
| 4.4. | Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих | | Индивидуально | | В течение года | Психологическая поддержка учащихся «Группы риска» |
| **5. Организационно - методическая работа** | | | | | | |
|  | **Вид работы** | | **Сроки проведения** | |  | |  |
| 5.1. | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов | | В течение года | |  | |  |
| 5.2. | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах | | В течение года | |  | |  |
| 5.3. | Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации | | В течение года | |  | |  |
| 5.4. | Повышение психологических знаний | | В течение года | |  | |  |
| 5.5. | Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками | | В течение года | |  | |  |
| **Наименование работы** | **Направление деятельности** | | | | | |
| **Раздел ООП, направление деятельности** | **Категория** | | **Планируемый результат** | **Методики, программы, методические и диагностические материалы** | **Форма отчетности** |
| ***КОНСУЛЬТАТИВНОЕ*** | | | | | | |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | |
| Консультации по сопровождению обучающихся с ОВЗ | Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ | Педагоги, родители | | Составление совместного плана сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года | Методические разработки | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| Консультации по адаптации первоклассников и пятиклассников к школе | Психологическое сопровождение обучающихся 1-х классов | Педагоги, родители | | Повышение психологической компетентности, рекомендации | Методические материалы для проведения консультации педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям» и родителей «Адаптация к школе», «Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе» | Журнал индивидуальных и групповых консультаций, методическая копилка |
| Консультации для родителей 7-11 классов | Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление употребления наркотических и психотропных веществ. | Родители | | Рекомендации | Методические материалы для проведения консультации | Справка |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | |
| Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению детей «группы риска» | Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска» | Педагоги, родители | | Помощь педагогам и родителям в организации учебно-воспитательного процесса (методические рекомендации) | Материалы диагностических обследований | Журнал индивидуальных консультаций |
| Консультирование педагогов по вопросам:  «Возрастные особенности среднего подростка» «Возрастные особенности старшего подростка» «Профессиональная ориентация» | Психологическая поддержка образовательного процесса | Педагоги | | Информирование педагогов о психологических особенностях подростков | Методические материалы для проведения родительских собраний | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| ***НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ*** | | | | | | |
| Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с трудностями в адаптации | Психологическое сопровождение участников образовательного процесса | Обучающиеся 1, 5 классов, педагоги, родители | | Помощь в организации учебно-воспитательного процесса (методические рекомендации) | Материалы диагностических обследований | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| Консультационная деятельность с обучающимися по подготовке к психолого-педагогическим олимпиадам | Психологическое сопровождение участников образовательного процесса | Обучающиеся  8-10 классов | | Развитие творческого и профориентационного потенциала всех участников ОП, повышение психологической грамотности | Материалы по темам.  Тренинг «Уверенное поведение». | Журнал индивидуальных консультаций. Методическая копилка |
| ***ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | |
| Индивидуальные консультации по темам: «Конфликты в семье», «Взаимоотношения с одноклассниками»,  «Конфликт с учителем». | Безопасная среда | Обучающиеся, педагоги, родители | | Бесконфликтное общение | Авторская программа «Профилактика конфликтного поведения». Методические разработки | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| Консультация по вопросу «Что делать, когда чувствуешь отчаяние и беспомощность?» | Психологическое сопровождение образовательного процесса | Педагоги, обучающиеся | | Повышение психологической компетентности. Методические рекомендации | Методические разработки по вопросу «Что делать, когда чувствуешь отчаяние и беспомощность?» | Журнал индивидуальных консультаций |
| Консультация по вопросу «Как повысить уровень мотивации учебной деятельности?» | Психологическое сопровождение образовательного процесса | Педагоги, обучающиеся | | Повышение психологической компетентности. Методические рекомендации | Методические разработки по вопросу «Как повысить уровень мотивации учебной деятельности? | Журнал индивидуальных консультаций |
| Консультация по вопросу «Как избежать стресса?» | Психологическое сопровождение образовательного процесса | Педагоги, обучающиеся | | Повышение психологической компетентности. Методические рекомендации | Методические разработки по вопросу «Как избежать стресса?» | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| ***МАРТ-АПРЕЛЬ*** | | | | | | |
| Консультация для родителей «Как вести себя с ребёнком перед экзаменами и во время экзаменов» | Психологическое сопровождение образовательного процесса | Родители обучающихся  9, 10-х классов | | Оказание помощи выпускникам | Буклеты, презентации, рекомендации | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| Индивидуальные и групповые консультации по поводу агрессивного поведения подростка и профилактике кризисов | Профилактика агрессивного поведения подростков | Обучающиеся, родители, педагоги | | Рекомендации всем участникам ОП | Материалы диагностики уровня агрессивности | Журнал индивидуальных консультаций |
| Консультации по готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено | Психологическое сопровождение обучающихся 4-х классов | Родители  Педагоги | | Психологическая подготовка родителей, педагогов, рекомендации | Методические материалы для проведения консультации педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника».  Методические материалы для проведения консультации родителей «Психологические  особенности четвероклассников» | Журнал индивидуальных консультаций.  Журнал групповых консультаций. |
| ***МАЙ*** | | | | | | |
| Консультации родителей будущих первоклассников | Школа будущих первоклассников | Родители будущих первоклассников | | Психологическая подготовка родителей, рекомендации | Буклеты, презентации, методические разработки «Треугольник ответственности», «Мы с ребенком идем в школу» и т. д. | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| ***В ТЕЧЕНИЕ ГОДА*** | | | | | | |
| Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению детей с трудностями в адаптации (по запросу) | Психологическое сопровождение участников образовательного процесса | Обучающиеся 1, 5 классов, педагоги, родители | | Помощь в организации учебно-воспитательного процесса (методические рекомендации) | Материалы диагностических обследований | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| Консультации по профориентации (по запросу) | Профориентация | Обучающиеся 8-10-х классов, родители | | Рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения | Результаты исследования склонностей, способностей, познавательных интересов обучающихся связи с задачами профориентации. Материалы для проведения консультаций родителей «Семь шагов к взвешенному решению» | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |
| Консультации по работе с обучающимися (девиантное поведение, по запросу) | Психологическое сопровождение обучающихся с девиантным поведением | Обучающиеся, родители, педагоги | | Психологическая поддержка обучающихся «группы риска». Рекомендации родителям, педагогам | Результаты тестирования и наблюдений | Журнал индивидуальных консультаций |
| Консультации по формированию у обучающихся установки на здоровый образ жизни.   * Консультирование родителей «Я расту здоровым» * «Влияние алкоголя и никотина на   здоровье ребенка»   * «Вместе с сыном, вместе с дочкой» * Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья» * Консультирование учащихся   «Формула здоровья» | Работа поста ЗОЖ | Обучающиеся, родители, педагоги | | Формирование культуры ЗОЖ. Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях. | Материалы для проведения консультаций по формированию ЗОЖ, буклеты, памятки | Журнал индивидуальных и групповых консультаций |

**Социального педагога на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **ИТОГИ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I.Организационные вопросы** | | | | |
| 1. | Откорректировать списки следующих категорий обучающихся:  • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6,6 до 17 лет;  • подростков, находящихся в социально опасном положении;  • состоящих на внутришкольном учете;  • состоящих на учете в КДН :  • состоящих на учете в ПДН и КДН  • проживающих в малоимущих семьях;  • учащихся из многодетных семей;  • детей-инвалидов;  • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  • национальность | до 16.09.2022 | социальный педагог | списки, таблицы |
| 2. | Составление социального паспорта классов. | до 10.09.2022 | классные руководители | социальные паспорта классов |
| 3. | Составление социального паспорта школы. | до 16.09.2022 | социальный педагог | социальный паспорт школы |
| 4. | Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. | в течение года | социальный педагог  классные руководители, педагог-психолог | списки «группы риска» |
| 5. | Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин. | в течение года | социальный педагог  классные руководители  педагог-психолог | списки  профилактические беседы  рекомендации |
| 6. | Выявление и изучение семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей. | в течение года | социальный педагог  классные руководители педагог-психолог | списки  консультации специалистов рекомендации |
| 7. | Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей | в течение года | социальный педагог  классные руководители педагог-психолог | списки  рекомендации. |
| 8. | Выявление и организация работы с детьми инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи. | в течение года | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог медицинская сестра | Списки  консультации специалистов рекомендации |
| 9. | Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ. | в течение года | социальный педагог  классные руководители  педагог-психолог | списки,  профилактические беседы  рекомендации  консультации специалистов |
| 10. | Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению | в течение года | классные руководители  педагог-психолог | отчет педагога - психолога |
| 11. | Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма | в течение года | классные руководители социальный педагог  педагог-психолог | списки  профилактические беседы рекомендации  консультации специалистов |
| 12. | Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся. | в течение года | классные руководители  социальный педагог  педагог-психолог | наблюдение  профилактические беседы консультации специалистов рекомендации |
| **II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.** | | | | |
| 1. | Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся. | сентябрь (по мере возникновения данных вопросов) | классные руководители социальный педагог | Консультации по вопросам обеспечения льготами предусмотренные  законодательством |
| 2. | Посредничество между учащимся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами. | в течение года | классные руководители социальный педагог педагог-психолог | социальное и правовое сопровождение. |
| 3. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде. | в течение года | классные руководители социальный педагог педагог-психолог | социальное и правовое сопровождение |
| **III. Работа с опекаемыми детьми** | | | | |
| 1. | Контроль социально-бытовых условий. | октябрь апрель | классные руководители социальный педагог педагог-психолог | акты обследования  информация  картотека  отчеты |
| 2. | Сбор информации о детях, находящихся под опекой. | до 10.09.2022 |
| 3. | Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемых. | постоянно |
| 4. | Контроль за состоянием здоровья (медицинский осмотр). | сентябрь, декабрь |
| 5. | Информирование опекунов о возможных правах (льготах), а также другие социальные группы в связи с выходом новых льготных документов. | постоянно | классные руководители социальный педагог | информация |
| 6. | Занятие с опекаемыми учащимися: просмотр видеофильма «Дети на другом берегу» | 15.10.2022 | социальный педагог  педагог - психолог | информация |
| 7. | Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой. | май, июнь | классные руководители социальный педагог, | информация |
| 8. | Анкетирование опекунов «Хорошо ли вы знаете своего ребенка». | 21.04.2022 | Педагог-психолог | мониторинг |
| **IV. Работа с инвалидами и детьми ОВЗ :** | | | | |
| 1. | Составление списка детей-инвалидов, детей ОВЗ | до 10.09.2022 | классные руководители социальный педагог | списки |
| 2. | Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ | 04.10.2022 | педагог - психолог | информация |
| 3. | Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции. | до 01.10.2022 | классные руководители | подтверждающая документация |
| 4. | Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов. | 12.11.2022  18.03.2023 | классные руководители социальный педагог | акты обследования |
| 5. | Контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением детей-инвалидов. | в течение года | классные руководители социальный педагог | информация |
| 6. | Помощь в организации каникулярного и летнего отдыха детей-инвалидов. | В течение года | классные руководители социальный педагог | информация |
| 7. | Проведение Международного дня инвалидов. | 30.11.2022 | классные руководители  педагог-организатор  социальный педагог | отчет |
| 8. | Проведение мероприятия с учащимися школы по толерантному отношению к детям-инвалидам «Планета толерантности» | 22.10.2022 | классные руководители  педагог-организатор социальный педагог | отчет |
| 9. | Мероприятие с целью положительного отношения учащихся к инклюзивному образованию «Школа для всех» | 12.11.2022 | классные руководители  педагог-организатор  социальный педагог | отчет |
| 10. | Классный час «Слово на ладони». | 11.02.2023 | классные руководители |  |
| **V. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в ТКДН , на учете в ПДН** | | | | |
| 1. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет, закрепление наставников. | по мере постановки на учет | социальный педагог | картотека |
| 2. | Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания. | один раз в четверть | классные руководители социальный педагог | акты обследования |
| 3. | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | ежедневно | классные руководители | беседы  рекомендации |
| 4. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | В течение года | классные руководители  социальный педагог | акты обследования |
| 5. | Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия). | 01.10.2022 | классные руководители, социальный педагог  педагог-психолог, | списки учащихся |
| 6. | Беседа сотрудников ПДН  с учащимися по профилактике подростковой преступности. | в соответствии с планом совместной работы | социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ОУУПиПДН ОМВД России по ГО «Охинский» | совместный план |
| 7. | Составление представлений на учащихся, находящихся в:  • социально опасном положении;  • учащихся «группы риска» и ВШК | в течение года | социальный педагог  классные руководители | представления |
| 8. | Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики. | Раз в четверть | классные руководители социальный педагог  секретарь совета | протоколы |
| 9. | Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся. | в течение года | классные руководители социальный педагог  педагог-психолог | рекомендации |
| 10. | Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год. | Раз в четверть | классные руководители  социальный педагог педагог-психолог | отчет классных руководителей |
| **VI. Профилактическая работа** | | | | |
| 1. | Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей «Подросток и закон» | 04.10.2022-15.10.2022 | социальный педагог  педагог-психолог | приказ  план  отчет |
| 2. | Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремистской направленности и тоталитарные секты «Мы разные, но мы – вместе!» | 15.11.2022-26.11.2022 | социальный педагог  педагог-психолог | приказ  план  отчет |
| 3. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню отказа от курения | 15.11.2022 19.11.2022 | социальный педагог  педагог-психолог | приказ  план  отчет |
| 4. | Декада по пропаганде Здорового образа жизни, по профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, наркотиков и других психоактивных веществ «Мы выбираем жизнь!» | 06.12.2022-10.12.2022 | социальный  педагог- психолог | приказ  план  отчет |
| 5. | Всемирный день борьбы со СПИДом | 01.12.2022 | социальный педагог медицинский работник | отчет |
| 6. | Единый день профилактики | 1 раз в четверть | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 7. | Акции «Мы выбираем жизнь!» (профилактика алкогольной зависимости несовершеннолетних и потребления ПАВ) | 04.03.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 8. | Мероприятия посвященные Международному дню семьи – | 13.05.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 9. | Агитбригада «Дыши свежим воздухом», посвященный Всемирному дню без табака с распространением буклетов и флаеров | 20.05.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 10. | Проведение цикла мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией | 24.06.2023 | начальник лагеря | отчет |
| 11. | Участие в комплексной межведомственной операции «Подросток» | 16.05.2022-25.08.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | план  отчет |
| **VII. Пропаганда правовых знаний, ЗОЖ и профилактика вредных привычек среди учащихся и родителей.** | | | | |
| 1. | Проведение декады правовых знаний. | 23.11.2022 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 2. | Проведение месячника пропаганды ЗОЖ и профилактики ПАВ. | 21.01.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 3. | Выпуск листовки «Закон и порядок». | 11.03.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 4. | Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ. | 24.02.2023 | социальный педагог  педагог-психолог | отчет |
| 5. | Оформление стендов и другой наглядной информации (выставки) по пропаганде ЗОЖ и правовых знаний. | до 20.09.2022 | социальный педагог | отчет |
| **VIII. Диагностико - аналитическая деятельность.** | | | | |
| 1. | Диагностика вновь зачисленных учащихся. | сентябрь | классные руководители социальный педагог  педагог-психолог | наблюдения  рекомендации |
| 2. | Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). | в течение года | классные руководители социальный педагог  педагог-психолог | акты жилищно-бытовых условий |
| 3. | Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время | до 01.10.2022 | классные руководители социальный педагог | анализ  таблица |
| **IX. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных и семейных консультаций по проблемам детей. | по мере необходимости | социальный педагог  педагог-психолог | журнал |
| 2. | Лектории для родителей  •«Профилактика асоциального поведения детей и подростков, причины его появления».  • «Подросток и закон». | 19.11.2022  22.04.2023 | классные руководители  социальный педагог  педагог-психолог | рекомендации |
| 3. | Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей. | май 2023 | классные руководители социальный педагог | рекомендации |
| **X. Работа с классными руководителями.** | | | | |
| 1. | Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете | еженедельно (четверг) | социальный педагог  педагог-психолог | рекомендации |
| 2. | Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся. | в течение года | социальный педагог | рекомендации |
| 3. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися и родителями (законными представителями) | в течение года (по необходимости) | социальный педагог  педагог-психолог | рекомендации |
| 4. | Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска». | в течение года | социальный педагог  педагог-психолог | рекомендации |
| 5. | Выступление на педагогических советах, совещаниях. | в течение года | социальный педагог | протоколы |
| **XII. Методическая работа.** | | | | |
| 1. | Посещение семинаров, совещаний, конференций, методических объединений. | в течение года | социальный педагог |  |
| 2. | Планирование и участие в работе Совета профилактики правонарушений. | в течение года | социальный педагог |  |
| 3. | Участие в работе заседаний КДН и ЗП. | в течение года при необходимости | социальный педагог |  |
| 4. | Изучение законов РФ, постановлений правительства в области социальной политики. | постоянно | социальный педагог |  |
| 5. | Создание планов работы, программ, создание и корректировка банка данных учащихся школы и их семей и др. | в течение года | социальный педагог |  |
| **XIII. Организационная и координационная деятельность.** | | | | |
| 1. | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:  • с ПДН;  • с КДНиЗП  • с отделом опеки и попечительства;  • с ОГИБДД;  •суправлением социальной защиты населения;  • с органами здравоохранения;  • Центром занятости населения | в течение года | социальный педагог |  |
| 2. | Анализ работы социального педагога школы за 2022 – 2023 учебный год. | 25.05.2023 | социальный педагог | анализ |
| 3. | Составление плана работы на 2023-2024 учебный год. | 25.06.2023 | социальный педагог | план |

**5.3 План работы учителей-логопедов на 2022-2023 учебный год.**

Коррекционная работа, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, направлена на реализацию системы логопедической помощи детям с речевыми нарушениями в освоении основной и адаптированной образовательной программы начального общего образования, коррекцию недостатков в речевом развитии обучающихся, их социальную адаптацию.

Работа обеспечивает сопровождение детей с речевым недоразвитием, обучающихся в общеобразовательной школе, на логопедическом пункте (логопедический пункт — подразделение общеобразовательного учреждения, оказывающее помощь обучающимся, имеющим отклоне­ния в развитии устной и письменной речи первичного характера, в освоении общеобразовательных программ, особенно по родному языку). Зачисление и выпуск детей на логопункте производятся на любом этапе начального образования. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения составляет от одного года до четырех лет.

**Условия реализации программы коррекционной работы**

**Психолого-педагогическое обеспечение:**

— обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения специализированной помощи) в соответствии с результатами диагностики;

— обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации коррекционно-развивающего процесса, повышения его эффективности, доступности);

— обеспечение специализированных условий (решение комплекса специальных задач на всех этапах коррекционного обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с речевым недоразвитием; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

— обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

**Программно-методическое обеспечение**

В процессе реализации программы коррекционной работы используются коррекционно-развивающие программы, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, рекомендуемые для осуществления профессиональной деятельности учителя-логопеда общеобразовательной школы.

Для обследования уровня развития речи используется модифицированный вариант тестовой логопедической диагностики – стандартизированной методики обследования речи с балльно-уровневой системой оценки (Мазанова Е.В). Данная методика позволяетуточнить структуру речевого дефекта и получить речевой профиль;выстроить систему индивидуальной коррекционной работы;комплектовать подгруппы на основе общности структуры нарушений речи;отслеживать динамику речевого развития ребёнка и оценить эффективность коррекционного воздействия

позволяет охватить значительное количество учащихся, вести коррекционно-развивающую работу в следующих направлениях:

- преодоление отклонений речевого развития детей (упорядочение и формирование языковых средств, необходимых для осуществления полноценной речевой деятельности);

- создание предпосылок для устранения пробелов в знании программного материала, обусловленных отставанием в развитии устной речи детей;

- коррекционно-воспитательная работа (развитие и совершенствование психологических и коммуникативных предпосылок к обучению, формирование полноценных учебных и коммуникативных умений и навыков, адекватных ситуации учебной деятельности).

Основным содержанием логопедических занятий является совершенствование механизмов языкового уровня речевой деятельности. Первостепенной задачей является развитие связной речи на основе дальнейшего расширения и уточнения словаря импрессивной и экспрессивной речи, возможностей дифференцированного употребления грамматических форм слова и словообразовательных моделей, различных синтаксических конструкций.

Таким образом, коррекционно-логопедическое воздействие направлено на развитие различных компонентов языковой способности. Большое внимание уделяется переработке накопленных знаний, дальнейшей конкретизации и дифференциации понятий, формирование умений устанавливать причинно- следственные связи между событиями и явлениями с целью определения их последовательности и ориентировки во времени.

Проводится работа по совершенствованию анализа и синтеза звукового состава слова. На логопедических занятиях большое внимание уделяется накоплению и осознании языковых явлений, формированию языковых обобщений, что способствует подготовке детей к продуктивному усвоению школьной программы.

**Цель работы:**Оказание помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими адаптированной образовательной программы

### Задачи:

1.Обеспечить своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными речевым недоразвитием;

2. Определить особенности организации образовательного процесса для рассматриваемой категории детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, структурой нарушения и степенью его выраженности;

3.Разработать и реализовать коррекционно-развивающую рабочую программу, организовать индивидуальные и (или) групповые занятия для детей с нарушениями в речевом развитии;

4.Оказать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей с речевым недоразвитием по вопросам речевого развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направление деятельности и формы работы** | **Цель проведения** | **Направление, тематика, содержание деятельности** | **Сроки проведения** |
| 1. **Диагностическая деятельность** | | | | |
| 1 | Первичное обследование детей с нарушением речи с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося дефекта. | 1. Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи  2. Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования. | Логопедическое обследование детей с нарушением речи. | 2-10  сентября |
| 2 | Комплектование групп и подгрупп | Определение детей по речевым нарушениям; | Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой подгруппой. | 2-10  сентября |
| 3 | Знакомство с данными медицинского обследования. | Уточнение речевых нарушений | Ознакомиться с данными медкарт учеников, нуждающихся в логопедической помощи. | Сентябрь – октябрь |
| 4 | Повторное обследование звукопроизношения, устной и письменной речи; | Анализ результата проделанной работы с детьми. | Заполнение речевых карт. | 16 – 25 мая |
| 1. **Работа с документацией** | | | | |
| 1. | Оформление журнала обследования устной и письменной речи |  | Заполнение журнала первичного обследования. | По мере обследования |
| 2. | Составление и утверждение расписания логопедических занятий | | | К 13 сентября |
| 3. | Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи. | | | К 13 сентября |
| 1. **Коррекционно-развивающая деятельность** | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися по коррекции нарушений звукопроизношения | Коррекция речевых нарушений учащихся | Развитие фонематического восприятия.  Развитие способностей к слуховой дифференциации соответствующих звуков.  Развитие внимания, памяти, мышления. | В течение года |
| 2 | I этап коррекционной работы 1-9 классы. | Коррекция речевых нарушений учащихся. | Постановка звуков.  Автоматизация звуков.  Дифференциация. | Сентябрь – ноябрь |
| 3 | II этап коррекционной работы 1-9 классы. | Коррекция речевых нарушений учащихся. | Постановка звуков.  Автоматизация звуков.  Дифференциация. | Декабрь-март |
| 4 | III этап коррекционной работы 1-9 классы. | Коррекция речевых нарушений учащихся. | Постановка звуков.  Автоматизация звуков.  Дифференциация. | Апрель-май |
| 5. | Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал | | | В течение учебного года |
| **4.Консультативно - методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Родительские собрания в 1 классах. | Ознакомление родителей с результатами диагностики речевого развития детей. | Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в речевом развитии. | Сентябрь – октябрь |
| 2 | Консультирование педагогов и родителей учащихся 1-9 классов по результатам обследования звукопроизношения, устной и письменной речи. | Обеспечение индивидуального подхода к ребенку с учетом выявленных особенностей его речевого развития. | Оказание консультативной помощи педагогам с проблемами в речевом развитии детей. | Систематически |
| 3 | Сотрудничество с педагогом-психологом в работе с детьми-логопатами. | Ознакомление родителей и педагогов с актуальными проблемами речевых нарушений. | Консультации. | Систематически |
| 1. **Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности** | | | | |
| 1 | Прохождение курсов по повышению квалификации. | Повышение профессиональной компетентности. | Самообразование. | Систематически |
| 2 | Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов района | Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления звукопроизношения устной и письменной речи. | Самообразование. | Систематически |
| 3 | Изучение опыта учителей-логопедов страны через интернет сайты | Повышение профессиональной компетентности. | Самообразование. | Систематически |
| 4 | Подготовка к аттестации (формирование портфолио) | Повышение профессиональной компетентности. | Самообразование. | В течение года. |
| 5 | Участие в вебинарах и методических объединений учителей-логопедов | Повышение профессиональной компетентности. | Самообразование. | Систематически |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | 1. *Консультация:* «Особенности речевого развития детей ОВЗ». | *Тема:* «Речевые трудности у детей младшего школьного возраста».  *Цель:* познакомить родителей с особенностями речевого развития и нарушениями речи у детей ОВЗ, содержанием коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях логопункта МАОУООШ № 14. | Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в речевом развитии. | Октябрь. |
| 2 | 1. *ККонсультация:*«Правила выполнения домашних заданий». *Памятка для родителей* «Занимаясь с ребенком, помните…».   - «Фитнес-тренировка для язычка» (комплексы артикуляционной гимнастики);  - «Такие разные звуки» (игры и упражнения для развития фонематического слуха);  - «Как работать со звуком»;  3.  *Обратная связь:* «Ваши вопросы – наши ответы» (логопед отвечает на вопросы родителей). | *Тема:* «Как организовать занятие с ребенком по заданиям логопеда в домашних условиях».  *Цель:* познакомить родителей с правилами выполнения заданий, закрепить практически этапы работы над домашним занятием, представить картотеку «Ваш домашний логопед». | Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в речевом развитии; | Декабрь. |
| 3 | 1. *Консультация:* «Чтобы труды не пропали даром…» (контроль звуков в самостоятельной речи у ребенка). 2. *Практикум:* «Игры и упражнения для развития речи у детей дома, на прогулке, на даче…». 3. *Обратная связь:* «Ваши вопросы – наши ответы» (логопед отвечает на вопросы родителей). | *Тема:* «Чем и как развивать речь ребенка летом».  *Цель:* познакомить родителей с играми и упражнениями для развития речи у детей. | Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в речевом развитии; | Май. |
| **7 . Пропаганда специальных знаний.** | | | | |
| 1. | Участие в классных и общешкольных родительских собраниях | | | По запросу администрации и классных руководителей |
| 2. | Выступление на родительских собраниях в 1-9х классах: «Результаты первичного обследования уровня речевого развития» | | | Октябрь-ноябрь |
| 1. **Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета;** | | | | |
| 1 | Пополнить материал по  развитию звуко-буквенного и слогового анализа. | Повышение эффективности коррекционной работы. | Карточки с заданиями, звуко-слоговые таблицы. | Систематически |
| 2 | Продолжать разрабатывать тему по самообразованию  « Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения в условиях реализации ФГОС УО». |  |  | Систематически |
| 3 | Приобретение методической литературы | Повышение профессиональной компетентности | Самообразование | Систематически |

**План работы учителей-дефектологов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок проведения** | **Предполагаемый результат** |
| 1.1 | Подготовка дефектологического кабинета к началу учебного года | Август Сентябрь | Организация рабочего места |
| 1.2 | Дефектологическое обследование | Сентябрь | Организация и фиксирование КРП в протоколах обследования |
| 1.3 | Комплектование групп детей для дефектологических занятий | Сентябрь | Список детей по группам для дефектологических занятий |
| 1.4 | Оформление документации:   * Составление графика работы * Согласование расписания занятий * Заполнение журналов: дефектологического обследования, посещаемости занятий, учета консультаций | Сентябрь | - график работы;  - расписание занятий;  - журналы учета деятельности КРП |
| 1.5 | Ведение дефектологической документации | В течение года | Дефектологическая документация |
| 1.6 | Разработка планирования:   * Составление годового плана * Разработка перспективного планирования индивидуальных дефектологических занятий * Составление плана работы по теме самообразования | Сентябрь | -годовой план;  - перспективное планирование индивидуальных дефектологических занятий;  -план работы по теме самообразования |
| 1.7 | Разработка рабочей «Сенсорное развитие» | Сентябрь | Рабочая программа «Сенсорное развитие» |
| 1.8 | Оформление дефектологического кабинета | В течение года | Дефектологический уголок |
| 1.9 | Заполнение дневников индивидуального сопровождения учащихся | Сентябрь, май | Наблюдение динамики развития учащихся |
| 1.10 | Подготовка дефектологических представлений на учащихся для ПМПк, ТПМПК, ЦПМПК, МСЭ | В течение года | Дефектологические представления на учащихся |
| 1.11 | Оформление отчетной документации | Май | Годовой отчет о результатах деятельности за учебный год. |
| 2.1 | Работа в ПМПк | В течение года | Оформление документации для ПМПк.  Дефектологические представления.  Рекомендации педагогам в дневниках индивидуального сопровождения. |
| 2.3 | Диагностика по запросам | В течение года | Журнал учета дефектологического обследования  Дефектологические представления |
| 2.4 | Посещение уроков учителей и занятий специалистов школы | В течение года | Осуществление взаимосвязи с педагогами школы.  Повышение результативности коррекционно-развивающей работы |
| 2.5 | Участие в классно-обобщающем и тематическом контроле | По плану школы | ППМС сопровождение |
| 2.6 | Анализ коррекционной дефектологической работы за учебный год | Май | Составление годового отчета |
| 3.1 | Групповые дефектологические занятия | В течение года | Коррекция нарушений у воспитанников. |
| 3.2 | Индивидуальные дефектологические занятия | В течение года | Коррекция нарушений у воспитанников. |
| 4.1 | Индивидуальное консультирование родителей и учителей по результатам дефектологического обследования, обращениям по вопросам учебной деятельности | В течение года | Рекомендации, памятки |
| 4.2 | Выступления на родительских собраниях | Сентябрь, декабрь, май | Консультации по организации и итогах дефектологической работы |
| 4.3 | Консультативные занятия с детьми | В течение года | Консультации, рекомендации |
| 4.4 | Привлечение воспитателей к контролю посещаемости дефектологических занятий учащимися. | В течение года | Систематическое посещение учащимися дефектологических занятий |
| 4.5 | Консультации для родителей:  1. Сенсорное воспитание – как основа развития ребёнка с ОВЗ  2. Особенности интеллектуального развития детей с ОВЗ  3. Нетрадиционные методы и формы работы, способствующие развитию эмоциональной сферы ребенка с ОВЗ | Октябрь  Январь  Май | Просвещение родителей.  Профилактика нарушений |
| 4.6 | Консультации для учителей:  1.Адаптация детей с ОВЗ в современном обществе  2.Сенсорное развитие – как фундамент умственного развития ребёнка с ОВЗ  3.Развитие познавательных способностей детей с ОВЗ | Сентябрь  Декабрь  Март | Просвещение учителей. Профилактика нарушений. |
| 4.7. | Семинар – практикум для родителей | Февраль | Просвещение родителей |
| 5.1 | Участие в работе городского методического объединения учителей-дефектологов | По плану МО | Совершенствование педагогического мастерства. Изучение опыта учителей-дефектологов города. |
| 5.2 | Участие в педагогических советах, совещаниях школы | По плану школы | Подготовка информационных сообщений |
| 5.3 | Изучение новинок методической литературы | В течение года | Совершенствование педагогического мастерства |
| 5.4 | Работа над темой самообразования «Развитие познавательной активности на уроках у детей с ограниченными возможностями здоровья по средствам нетрадиционных техник». | В течение года | Подготовка информационного буклета |
| 6.1 | Оформление раздаточного и демонстрационного материала. Оформление альбома «Альбом обследования» | Октябрь - ноябрь | Раздаточный и демонстрационный материал. Альбом обследования. |
| 6.2 | Работа по накоплению специальных компьютерных программ психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде | В течение года | Дидактические игры, наглядные пособия. |
| 6.3 | Пополнение картотеки использования здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, зрительная гимнастика, психогимнастика) | В течение года | Картотека использования здоровьесберегающих технологий |

**Блок № 6**

**Приложения**

**План**

**по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. | 4 неделя августа г. | Учителя | директор школы |
| 2. | Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда». | 01.09.2022г. | 1-9 классы | Классные руководители |
| 3. | Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате.  «Основы безопасности». | До 15.09.2022 | 1-9 классы | Классные руководители |
| 4. | Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте:  проверка классных журналов | Согласно плана ВШК | Учителя-предметники | Зам.директора по УВР. |
| 5. | Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе» | Октябрь | Учителя-предметники | директор школы |
| 6. | Беседа «Травмоопасные места в школе». | Сентябрь | 1 – 9 классы | Классные руководители |
| 7. | Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма» | Октябрь . | Родители | Классные руководители |
| 8. | Викторина «Безопасность - это важно». | Ноябрь | 6-8 классы | Классные руководители |
| 9. | Час общения «Безопасность превыше всего». | Декабрь | 1-9классы | Классные руководители |
| 10. | Конкурс рисунков «Безопасная школа». | Февраль | 1-4 классы | Учителя начальных классов,  учитель ИЗО |
| 11 | Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | В соответствие с графиком | Сотрудники школы, учащиеся | Администрация школы, |
| 12 | Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, трудового обучения по профилак­тике и предупреждению травматизма и несчас­тных случаев среди учащихся». | Март | Педагогический коллектив школы | Директор школы |
| 13 | Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала « Поведение в школе и на улицах поселка» | В течение учебного года | Учащиеся 1-9 классов | Классные руководители |
| 14 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда | В течение холодного времени года | МОП | Заместитель директора по АХР |
| 15 | Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен | В течение учебного года | Сотрудники школы, учащиеся | Зам.директора по УВР |
| 16 | Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов | Ежедневно | Учителя предметники | Учительтрудового обучения, физической культуры, заместитель директора по АХР |
| 17 | Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале | По мере необходимости | Педагогический коллектив школы | Зам.директора по УВР |
| 18 | Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе | Июнь - август | Классные руководители | Классные руководители |
| 19 | Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | В течение учебного года | Классные руководители | Зам.директора по УВР классные руководители |
| 20 | Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий | В течение учебного года | Педагогический коллектив школы | Зам.директора по УВР., классные руководители |
| 21 | Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев. | В течение учебного года | Родители, учащиеся | Зам.директора по УВР |
| 22 | Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД учащимися школы. | В течение учебного года | Родители, учащиеся | Зам.директора по УВР |
| 23 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ. | В течение учебного года | Педагогический коллектив школы | Администрация школы |
| 24 | Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе | Май | Педагогический коллектив школы | Администрация школы |

**План мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ**

**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Работа с сотрудниками школы** | | | |
| 1 | Издание приказа о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ. | Октябрь | Директор |
| 2 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала школы | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководители |
| 3 | Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений школы | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководитель |
| 4 | Своевременно вносить предложения об ограничении проведения  культурно – массовых мероприятий | В период  эпидемии  гриппа | Администрация |
| 5 | Организовать сбор и предоставление информации в отдел образования и в ЦРБ по утвержденным формам. | В период эпидемического  подъема  заболеваемости  гриппом.  ежедневно | Администрация |
| 6 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Администрация, классные руководители |
| 7 | Контроль санитарного состояния буфета | Постоянно, ежедневно | Администрация |
| 8 | Ежедневно проводить обработку классов и помещений школы бактерицидной лампой. | В период  эпидемии  гриппа | Заместитель директора по АХР |
| 9 | Ежедневная влажная уборка помещений и классов школы с дезинфицирующими средствами | В период  эпидемии  гриппа | Заместитель директора по АХР |
| 10 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время  инфекционных  заболеваний. | Администрация |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 11 | Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокоррегирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием витаминов. | С сентября по февраль | Родители |
| 12 | Проведение экстренной химио-профилактики с использованием оксолиновой мази. | В период  эпидемии  гриппа | Родители |
| 13 | Введение овощей и фруктов в обед и полдник;  С – витаминизация третьего блюда | В период  эпидемии  гриппа | Администрация |
| 14 | Строгий контроль проведения регулярной чесночно-луковой ионизацией воздуха. | В период  эпидемии  гриппа | Заместитель директора по АХР |
| 15 | Ежедневный контроль состояния здоровья учащихся при приёме в школу | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководители |
| **Работа с родителями воспитанников** | | | |
| 16 | Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ. | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководители |
| 17 | Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для учащиеся и родителей. | Октябрь | Администрация |
| 18 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности учителей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей. | Постоянно. | Школьный врач, классные руководители . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План мероприятий по профилактике энтеровируса** | |  |
|  |  |  |
| **Период проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. Организационно-методические мероприятия | |  |
| сентябръ  август -сентябрь | Инструктаж обучающихся школы по профилактике энтеровирусной инфекции  Проведение инструктажа сотрудников ОУ по профилактике энтеровирусной инфекции | Классные руководители |
| Директор школы |
| август  сентябрь-  октяорь | Размещение памяток «Как защитить себя от энтеровирусной инфекции» на сайте ОУ и на доске объявлений для родителей учащихся, размещение информации «Профилактика энтеровирусной инфекции» в классных уголках. | Ответственный за школьный сайт.  Классные руководители |
|
|
| ежедневно  до особого  распоряжения | Соблюдение режима проветривания (не менее 4 раз в день)  Организация утреннего фильтра обучающихся | Заместитель директора  поУВР  Педагоги школы  Классные руководители |
| ежедневно  до особого  распоряжения | Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение  Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном  учреждении | Администрация  Заместитель директора  по УВР |
| ежедневно | Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в отношении:  - обеспечения питьевого режима  - организации питания  - обеспечение качества и безопасности  реализуемых продуктов питания  - содержания территории школы | Администрация |
| Бракеражная комиссия |
| Сентябрь-октябрь | 1. Организация работы с учащимися по профилактике инфекции   Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике энтеровирусной инфекцией через циклы классных часов, тематические беседы, встречи с медицинскими работниками. | Классные руководители |
| Ноябрь, март | Проведение Дней профилактики | Заместитель директора по УВ |
| Декабрь  апрель | Проведение декад «За здоровый образжизни» | Заместитель директора  по УВР |
| в течение года | Проведение оздоровительных мероприятий:  - физкультминутки;  - Дней Здоровья | Педагоги школы |
|  | 3. Организация работы по профилактике энтеровирусной инфекции родителями | |
| Сентябрь- | Проведение санитарно-разъяснительной  работы среди родителей учащихся по профилактике энтеровирусной инфекции на родительских собраниях с привлечением медицинских работников. | Классные руководители,  (родительские собрания)  врач |
| октябрь |
| ежедневно | 4. 1 фактические меры  - обеспечение питьевого режима  - бракераж качества реализуемых продуктов питания учащихся  - уборка территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров  - организация режима проветривания  - контроль за состоянием учебных кабинетов . | Администрация |

**ПЛАН**

**работы по правовому воспитанию**

**Цель:** снижение уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

**Задачи:**

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятие** | **Классы** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | 1. Беседы:  -«Свой и чужой»  -«Ты не прав, если ты не знаешь прав»  -«Правила доверия» | 1 – 4кл  5 – 9кл | Инспектор ПДН  Классные руководители |
| 2. Классные часы на темы:  - «Безопасный маршрут от дома до школы»  -«Как не стать участником ДТП»  -«Как ты знаешь закон дороги?» | 1 – 4кл  5 – 9кл  9 | Инспектор ГИБДД, классные руководители |
| 2. | Октябрь | 1.Выставка рисунков «Я – гражданин России» | 1-9кл | Педагог организатор |
|  |  | 2. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учета | 1-9кл | Социальный педагог |
|  |  | 3. Беседа :  «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним» | 7-9кл | Учитель обществознания,  участковый инспектор |
|  |  | 4. Вопрос на классных родительских собраниях "Правовая грамотность родителей по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних подростков" | 1 – 9кл | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН |
| 3. | Ноябрь | 1. Беседы:  -«Я имею право!» | 1-9кл | Классные руководители |
| 2. Индивидуальные беседы «Твои права и обязанности» | 5-9кл | Социальный педагог, инспектор ПДН |
| 4. | Декабрь | 1. Беседа на тему «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?» | 1-4кл | Классные руководители |
| 2. Классные часы «Я – гражданин России» (12 декабря) | 5-9кл | Классные руководители, инспектор ПДН |
| 5. | Январь | 1.Классные часы на темы:  - «Правила поведения в школе»  - «За что ставят на внутришкольный учет?»  - «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений» | 1 -4кл  5 – 9 кл  9 | Классные руководители,  социальный педагог  инспектор ПДН |
| 6. | Февраль | 1. Беседа на тему:  «Преступления и правонарушения» | 1-9кл | Классные руководители,  участковый инспектор ПДН |
| 7. | Март | 1. Вопрос на общешкольном родительском собрании «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»  2. Индивидуальные беседы «Научись жить без конфликтов» | 1-9кл  5-9кл | Инспектор ПДН, социальный педагог  Социальный педагог |
| 8. | Апрель | 1. Игра – викторина «Права и обязанности ребенка» | 5-8 кл | Классные руководители,  зам. директора по УВР |
| 9. | Май | 1. Беседы по ПДД. | 1-9 | Инспектор ГИБДД |
| 1. Конкурс мини - сочинений «Твоя жизнь – твой выбор» | 9 | Педагог организатор |
| 1. Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ. | 1-9 кл | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| 1. Проведение общешкольной акции «Скажи Телефону доверия «Да!» | 1 – 9 кл | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |

**ПЛАН**

**работы по профилактике безнадзорности и**

**правонарушений среди несовершеннолетних**

***1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:***

* 1. ***Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН,  КДН и ЗП. | Сентябрь | Социальный педагог  Инспектор ПДН,  Зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы | Август-сентябрь | Социальный педагог  Педагог – психолог  Заместитель директора по УВР |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение  года | социальный педагог  Классные руководители, инспектор ПДН, Педагог – психолог  Заместитель директора по УВР |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, Зам директора по УВР Педагог-психолог |
| 6 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Социальный педагог  Заместитель директора по УВР,классные руководители, Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог Классные руководители, Зам. директора по УВР |
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по УВРКлассные руководители,  Социальный педагог Инспектор ПДН, |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквар­тально | Социальный педагог |
| 11 | Проведение месячников, дней профилактики | По плану | Зам. директора по УВРСоциальный педагог  Педагог-психолог  Мед.работник школы  Службы и ведомства системы профилактики: КДН, инспектор ПДН, |
| 12 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану) | В течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 14 | Деятельность по программе всеобуча:  - контроль за посещением занятий;  - участие в рейдах по микрорайону школы, города;  - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП) | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, Инспектор ПДН |
| 15 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Социальный педагог  Педагоги доп. образования,  Зам директора по УВР Классные руководители. |
| 16 | Организация диагностической работы. | В течение года | Социальный педагог  Педагог психолог |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по УВР Социальный педагог  Классные руководители, Службы и ведомства системы профилактики: КДН, Инспектор ПДН |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август | Социальный педагог  Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 19 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия |  | Зам. директора по УВР  Социальный педагог  Педагог - психолог |

***1.2 Профилактическая работа с классами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов   * План работы МАОУООШ № 14   по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя и курительных смесей, формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних  План совместных мероприятий МАОУООШ №14и КДН по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних) | По плану | Соц. педагог .  Классные руководители, социальный педагог |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения   * План совместных мероприятий МАОУООШ № 14   по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних)   * План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МАОУ «ООШ № 14 | По плану | Соц. педагог  Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка,  Зам. директора по УВР.  Заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН |
| 3 | Кинолектории по профилактике ПАВ | По плану | Зам. директора по УВР  Старшая вожатая  Соц. педагог |
| 4 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР  Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 5 | Занятия по профориентации обучающихся 9 классов  «Калейдоскоп профессий» | В течение  года | Зам. Директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Педагог психолог  Соц. педагог |
| 6 | - участие в родительских собраниях и классных часах;  -проведение профилактических бесед;  - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного  пространства | В течение  года | Зам. директора по УВРКлассные руководители  Соц. педагог  Педагог психолог |
| 7 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики,  медицинских работников | В течение  месячников,  дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактики  Соц. педагог  Заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН |
| 8 | День Здоровья | По плану | Зам. директора по УВР Классные руководители  Учителя физической  культуры,  Медицинские  работники  Соц. педагог |
| 9 | Дни инспектора в школе | 1 раз в месяц | Зам.директора по УВР  Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 10 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования:  участие в днях открытых дверей;  - заключение договоров о сотрудничестве с учреждения доп. образования;  - реклама кружков и секций города;  -сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь,  в течение  года | Заместитель директора по УВР  Соц. педагог  Педагоги ОУ дополнительного образования  Классные руководители  Старшая вожатая |
| 11 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей | В течение  года | Классные руководители  Педагог психолог  Соц. педагог |
| 12 | Развитие детского самоуправления в классах | В течение  года | Соц. педагог  Зам. директора по УВР  Совет старшеклассников,  Старшая вожатая. |
| 13 | Организация системы  спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города) | В течение  года | Зам. директора по УВР  Совет старшеклассников,  Старшая вожатая,  Преподаватели физкультуры  Классные руководители  Соц. педагог |
| 14 | Реализация проекта «Социальная гостинная». | В течение года | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |

***1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических  карт на учащихся,  состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | Сентябрь | Социальный педагог  Педагог - психолог  Классные руководители,  Зам. директор по ВР |
| 2 | Индивидуальные  профилактические  беседы с подростками | В течение  года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса  Социальный педагог  Классный руководитель,  Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств  системы профилактики |
| 3 | Организация встреч с  инспектором ПДН и  специалистами служб  и ведомств системы  профилактики | В течение  года | Заместитель директора по УВР  Педагог - психолог  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  - неадекватного поведения,  - дезадаптации, конфликтности, слабой  успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных  взаимоотношений;  социального окружения учащихся | В течение  года | Классные руководители, |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании»,  контроль над посещением и успеваемостью. | В течение года | Заместители директора по УВР  Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители. |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению. | В течение года (по запросам) | Педагог – психолог  Социальный педагог |
| 8 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, |
| 9 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН | В течение года | Педагог – психолог  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 10 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Социальный педагог  Зам. директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 11 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | Сентябрь, в течение года | Классные руководители Социальный педагог |
| 12 | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в четверть (по пятницам) | Члены комиссии Совета профилактики |

***1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | Посещение обучающихся на  дому целью обследования социально -бытовых условий  проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течение  года | Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Инспектор по опеке,  Социальный педагог,  Инспектор ПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за  воспитание детей:   * «Права и обязанности семьи» * «Воспитание ненасилием в семье.» * «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» * «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» * «За что ставят на учет в милицию?»   «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних» | Во время  рейдов, месячников,  дней профилактики,  родительских собраний | Заместитель директора по УВР  Классные руководители, Социальный педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | В течение года | Социальный педагог  Педагоги школы, Инспектор ПДН,  Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 4 | Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» | Сентябрь, апрель | Классные руководители педагог-психолог |
| 5 | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник) | В течение  года (по  запросам) | Педагог - психолог  Классные руководители Социальный педагог |
| 6 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Социальный педагог  Педагог -психолог  Классные руководители |
| 7 | Проведение родительских собраний   * «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» * «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.» * «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. Пав» * «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения)   «Летняя оздоровительная кампания» | октябрь  декабрь  февраль  май | Заместитель директора по УВР  Классные руководители, Социальный педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 8 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч | В течение года | Педагог -психолог |
| 9 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики. | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УВР  Классные руководители Социальный педагог |

***1.5 Работа с педагогическими кадрами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного  года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог  Педагог - психолог |
| 2 | Заседание МО классных руководителей | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Социальный педагог  Руководитель МО классных руководителей Классные руководители. |
| 3. | Семинары для педагогов | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Социальный педагог  Руководитель МО классных руководителей |

***1.6 Участие в городских профилактических мероприятиях.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Участие в реализации городских программ:  - предупреждение правонарушений и борьба с преступностью;  - оздоровление детей и подростков; | В течение  года | Педагогический коллектив ОУ, Родительская общественность,  Инспектор ПДН |
| 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся | май-август | Педагогический коллектив ОУ |
| 3 | Организация и проведение Круглого стола совместно с инспектором ПДН *««Наркотики. Закон. Ответственность»» (8 – 9 классы)*  *», «Знакомство с уголовным кодексом» 7-8 классы*  *Беседа: «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?»*  *Дискуссия: «Ответственность несовершеннолетних за имущественные преступления»* | Октябрь  Декабрь  январь | Заместитель директора по УВР.  Инспектор ПДН, Социальный педагог |

***1.7.Организация работы зам.дир.по УВР, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование мероприятий** | | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Планово-организационная деятельность** | | | | | |
| 1. | Анализ работы социального педагога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | | | май | Социальный педагог |
| 2. | Анализ работы педагога - психолога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | | | май | Педагог - психолог |
| 3. | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | | | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | | | сентябрь | Социальный педагог Педагог - психолог |
| 5. | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | | | сентябрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Социальный педагог |
| 6 | Ведение документации в соответствии с требованиями | | | В течение года | Социальный педагог Педагог - психолог |
| **II. Социальная работа** | | | | | |
| **1. Охрана прав детства** | | | | | |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | Сентябрь  ( в течение года) | Зам. директора по УВР Социальный педагог  Классные руководители | | |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители | | |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог | | |
| 5 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | В течение года | Социальный педагог Педагог - психолог | | |
| 6 | Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Социальный педагог Классные руководители | | |
| 7 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей | май | Зам. директора по УВРСоциальный педагог | | |
| 8 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул | май | Зам. директора по УВРСоциальный педагог | | |
| **2. Работа в школьном коллективе** | | | | | |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог | | |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог | | |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог | | |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-11 классов | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог | | |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | В течение года | Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог -психолог | | |
| 8. | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители | | |
| 9 | Организация работы по предоставлению горячего питания детям из малообеспеченных семей | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| **3. Предупредительная профилактическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 2 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 3 | Организация работы по профилактике СПИДа. | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 4 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 5 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители  Педагог-психолог | | |
| 6 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| **4 Работа с семьями, родителями** | | | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители  Родительский комитет | | |
| 6 | Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий жизни детей малообеспеченных семей. | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители  Родительский комитет | | |
| 7 | Проведение родительского всеобуча по вопросам:  - профилактика правонарушений;  -профилактика вредных привычек;  -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;  -профилактика ДДТП, детского травматизма. | Сентябрь, март, май – общешкольные родительские собрания | Директор школы,  Заместитель директора по УВР  Социальный педагог;  Классные руководители | | |
| 8. | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам :  -разрешение конфликтной ситуации;  -поведение обучающихся;  -поведение профилактических бесед по социальным вопросам; | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 9 | Привлечение родительской общественности к проведению Советов по профилактике | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |
| 10 | Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков | В течение года | Зам. директора по УВРСоциальный педагог Классные руководители | | |

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся**

**Цель:** профилактика случаев суицида среди детей и подростков посредством формирования позитивной адаптации к жизни.

**Задачи:**

* Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
* Изучение психолого-педагогических особенностей каждого учащегося, семей, с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении и социальном статусе подростка и семьи.
* Создание системы поддержки детям, подросткам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
* Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование детского милосердия, развитие ценностных отношений в социуме.
* Формирование у детей и подростков позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы на год. | сентябрь | социальный педагог |
| 2 | Выявление и учет детей, склонных к суициду. Ведение личных карточек. | в течение года | социальный педагог  психолог |
| 3 | Выявление неблагополучных детей и семей. Составление списков. | в течение года | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 4 | Работа с учащихся из семей «группы риска», неблагополучных семей, проведение родительского всеобуча:  - «Взаимоотношения с родителями и с взрослыми».  - «Проблемы подросткового возраста»;  - «Поведение в конфликтной ситуации. Разрешение конфликта путем совместного  принятия решения».  -«Защита детей от негативного влияния интернет-сообществ, групп в соцсетях» | в течение года | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 5 | Посещение на дому неблагополучных семей. | по плану и по мере необходимости | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 6 | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | в течение года | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 7 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений. | сентябрь-май | социальный педагог, классные руководители  психолог, |
| 8 | Участие в семинарах по проблеме суицидального поведения детей и подростков. | 1 раз в год | социальный педагог  психолог |
| 9 | Оформление выставок, стендов, выпуск информационных плакатов, пропагандирующих ценность человеческой жизни | в течение года | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 10 | Проведение Месячника психологического здоровья (отдельный план) | октябрь | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 11 | Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет. | ноябрь | преподаватели информатики |
| 12 | Проведение Дня правовой помощи детям | 20 ноября | Зам.директора по ВР |
| 13 | Проведение конкурса сочинений «Я люблю тебя, жизнь» (во время недели гуманитарных циклов) | ноябрь-декабрь | учителя русского языка и литературы |
| 14 | Провести беседы, классные часы, занятия по профилактики суицида:  «Профилактика жестокого обращения в семье»  «Профилактика конфликтности в подростковой среде»  «Детский телефон доверия»;  **«**Агрессивность, неуверенное поведение и поведение с уверенностью».  «Отрицательные эмоции и как справиться с гневом».  «Критика, навыки критического отношения».  «Умение принимать решения».  «Я особенный и себя уважаю».  «Как подружиться».  «Толерантность путь к миру»;  «Счастливая семья, семья и семейные ценности»; | сентябрь-май, в течение года | социальный педагог классные руководители  психолог |
| 15 | Участие в мероприятиях, направленных на:  -формирование ЗОЖ,  - Участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях. | По плану | Классные руководители |
| 16 | Заседание МО классных руководителей  «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков». | по плану | Зам по УВР, руководитель ШМО классных руководителей. |
| 17 | Провести диагностику:  -уровень конфликтности  -уровень агрессии  -уровень тревожности | по плану | психолог  социальный педагог |
| 18 | Составление характеристик, проведение анкетирований, мониторинга. | по плану | социальный педагог  психолог |
| 19 | Организация работы с учащимися на каникулах | ноябрь,  январь,  март | зам.директора по УВР  социальный педагог классные руководители |
| 20 | Выступление на заседаниях Совета профилактики, совещаниях, родительских:  -Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера);  -Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»);  -Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30);  -нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п. | сентябрь-май | зам.директора по УВР  социальный педагог |
| 21 | Международный День семьи | 15.05. | зам.директора по УВР  социальный педагог классные руководители |
| 22 | Незамедлительное сообщение в  ОДН, КДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц. | в течение года | социальный педагог |

**План**

**Мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма,**

**табакокурения и употребления ПАВ**

**среди обучающихся**

**Цель:** формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

* Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
* Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
* Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
* Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
* Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

**Мероприятия для реализации поставленных задач.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. ***Организационно-методическая работа.*** | | | |
| **1** | Выявление  неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством. | Сентябрь – октябрь (в течение года). | Классные руководители, социальный педагог. |
| **2** | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | Сентябрь – октябрь (в течение года). | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог. |
| **3** | Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции.  Контроль за внеурочной занятостью учащихся. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог. |
| **4** | Корректировка  картотеки индивидуального учёта подростков группы риска. | Сентябрь -октябрь (в течение года) | Социальный педагог, классные руководители |
| **5** | Проведение  профилактических рейдов «Подросток». | В течение года. | Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП |
| **6** | Размещение информационно-методических  материалов на сайте школы. | В течение года | Социальный педагог. |
| **7** | Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ПДН. | Ежедневно. | Социальный педагог, классные руководители |
| 1. ***Работа с учащимися*** | | | |
| **1** | Лекторий «Подросток и закон» (7-11 кл.) | 1 раз в 2 месяца | Социальный педагог. |
| **2** | Конкурс рисунков  1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни»  8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!» | Октябрь. | Педагог изобразительного искусства |
| **3** | Беседы:   «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы),  «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 класс) | Ноябрь. | Классные руководители, социальный педагог. |
| **4** | Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы) | Октябрь, апрель. | Классные руководители. |
| **5** | Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ | Ноябрь. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **6** | Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы) | Декабрь. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **7** | Акция «Нет табачному дыму!» | Январь. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **8** | Беседы  с юношами и девушками  по формированию сексуальной культуры (8-9 классы) | Январь – февраль. | Классные руководители |
| **9** | Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы) | Февраль. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **10** | Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы) | Март, апрель. | Классные руководители. |
| **11** | Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни. | Май. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **12** | «За здоровый образ жизни»  просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы) | В течение года. | Социальный педагог. |
| **13** | Беседы о вреде курения (5-9 классы) | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог. |
| **14** | Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.) | В течение года. | Социальный педагог, педагог- психолог, медицинский работник. |
| **15** | Проведение тематических классных часов:  «День против курения»;  «Здоровье - это жизнь»;  «Личность и алкоголь»;  «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **16** | Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы,  Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы  КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ  « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников  и принятие мер воспитательного воздействия. | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог. |
| **17** | Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года. | Педагог – психолог, социальный педагог. |
| **18** | Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни». | В течение года. | Педагог-библиотекарь. |
| ***2.1 Спортивно- оздоровительные мероприятия.*** | | | |
| **1** | День Здоровья (1-9 кл.) | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР учителя физической культуры, классные руководители. |
| **2** | Спортивные соревнования (1-9 кл.) | В течение года (согласно общешкольному плану ВР) | Зам. директора по УВР учителя физической культуры, классные руководители. |
| ***3. Работа с родителями.*** | | | |
| **1** | Родительские  собрания:  - «Подросток и наркотики»;  - «Курить или не курить?»  «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением  специалистов) | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **2** | Лекторий для родителей:   1 классы    «Адаптация первоклассника».  2-4  классы «Психология общения».  5 классы  «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы   «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы « Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении». | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог,  педагог- психолог. |
| **3** | Консультации родителей  по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий. | В течение года (согласно плану социального педагога и педагога- психолога) | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **4** | Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков». | В течение года. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| **5** | Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года. | Педагог – психолог, социальный педагог. |
| **6** | Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения». | В течение года. | Социальный педагог, педагог- психолог. |
| ***4. Работа с педагогическим коллективом.*** | | | |
| **1** | МО  классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки» | По плану МО кл. руководителей. | Зам. директора  по УВР, педагог- психолог, социальный педагог. |
| **2** | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому  воспитанию старшеклассников. | В течение года. | Педагог- психолог, социальный педагог. |
| **3** | Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями). | В течение года. | Педагог- психолог, социальный педагог. |

**5.4. План работы ПМПк**

В целях совершенствования содержания и организации коррекционной и лечебно-оздоровительной работы в школе-интернате действует управленческая структура – психолого - педагогический консилиум.

**Цель:** обеспечение диагностико - коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

**Задачи:**

* Своевременное выявление проблем в развитии обучающихся и оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приемов, изучение личности обучающегося;
* Определение актуальных и резервных возможностей обучающегося;
* Анализ и организация использования рекомендаций психолого-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;
* Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
* Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической помощи, а также их корректировка на основе анализа их эффективности;
* Профилактика физических , интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с особыми образовательными потребностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Направления работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 ЭТАП – ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ | ***Заседание ППк № 1***   1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Утверждение списочного состава специалистов школьного консилиума на 2022-2023 учебный год. 3. Знакомство специалистов консилиума, педагогов 1 класса с обучающимися нового набора, комплектование документации 4. Распределение обучающихся по трудовым профилям. 5. Выявление и утверждение списков обучающихся «Группы риска» | Август | Председатель ППк  Учитель – логопед  Педагог – психолог  Социальный педагог |
| ***Заседание ППк № 2***   1. Обследование, первичная диагностика изучение заключений ПМПк, медицинских карт  вновь прибывших  учащихся школы, антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. Формирование групп ЛФК. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. Формирование группы обучающихся нуждающихся в занятиях по развитию психических и сенсорных процессов. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь. Формирование логопедических групп, групп на коррекционные занятия. Организация работы с учащимися по  индивидуальным образовательным маршрутам, специальным индивидуальным программам развития /СИПР/. Предварительная диагностика, разработка, оформление, утверждение   программ индивидуальных образовательных маршрутов по предметам. | Сентябрь | Председатель ППк, учитель логопед, педагог - психолог, социальный педагог,  учителя трудового обучения,  классные руководители  учитель физ –ры,  педагоги  реализующие индивидуальное обучение |
| 1. Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей-инвалидов и детей с девиантными формами поведения  2. Коррекция психофизических недостатков обучающихся 1-9 классов в процессе трудовой деятельности, с целью выработки рекомендации по их предположительной интеграции в социум | Октябрь | Председатель ППк, учитель логопед, педагог - психолог, социальный педагог,  классные руководители |
| ***Работа с педагогами***  Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей среды в классе, группе (по запросам). | В течение учебного года | Председатель ППк, учитель логопед, педагог - психолог, социальный педагог,  классные руководители |
| ***Работа с родителями***   1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к школе; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) | Сентябрь-Октябрь | Председатель ППк, учитель логопед, педагог - психолог, социальный педагог,  классные руководители |
| 2 ЭТАП – КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ | ***Заседание ППк № 3***   1. Адаптация обучающихся первых, пятых классов и вновь прибывших обучающихся к новым для них условиям школьной жизни 2. Корректировка индивидуальных программ в связи с изменениями в динамическом развитии обучающихся. | Ноябрь | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог Педагоги, реализующие индивидуальное обучение |
| ***Заседание ППк № 4***   1. О функциональном состоянии и готовности обучающихся 5 классов к обучению в средней школе по итогам 1 полугодия 2. Профориентация обучающихся 9-х классов. 3. Сопровождение обучающихся 9-х классов в период подготовки и проведения итоговой аттестации | Декабрь  в течение года | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог |
| ***Работа с обучающимися***   1. Обсуждение динамики развития и адаптации, вновь прибывших обучающихся по итогам 1 полугодия   2. Коррекционно – воспитательная работа:  - с детьми – оставшимися без попечения родителей,  - детьми, «группы риска»  3. Индивидуальная диагностика по заявкам педагогов и родителей.  Психопрофилактические мероприятия.   1. Профилактические лечебные мероприятия.   5. Результативность психолого – педагогического сопровождения обучающихся:  -1-3 классов;  - 5- 9 классов;  - перевод обучающихся;  6. Возможности социальной адаптации выпускников (трудоустройство, инвалидность) | В течение учебного года | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог Педагоги, реализующие индивидуальное обучение |
| ***Работа с педагогами***   1. Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива. 2. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров | Февраль Март  Апрель | Учитель - логопед, педагог - психолог, социальный педагог |
| ***Работа с родителями***   1. Консультационная работа специалистов ППк:  * особенности развития детского организма; * адаптация обучающихся к новым условиям; * профилактика соматических заболеваний и др.  1. Выявление факторов риска в развитии обучающихся, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей) | Ноябрь-Апрель | учитель - логопед, педагог - психолог, социальный педагог |
| 3 ЭТАП –  АНАЛИТИЧЕСКИЙ | ***Заседание ППк № 5***   1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся 9 классов по трудовому обучению с целью правильной профориентации.   2. Подведение итогов работы по ведению индивидуальных карт сопровождения обучающихся и детей с девиантными формами поведения | Март | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог |
| ***Заседание ППк № 6***   1. Подведение итогов работы по индивидуальным маршрутам сопровождения обучающихся 9-х классов. 2. Изучение уровня реализации индивидуальных  образовательных маршрутов,   специальных индивидуальных программ развития /СИПР/. | Май | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог руководитель МО начальных классов |
| ***Работа с обучающимися***  1.Итоговая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, физическое развитие | Май | учитель - логопед, педагог - психолог, социальный педагог,  педагоги, реализующие индивидуальное обучение |
| ***Работа с педагогами***  Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. | в течение года | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог Педагоги, реализующие индивидуальное обучение |
| ***Работа с родителями***   1. Индивидуальные рекомендации для родителей. 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. | в течение года | Председатель ППк,  классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог , |

**Внеплановые заседания:**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

**Примерная тематика заседаний:**

* Перевод обучающихся из класса в класс на основании педагогического мониторинга уровня развития психологических функций.
* Индивидуальные консультации по запросам родителей, (законных представителей).
* Обсуждение проблем в обучении и воспитании.

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции и СПИДа | июль | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Ознакомление классных руководителей с планом работы по профилактике ВИЧ-инфекции -СПИД | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка плана мероприятий, проводимых в рамках декады профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, психолог |
| 4 | Участие в городском конкурсе по профилактике ВИЧ/СПИД | ноябрь-декабрь | Педагог организатор |
| 5 | Выставка методической литературы по профилактике ВИЧ/СПИД | октябрь | Заместитель директора по УВР, педагог библиотекарь |
| 6 | Распространение печатной информации по профилактике ВИЧ/СПИД | в течение года | Руководители школьного волонтерского отряда |
| 7 | Обновление информационного стенда «ЗОЖ» | в течение года | Педагог организатор |
| 8 | Освещение проведенных мероприятий в СМИ и на официальном сайте школы | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | «Организация работы с учащимися и родителями по пропаганде навыков ЗОЖ, профилактике СПИДа | октябрь | Объединение молодых педагогов |
| 2 | Пополнение методической копилки по вопросам пропаганды ЗОЖ и профилактики СПИДа | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Пополнение электронного банка литературы по профилактики ВИЧ/СПИДа | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог библиотекарь |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Анкетирование учащихся, для определения уровня знаний о ВИЧ  - инфекции | октябрь, май- | Заместитель директора по УВР, психолог школы, медицинский работник школы |
| 2 | Участие в городском конкурсе социальной рекламы «Мы выбираем жизнь!» | ноябрь | З3аместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |
| 3 | Проведение мероприятий в рамках «Всероссийской акции,  приуроченной ко дню борьбы со СПИДом» (по отдельному плану) | декабрь | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, фельдшер школы |
| 4 | Дискуссионный клуб «Чья проблема?» | декабрь | Педагог- организатор |
| 5 | Акция: распространение памяток и буклетов по профилактике ВИЧ – инфекции среди населения микрорайона | март | Заместитель директора по УВР, волонтерский отряд |
| 6 | Тренинговые занятия «Будущее без  СПИДа», «Помнить и понимать» | май | психолог школы |
| 7 | Классные часы, посвященные дню памяти жертв СПИДа: -беседа «Мое отношение к СПИДу» «Жизнь и наркотики», «Формирование толерантного отношения к ВИЧ инфицированным детям и гражданам». | в течение года | Заместитель директора по УВР, психолог школы, классные руководители |
| 8 | Просмотр социальных видеороликов | в течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
| 9 | Приглашение специалистов ЦРБ | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Анкетирование, социологические опросы родителей по вопросам здорового образа жизни и проблеме ВИЧ-инфекции | феУВРаль | Заместитель директора по УВР, психолог школы, социальный педагог |
| 2 | Родительские собрания: “Родителям о подростках” | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Акция «Родительский ликбез» (раздача печатной продукции по проблеме профилактики СПИДа для родителей учащихся учреждений образования) | в течении года | Заместитель директора по УВР, психолог школы, социальный педагог |

**План**

**мероприятий по профилактике клещевого**[**вирусного**](https://pandia.ru/text/category/virus/)**энцефалита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| ***1.  Организационные мероприятия*** | |  |  |
| 1.1. | Акарицидная и дератизационная обработка территории дошкольного учреждения и прилегающей к ней территории. | Согласно плану | Администрация |
| **2.  *Лечебно-профилактические, противоэпидемиологические мероприятия*** | | | |
| 2.1. | Информирование всех участников образовательных отношений о профилактике клещевого вирусного энцефалита по средствам официального сайта | май | Классные руководители |
| 2.2. | Теоретический семинар с сотрудниками учреждения по клинике, диагностике и профилактике клещевого вирусного энцефалита | май | Школьный врач |
| 2.3. | Изготовление памяток «Берегись укуса клеща» | май | Классные руководители  с привлечением школьного врача |
| 2.4. | Тематические беседы с воспитанниками:  «Как защитить себя, если ты собираешься в лес»  ·  «Идешь на природу – защити себя!» | в течение месяца | Классные руководители |
| 2.5. | Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений по теме «Иммунизация против клещевого вирусного энцефалита», «Вакцинация – надежная профилактика заболеваний» | в течение месяца | Школьный врач |

**План по профилактике туберкулеза**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление информационных стендов для родителей | Сентябрь | Социальный педагог, мед.работник |
| 2. | Проведение НОД, классных часов по теме «Береги здоровье с детства» | Октябрь | Воспитатели, классные руководители |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями, педагогами | В течение года | Мед. работник |
| 4. | Консультация для родителей и педагогов по теме «Профилактика туберкулеза» | Сентябрь | мед.работник |
| 5. | Размещение информации на сайте школы | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 6. | Контроль регулярности и качества влажной уборки помещений (проветривание, прогулки, физкультурные занятия, закаливание) | Постоянно | Зам.директора по АХР и по УВР ,мед.работник |
| 7. | Контроль организации питания | Постоянно | Зам.директора по УВР, мед.работник |
| 8. | Проведение реакции Манту и БЦЖ | По мере необходимости | Мед.работник |
| 9. | Своевременная консультация фтизиатром родителей детей с положительной реакцией Манту | По мере необходимости | Мед.работник |
| 10. | Прием детей в учреждение с заключением фтизиатра об отсутствии заболевания | Постоянно | Мед.работник |
| 11. | Учет результатов пробы Манту в форме 063, медицинской карте ребенка 026 | Постоянно | Мед.работник |
| 12. | Контроль своевременного прохождения работниками флюорографического осмотра с целью предупреждения заболевания туберкулезом | Постоянно | Мед.работник,классные руководители. |

# План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

**Цели:**

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

**Задачи:**

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Педсовет на тему «Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства в политехнической школе» с привлечением родителей и актива ученического самоуправления | Ноябрь | Социальный педагог |
|  | МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье» | Декабрь | Социальный педагог |
|  | Методическое совещание: «Насилие в школе. Буллинг» | Январь | Социальный педагог |
|  | Анкетирование учащихся 3-4, 5-9 классов «встречались вы с насилием в школе» | Февраль | Классные руководители |
|  | Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся:  1 классы «Уважительное отношение друг к другу»  2 классы «Поведение с незнакомыми людьми»  3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?»  4 классы «Отношения между мальчика и девочками»  5 классы «Жить в мире с собой и другими»  6 классы «Права ребенка»  7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир»  8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения»  9 классы «Защити себя сам», | По планам классных руководителей | Классные руководители |
|  | Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в школе. Буллинг» | Март | Социальный педагог |
|  | Проведение мероприятий:   1. «День правовой помощи» 2. «Единый день профилактики» 3. «Безнадзорные дети» 4. «Подросток» | По срокам входящих писем | Социальный педагог |
|  | Рассмотрение на Совете профилактики:  проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения | По мере необходимости | Администрация,  социальный педагог |
|  | Выявление случаевжестокого обращения с детьми в семье и в школе | Ежедневно | классные руководители, педагог-психолог соц. педагог |
|  | Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса. | По мере необходимости | Администрация школы |
|  | Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми. | По мере необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе | По мере необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений. | Систематически | Социальный педагог |
|  | Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе. | 3 четверть | Педагоги-психологи,  классные руководители |
|  | Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения. | В течение учебного года | классные руководители, соц. педагог |
|  | Родительский лекторий:   1. 1-е классы «Адаптация первоклассника». «Единство прав и обязанностей Участников образовательного процесса» 2. 2-3 классы «Психология общения». «Непослушный ребенок». 3. 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 4. 6 классы  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 5. 7 классы   «Возрастные особенности подросткового периода». 6. 8 классы «Подросток и родители». 7. 9 классы «Поиск понимания в общении». | По планам классных руководителей | Классные руководители |

**План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2022 - 2023 учебный год**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Формы работы ШМО:**

1. Круглый стол
2. Выступление на педсовете
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть.  
Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

Работа над темами самообразования, инновационная деятельность классных руководителей, включение информационных технологий в воспитательный процесс – в течение учебного года.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся,

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей),

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,

- социальная защита учащихся

         - работа с родителями учащихся,

        -педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,

         - ведение классного журнала и дневников учащихся.

**Содержание работы**

**ЗАСЕДАНИЕ № 1   Октябрь**

**Тема:** Организация воспитательной работы в 2022 -2023 учебном году.

**Цель:** ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.

**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Утверждение плана работы ШМО на 2022 /2023 учебный год.
2. Планирование воспитательной работы в классе.
3. Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, факультативов; ознакомление с работой учреждений дополнительного образования города.
4. Составление графика проведения открытых классных часов и взаимопосещений классных часов.

**ЗАСЕДАНИЕ № 2   Декабрь**

**Тема:** Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата в классном коллективе».

**Цель:** Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

**Форма проведения:** круглый стол.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.
2. Секреты успешности работы классного руководителя.
3. Трудности в работе классного руководителя.
4. Работа классного руководителя с родителями.

**ЗАСЕДАНИЕ № 3  Март**

**Тема:** «Социальные проблемы профориентации учащихся. Управление воспитательным процессомна основе диагностик»

**Цель:** Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

**Вопросы для обсуждения:**

1. «Содержание профориентационной работы в школе».
2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентации».
3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе».

**ЗАСЕДАНИЕ  № 4  Май**

**Тема:**  «Показатели эффективности воспитательной работы».

**Цель:** Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создание информационно-педагогического банка достижений, обмен опытом.

**Вопросы для обсуждения**:

1. Основные сложности и проблемы в работе классных руководителей: обмен мнениями, тренинги, диагностика.
2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.
3. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2022 -2022 учебный год.

Задачи перспективного планирования воспитательной работы на следующий учебный

**ПЛАН**

**Мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** |
| 1 | Обеспечить при входе сотрудников и учащихся в школу - возможность обработки рук кожными антисептиками | ежедневно | Администрация |
| 2 | Обеспечить контроль температуры тела работников при входе сотрудников и учащихся в школу, и в течение дня (по показаниям) | Ежедневно | Администрация |
| 3 | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции | По мере необходимости | Администрация |
| 4 | Обеспечить информирование сотрудников и учащихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета | август | Администрация |
| 5 | Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа | ежедневно | Администрация |
| 6 | Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы) | Август | Администрация |
| 7 | Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы) | Август | Администрация |
| 8 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений | Ежедневно | Администрация |
| 9 | Ограничить проведение массовых мероприятиях | По мере необходимости | Администрация |
| 10 | Ограничить направление сотрудников в командировки | По мере необходимости | Администрация |
| 11 | Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи | ежедневно | Администрация |
| 12 | При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | По мере необходимости | Администрация |

**План мероприятий по предупреждению распространения кори.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Строгое соблюдение противоэпидемического режима в образовательном учреждении | Постоянно | Администрация школы |
| 2 | Проведение тематических классных часов на тему «Летучие вирусные инфекции. Корь.» | По графику | Классные руководители 1-9 классов |
| 3 | Провести родительские собрания по тематике:   * Для чего нужны прививки? * Перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок. | По графику | Классные руководители 1-9 классов |
| 4 | Написание диктантов на тему:   * Меры профилактики при распространении кори * Признаки заболевания корью * Прививки от кори | По графику | Учителя начальных классов, учителя по предмету «Формирование здорового образа человека и профилактика ВИЧ/СПИДа» |
| 5 | Распространение памяток «Корь - типичная вирусная инфекция.» | Февраль | Школьный врач. |

**Календарный план мероприятий**

**по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Модуль** | | **Наименование**  **Мероприятия** | | | **Класс** | | **Дата**  **проведения** | | | **Ответственный** | | **Форма отчетности** |
| **Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Суицидальное поведение | | Диагностика обучающихся путем проведения анкетирования. | | 5-9 класс | | | Январь  2 неделя | | | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | | Аналитическая справка |
| **2** | Девиантное поведение | | Диагностика обучающихся путем наблюдения, анализа проявлений ребенка в различных ситуациях. | | 1-9 класс | | | Февраль  2 неделя | | | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | | Аналитическая справка |
| **3** | Рискованное поведение | | Акция "Я люблю тебя, Жизнь! Я не рискую!", беседы и конкурс рисунков «Выбор в пользу жизни». | | 5-9 класс | | | Март  2 неделя | | | Педагог-психолог, социальный педагог, классные часы. | | Выставка рисунков |
| 4 | Делинквентное поведение. | | - конкурс рисунков "Мир, в котором я живу, называется мечтой!",  --конкурс рисунков на темы: «Победа над конфликтом», «Мир без наркотиков» | | 3-9 класс | | | Апрель  2 неделя | | | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители | | Выставка рисунков |
| **5** | Правонарушение среди несовершеннолетних | | Тренинг:  «Мир в моей семье» | | 5-9 класс | | | Май  2 неделя | | | Педагог-психолог, социальный педагог классные руководители | | Создание видеоролика |
| **6** | Жестокое обращение с несовершеннолетним. | | Тренинг: «Как сказать НЕТ!» | | 1-9 класс | | | Сентябрь  2 неделя | | | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители | |  |
| **7** | Агрессивное поведение | | Диагностика обучающихся 1-6 класс (проективная методика «Кактус»), 6-9 (опросник Басса-Дарки) | | Обучающиеся 1-9 классов | | | Октябрь  2 неделя | | | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | | Аналитическая справка |
| **8** | Аддиктивное поведение | | Акции "Мы за ЗОЖ" – стен-газеты  Единый час «Урок во имя жизни»  Конкур плакатов «СПИДу нет»  Анкетирование «Знаем ли мы о СПИДе»  **Классные часы**:  - Профилактика ВИЧ.  - Профилактика правонарушений несовершеннолетних.  - Профилактика безопасного интернета.  - Профилактика жесткого обращения в семье.  - Профилактика суицида среди несовешеннолетних.  - Профилактике наркомании, наркомании, ВИЧ инфекции, табакурения и алкогоголизма.  - Профилактика насилия над учителями.  - Профилактика мотивирования насилия. | | 1-9 классов  8-9 кл  8-9 кл  8-9 кл  2-9 кл  2-9 кл  2-9 кл  2-9 кл  2-9 кл  2-9 кл  2-9 кл | | | Ноябрь  2 неделя  1 раз месяц по плану воспитальной работы. | | | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.  Классные руководители. | | Аналитический отчет |
| **9** | Социально-психологическая адаптация | | Сопровождение адаптационного периода первоклассников и пятиклассников посредством наблюдения и диагностики | | 1,5 класс | | | Декабрь  2 неделя | | | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. | | Аналитическая справка |
| **Работа с педагогами** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Девиантное поведение | | Круглый стол для учителей по видам девиаций. | | Педагогический коллектив | | Февраль  4 неделя | | | Педагог-психолог  классные руководители | | | Проведение круглого стола. |
| 2 | Рискованное поведение | | Разработка и раздача буклетов для родителей.  Совещание при директоре по вопросу:  - Профилактика ВИЧ.  - Профилактика несовершеннолетних.  - Профилактика безопасного интернета.  - Профилактика жесткого обращения в семье.  - Профилактика суицида среди несовешеннолетних.  - Профилактике наркомании, наркомании, ВИЧ инфекции, табакурения и алкогоголизма.  - Профилактика насилия над учителями.  - Профилактика мотивирования насилия.  - Профилактика публичного осуждения правительства страны. | | Педагогический коллектив | | Апрель  4 неделя  В течение года (раз в месяц) | | | Педагог-психолог, социальный педагог.  Совещание при директоре раз в месяц. | | | Выход на родителей, раздача буклетов |
| **3** | Делинквентное поведение. | | Семинары: «Меры безопасности детей в интернет - пространстве» | | Педагогический коллектив | | Сентябрь  4 неделя | | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | |  |
| **4** | Агрессивное поведение | | Консультация «Рекомендации педагогам. Причины появления агрессии у детей». | | Все педагоги | | Ноябрь  4 неделя | | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Раздаточный материал. |
| **5** | Аддиктивное поведение | | Консультация для педагогов "Психологическая готовность к аддиктивному поведению у дошкольников" | | Все педагоги | | Январь  4 неделя | | | Педагог-психоло,социальный педагог, классные руководители. | | | Круглый стол |
| **6** | Социально-психологическая адаптация | | Проведение семинара для учителей  «Психологические особенности пятиклассников и подростков»  Информационные брошюры:  - возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник | | Педагоги старшего звена  Все педагоги | | Январь  4 неделя | | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Круглый стол |
| **Работа с родителями** | | | | | | |  | | | | | | |
| **1** | Правонарушение среди несовершеннолетних | Круглый стол для родителей по теме "Семейная поддержка" (теоретические занятия и тренинги)  Родительские собрания на тему:  - Профилактика ВИЧ.  - Профилактика несовершеннолетних.  - Профилактика безопасного интернета.  - Профилактика жесткого обращения в семье.  - Профилактика суицида среди несовешеннолетних.  - Профилактике наркомании, наркомании, ВИЧ инфекции, табакурения и алкогоголизма.  - Профилактика насилия над учителями.  - Профилактика мотивирования насилия.  - Профилактика публичного осуждения правительства страны. | | Все родители | | | Март  4 неделя  Раз в четверть. | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Круглый стол | |
| **2** | Жестокое обращение с несовершеннолетним. | Информационно-пропагандистская акция "Родители! Будьте внимательны к детям!" | | Все родители | | | Май  4 неделя | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Буклет | |
| **3** | Агрессивное поведение | Информационные брошюры: «Наказывать как?», «Агрессия детей: ее причины и предупреждение". | | Все родители | | | Октябрь  4 неделя | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Стендовая информация | |
| **4** | Аддиктивное поведение | «Адекватный контроль – проверяй, но доверяй» | | Родители детей 11-18 лет | | | декабрь  4 неделя | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Участие в общешкольном родительском собрании | |
| **5** | Социально-психологическая адаптация | Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптации пятиклассников к средней школе» | | Родители 1,5 класса | | | В течении года | | Педагог-психолог,социальный педагог, классные руководители. | | | Брошюра | |
| **6** | Социально-психологическая адаптация | Консультация «Особенности подросткового возраста» | | Родители детей 11-17 лет | | | В течении года | | Педагог-психолог | | | Участие в общешкольном родительском собрании | |
| **7** | Социально-психологическая адаптация | Консультация «Факторы риска социально-психологической дезадаптации у школьников» | | Все родители | | | Втечении года | | Социальный педагог, педагог-психолог | | | Брошюра | |
| **8** | Аддиктивное поведение | «Адекватный контроль – проверяй, но доверяй» | | Родители детей 11-18 лет | | | В течении года | | Социальный педагог, педагог-психолог | | | Участие в общешкольном родительском собрании | |

**План работы**

школьного методического объединения учителей работающих в классах

с детьми с умственной отсталостью (вариант 2)

на 2022 -2023 учебный год

Методическая тема школы

**«Формирование и развитие жизненных компетенций обучающихся по АООП для детей с умственной отсталостью (вариант -2). »**

Основные цели:

1.Обеспечение условий овладения учащимися с умственной отсталостью жизненными компетенциями, позволяющие вести активный социальный образ жизни .

2. Введение ФГОС УО, ФГОС РАС В-8.3 и 8.4, ФГОС ОВЗ (НОДА В- 6.3,6.4)

Основные задачи:

1. Удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся, направленных на коррекцию недостатков развития.

2. Создание условий для общеобразовательной подготовки и воспитания учащихся с учетом психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3. Формирование у учащихся навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, трудовых навыков, способствующих самостоятельной деятельности в социуме. Систематизация работы по сохранению, укреплению, профилактике здорового образа жизни.

4. Совершенствование нормативной базы «Коррекционной школы» и разработка новых положений о деятельности учебного учреждения в условиях развития специальных образовательных стандартов: «Адаптированной общеобразовательной программы школы», специальных индивидуальных программ развития (далее СИПР), проведение мониторинга и текущей диагностики усвоения базовых учебных действий в процессе обучения и воспитания.

5.Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.

6.Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями

7.Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.

8.Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.

9.Обеспечение урокам и воспитательным мероприятиям максимальной результативности и коррекционной направленности.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* Выступления на методических советах;
* Выступления на педагогических советах;
* Работы по теме самообразования;
* Творческими отчетами;
* Публикациями  на сайтах;
* Открытыми уроками на ШМО;
* Открытыми уроками для учителей-предметников;
* Проведением предметных недель;
* Обучением на курсах повышения квалификации;
* Участием в конкурсах педагогического мастерства
* Повышение квалификации
* Внедрением в учебный процесс инновационных технологий.

Всем членам ШМО продолжить работу по самообразованию и повышению квалификационного уровня, расширять сотрудничество с целью поиска новых форм работы, обмена опытом и повышения методического уровня работы ШМО.

**Ожидаемые результаты работы:**

- повышение познавательного интереса учащихся к предметам и внеурочной деятельности;

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС УО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, БУД;

- социальная адаптация в коллектив класса детей с разной степенью умственной отсталости.

**Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  учащихся. | в течение года | Учителя ШМО |
| 2 | Взаимное  посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых  уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, конкурсах (участие обучающихся в олимпиадах) | в течение года |

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\**  **сроки** | **Содержание деятельности**  **ШМО** | **Форма**  **работы** | **Ответственный** |
| Заседание  № 1  Август - сентябрь | **Тема**: «Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году».   1. Утверждение плана работы ШМО учителей работающих в классах по АООП УО (вариант 2) на 2022 -2023 учебный год 2. Новые Методические рекомендации САНПИН -МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» изменения в документах. 3. Рассмотрение СИПР для обучающихся в 1-9 классов на 2022 -2023 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности классов на 2022 -2023 год. 5. Корректировка и утверждение  тем самообразования  учителей. | Рассмотрение и обсуждение  Рассмотрение и обсуждение  Выступление  Рассмотрение и обсуждение | Члены ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Зам. Директора по УВР |
| Заседание  № 2  октябрь | Тема: «Система оценивания обучающихся с умственной отсталостью Вариант 2»  1.Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала (см. Положения о системе оценивания; Положение о внутренней оценке качества образования школы; Положение по проверке тетрадей).  2. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:   * гимнастика до занятий; * дыхательная гимнастика ; * ежеурочное проветривание * профилактика различных заболеваний * организация досуга учащихся * Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма * Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний * Организация адаптационного периода в первых классах.   3. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.Адаптация обучающихся 5х классов.  4 .Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Краткий анализ  Выступление  Обсуждение  Выступление | Рук. ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Полищук Е.М. |
| Заседание № 3  декабрь | Тема: «Эффективные методы работы в классе, с обучающимися по АООП В-2».  1.Выступление «Зоны ближайшего и актуального развития», как важное условие в развитии детей с умственной отсталостью  2. Взаимодействие в работе логопеда учителя классов. Интеграция логопедической работы и образовательного процесса.  3.  Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Выступление  Выступление  Выступление | Руководитель ШМО  Члены ШМО, приглашенные участники  Члены ШМО |
| Заседание  № 4  Январь-  март | Тема: Педагогическое выгорание. Методы и приемы решения эмоциональных проблем.   1. Доклад «Педагогическое выгорание в условиях реализации ФГОС УО. Пути решения проблемы» 2. «Методическая копилка». Новинки в образовательном процессе. 3. Участие обучающихся в общешкольных мероприятиях. | Выступление  Выступление  Краткий анализ | психолог  члены ШМО  Рук. ШМО |
| Заседание  № 5  Апрель -май | Тема: «Анализ результатов 2022-2023 учебного года»   1. Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса за 2022 -2023 учебный год».   2. Положение о составление СИПР  3.Условия формирования базовых учебных действий и жизненных компетенций обучающихся. | Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение | Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО |

**Межсекционная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид деятельности** | **Исполнители** |
| Июнь | * Составление рабочих программ | Члены ШМО |
| Август | * Проведение первого заседания ШМО | Рук. ШМО |
| Сентябрь | * Подготовка материалов входной диагностики: контрольных работ * Проведение входных контрольных работ; * Проверка техники чтения, знаний математики и русского языка на начало учебного года. * Подготовка к 2 заседанию МО | Члены ШМО |
| Октябрь | * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов * Проведение контрольных работ за 1 четверть * Проведение второго заседания ШМО | Члены ШМО |
| Ноябрь  Декабрь | * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов * Проведение контрольных работ за 2 четверть * Проведение третьего заседания ШМО | Члены ШМО |
| Январь  Февраль  Март | * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов * Подготовка к 4 заседанию | Члены ШМО |
| Апрель | * Участие в школьных мероприятиях * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов | Члены ШМО |
| Май | * Проверка техники чтения, русского языка, математикина конец учебного года * Сбор данных об успеваемости обучающихся за год * Анализ работы ШМО за 2020-2022 уч.г. * Рассмотрение плана работы ШМО на 2022 -2022 уч.г. | Члены ШМО  Рук. ШМО |

**Отслеживание результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **тема** | **цель** |
| Июнь | * Рабочие программы | Выбор образовательного маршрута |
| Октябрь | * Анализ открытых уроков | Прослеживание уровня усвоения программы по образовательным маршрутам |
| Ноябрь | * Итоги 1 четверти * Анализ открытых уроков | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Декабрь | * Анализ открытых уроков | Совершенствование методической культуры |
| Январь | * Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Февраль март | * Анализ открытых уроков * Итоги 3 четверти * Анализ контрольных работ по итогам 3 четверти | Совершенствование методической культуры |
| Апрель  Май | * Анализ итогов образовательного маршрута * Анализ проверки техники чтения, письма и математики на конец учебного года * Итоги 2020-2022 учебного года | Сформированность навыка письма, чтения, и вычисления. Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом  Анализ работы ШМО |

**График проведения открытых уроков в I полугодии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **учитель** | **предмет** |
| Октябрь | Булыгина Е.В. | РиАК |
| Ноябрь | Полищук Е.М. | Окр. природный мир |
| Декабрь | Рыбина Л.А. | Окружающий социальный мир |

**График проведения открытых уроков во II полугодии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **учитель** | **предмет** |
| Февраль | Булыгина Е.В. |  |
| Март | Полищук Е.М. | Домоводство |
| Апрель | Рыбина Л.А. |  |

**Банк данных учителей работающих в классах**

**с обучающимися по АООП УО В-2 МАОУ ООШ № 14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование (ВУЗ и его окончание) | Педагогический стаж | Стаж работы в данной школе | Квалификационная категория |
| Булыгина Е.В. | УрГПУ, ИСО 2010 | 11 | 8 | Первая |
| Полищук Е.М. | УрСХА, 2010 | 2 | 2 | - |
| Рыбина Л.Ю. |  | 2 | 2 | - |

**Темы по самообразованиюучителей начальных классов МАОУ ООШ №14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Темы самообразования** |
| Булыгина Е.В. | «Взаимодействие с семьей, как средство успешной адаптации и социализации ребенка с ОВЗ» |
| Полищук Е.М. | «Развитие творческого потенциала у обучающихся по АООП УО В-2» |
| Рыбина Л.Ю. | «Создание условий, для формирования учебных навыков для детей обучающихся по АООП УО в-2» |

**План работы школьного методического объединения учителей начальных коррекционных классов на 2022 -2023 учебный год**

Методическая тема школы

«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»

**Методическая тема МО** «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога».

**Цель**: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

**Основные задачи:**

**-** изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

**-** повышать компетентность педагогов по теме МО.

**-** внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* Выступления на методических советах;
* Выступления на педагогических советах;
* Работы по теме самообразования;
* Творческими отчетами;
* Публикациями  на сайтах;
* Открытыми уроками на ШМО;
* Открытыми уроками для учителей-предметников;
* Проведением предметных недель;
* Обучением на курсах повышения квалификации;
* Участием в конкурсах педагогического мастерства
* Повышение квалификации
* Внедрением в учебный процесс инновационных технологий.

Всем членам ШМО продолжить работу по самообразованию и повышению квалификационного уровня, расширять сотрудничество с целью поиска новых форм работы, обмена опытом и повышения методического уровня работы ШМО.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся начальной школы;

- повышение познавательного интереса учащихся к предметам и внеурочной деятельности;

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, БУД;

- социальная адаптация в коллектив класса детей с тяжелой степенью отсталость

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы ШМО на 2022 - 2023 учебный год. | Август | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 2. | Проведение заседаний ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, метапредметных неделях. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного контроля знаний учащихся. | Сентябрь,  май | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 8. | Диагностические (проверочные работы) по математике и русскому языку во 2 – 3 классах с целью определение уровня сформированности общих учебных умений, БУД, и способов деятельности необходимых для обучения. | Октябрь, май | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 9. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 11. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 12 | Подготовка учащихся к участию в олимпиаде школьников (школьный тур) по русскому языку и математике, 3 - 4 классы. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в триместр | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 2. | Корректирование рабочих программ по предметам. | Август, сентябрь | Учителя начальных классов |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

- повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 2. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание мероприятий | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | По плану школы | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 3. | Аттестация учителей | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По запросу | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка детей, участвующих в олимпиадах.**

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;

- выявление и поддержка детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление детей**, способных** участвовать в олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 3. | Подготовка и проведение олимпиады школьников | По плану школы | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |
| 4. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**План заседаний** **школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\**  **сроки** | **Содержание деятельности**  **ШМО** | **Форма**  **работы** | **Ответственный** |
| Заседание № 1  Август  «Организационно – методическое» | 1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год и ознакомление с планом работы школьного методического объединения учителей начальной школы на 2022 -2022 учебный год. 2. Подготовка рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2022 -2023 учебный год. 3. Соблюдение единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 5. Своевременность ведения электронного журнала. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2022-2023 г. 8. Краткий обзор новинок методической литературы. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год. 9. Утверждение графика контрольных работ на 2022 -2023 учебный год. 10. Утверждение плана работы ШМО учителей начальной школы на 2022 -2023 учебный год | Рассмотрение и обсуждение  Рассмотрение и обсуждение  Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение  Рассмотрение и обсуждение  Обсуждение  Обсуждение  Рассмотрение и обсуждение | Члены ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Зам. Директора по УВР  Члены ШМО |
| Заседание  № 2  Октябрь  «Формирование читательской грамотности на уроках чтения в начальной школе» | 1. Адаптация первоклассников к школе. 2. Анализ входных контрольных работ. 3. Справка по проверке ведения тетрадей по русскому языку и математике во 2 классах с целью соблюдения единого орфографического режима. 4. Практическая часть МО «Формирование читательской грамотности обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС». 5. Современные образовательные технологии. 6. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:  * гимнастика до занятий; * дыхательная гимнастика; * ежеурочное проветривание * профилактика различных заболеваний * организация досуга учащихся * Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма * Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний * Организация адаптационного периода в первых классах.  1. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. Адаптация обучающихся 1--х классов. 2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Выступление  Краткий анализ  Выступление  Обсуждение  Обсуждение  Выступление  Обсуждение  Выступление | Учитель 1 класса  Рук. ШМО  Рук. ШМО  Дефектолог  Члены ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Султангараева Ю.Р. |
| Заседание № 3  Декабрь  «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся» | 1. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2. Создание ситуации успеха на логопедических занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника. 3. Особенности преподавания курса «Психологический практикум» в начальной школе». 4. Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС. 5. Диагностика успеваемости по итогам I полугодия. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. Формы и методы работы с неуспевающими детьми. 6. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Рассмотрение и обсуждение  Выступление  Выступление  Краткий анализ  Обсуждение  Выступление | Члены ШМО  Учитель - логопед  Педагог – психолог  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Непарко Р.Е. |
| Заседание  № 4  Март  «Формирование БУД в начальной школе при помощи современных образовательных технологий». | 1. Способы формирования БУД на уроках в начальной школе при помощи современных образовательных технологий. 2. Использование современных образовательных технологий деятельностного типа как средство формировани базовых учебных действий обучающихся. 3. Участие обучающихся начальных классов в олимпиадах. 4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Выступление  Обсуждение  Краткий анализ  Выступление | Рук. ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Лямина А.В. |
| Заседание  № 5  Май  «Современные подходы к организации умственного развития младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС» | * + Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2023 - 2024 учебный год.   + Подготовка календарно-тематических планирований по предметам (доработка рабочих программ). Подготовка программ внеурочной деятельности.   + Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.   + Анализ уровня обученности по предметам. Итоги коррекционной работы.Выполнение учебных программ.   + «Работа по формированию и развитию познавательных способностей учащихся в рамках работы с детьми с пониженной мотивацией в целях ликвидации пробелов в знаниях»   + Готовность младших школьников к обучению в основной школе.   + Контроль работы со школьной документацией (отчеты, электронный журнал, личные дела учащихся и т.д.) | Краткий анализ  Обсуждение  Краткий анализ  Выступление  Обсуждение  Обсуждение | Члены ШМО  Члены ШМО  Члены ШМО  Учитель - дефектолог  Султангараева Ю.Р.  Зам. Директора по УВР |

**Отслеживание результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **тема** | **цель** |
| Июнь 2022 | * Рабочие программы | Выбор образовательного маршрута |
| Сентябрь | * Диагностические контрольные работы | Проверка сформированности математики, русского языка, техники чтения на начало учебного года |
| Октябрь | * Итоговые контрольные работы за 1 четверть * Анализ открытых уроков | Прослеживание уровня усвоения программы по образовательным маршрутам |
| Ноябрь | * Итоги 1 четверти * Анализ открытых уроков | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Декабрь | * Анализ открытых уроков | Совершенствование методической культуры |
| Январь | * Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Февраль март | * Анализ открытых уроков * Итоги 3 четверти * Анализ контрольных работ по итогам 3 четверти | Совершенствование методической культуры |
| Апрель  Май | * Анализ итогов образовательного маршрута * Анализ проверки техники чтения, письма и математики на конец учебного года * Итоги 2022-2023 учебного года | Сформированность навыка письма, чтения, и вычисления. Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом  Анализ работы ШМО |

**График проведения открытых уроков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **учитель** | **предмет** |
| апрель | Непарко Р.Е. | Чтение |
| ноябрь | Лямина А.В. | Русский язык |
| март | Султангараева Ю.Р. | Математика |

**Банк данных учителей начальных классов МАОУ ООШ № 14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Образование (ВУЗ и его окончание)** | **Педагогический стаж** | **Стаж работы в данной школе** | **Квалификационная категория** |
| Султангараева Юлия Рамилевна | Среднее – профессиональное (Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж, 2014 г) | 21 год | 6 лет | первая |
| Непарко Регина Евгеньевна | Среднее – профессиональное (Свердловский областной педагогический колледж, 2016 г.) | 4,5 года | 4,5 года | первая |
| Лямина Анастасия Владимировна | Среднее – профессиональное (Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж, 2017 г.) | 4 года | 4 года | первая |

**Темы по самообразованиюучителей начальных классов МАОУ ООШ №14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Темы самообразования** |
| Султангараева Юлия Рамилевна | Развитие памяти речевой активности у младших школьников с умственной отсталостью посредством мнемотехники |
| Непарко Регина Евгеньевна | Развитие познавательных процессов на уроках с использованием приёмов и методов обучения на основе индивидуального подхода в условиях реализации ФГОС УО |
| Лямина Анастасия Владимировна | Развитие познавательных процессов у детей с когнитивными нарушениями через обучение игре. |