

**Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса)**

**«Русский язык»**

**5-9 классы**

**2022 - 2023 учебный год**

Учитель первой категории: Костарева О.И.

Рассмотрено на заседании школьного

методического объединения

Протокол № от « » 2022 г.

г. Сысерть 2022 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по русскому языку предназначена для обучающихся 5-9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (АООП, 1 вариант) и составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 16.04.2022г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;

- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), размещенная на сайте [**fgosreestr.ru**](https://fgosreestr.ru/);

- Учебный план обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2022-2023 учебный год (приказ №117от 10.06.2021 г.)

Данная рабочая программа ориентирована на учебно-методический комплект: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова Русский язык (5-9 классы).

Изучение русского языка в 5-9 классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

― расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

― ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

― использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

― совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

― развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

― развитие положительных качеств и свойств личности.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные **задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика;

– основных мыслительных операций;

– наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;

– зрительного восприятия и узнавания;

– пространственных представлений и ориентации;

– речи и обогащение словаря;

– коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;

– коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**Общая характеристика, специфика курса.**

Содержание курса выстроено с учётом особенностей познавательной деятельности детей с особыми образовательными потребностями, с учётом их возрастных особенностей. Речевой материал расширяет область развития жизненной компетенции обучающихся за счет формирования доступных им базовых навыков коммуникации, социально-бытовой адаптации, готовя их, насколько это возможно, к активной жизни в семье и социуме.

Основу изучения курса грамматики, правописания и развития речи составляет принцип коррекционной направленности обучения: исправления недостатков общего, речевого, физического развития, нравственного воспитания; особое внимание обращается на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки русского языка в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

-познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников с ОВЗ;

-познавательно-образовательную функцию в коммуникации;

-воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

Так как рабочая программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность, в связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся. Некоторые обучающиеся отстают от одноклассников в усвоении ЗУН, однако они должны овладевать минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким учащимся следует давать посильные для выполнения задания. Учитывая особенности этой группы учеников, необходимо обучение по индивидуальной программе, утверждённой на методическом Совете школы.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Материал расположен концентрически: основные разделы повторяют материал 5 класса в последующих классах с постепенным наращиванием сведений.

**Ценностные ориентиры содержания курса.**

Язык является средством общения людей, важнейшим средством коммуникации, поэтому знакомство с системой языка должно предполагать обучение школьников овладению этим средством для осуществления эффективного, результативного общения. Вот почему данному курсу придана коммуникативная направленность.

Русский язык является государственным языком Российской Федерации, средством межнационального общения, родным языком русского народа, явлением национальной культуры. Поэтому освоение детьми русского языка, осознание его богатых возможностей, красоты, признание его значения в жизни человека и общества важно для духовно-нравственного становления личности. Воспитание у школьника уважительного отношения к русскому языку и к себе как его носителю, обучение ответственному, бережному обращению с языком, умелому его использованию в процессе общения следует рассматривать как компонент личностного развития ребёнка, компонент становления его гражданственности.

Язык – это явление культуры, поэтому качество владения языком, грамотность устной и письменной речи являются показателями общей культуры человека. Помощь школьникам в осознании этого факта и на его основе формирование стремления полноценно владеть языком в устной и письменной форме – второй компонент личностного развития ребёнка, компонент становления его культурного облика.

Русский язык в системе школьного образования является не только предметом изучения, но и средством обучения. Поэтому освоение русского языка и всех видов речевой деятельности на нём является основой успешного изучения всех других учебных предметов, в том числе основой умения получать, преобразовывать, фиксировать и передавать информацию. Этим определяется статус предмета «Русский язык» в системе общего образования.

**Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ**

Рабочая программа рассчитана на 680 часов: в 5, 6, 7, 8, 9 классах по 4 часа в неделю; 34 учебных недели, 136 часов за год.

**Формы организации учебного процесса** – традиционной формой является урок (в программе предусмотрены разные типы уроков: комбинированный урок, урок изучения нового материала, урок закрепления изученного материала, урок обобщения и систематизации знаний, вводный урок), уроки письменного контроля знаний, также возможно проведение нетрадиционных уроков (викторины, КВН, конкурсы, урок-путешествие). Формы организации познавательной деятельности учащихся: индивидуальные, групповые, коллективные (фронтальные)

**Технологии обучения** – индивидуальная работа с учащимися, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированные технологии, информационно-коммуникационные технологии.

**Формы работы.** Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения; различные виды диктантов (словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные), письмо по памяти, грамматические разборы, фонетический разбор слов, работа с деформированным текстом, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы обучения по источнику знаний:**

1) словесные (рассказ, объяснение, беседа);

2) наглядные (демонстрация натуральных объектов, ТСО (таблиц, схем, иллюстраций);

3) практические методы (работа с учебником, наблюдение, игра, упражнение).

**Методы контроля и мониторинга.**

В системе учета знаний в общей и специальной дидактике используются следующие виды контроля: вводный, текущий, периодический и итоговый.

Текущий контроль проводится учителем в основном на уроках в процессе систематического наблюдения за работой класса и каждого учащегося в отдельности. Такой проверке сопутствует изучение индивидуальных особенностей каждого учащегося и класса в целом. Формы текущего контроля: опрос по вопросам, карточки, письменные работы.

Периодический контроль проводится обычно после изучения логически законченной части, раздела программы и в конце учебного периода (четверти или полугодия) с учетом данных текущего контроля.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждого учебного года и по окончании курса обучения в неполной средней общеобразовательной школе. При этом учитываются результаты текущего и периодического контроля. Возможен также поурочный и тематический контроль, охватывающий проблематику ряда уроков.

По формам организации контроль может быть фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным или уплотненным. Важное значение имеет самоконтроль и взаимоконтроль, который практикуется у учащихся с незначительной интеллектуальной недостаточностью.

Методы контроля: устный опрос; письменные работы; практический контроль; наблюдение; тесты. Каждый вид контроля помогает учителю объективно оценивать знания и умения учащихся.

Формы контроля: опрос, тренировочные упражнения, работа по карточкам, самостоятельные работы, диктанты (зрительный, письмо по памяти, распределительный, объяснительный, предупредительный, свободный, творческий, словарный, контрольный), сочинение, изложение, работа с деформированным текстом, тестовые задания, составление текстов деловых бумаг.

**Личностные и предметные результаты освоения курса.**

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нра­вственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов** по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения (IX класс):

*Русский язык*

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

**Общие учебные умения, навыки и способы деятельности:** В процессе изучения грамматики совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);

- интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, оценивание и классификация);

- информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);

-организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.

**Требования к уровню подготовки обучающегося.**

**5 класс**

Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.

Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.

Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком. Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).

Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глу­хих согласных путем изменения формы слова.

Разбирать слово по составу.

Уметь выделять имя существительное, имя прилагательное, глагол, предлог как части речи.

Уметь строить простое распространенное предложение с однородными членами.

**6 класс**

Уметь различать члены предложения.

Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, выделять однородные члены предложения. Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.

Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.

Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).

Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глу­хих согласных путем подбора родственных слов.

Разбирать слово по составу. Уметь выделять имя существительное, имя прилагательное, глагол как части речи.

Уметь различать предложения простые и сложные.

Уметь строить простое распространенное предложение с однородными членами и обращением.

**7 класс**.

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи: существительное, прилагательное, глагол, предлог, местоимение;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания.

**8 класс**

Знать части речи и наиболее распространённые правила правописания слов.

Уметь строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение. Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.

Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.

Уметь разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.

Уметь писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; писать сочинения, оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарём.

**9 класс**

Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.

Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.

Относить слова к пределенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.

Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.

Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.

Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.

Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

**Содержание.**

**Фонетика.** Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

**Морфология**

**Состав слова**. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согла­сных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гла­сных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

**Части речи**

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

***Предлог:*** общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

***Имя существительное***: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

***Имя прилагательное***: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

***Глагол*** как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, про­шедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окон­чаний глаголов 2-го лица **–шь**, **-шься**. Глаголы на **–ся** (**-сь**). Изменение гла­голов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма гла­гола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний гла­голов I и II спряжения. Правописание глаголов с **–ться**, **-тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы еди­н­с­т­вен­ного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

***Местоимение***. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

***Имя числительное***. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

***Наречие.*** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

**Синтаксис.** Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предло­жения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном пред­ложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И. А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

**Развитие речи, работа с текстом**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложе­ний в тексте с помощью различных языковых средств (личных место­имений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

**Деловое письмо**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

**Содержание курса** «Русский язык» по классам.

5 класс (4 ч в неделю)

Повторение. Фонетика. Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, е, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих со­гласных на конце слов. Гласные ударные и безударные. Проверка написания без­ударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

**Морфология.**

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, при­ставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глу­хих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Предлог***:*** общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Разделительный ъ.

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлен­ные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Синтаксис. Словосочетание. Предложение.

Словосочетание. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных чле­нах.

Связная речь.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная те­матика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учите­лем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. Записки: личные и деловые.

Повторение пройденного за год.

6 класс (4 ч в неделю)

Повторение. Фонетика. Звуки и буквы. Алфавит. Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Звонкие и глухие согласные.

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Простые предложения с одно­родными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но.

Морфология.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единооб­разное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

Части речи. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлен­ные и неодушевленные.

Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Правопи­сание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилага­тельных в единственном и множественном числе.

*Глагол* как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, про­шедшее, будущее). Изменение глагола по числам.

Связная речь.

Текст. Части текста. Красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Деление текста на части по данному плану. Работа с деформированным текстом. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Связь частей в тексте.

Работа с диалогом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная те­матика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учите­лем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: телеграмма, объявление, письмо другу, заметка в стенгазету.

Повторение пройденного за год.

7 класс (4 ч в неделю)

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Простое и сложное предложения. Простые предложения с одно­родными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Морфология.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единооб­разное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правопи­сание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилага­тельных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на -ся (-сь).

Синтаксис. Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в про­стом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второ­степенные члены предложений в качестве однородных. Распростра­ненные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяю­щимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Работа с деформированным текстом. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложе­ний в тексте с помощью различных языковых средств (личных место­имений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, прак­тической деятельности, имеющихся знаний («История нашей ули­цы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполне­ние бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

8 класс

(4 ч в неделю)

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с од­нородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Морфология.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за- , на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единс­твенного и множественного числа. Несклоняемые существи­тельные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и мно­жественном числе.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спря­жения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

*Наречие.* Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Наречия, отвечающие на вопросы КАК? ГДЕ? КОГДА? КУДА? ОТКУДА?

Синтаксис. Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нерас­пространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, со­единенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Связная речь

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

9 класс

(4 ч в неделю)

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Повторение. Фонетика. Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, е, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

Морфология.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в кор­нях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в за­висимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соеди­нительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокра­щенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Право­писание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повели­тельной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числитель­ные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числи­тельное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Синтаксис. Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предло­жения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка зна­ков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с по­ступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 5 класс.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№ урока** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Содержание раздела** | **Характеристика основных видов деятельности** |
|  |  | 1. **Повторение. Фонетика. Звуки и буквы. Текст** | 15 | Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные.  Согласные твердые и мягкие.  Обозначение мягкости согласных буквой «Ь».  Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И».  Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных.  Гласные ударные и безударные.  Алфавит. | Называть буквы алфавита; применять способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).  Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме.  Связно высказывать устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать под диктовку, выполнять грамматические задания к тексту. |
|  | **1** | Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. | 1 |
|  | **2** | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове | 1 |
|  | **3-4** | Твердые и мягкие согласные перед И,Е,Ё,Ю,Я | 2 |
|  | **5-6** | Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова | 2 |
|  | **7** | Правописание слов с различными мягким знаком (ь) | 1 |
|  | **8** | Текст. Различение текста и не текста. Сочинение «Лето в лесу». | 1 |
|  | **9** | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова | 1 |
|  | **10-11** | Ударные и безударные гласные в слове | 2 |
|  | **12** | Проверка безударных гласных в слове | 1 |
|  | **13** | Текст. Определение темы текста. Заголовок. | 1 |
|  | **14** | Звуки и буквы. Закрепление знаний | 1 |
|  | **15** | Контрольная работа по теме «Повторение. Звуки и буквы. Текст» | 1 |
|  |  | 1. **Повторение. Синтаксис. Предложение. Текст** | 17 | Предложение.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Главные и второстепенные члены предложения.  Различение предложений по интонации. | Выделять смысловую связь слов в предложении. Различать члены предложения.  Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.  Строить простое распространённое предложение; связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  | **16** | Выражение в предложении законченной мысли | 1 |
|  | **17** | Распространение предложений | 1 |
|  | 18 | Порядок слов в предложении | 1 |
|  | **19** | Связь слов в предложении. Сочинение «Золотая осень». | 1 |
|  | **20-21** | Главные члены предложения. Сказуемое | 2 |
|  | **22-23** | Главные члены предложения. Подлежащее | 2 |
|  | **24-25** | Второстепенные члены предложения | 2 |
|  | **26-27** | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения | 2 |
|  | **28** | Вопросительные предложения | 1 |
|  | **29** | Восклицательные предложения | 1 |
|  | **30** | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения | 1 |
|  | **31** | Предложение. Закрепление знаний | 1 |
|  | **32** | Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст» | 1 |
|  |  | 1. **Морфология. Состав слова. Текст** | 29 | Корень. Однокоренные слова.  Приставка, суффикс.  Окончание.  Правописание безударных гласных в корне слова.  Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.  Двойные и непроизносимые согласные.  приставка и предлог.  Разделительный твердый знак «Ъ» после  приставок.  Правописание приставок.  . | Разбирать слово по составу;  образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.  Употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.  Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.  Оформлять все виды деловых бумаг.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  | **33** | Корень и однокоренные слова | 1 |
|  | **34** | Общее и различия в значении однокоренных слов | 1 |
|  | **35** | Включение однокоренных слов в предложения | 1 |
|  | **36** | Окончание - изменения часть слова | 1 |
|  | **37** | Установление связи между словами с помощью окончания | 1 |
|  | **38** | Приставка как часть речи | 1 |
|  | **39** | Изменение значения слова в зависимости от приставки | 1 |
|  | **40-41** | Приставка и предлог | 2 |
|  | **42-43** | Суффикс как часть слова | 2 |
|  | **44** | Изменение значения слова в зависимости от суффикса | 1 |
|  | **45-46** | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне | 2 |
|  | **47** | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов | 1 |
|  | **48** | Слово – корень с ударной гласной | 1 |
|  | **49** | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов | 1 |
|  | **50** | Проверка безударных гласных в корне слова | 1 |
|  | **51** | Проверка безударных гласных в корне слова | 1 |
|  | **52** | Проверка безударных гласных в корне слова | 1 |
|  | **53** | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне | 1 |
|  | **54** | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов | 1 |
|  | **55** | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова | 1 |
|  | **56** | Проверяемые гласные и согласные в корне | 1 |
|  | **57** | Непроверяемые написания в корне | 1 |
|  | **58** | Деловое письмо. Записки: личные и деловые. | 1 |
|  | **59** | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов | 1 |
|  | **60** | Состав слова. Закрепление знаний | 1 |
|  | **61** | Контрольная работа по теме «Состав слова» | 1 |
|  |  | 1. **Части речи. Текст** | 6 |
| Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола.  Значение имени существительного.  Род имени существительного.  Существительные в единственном и множественном числе. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное, глагол, имя прилагательное как части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные.  Производить морфологический разбор имени существительного.  Объяснять правописание родовых окончаний существительных.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  | **62** | Названия предметов, действий, признаков | 1 |
|  | **63** | Понятие о частях речи. Существительное | 1 |
|  | **64** | Глагол | 1 |
|  | **65** | Прилагательное | 1 |
|  | **66** | Различение частей речи по вопросам и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. | 1 |
|  | **67** | Деловое письмо. Поздравительная открытка. | 1 |
|  |  | 1. **Имя существительное.** | 16 |
|  | **68** | Значение существительных в речи | 1 |
|  | **69** | Одушевленные и неодушевленные существительные | 1 |
|  | **70-71** | Собственные и нарицательные существительные | 2 |
|  | **72** | Правописание имен собственных | 1 |
|  | **73** | Текст. Тема и основная мысль текста | 1 |
|  | **74** | Понятие о единственном и множественном числе | 1 |
|  | **75** | Употребление существительных в единственном и множественном числе | 1 |
|  | **76** | Изменение существительных по числам | 1 |
|  | **77** | Знакомство с понятием рода | 1 |
|  | **78** | Существительные мужского рода | 1 |
|  | **79** | Существительные женского рода | 1 |
|  | **80** | Существительные среднего рода | 1 |
|  | **81** | Различие существительных по родам | 1 |
|  | **82** | Существительное. Закрепление знаний | 1 |
|  | **83** | Контрольный диктант по теме «Имя существительное» | 1 | Повторение понятия имени прилагательного.  Значение имени прилагательного в речи.  Изменение прилагательных по родам, числам и падежам.  Правописание родовых и падежных окончаний прилагательных.  Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя прилагательное как части речи. Применять правило правописания безударных падежных окончаний прилагательных, проверяя ударным окончанием вопроса. Производить морфологический разбор имени прилагательного.  Объяснять правописание родовых окончаний прилагательных.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  |  | 1. **Имя прилагательное.** | 10 |
|  | **84** | Значение прилагательных в речи | 1 |
|  | **85** | Различение признаков, обозначаемых прилагательными | 1 |
|  | **86** | Зависимость рода прилагательных от рода существительных | 1 |
|  | **87** | Окончания прилагательных мужского рода | 1 |
|  | **88** | Окончания прилагательных женского рода | 1 |
|  | **89** | Окончания прилагательных среднего рода | 1 |
|  | **90** | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода | 1 |
|  | **91** | Изменение прилагательных по родам. Деловое письмо. Телеграмма. | 1 |
|  | **92** | Прилагательное. Закрепление знаний | 1 |
|  | **93** | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное» | 1 |
|  |  | 1. **Глагол.** | 9 | Глагол как часть речи. Значение глаголов в речи. Отличие глагола от существительного и прилагательного.  Различение глаголов по временам.  Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять глагол как части речи.  Различать глаголы по временам и числам.  Связывать части текста по смыслу с помощью лексических средств: наречий места, времени, образа действия.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  | **94** | Значение глаголов в речи | 1 |
|  | **95** | Различение действий, обозначаемых глаголом | 1 |
|  | **96** | Настоящее время глаголов | 1 |
|  | **97** | Прошедшее время глаголов | 1 |
|  | **98** | Будущее время глаголов | 1 |
|  | **99** | Различение глаголов по временам | 1 |
|  | **100** | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли | 1 |
|  | **101** | Глагол. Закрепление знаний | 1 |
|  | **102** | Контрольный диктант по теме «Глагол» | 1 |
|  |  | 1. **Синтаксис. Предложение. Текст** | 16 | Главные и второстепенные члены предложения.  Однородные члены предложения без союзов и с союзом И. | Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания.  Уметь строить простое распространённое предложение с однородными членами. Уметь связно высказываться устно и письменно по плану. |
|  | **103-104** | Главные члены предложения | 2 |
|  | **105-106** | Второстепенные члены предложения | 2 |
|  | **107-108** | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам | 2 |
|  | **109-110** | Различение нераспространенных и распространенных предложений | 2 |
|  | **111-112** | Распространение предложений | 2 |
|  | **113-114** | Знакомство с однородными членами предложения | 2 |
|  | **115-116** | Дополнение предложения однородными членами | 2 |
|  | **117** | Предложение. Закрепление знаний | 1 |
|  | **118** | Контрольная работа по теме «Предложение. Текст» | 1 |
|  |  | 1. **Повторение** | 17 | Обобщающе-повторительные упражнения. | Различать способы проверки гласных и согласных в корне слов. Правильно обозначать звуки буквами на письме. Подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Строить простое распространенное предложение с однородными членами. |
|  | **119-121** | Состав слова | 3 |
|  | **122-123** | Существительное | 2 |
|  | **124-125** | Прилагательное | 2 |
|  | **126-128** | Глагол | 3 |
|  | **129-131** | Предложение | 3 |
|  | **132-134** | Текст. Деловое письмо. Записки: личные и деловые. | 3 |
|  | **135** | Итоговый диктант | 1 |
|  | **136** | **Резервное время** | 1 |  |  |
|  |  | Итого | 136 |  |  |

**Календарно-тематическое планирование, 6 класс.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Дата | Раздел  Тема урока | Количество часов | Содержание раздела | Характеристика основных видов деятельности |
|  |  | 1. **Повторение. Фонетика. Звуки и буквы. Текст.** | 8 | Алфавит. Звуки и буквы.  Звуки гласные и согласные.  Звонкие и глухие согласные.  Текст. Части текста. Красная строка. | Правильно обозначать звуки буквами на письме;  Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);  Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.  Правильно обозначать звуки буквами на письме.  Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов. |
| 1 |  | Гласные и согласные. Их различие | 1 |
| 2 |  | Безударные гласные в словах | 1 |
| 3 |  | Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах | 1 |
| 4 |  | Сомнительные гласные и согласные в словах | 1 |
| 5 |  | Текст. Части текста. Красная строка | 1 |
| 6 |  | Непроверяемые гласные и согласные в словах | 1 |
| 7 |  | Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме | 1 |
| 8 |  | Контрольная работа по теме «Повторение. Звуки и буквы. Текст» | 1 |
|  |  | 1. **Повторение. Синтаксис. Предложение. Текст** | 9 | Предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.  Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И». Знаки препинания при однородных членах.  Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. | Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, различать члены предложения, выделять однородные члены предложения.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера. |
| 9 |  | Деление текста на предложения | 1 |
| 10 |  | Выделение главных и второстепенных членов предложения | 1 |
| 11 |  | Нераспространенные и распространенные предложения | 1 |
| 12 |  | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом | 1 |
| 13 |  | Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. | 1 |
| 14 |  | Сочинение «Лето на реке (пруду)» | 1 |
| 15 |  | Однородные члены предложения | 1 |
| 16 |  | Предложение. Закрепление знаний по теме | 1 |
| 17 |  | Контрольный диктант по теме «Повторение. Предложение. Текст» | 1 |
|  |  | 1. **Морфология. Состав слова. Текст** | 28 | Корень. Однокоренные слова.  Приставка, суффикс.  Окончание.  Правописание безударных гласных в корне слова.  Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.  Двойные и непроизносимые согласные.  приставка и предлог.  Разделительный твердый знак «Ъ» после  приставок.  Правописание приставок.  . | Разбирать слово по составу;  образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.  Употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.  Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.  Оформлять все виды деловых бумаг.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 18 |  | Корень и однокоренные слова | 1 |
| 19 |  | Окончание как изменяемая часть слова | 1 |
| 20 |  | Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний | 1 |
| 21 |  | Приставка как часть слова | 1 |
| 22 |  | Изменение значение слова в зависимости от приставки | 1 |
| 23 |  | Суффикс как часть слова | 1 |
| 24 |  | Разбор слов по составу | 1 |
| 25 |  | Правописание безударных гласных в корне | 1 |
| 26 |  | Написание гласных в корне однокоренных слов | 1 |
| 27 |  | Проверяемые и проверочные слова | 1 |
| 28 |  | Проверка безударных гласных в корне | 1 |
| 29 |  | Правописание звонких и глухих согласных в корне | 1 |
| 30 |  | Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова | 1 |
| 31 | 2 четв. | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне | 1 |
| 32 |  | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне | 1 |
| 33 |  | Правописание приставок | 1 |
| 34 |  | Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 35 |  | Различие приставки и предлога | 1 |
| 36 | -1 | Наблюдение за правописанием гласных в приставках | 1 |
| 37 | Правописание гласных в приставках | 1 |
| 38 |  | Правописание безударных гласных в корне и приставке | 1 |
| 39 |  | Текст. Деление текста на части по данному плану | 1 |
| 40 | -2 | Наблюдение за правописанием согласных в приставках | 1 |
| 41 | Правописание приставок на согласную | 1 |
| 42 |  | Разделительный твердый знак в словах с приставками | 1 |
| 43 |  | Различие написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него | 1 |
| 44 |  | Состав слова. Закрепление знаний | 1 |
| 45 | 2.12 | Контрольная работа по теме «Состав слова» | 1 |
|  |  | 1. **Части речи. Текст. Имя существительное.** | 18 | Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола.  Значение имени существительного. Род имени существительного.  Падеж имени существительного.  Правописание падежных окончаний.  Склонение имен существительных.  Множественное число имен существительных.  Именительный, родительный и винительный падежи.  Дательный падеж.  Творительный падеж.  Предложный падеж.  Родительный падеж.  Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные.  Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Производить морфологический разбор имени существительного.  Объяснять правописание окончаний существительных.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения твоа;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 46 | -3 | Существительное, прилагательное, глагол | 1 |
| 47 | Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении | 1 |
| 48 | -4 | Значение существительных в речи. Существительное, обозначающие явления природы. | 1 |
| 49 | Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. | 1 |
| 50 |  | Существительные, противоположные по значению | 1 |
| 51 |  | Различие существительных по родам | 1 |
| 52 |  | Изменение существительных по числам | 1 |
| 53 |  | Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. | 1 |
| 54 | +1 | Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. | 1 |
| 55 |  | Имя существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо: письмо другу. | 1 |
| 56 | -5 | Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам. | 1 |
| 57 | Именительный падеж - Кто? Что? Родительный – Кого? Чего? | 1 |
| 58 | +1 | Дательный – Кому? Чему? Винительный падеж – Кого? Что? | 1 |
| 59 |  | Творительный падеж – Кем? Чем? Предложный падеж – О ком? О чем? | 1 |
| 60 |  | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Деловое письмо: заметка в стенгазету. | 1 |
| 61 |  | Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. | 1 |
| 62 |  | Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний | 1 |
| 63 | 24.12 | Контрольный диктант по теме «Имя существительное» | 1 |
|  | 3 четв. | 1. **Имя прилагательное.** | 19 | Повторение понятия имени прилагательного.  Значение имени прилагательного в речи.  Изменение прилагательных по родам, числам и падежам.  Правописание родовых и падежных окончаний прилагательных.  Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя прилагательное как части речи.  Применять правило правописания безударных падежных окончаний прилагательных, проверяя ударным окончанием вопроса. Производить морфологический разбор имени прилагательного.  Объяснять правописание родовых окончаний прилагательных.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 64 |  | Значение прилагательных в речи. | 1 |
| 65 |  | Описание явлений природы с помощью прилагательных. | 1 |
| 66 |  | Описание человека, животных с помощью прилагательных | 1 |
| 67 |  | Прилагательные, противоположные по значению | 1 |
| 68 |  | Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 69 |  | Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода | 1 |
| 70 |  | Окончания прилагательных женского рода | 1 |
| 71 |  | Окончания прилагательных среднего рода | 1 |
| 72 |  | Определение родовых окончаний прилагательных | 1 |
| 73 |  | Изменение прилагательных по числам. | 1 |
|  |  | Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний | 1 |
| 74 |  | Понятие о склонении прилагательных. | 1 |
| 75 |  | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах | 1 |
| 76 |  | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| 77 |  | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| 78 |  | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| 79-80 | +1 | Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний | 2 |
| 81 | 10.02 | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное» | 1 |
|  |  | 1. **Глагол.** | 15 | Глагол как часть речи. Значение глаголов в речи. Отличие глагола от существительного и прилагательного.  Различение глаголов по временам, изменение по числам.  Текст. Связь частей в тексте. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять глагол как части речи.  Различать глаголы по временам и числам.  Связывать части текста по смыслу с помощью лексических средств: наречий места, времени, образа действия.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 82 |  | Значение глагола в речи. | 1 |
| 83 |  | Глаголы, противоположные по значению. | 1 |
| 84 |  | Различие существительных, прилагательных и глаголов | 1 |
| 85 |  | Настоящее время глаголов | 1 |
| 86 |  | Прошедшее время глаголов | 1 |
| 87 |  | Будущее время глаголов | 1 |
| 88 |  | Различение глаголов по временам | 1 |
| 89 |  | Единственное и множественное число глаголов настоящего времени | 1 |
| 90 |  | Единственное и множественное число глаголов будущего времени | 1 |
| 91 |  | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени | 1 |
| 92-93 |  | Текст. Связь частей в тексте | 2 |
| 94-95 |  | Глагол. Закрепление знаний | 2 |
| 96 | 5.03 | Контрольная работа по теме «Глагол» | 1 |
|  |  | 1. **Синтаксис. Предложение. Текст** | 16 | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.  Однородные члены предложения без союзов и с союзом И.  Обращение, знаки препинания при нём. | Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания.  Уметь строить простое распространённое предложение с однородными членами. Уметь связно высказываться устно и письменно по плану. |
| 97-98 |  | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений | 2 |
| 99-100 |  | Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения | 2 |
| 101-102 |  | Однородные члены предложения без союзов | 2 |
| 103-104 |  | Однородные члены предложения с союзом И | 2 |
| 105-106 |  | Однородные члены предложения без союзов и с союзом И | 2 |
| 107-108 |  | Знакомство с обращением | 2 |
| 109-110 |  | Место обращения в предложении | 2 |
| 111 |  | Предложения. Закрепление знаний | 1 |
| 112 | 9.04 | Контрольная работа по теме «Предложение. Текст» | 1 |
|  |  | 1. **Повторение** | 23 | Обобщающе-повторительные упражнения. | Различать способы проверки гласных и согласных в корне слов. Правильно обозначать звуки буквами на письме. Подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Строить простое распространенное предложение с однородными членами. |
| 113-116 |  | Состав слова | 4 |
| 117-120 |  | Правописание гласных и согласных в корне и приставке | 4 |
| 121-124 |  | Имя существительное | 4 |
| 125-128 |  | Имя прилагательное | 4 |
| 129-133 |  | Глагол | 5 |
| 134 | 19.05 | Итоговый диктант. | 1 |
| 135 |  | Анализ итогового диктанта. | 1 |
| 136 |  | **Резервное время** | 1 |  |  |
|  |  | **Итого** | 136 |  |  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 7 КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Дата** | **РАЗДЕЛ, ТЕМА** | **КОЛ-ВО ЧАСОВ** | **Содержание раздела** | **Основные виды деятельности** |
| **1** |  | **Повторение. Синтаксис. Предложение.** | **10** | Простое и сложное предложение.  Простое предложение с однородными членами.  Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».  Сложные предложения с союзами «и», «а», «но». | Различать главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; наиболее распространённые правила правописания слов.  Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.  Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.  Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги. |
| 1-2 |  | Связь слов в предложении. Главные члены. | 2 |
| 3-4 |  | Перечисление однородных членов предложения без союзов, с одиночным союзом «и», союзами «а», «но». | 2 |
| 5-7 |  | Сложное предложение без союзов и с союзами «и», «а», «но». | 3 |
| 8 |  | Изложение по картине Богданова- Бельского «Новые хозяева». | 1 |
| 9 |  | Деловое письмо. Телеграмма. | 1 |
| 10 |  | Проверочный диктант. | 1 |
| **2** |  | **Морфология. Состав слова.** | **27** | Корень, приставка, суффикс, окончание.  Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.  Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.  Сложные слова.  Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е». | Различать понятия корня, однокоренных слов, приставки, суффикса, окончания.  Знать наиболее распространённые правила написания слов. Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.  Разбирать слова по составу,  образовывать слова при помощи приставок и суффиксов.  Писать изложение и сочинение.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.  Оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 11-12 |  | Корень и однокоренные слова. Разбор слова по составу. | 2 |
| 13 |  | Образование слов с помощью приставок. | 1 |
| 14 |  | Образование слов с помощью суффиксов. | 1 |
| 15 |  | Окончание. | 1 |
| 16-17 |  | Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне. Непроверяемые гласные. | 2 |
| 18-19 |  | Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне. | 2 |
| 20 |  | Непроизносимые согласные в корне. | 1 |
| 21 |  | Проверочный диктант по теме «Состав слова». | 1 |
| 22 |  | Изложение по опорным словосочетаниям (упр. 63). | 1 |
| 23-24 |  | Единообразное написание гласных и согласных в приставках. | 2 |
| 25-27 |  | Употребление разделительного твёрдого знака (ъ) после приставок. | 3 |
| 28-30 |  | Приставка и предлог. | 3 |
| 31-33 |  | Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е». | 3 |
| 34 |  | Контрольный диктант по теме «Состав слова». | 1 |
| 35 |  | Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале». | 1 |
| 36 |  | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 37 |  | Работа с диалогом. | 1 |
| **3** |  | **Имя существительное.** | **17** | Имя существительное как часть речи.  Имена существительные собственные и нарицательные.  Род и число имен существительных.  Падеж и склонение имен существительных.  Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.  Разбор имени существительного. | Различать части речи, их значение;  наиболее распространённые правила написания слов.  Согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе, падеже.  Писать изложения и сочинения,  оформлять деловые бумаги,  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 38-39 |  | Имя существительное как часть речи. | 2 |
| 40-41 |  | Имена существительные собственные и нарицательные. | 2 |
| 42-46 |  | Склонение существительных в единственном числе. | 5 |
| 47 |  | Работа с диалогом. | 1 |
| 48-51 |  | Склонение существительных во множественном числе. | 4 |
| 52 |  | Работа с деформированным текстом (упр. 129). | 1 |
| 53 |  | Изложение (упр. 132). | 1 |
| 54 |  | Деловое письмо. Заявление. | 1 |
| **4** |  | **Имя прилагательное.** | **17** | Имя прилагательное как часть речи.  Значение имени прилагательного в речи.  Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.  Изменение имен прилагательных по числам и родам.  Склонение имен прилагательных. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи.  Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.  Применять способы проверки написания гласных и согласных в корне слова. Пользоваться школьным орфографическим словарём.  Уметь высказываться устно и письменно по плану. |
| 55 |  | Имя прилагательное как часть речи. | 1 |
| 56 |  | Значения прилагательных в речи. | 1 |
| 57 |  | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. | 1 |
| 58-61 |  | Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе. | 4 |
| 62 |  | Изложение (упр. 152). | 1 |
| 63-64 |  | Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных женского рода в единственном числе. | 2 |
| 65 |  | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное» | 1 |
| 66-69 |  | Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе. | 4 |
| 70 |  | Деловое письмо. Заметка в стенгазету. | 1 |
| 71 |  | Работа с диалогом (упр. 159). | 1 |
| **5** |  | **Местоимение.** | **12** | Местоимение как часть речи.  Личные местоимения.  Местоимения 1,2,3-го лица.  Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. | Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. |
| 72-73 |  | Местоимение как часть речи. | 2 |
| 74-75 |  | Личные местоимения 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа. | 2 |
| 76-80 |  | Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. | 5 |
| 81 |  | Работа с диалогом. | 1 |
| 82 |  | Деловое письмо. Письмо другу. | 1 |
| 83 |  | Проверочный диктант по теме «Местоимения». | 1 |
| **6** |  | **Глагол.** | **24** | Глагол как часть речи.  Роль глагола в предложении.  Изменение глаголов по временам.  Изменение глаголов по числам.  Изменение глаголов по лицам.  Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.  Правописание окончаний глаголов в 3-лице.  Неопределенная форма глаголов.  Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах.  «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | Знать названия частей речи, их значения; наиболее распространённые правила написания слов.  Уметь различать части речи.  Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов.  Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов.  Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.  Уметь писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 84-86 |  | Понятие о глаголе. | 3 |
| 87-88 |  | Изменение глаголов по временам. | 2 |
| 89 |  | Изменение глаголов по числам. | 1 |
| 90-91 |  | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | 2 |
| 92-93 |  | Неопределённая частица «не» с глаголами. | 2 |
| 94-96 |  | Изменение глаголов по лицам. | 3 |
| 97-99 |  | Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. | 3 |
| 100-102 |  | Правописание глаголов в 3-м лице. | 3 |
| 103 |  | Изложение по плану и опорным словам (упр. 309). | 1 |
| 104 |  | Деловое письмо. Поздравительное письмо. | 1 |
| 105 |  | Обобщение по теме «Глагол». | 1 |
| 106 |  | Контрольный диктант по теме «Глагол». | 1 |
| 107 |  | Урок корректировки знаний по теме «Глагол». | 1 |
| **7** |  | **Синтаксис. Предложение.** | **18** |  |  |
| 108 |  | Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 | Простое и сложное предложение.  Предложение с однородными членами.  Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами.  Сложные предложения. | Различать однородные члены предложения без союзов и с союзами;  дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами  Строить простое распространённое предложение; простое предложение с однородными членами; сложное предложение без союзов и с союзами «и», «а», «но».  Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги.  Уметь пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 109-110 |  | Простые и сложные предложения. | 2 |
| 111-112 |  | Простое предложение с однородными членами. | 2 |
| 113-114 |  | Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и». | 2 |
| 115 |  | Изложение-описание картины Врубеля «Царевна Лебедь». | 1 |
| 116-118 |  | Сложное предложение. | 3 |
| 119 |  | Изложение (упр. 340). | 1 |
| 120-123 |  | Обращение. | 4 |
| 124 |  | Работа с диалогом (упр. 349). Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 125 |  | Контрольный диктант по теме «Предложение». | 1 |
| **8** |  | **Повторение изученного за год.** | **10** |  | Различать главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; названия частей речи и их значения; наиболее распространённые правила написания слов. |
| 126-135 |  | Повторение. | 10 |
| 136 |  | Резерв | 1 |  |  |
|  |  | **Всего уроков** | **136** |  |  |

**Календарно-тематическое планирование, 8 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Раздел, тема | Кол-во часов | Содержание раздела | Основные виды деятельности |
| **1** |  | **Повторение. Синтаксис. Предложение. Текст.** | **10** | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Выделение обращений на письме. Объяснительная записка. Сочинение по личным наблюдениям. | Различать части речи и наиболее распространённые правила правописания слов.  Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; писать сочинения, оформлять деловые бумаги. |
|  |  | Простые и сложные предложения. | 1 |
|  |  | Составление сложных предложений. | 1 |
|  |  | Выделение однородных членов из предложения. | 1 |
|  |  | Использование однородных членов в предложении. | 1 |
|  |  | Знаки препинания при обращении. | 1 |
|  |  | Использование обращений в предложениях. | 1 |
|  |  | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
|  |  | Предложение. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Проверочный диктант по теме «Повторение. Предложение». | 1 |
|  |  | Сочинение «Один день моих летних каникул». | 1 |
| **2** |  | **Морфология. Состав слова. Текст.** | **16** | Однокоренные слова; подбор  однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.  Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.  Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А.  Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.  Составление плана текста.  Изложение-описание картины И.Шевандровой «В сельской библиотеке».  Деловое письмо. Автобиография. | Применять наиболее распространённые правила написания слов.  Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Писать и оформлять деловые бумаги, писать изложения и сочинения; пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать текст под диктовку с соблюдением знаков препинания конца предложения. |
|  |  | Корень. Однокоренные слова. | 1 |
|  |  | Приставка, суффикс, окончание. | 1 |
|  |  | Разбор слов по составу. | 1 |
|  |  | Единообразное написание гласных и согласных в корне. | 1 |
|  |  | Нахождение орфограмм в корне и их проверка. | 1 |
|  |  | Сочинение «Осенний лес» (упр. 30). | 1 |
|  |  | Правописание приставок. Приставка и предлог. | 1 |
|  |  | Орфограммы в корне и приставке. | 1 |
|  |  | Текст. Составление плана текста. | 1 |
|  |  | Образование сложных слов с соединительными гласными О и Е. | 1 |
|  |  | Сложные слова без соединительной гласной. | 1 |
|  |  | Сложные слова с соединительной гласной и без неё. | 1 |
|  |  | Сочинение по картине И.Шевандроновой «В сельской библиотеке» (упр. 62). | 1 |
|  |  | Деловое письмо. Автобиография. | 1 |
|  |  | Состав слова. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Проверочный диктант. | 1 |
| **3** |  | **Части речи. Текст. Имя существительное.** | **22** | Части речи. Отличительные признаки.  Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного.  Склонение имен существительных.  Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.  Несклоняемые существительные.  Морфологический разбор имени существительного.  Описание картины Б.Кустодиева «Масленица».  Устное сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».  Написание сочинений и изложений.  Дополнение плана текста подпунктами. Пересказ по плану. | Относить слова к определенной грамматической категории. Различать части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.  Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.  Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения. |
|  |  | Различение частей речи. | 1 |
|  |  | Имя существительное. Его значение в речи. | 1 |
|  |  | Существительные, близкие по значению. | 1 |
|  |  | Основные грамматические признаки существительных. Имена существительные собственные. | 1 |
|  |  | Определение склонения существительных. | 1 |
|  |  | Ударные и безударные окончания существительных. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Существительные единственного числа с шипящей на конце. | 1 |
|  |  | Сочинение по картине Б.Кустодиева «Масленица». | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. | 1 |
|  |  | Изменение по падежам существительных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. | 1 |
|  |  | Падежные окончания существительных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Сочинение «Лес – наше богатство» (упр. 98). | 1 |
|  |  | Изложение «М.В.Ломоносов» (упр. 106). | 1 |
|  |  | Несклоняемые существительные. | 1 |
|  |  | Существительное. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Контрольный диктант по теме «Имя существительное». | 1 |
| **4** |  | **Часть речи. Имя прилагательное. Текст.** | **17** | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.  Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.  Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.  Морфологический разбор имени прилагательного.  Сочинение по картине «Поход князя Игоря».  Изложение по опорным словосочетаниям. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных.  Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных.  Производить морфологический разбор имени прилагательного.  Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  |  | Значение прилагательных в речи. | 1 |
|  |  | Прилагательные, близкие по значению. | 1 |
|  |  | Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. | 1 |
|  |  | Род и число прилагательных. | 1 |
|  |  | Изменение окончаний прилагательных по вопросам. | 1 |
|  |  | Постановка вопросов к прилагательным. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 |
|  |  | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. | 1 |
|  |  | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. | 1 |
|  |  | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. | 1 |
|  |  | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Изложение по опорным словосочетаниям «Волки» (упр. 139). | 1 |
|  |  | Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря». | 1 |
|  |  | Прилагательное. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное». | 1 |
| **5** |  | **Части речи. Личные местоимения. Текст.** | **20** | Личное местоимение как часть речи.  Лицо и число местоимений.  Правописание личных местоимений.  Род местоимений 3 лица единственного числа.  Составление плана текста.  Написание сочинения по плану. | Различать местоимение как часть речи;  применять наиболее распространённые правила правописания слов.  Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число.  Склонять личные местоимения.  Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.  Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.  Уметь пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  |  | Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. | 1 |
|  |  | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Сочинение «Профессия, которая мне нравится» | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
|  |  | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
|  |  | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 3-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. | 1 |
|  |  | Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
|  |  | Сочинение «Находка» ( Тургенев «Муму»). | 1 |
|  |  | Местоимение. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Проверочный диктант по теме «Личные местоимения». | 1 |
| **6** |  | **Части речи. Глагол. Текст.** | **25** | Грамматические признаки глагола.  Значение глагола в речи.  Неопределенная форма глагола.  Правописание глаголов с отрицательной частицей не.  Правописание –ться и –тся в глаголах.  Изменение глаголов по временам и числам.  Изменение глаголов прошедшего времени по числам и родам.  Сочинения, изложения.  Работа с текстом: подкрепление основной мысли несколькими фактами. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Указывать время глаголов.  Определять число, род, лицо глаголов.  Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов.  Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме.  Обосновывать написание НЕ с глаголами.  Объяснять правописание глаголов, применять правила при письме.  Писать изложения и сочинения;  писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  |  | Значение глаголов в речи. | 1 |
|  |  | Глаголы, близкие по значению. | 1 |
|  |  | Частица НЕ с глаголами. | 1 |
|  |  | Неопределённая форма глагола на –ть, -чь, -ти. | 1 |
|  |  | Изменение глаголов по временам и числам. | 1 |
|  |  | Изменение глаголов прошедшего времени по числам и родам. | 1 |
|  |  | Сочинение по образцу и опорным глаголам «Сколько дел у весны!» (упр. 187). | 1 |
|  |  | Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. | 1 |
|  |  | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
|  |  | Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. | 1 |
|  |  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 |
|  |  | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Работа с диалогом (упр. 228). | 1 |
|  |  | Изложение «Шоколадный торт» (упр. 230). | 1 |
|  |  | Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. | 1 |
|  |  | Сочинение по картине «Утро на берегу озера» (упр. 240). | 1 |
|  |  | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
|  |  | Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться. | 1 |
|  |  | Изложение «Жучка» (упр. 282). | 1 |
|  |  | Различение глаголов по лицам и числам. | 1 |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений. | 1 |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений. | 1 |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений. | 1 |
|  |  | Глагол. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Контрольный диктант по теме «Глагол». | 1 |
|  |  | Сочинение «Случай на рыбалке» (упр. 286). | 1 |
| **6** |  | **Наречие. Текст.** | **10** | Наречие как часть речи.  Значение наречий в речи.  На какие вопросы отвечают наречия.  Деловое письмо «Анкета». | Различать наречие как часть речи. Знать и применять наиболее распространённые правила правописания слов.  Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; писать сочинения, оформлять деловые бумаги. |
|  |  | Наречие как часть речи. Наречие - неизменяемая часть речи. | 1 |
|  |  | Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. | 1 |
|  |  | Наречия, противоположные и близкие по значению. | 1 |
|  |  | Наречия, отвечающие на вопрос КАК? Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ? | 1 |
|  |  | Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА? Наречия, отвечающие на вопросы КУДА? ОТКУДА? | 1 |
|  |  | Постановка вопросов к наречиям. | 1 |
|  |  | Подбор наречий с опорой на вопросы. | 1 |
|  |  | Наречие. Закрепление знаний. | 1 |
|  |  | Деловое письмо «Анкета». |  |
|  |  | Контрольная работа по теме «Наречие» | 1 |
| **7** |  | **Синтаксис. Предложение. Текст.** | **11** | Простое предложение.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Главные и второстепенные члены предложения.  Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах.  Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.  Обращение и знаки препинания в предложении с обращением.  Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание». | Выделять главные и второстепенные члены в предложении.  Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены.  Объяснять постановку знаков препинания.  Сравнивать простые и сложные предложения.  Писать сочинения и изложения по картинам и прочитанным произведениям. |
|  |  | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
|  |  | Распространение предложений однородными членами. | 1 |
|  |  | Изложение «Дом древних людей» (упр. 297). | 1 |
|  |  | Сложное предложение без союзов. | 1 |
|  |  | Сложные предложения с союзами И, А, НО. | 1 |
|  |  | Составление сложных предложений с союзами И, А, НО. | 1 |
|  |  | Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. | 1 |
|  |  | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 |
|  |  | Предложение. Закрепление знаний. Отзыв о прочитанной книге. | 1 |
|  |  | Контрольный диктант по теме «Предложение». | 1 |
|  |  | Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание». | 1 |
| **8** |  | **Повторение в конце года. Текст** | **5** | Правописание гласных и согласных в корне, правописание приставок и предлогов.  Различение частей речи.  Знаки препинания в простом предложении с однородными членами, в сложном предложении.  Работа с текстом. Дополнение плана другими фактами. Пересказ по плану. | Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами. |
|  |  | Состав слова. Существительное. | 1 |
|  |  | Прилагательное. Местоимение. | 1 |
|  |  | Глагол. Наречие. | 1 |
|  |  | Предложение. | 1 |
|  |  | Итоговый диктант | 1 |
|  |  | **Всего уроков** | **136** |  |  |

**Календарно-тематическое планирование, 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Урок** | **Раздел, тема** | **Кол-во часов** | **Содержание раздела** | **Основные виды деятельности** |
|  |  | **Повторение. Синтаксис. Предложение.** | **11** |  | Определять границы предложений;  ставить нужные знаки препинания в конце предложения.  Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления.  Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми.  Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами. |
| 1 | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 | Простое предложение.  Виды предложений по интонации.  Главные и второстепенные члены предложения.  Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза.  Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами. |
| 2-3 | Простое предложение с однородными членами. | 2 |
| 4-5 | Обращение. | 2 |
| 6-7 | Сложное предложение с союзами «и», «а», «но». | 2 |
| 8 | Сложное предложение со словами «который», «когда», «где», «что», «чтобы», «потому что». | 1 |
| 9 | Сочинение «Мои летние каникулы». | 1 |
| 10 | Обобщение по теме «Предложение». | 1 |
| 11 | Проверочный диктант по теме «Повторение. Предложение». | 1 |
|  | **Фонетика. Звуки и буквы.** | **7** | Гласные и согласные звуки.  Твердые и мягкие согласные.  Звонкие и глухие согласные.  Ударные и безударные гласные.  Разделительный мягкий и твердый знаки. | Располагать слова в алфавитном порядке.  Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне;  Распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах.  Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака. |
| 12 | Алфавит. Звуки и буквы гласные и согласные. | 1 |
| 13 | Непроверяемые гласные и согласные. | 1 |
| 14 | Употребление разделительных твёрдого и мягкого знаков (ь, ъ). | 1 |
| 15 | Правописание ударных и безударных гласных в корне слова. | 1 |
| 16 | Правописание звонких и глухих, непроизносимых согласных в корне слова. | 1 |
| 17 | Обобщение по теме «Звуки и буквы». Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 18 | Сочинение по наблюдениям «Золотая осень». | 1 |
|  |  | **Морфология. Состав слова.** | **14** |  |  |
| 19 | Разбор слова по составу. | 1 | Однокоренные слова; подбор однокоренных слов,  относящихся к различным  частям речи, разбор их по  составу.  Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.  Образование слов с помощью приставок и суффиксов.  Правописание приставок с О и А.  Сложные слова. Сложносокращённые слова. | Выделять части речи, использовать их в речи; применять на письме наиболее распространённые правила правописания слов.  Разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания. |
| 20-21 | Единообразное написание гласных и согласных в корне слова. | 2 |
| 22 | Единообразное написание гласных и согласных в приставках. | 1 |
| 23-24 | Правописание приставок «раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-». | 2 |
| 25 | Работа с диалогом (упр. 51). | 1 |
| 26 | Сочинение «Охранять природу – значит охранять Родину» (упр.64). | 1 |
| 27-28 | Сложные слова, образованные при помощи соединительных гласных «о» и «е». | 2 |
| 29-30 | Сложносокращённые слова. | 2 |
| 31 | Обобщение по теме «Состав слова». | 1 |
| 32 | Контрольный диктант по теме «Состав слова». | 1 |
|  | **Части речи. Имя существительное.** | **12** | Значение имени существительного в речи.  Грамматические признаки имени существительного.  Склонение имени существительного.  Ударные и безударные окончания.  Морфологический разбор имени существительного.  Существительные с шипящей на конце. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Производить морфологический разбор имени существительного.  Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий. |
| 33 | Роль существительных в речи. | 1 |
| 34-35 | Грамматические признаки существительного. | 2 |
| 36-37 | Употребление прописной буквы в именах существительных собственных. | 2 |
| 38-40 | Правописание падежных окончаний существительных. | 3 |
| 41 | Правописание существительных с шипящей на конце. | 1 |
| 42 | Несклоняемые существительные. | 1 |
| 43 | Работа с диалогом. Деловое письмо. Заметка в стенгазету. | 1 |
|  | 44 | Проверочный диктант по теме «Имя существительное». | 1 |
|  | **Части речи. Имя прилагательное.** | **11** | Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным.  Безударные окончания прилагательных.  Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЫЕ.  Морфологический разбор имени прилагательного.  Проверочный диктант. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных.  Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных.  Проводить морфологический разбор имени прилагательного. |
| 45 | Роль прилагательных в речи. | 1 |
| 46 | Грамматические признаки прилагательных. | 1 |
| 47 | Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. | 1 |
| 48-49 | Правописание падежных окончаний прилагательных. | 2 |
| 50-51 | Правописание прилагательных на –ий, -ья, -ье, -ьи. | 2 |
| 52 | Работа с диалогом «Разговоры в тундре» (№ 116). | 1 |
| 53 | Изложение «За колючими снегами» (упр. 118). | 1 |
| 54 | Деловое письмо. Объяснительная записка. Обобщение по теме «Имя прилагательное». | 1 |
| 55 | Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное». | 1 |
|  |  | **Части речи. Местоимение.** | **12** | Грамматические признаки местоимения.  Лицо и число местоимений.  Правописание личных местоимений 3 лица. | Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.  Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 56-57 | Роль личных местоимений в речи. | 2 |
| 58-59 | Склонение личных местоимений. | 2 |
| 60-61 | Правописание личных местоимений с предлогами. | 2 |
| 62 | Работа с диалогом «Подарок» (упр. 141). | 1 |
| 63 | Сочинение по картине Н.Гё «Пушкин и И.Пущин в Михайловском». | 1 |
| 64 | Работа с деформированным текстом «Грустная история» (упр. 144). | 1 |
| 65 | Деловое письмо. Письмо бабушке. | 1 |
| 66 | Обобщение по теме «Местоимение». | 1 |
| 67 | Проверочный диктант по теме «Местоимение». | 1 |
|  | **Части речи. Глагол.** | **20** | Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов.  Род и число глаголов прошедшего времени.  Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ.  Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа.  Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний.  Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Указывать время глаголов.  Определять число, лицо и род глаголов.  Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме.  Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 68 | Значение глаголов в речи. | 1 |
| 69 | Работа с диалогом «Лесовик» (упр.153). | 1 |
| 70 | Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола. | 1 |
| 71 | Правописание отрицательной частицы «не» с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. | 1 |
| 72-73 | Правописание глаголов с –тся и –ться. | 2 |
| 74 | I и II спряжения глаголов. | 1 |
| 75-77 | Правописание безударных личных окончаний глаголов. | 3 |
| 78 | Изложение «Света и Лиза» (упр.195). | 1 |
| 79 | Глаголы в повелительной форме. | 1 |
| 80-81 | Правописание глаголов в повелительной форме. | 2 |
| 82 | Употребление мягкого знака в глаголах. | 1 |
| 83 | Работа с диалогом (упр. 210). Деловое письмо. Анкета. | 1 |
| 84 | Обобщение по теме «Глагол». | 1 |
| 85 | Контрольный диктант по теме «Глагол». | 1 |
| 86-87 | Изложение «Орёл и кошка». | 2 |
|  |  | **Части речи. Наречие.** | **9** | Наречие как часть речи.  Наречия, обозначающие время, место, способ действия.  Правописание наречий с А и О на конце  Наречия в памятках по трудовому обучению. | Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий.  Объяснять написание наречий с О и А на конце.  Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия, используя наречия. |
| 88-89 | Понятие о наречии как части речи. | 2 |
| 90 | Работа с диалогом «Задача» (упр.218). | 1 |
| 91-93 | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 3 |
| 94-95 | Правописание наречий с «а» и «о» на конце. | 2 |
| 96 | Изложение «Сказание о Китеже» (упр.237). | 1 |
|  | **Части речи. Имя числи**т**ельное.** | **10** | Имя числительное как часть речи.  Числительные количественные и порядковые.  Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900,  правописание числительных 90, 200, 300, 400.  Числа в деловых бумагах. | Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные.  Применять правило написания числительных  Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.  Правильно оформлять доверенность, используя числительные. |
| 97-98 | Понятие об имени числительном как части речи. | 2 |
| 99 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. | 1 |
| 100-101 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. | 2 |
| 102-103 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 2 |
| 104 | Деловое письмо. Доверенность. | 1 |
| 105 | Обобщение по теме «Имя числительное. | 1 |
| 106 | Проверочный диктант по теме «Имя числительное». | 1 |
|  |  | **Различие частей речи.** | **3** | Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного.  Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения. | Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного.  Отличать прилагательное от наречия.  Отличать имя существительное от местоимения. |
| 107 | Части речи. Различие прилагательных и порядковых числительных. | 1 |
| 108 | Различие прилагательных и наречий. Различие существительных и местоимений. | 1 |
| 109 | Обобщение по теме «Части речи». | 1 |
|  | **Синтаксис. Предложение.** | **15** | Простое предложение.  Главные и второстепенные члены предложения.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Предложения с однородными членами.  Обращение, знаки препинания при обращении.  Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов.  Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. | Выделять главные и второстепенные члены предложения.  Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены.  Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами.  Объяснять постановку знаков препинания.  Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания.  Оформлять прямую речь при письме. |
| 110-111 | Простое предложение с однородными членами. | 2 |
| 112 | Сочинение по картине А.Саврасова «Грачи прилетели». | 1 |
| 113 | Изложение «Устное народное творчество» (упр. 283). | 1 |
| 114 | Однородные члены предложения распространённые и нераспространённые. | 1 |
| 115-116 | Обращение и знаки препинания при нём. | 2 |
| 117 | Работа с деформированным текстом «О сказках» (упр. 299). | 1 |
| 118 | Изложение «Русский Север» (упр. 302). | 1 |
| 119 | Сложное предложение с союзами «и», «а», «но» и без них. | 1 |
| 120 | Сложные предложения со словами «который», «что», «чтобы», «потому что», «когда». | 1 |
| 121 | Работа с диалогом «Заботливые» товарищи» (упр. 328). | 1 |
| 122-123 | Прямая речь. | 2 |
| 124 | Контрольный диктант по теме «Предложение». | 1 |
|  |  | **Повторение изученного за год.** | **9** |  | Знать части речи, использование их в речи; наиболее распространённые правила правописания слов. Уметь писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Уметь писать под диктовку. |
|  | 125-131 | Повторение изученного за год. | 7 |
|  | 132 | Итоговый диктант. | 1 |
|  | 133 | Анализ итогового диктанта. | 1 |
|  |  | **Всего уроков** | 133 |