

**Рабочая программа по русскому языку**

**7 класс**

**2022-23 уч.г.**

**1. Пояснительная записка.**

Рабочая программа по русскому языку предназначена для обучающихся 7 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (АООП, 1 вариант) и составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 16.04.2022г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;

- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), размещенная на сайте [**fgosreestr.ru**](https://fgosreestr.ru/);

- Учебный план обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2022-2023 учебный год (приказ №117от 10.06.2021 г.)

При разработке рабочей программы были использованы методические материалы:

- Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2022.

Данная рабочая программа ориентирована на учебно-методический комплект:

-Русский язык.  7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы/  Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова.-6-е изд. - М.: Просвещение, 2020. – 256 с. : ил. – ISBN 978-5-09—073822-4.

Русский язык является учебным предметом образовательной области  «Язык и речевая практика» в АООП. Его коммуникативная направленность, направленность на социализацию личности обучающегося, на коррекцию и развитие речемыслительных способностей детей, на формирование эмоционального отношения к действительности и нравственных позиций поведения,  соответствует требованиям ФГОС к образованию обучающихся данной категории.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**

― расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

― ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

― использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

― совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

― развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

― развитие положительных качеств и свойств личности.

**Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы и формы обучения**

Методы по источнику знаний:

1) словесные (рассказ, объяснение, беседа);

2) наглядные (демонстрация натуральных объектов, ТСО (таблиц, схем, иллюстраций);

3) практические методы (работа с учебником, наблюдение, игра, упражнение).

Формы организации познавательной деятельности учащихся: индивидуальные, групповые, коллективные(фронтальные)

**формы организации учебного процесса** – предусмотрены разные типы уроков: вводный урок, комбинированный урок, урок ознакомления с новым материалом, закрепления изученного, обобщения и систематизации знаний, контрольный урок.

**Технологии образования:**

а) индивидуальная работа с учащимся, коллективная работа с учащимися;

б) здоровьесберегающие технологии;

в) личностно-ориентированные технологии обучения;

г) информационно-коммуникационные технологии.

**Типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

**2. Общая характеристика учебного предмета.**

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа включает следующие разделы:

1. Звуки и буквы. Текст.

2. Слово. Текст.

3. Предложение. Текст.

4. Связная письменная речь.

5. Деловое письмо.

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка. На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

**3. Место учебного предмета в учебном плане.**

Предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» обязательной части учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и изучается на всех этапах обучения с 5 по 9 класс.

В соответствии с планом АООП и годовым календарным графиком  данная  программа  для обучающихся 7 класса рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю).

***Количество часов по четвертям***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I  четверть | II  четверть | III  четверть | IV  четверть | Всего за год |
| 8 н.- 32 ч. | 8н.- 32 ч. | 10 н. - 40 ч. | 8н. – 32 ч. | 136 ч |

**4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.**

**Личностные результаты** освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нра­вственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

1) формирование интереса к изучению русского языка;

2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

3) овладение основами грамотного письма;

4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматикоорфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определят два уровня: минимальный и достаточный.

***Планируемые предметные результаты.***

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по учебному предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному.

Минимальный уровень (является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)):

-знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

-разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

-образование слов с новым значением с опорой на образец;

-представления о грамматических разрядах слов;

-различение изученных частей речи по вопросу и значению;

-использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

-составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

-установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

-нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

-нахождение в тексте однородных членов предложения;

-различение предложений, разных по интонации;

-нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);

-участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

-выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

-оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

-письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

-составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

-знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

-разбор слова по составу с использованием опорных схем;

-образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

-дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

-определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

-нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);

-пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

-составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

-установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

-нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

-составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

-составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

-различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

-выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

-оформление всех видов изученных деловых бумаг;

-письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

-письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

**Методы мониторинга и периодичности.**

В системе учета знаний в общей и специальной дидактике используются следующие виды контроля: текущий, периодический и итоговый.

Текущий контроль проводится учителем в основном на уроках в процессе систематического наблюдения за работой класса и каждого учащегося в отдельности. Такой проверке сопутствует изучение индивидуальных особенностей каждого учащегося и класса в целом. Формы текущего контроля: опрос по вопросам, карточки, письменные работы.

Периодический контроль проводится обычно после изучения логически законченной части, раздела программы и в конце учебного периода (четверти или полугодия) с учетом данных текущего контроля.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждого учебного года и по окончании курса обучения в неполной средней общеобразовательной школе. При этом учитываются результаты текущего и периодического контроля. Возможен также поурочный и тематический контроль, охватывающий проблематику ряда уроков.

По формам организации контроль может быть фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным или уплотненным. Важное значение имеет самоконтроль и взаимоконтроль, который практикуется у учащихся с незначительной интеллектуальной недостаточностью.

Методы контроля: устный опрос; письменные работы; практический контроль; наблюдение; тесты. Каждый вид контроля помогает учителю объективно оценивать знания и умения учащихся.

**Такими являются** опрос, тренировочные упражнения, работа по карточкам, самостоятельные работы, диктанты (зрительный, письмо по памяти, распределительный, объяснительный, предупредительный, свободный, творческий, словарный, контрольный), сочинение, изложение, работа с деформированным текстом, тестовые задания, составление текстов деловых бумаг.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора, словарного диктанта. При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объём текста следует уменьшить.

Основные виды контрольных работ в 5- 9 классах – диктанты. При выборе вида контрольной работы в классе педагог учитывает индивидуальные особенности каждого обучающегося и проводит работу дифференцированно (при необходимости). Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными обучающимся специальной школы.

**Контрольные диктанты** должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объём текстов контрольных работ:

в 7-9 классе 75-85 слов.

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся. В словарный диктант включаются слова с непроверяемыми написаниями. Эти слова определены программой каждого класса.

**При оценке письменных работ (диктанты, списывания)** следует руководствоваться следующими нормами:

«5» ставится за работу без ошибок. Допускается один недочет.

«4» ставится за работу с 1-3 ошибками или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 5 недочетов по пройденному материалу.

«3» ставится за работу с 4-6 ошибками или 10 недочетами по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или 8 недочетов по пройденному учебному материалу.

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной пунктуационной ошибке.

Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика.

# Ошибкой в диктанте следует считать:

Нарушение правил орфографии при написании слов; Пропуск и искажение букв в словах, замену слов;

Отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса; неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

# За ошибку в диктанте не считаются:

Ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;

Единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

Единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

# За одну ошибку в диктанте считаются:

Два исправления;

Две пунктуационные ошибки;

Повторение ошибок в одном и том же слове.

# Негрубыми ошибками считаются:

Повторение одной и той же буквы в слове; Недописанное слово;

Перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена; Дважды записанное одно и то же слово в предложении;

# 2 негрубые ошибки = 1 ошибка. Однотипные ошибки:

Первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибке, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку;

При 3 поправках оценка снижается на 1 балл. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

«5» ставится ученику, если он обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

# Примерный объём текстов словарных диктантов:

5-11 класс: 15-20 слов.

«5» - работа выполнена без ошибок;

«4»- ставится при 3 ошибках;

«3»- ставится при 4 ошибках.

**5. Содержание учебного предмета.**

Повторение. Звуки и буквы. Предложение. Текст.

Гласные и согласные звуки и буквы. Правописание гласных и согласных в корне слова. Употребление разделительных Ъ и Ь знаков в словах.

Простое предложение. Простые предложения с одно­родными членами и обращением. Перечисление однородных членов без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но.

Морфология.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единооб­разное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правопи­сание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилага­тельных в единственном и множественном числе.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределённая форма глагола. Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Синтаксис. Предложение

Простое предложение с однородными членами. Главные и второ­степенные члены предложений в качестве однородных. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяю­щимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

**Текст.**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли.

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты.

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста. Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно, вдруг, неожиданно, внезапно, с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

**Деловое письмо (текст и структурные части).**

Адрес. Адресные данные и порядок их записи.

Поздравление. Поздравительная открытка.

Записка.

Письмо.

Объявление.

Объяснительная записка.

Заявление.

Расписка.

Связная письменная речь с элементами творчества.

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной обработкой содержания и речевого оформления текста.

**Словарные слова.**

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер (24 слова).

Письмо слов на слух и самостоятельно, деление на слоги, деление для переноса.

Составление предложений со словарными словами при помощи наводящих вопросов и самостоятельно. Картинный диктант.

Нахождение словарного слова в словаре в конце учебника.

Работа с орфографическим словарём.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Кол-во часов** |
| Повторение | 22 |
| Состав слова. Текст. | 16 |
| Части речи. Текст. | 2 |
| Существительное. | 21 |
| Прилагательное. | 16 |
| Глагол | 18 |
| Местоимение | 9 |
| Предложение. Текст. | 12 |
| Деловое письмо. | 12 |
| Связная письменная речь. | 8 |
| **Итого** | 136 |

**6. Календарно-тематическое планирование по чтению в 7 классе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата проведения** | **Наименование**  **темы урока** | **Кол-во часов** | **Характеристика основных видов деятельности обучающихся** |
|  |  | **Повторение** |  |  |
|  |  | **Звуки и буквы.Текст.** |  |  |
| **1** |  | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. | **1** | Восстановление в памяти правил написания безударных гласных и парных согласных в словах. Припоминание случаев написания разделительного мягкого и твердого знаков. Нахождение сходства и различия в случаях их написания в словах, доказательство примерами.  Объяснение сходства и различия распространенных и нераспространенных предложений. Подбор примеров таких предложений. Тренировка в распространении предложений при помощи вопросов.  Припоминание и дополнение однородных членов предложения. Тренировка в распространении предложений однородными членами. Использование однородных членов в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Припоминание слов, являющихся обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренировка в использовании обращений в диалогах.  Восстановление в памяти всех ранее полученных знаниях об адресе. Пополнение тематического словаря новыми словами. Анализ записанных адресов, нахождение и исправление ошибок. |
| **2** |  | Разделительный мягкий (Ь) и твёрдый (Ъ) знаки в словах. | **1** |
| **3** |  | Правописание безударных гласных в словах. | **1** |
| **4** |  | Правописание звонких и глухих согласных в словах. | **1** |
| **5-6** |  | Звуки и буквы. Закрепление знаний. Проверочная работа. | **2** |
|  |  | **Предложение. Текст.** |  |
| **7** |  | Предложения нераспространённые и распространённые. | **1** |
| **8** |  | Однородные члены предложения. | **1** |
| **9** |  | Распространение предложений однородными членами. | **1** |
| **10** |  | Составление предложений с однородными членами. | **1** |
| **11** |  | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. | **1** |
| **12** |  | Обращение. Его место в предложении. | **1** |
| **13** |  | Употребление обращения в диалоге. | **1** |
| **14-15** |  | Предложение. Закрепление знаний.  Проверочная работа. | **2** |
| **16** |  | Сочинение на основе художественной картины бытового жанра по плану. | **1** |
| **17-18** |  | Деловое письмо. Адрес. | **2** |
|  |  | **Состав слова. Текст.** |  | Рассмотреть схемы состава слова и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.  Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами.  Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий, подписей. |
| **19** |  | Корень. Однокоренные слова. | **1** |
| **20** |  | Образование слов с помощью приставок. | **1** |
| **21** |  | Образование слов с помощью суффиксов. | **1** |
| **22** |  | Окончание. | **1** |
|  |  | **Правописание гласных и согласных в корне.** |  |
| **23** |  | Безударные гласные в корне слова. | **1** |
| **24** |  | Звонкие и глухие согласные в корне слова. | **1** |
| **25** |  | Правописание в корне. Закрепление знаний. | **1** |
|  |  | **Правописание приставок.** |  |
| **26** |  | Гласные и согласные в приставках. | **1** |
| **27** |  | Разделительный твердый знак после приставок. | **1** |
| **28** |  | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний. | **1** |
|  |  | **Сложные слова.** |  |
| **29** |  | Знакомство со сложными словами. | **1** |
| **30** |  | Правописание сложных слов. | **1** |
| **31** |  | Образование сложных слов. | **1** |
| **32** |  | Состав слова. Закрепление знаний. | **1** |
| **33-34** |  | Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. | **2** |
| **35-36** |  | Деловое письмо. Поздравление. | **2** |
|  |  | **Части речи. Текст.** |  | Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.  Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.  Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1,2, и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя. |
|  |  | *Части речи.* |  |
| **37** |  | Различение частей речи. | **1** |
| **38** |  | Образование одних частей речи от других. | **1** |
|  |  | ***Существительное.*** |  |
| **39** |  | Значение существительных в речи. | **1** |
| **40** |  | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | **1** |
| **41** |  | Род и число существительных. | **1** |
| **42** |  | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. | **1** |
| **43** |  | Правописание существительных с шипящей на конце. | **1** |
|  |  | ***Три склонения существительных в единственном числе*** |  |
| **44** |  | Существительные 1-го склонения. | **1** |
| **45** |  | Определения склонения существительных по начальной форме. | **1** |
| **45** |  | Существительные 2-го склонения. | **1** |
| **46** |  | Существительные 3-го склонения. | **1** |
| **47** |  | Различение существительных 1-2-3-го склонений. | **1** |
|  |  | *1-е склонение существительных в единственном числе* |  |
| **48** |  | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. | **1** |
| **49** |  | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. | **1** |
| **50** |  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. | **1** |
|  |  | *2-е склонение существительных в единственном числе* |  |
| **51** |  | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. | **1** |
| **52** |  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. | **1** |
| **53** |  | *3-е склонение существительных в единственном числе* |  |
| **54** |  | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. | **1** |
| **55** |  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. | **1** |
| **56** |  | Текст. Установление последовательности фактов в тексте. | **1** |
| **57** |  | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. | **1** |
| **58** |  | Существительное. Закрепление знаний. | 1 |
| **59** |  | Контрольная работа по теме «Существительное». | 1 |
| **60-61** |  | Деловое письмо. Записка. | 2 |
| **62-63** |  | Сочинение по данному плану и опорным словам. | 2 |
|  |  | ***Прилагательное.*** |  | Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.  Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода. Сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. |
| **64** |  | Значение прилагательных в речи. | **1** |
| **65** |  | Описание предмета и его частей. | **1** |
| **66** |  | Использование прилагательных для сравнения предметов. | **1** |
| **67** |  | Словосочетания с прилагательными. | **1** |
| **68** |  | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе | **1** |
| **69** |  | Различение окончаний прилагательных в ед. и мн. числе. | **1** |
|  |  | *Склонение прилагательных мужского и среднего рода* |  |
| **70** |  | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. | **1** |
| **71** |  | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. | **1** |
| **72** |  | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. | **1** |
|  |  | *Склонение прилагательных женского рода* |  |
| **73** |  | Изменение прилагательных женского рода по падежам. | **1** |
| **74** |  | Постановка вопросов от существительного к прилагательному женского рода в разных падежах. | **1** |
| **75** |  | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных женского рода. | **1** |
| **76** |  | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. | **1** |
|  |  | *Склонение прилагательных мужского, среднего, женского рода* |  |
| **77** |  | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | **1** |
| **78** |  | Прилагательное. Закрепление знаний. | **1** |
| **79** |  | Контрольная работа по теме «Прилагательное». | **1** |
| **80** |  | Деловое письмо. Письмо. | **1** |
|  |  | ***Глагол.*** |  | Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравненяи предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму. Тренироваться с использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои. Пополнять тематический словарь. |
| **81** |  | Значение глаголов в речи. | **1** |
| **82** |  | Использование глаголов для сравнения предметов. | **1** |
|  |  | *Время и число глаголов* |  |
| **83** |  | Различение глаголов по временам. | **1** |
| **84** |  | Изменение глаголов по временам. | **1** |
| **85** |  | Различение глаголов по числам. | **1** |
| **86** |  | Изменение глаголов по числам. | **1** |
| **87** |  | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. | **1** |
| **88** |  | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. | **1** |
| **89** |  | Время и число глаголов. Закрепление знаний. | **1** |
| **90** |  | Текст. Составной план текста. | **1** |
|  |  | *Неопределённая форма глагола* |  |
|  |  | Понятие о неопределённой форме глагола. | **1** |
|  |  | Правописаниеглаголов в неопределённой форме. | **1** |
|  |  | Постановка глаголов в неопределённую форму. | **1** |
|  |  | *Частица* ***-не-*** *с глаголами.* |  |
|  |  | Использование частицы***-не-***в значении отрицания. | **1** |
|  |  | Наблюдение за правописанием частицы***-не-***с глаголами. | **1** |
|  |  | Правописание частицы***-не-***с глаголами. | **1** |
|  |  | Глагол. Закрепление знаний. | **1** |
|  |  | Контрольная работа по теме «Глагол». | **1** |
|  |  | Деловое письмо. Объявление. | **2** |
|  |  | ***Местоимение.*** |  | Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1,2, 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями. |
|  |  | Личные местоимения. | **1** |
|  |  | Значение личных местоимений в речи. | **1** |
|  |  | *Лицо и число местоимений* |  |
|  |  | Местоимения 1-го лица. | **1** |
|  |  | Местоимения 2-го лица. | **1** |
|  |  | Местоимения 3-го лица. | **1** |
|  |  | Изменение местоимений 3 лица единственного числа по родам. | **1** |
|  |  | Различение местоимений по лицам и числам. | **1** |
|  |  | Личные местоимения. Закрепление знаний. | **2** |
|  |  | Изложение рассказа по началу и опорным словам. | 2 |
|  |  | ***Предложение. Текст.*** |  | Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединенными союзами а,но. Учиться првильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией, понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложение. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объяснительных записок. |
|  |  | *Простое предложение.* |  |
|  |  | Однородные члены предложения без союза и с союзом *«и».* | **1** |
|  |  | Однородные члены предложения с союзами *«а», «но».* | **1** |
|  |  | Однородные члены предложения с союзами *«и», «а», «но».* | **1** |
|  |  | Обращение. | **1** |
|  |  | Знаки препинания при обращении. | **1** |
|  |  | Простое предложение. Закрепление знаний. | **1** |
|  |  | *Сложное предложение.* |  |
|  |  | Части сложного предложения. | **1** |
|  |  | Знаки препинания в сложном предложении. | **1** |
|  |  | Составление сложных предложений. | **1** |
|  |  | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | **2** |
|  |  | Сочинение по серии картинок. | **2** |
|  |  | Деловое письмо. Объяснительная записка. | **2** |
|  |  | ***Повторение*** |  | Вспомнить все изученные правила, отработать способы их применения. Потренироваться в написании делового письма по выбору обучающихся. |
|  |  | Состав слова. | **1** |
|  |  | Правописание в приставке и корне. | **1** |
|  |  | Существительное. | **1** |
|  |  | Прилагательное. | **1** |
|  |  | Глагол. | **1** |
|  |  | Местоимение. | **1** |
|  |  | Деловое письмо. Письмо, записка, объявление, объяснительная записка. | **1** |
|  |  | Итоговый урок. | **1** |
|  |  | **Итого** | **136** |  |