

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» Г. СЫСЕРТЬ

Принято  
на педагогическом совете школы  
протокол № 13 от 17.06.2024

Согласовано  
Управляющим советом  
школы  
Протокол № 7 от 20.06.2024



4

**Годовой план работы муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная  
школа № 14» г. Сысерть  
на 2024-2025 учебный год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2024-2025 учебном году учреждение будет работать над темой:

«Создание в школе личностно-развивающей образовательной среды для развития эмоционально-личностной и коммуникативной среды участников образовательных отношений»

Цель:

Создать личностно-развивающую образовательную среду, которая охватит все направления работы с обучающимися, педагогами и родителями и задаст им один, осознаваемый всеми участниками образовательных отношений вектор движения

Задачи:

- Обучающимся: учиться делать выбор, раскрыть свои способности и определить интересы, научиться управлять своими ресурсами и эмоциями.
- Педагогов и других сотрудников ОО: пересмотреть программы внеурочной и дополнительной деятельности, пересмотреть программу воспитания и календарный план воспитательной деятельности с фокусом на развитие школьников.
- Родителей и социума: принимать непосредственное активное участие в жизни школы, вносить свой вклад в процесс развития школьников.

### Приоритетные направления работы школы

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.
2. Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина – человека – патриота России
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.
10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.
11. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

Ожидаемые результаты

- Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.

- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
- Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

Над реализацией годового плана будут работать: администрация и весь педагогический коллектив; приглашенные гости и специалисты.

Анализ работы школы представлен в Публичном отчете на сайте школы <https://clck.ru/3BPsAq>

**ПРОГРАММА  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУООШ № 14 Г. СЫСЕРТЬ  
2024- 2025 УЧ.Г.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Цель: диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

Задачи:

Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению БУД.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Повысить качество образования.

***ВШК по воспитательной работе***

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Итоговые й документ</b>	<b>ответственный</b>
<b>сентябрь</b>					
1. Изучение планирования внеурочной деятельности, воспитательной деятельности.	Изучение содержания внеурочной деятельности, соответствия программ кружка нормативным требованиям и возрастным особенностям обучающихся.	Организация внеурочной деятельности.	1. Изучение программ внеурочной деятельности, программы воспитательной работы. 2. Анализ календарно-тематического планирования. 3. Организация внеурочной деятельности, воспитательной	Справка.	Зам. директора по УВР.

			работы.		
2. Проверка программ внеурочной деятельности и программ воспитательной работы по классам.	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на учебный год	Программы внеурочной деятельности, программы воспитательной работы классных руководителей.	1.Соответствие содержания и структуры программ теме, образовательным целям и задачам школы, годовому плану школы и программе воспитания, возрастным особенностям обучающихся. 2.Наличие в программе мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ, ПБ, профилактика экстремизма.	справка	Зам. директора по УВР
3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале.	Своевременность заполнения листка занятости в классных журналах.	Классные журналы 1 – 9 кл	Занятость обучающихся во внеурочное время.	справка	Зам. директора по УВР
4.Посещение классных часов	Профилактика дорожно – транспортного травматизма.	1-9 классы	Классные часы, программы внеурочной деятельности, маршруты для детей 1-5 класс, согласованные с родителями..	Справка	Администрация.
5.Проведение диагностического вопросника «Личностный рост школьника»	Диагностика личностного роста	Обучающиеся 8-9 класс	Анкетирование	Анкета	Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
6.Обследование жилищно – бытовых условий проживания несовершеннолетних	Иметь представление о жилищно-бытовых условиях жизни учащихся	Обучающиеся 1 – 9 кл.	посещение	Акты обследования	Классные руководители, социальный педагог
7.Проверка социального паспорта школы, класса.	Социальный паспорт	Социальный педагог, классные руководители.	Проверка документации	Справка	Администрация
<b>октябрь</b>					
1. Определение круга интересов обучающихся 9-го	Проведение опросника для выявления готовности к выбору профессии	Обучающиеся 9-го класса.	анкетирование	Анкета	педагог – психолог, классный руководитель.

класса.						
2. Анализ работы классных руководителей 5 кл. по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе.	Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х скк	Обучающиеся 5 кл.	5	Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов. Собеседование с классными руководителями.	справка	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог
3. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках районного месячника. Проведение анкетирования по выявлению вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей.	Работа классных руководителей 5-9 х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся.		1. Посещение мероприятий. 2. Анализ программ внеурочной деятельности. 3. Проведение анкетирования среди несовершеннолетних.	Справка. Сводная анкета по классам и школе.	Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
Посещение классных	Нравственно – эстетическое воспитание	1 – 9 кл.		Классные часы	справка	Администрация
<b>ноябрь</b>						
1. Анализ самооценки индивидуальных особенностей несовершеннолетних	Изучение уровня воспитанности обучающихся.	Обучающиеся 5 -9 скк.		1. Анкетирование 2. Наблюдение.	Анкета	педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог
2. Посещение классных часов	Воспитание толерантности, профилактика экстремизма, терроризма.	1 – 9 кл.		Классные часы, анализ программ внеурочной деятельности.	справка	Администрация
3. Организация ученического самоуправления в	Выявление степени сформированности органов ученического	Программы внеурочной деятельности		1. Анкетирование 2. Наблюдение. 3. Собеседование	Справка. Модель ученическ	Зам. директора по УВР, классные руководители Педагог - организатор

школе.	самоуправления.	Классные уголки.		ого самоуправления МАОУО ОШ № 14.	
4.Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Выявление несовершеннолетних склонные к суициду. Проведение анкетирования.	Программа педагога психолога, социального педагога	1.Анкетирование 2. Наблюдение. 3.Собеседование	справка	Педагог психолог, социальный педагог, класные руководители.
<b>декабрь</b>					
1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся.	Работа классных руководителей 7-9-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ программ внеурочной деятельности .	справка	Зам. директора поУВР, педагог – психолог, руководитель ТГ классных руководителей Педагог - организатор Социальный педагог.
2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-9кл.	Занятость обучающихся в дни зимних каникул.	Классные руководители 1-9 классов.	Собеседование, наблюдение	совещание	Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – организатор, социальный педагог
3 организация работы с опекаемыми детьми и детьми - инвалидами	Жилищные условия проживания детей, занятость детей во внеурочной деятельности.	Классные руководители 1-9кл.	Собеседование, наблюдение, посещение на дому детей «социального риска», посещение семей «социального риск», посещение на дому опекаемых детей.	Справка, акты.	Классные руководители и социальный педагог. Педагог психолог.
1. 4.Посещение классных часов	Профилактика пожарной безопасности.	Классные часы в 1 – 9 кл.	Посещение классных часов	справка	Администрация
<b>январь</b>					

1.Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД.	Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТТ, соблюдению обучающимися ПДД, работа отряда ЮИД.	Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей по проведению занятий по ПДД.	1.Проверка планирования. 2. Ведение документации.	справка	Зам. директора поУВР, руководитель внеурочной деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
2. Посещение классных часов в 1-9кл.	Профилактика ЗОЖ .	Классные руководители 1-9классов	Посещение классных часов, Наблюдение, Взаимодействие со специалистами смежных структур.	Справка, совещание	Зам. директора по УВР, классный руководитель, Педагог - организатор Руководитель МО классных руководителей.
3.Работа классного руководителя по профилактике табакурения, токсикомании, наркомании, употребления алкогольных напитков среди несовершеннолетних.	Анкетирования	Учащиеся 5- 9 кл.	Анализ результатов анкетирования.	Справка. Сводная анкета по классам и по школе.	Социальный педагог.
<b>февраль</b>					
1. Военно-патриотическое воспитание.	Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине.	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 1 - 9 кл.	Посещение классных часов, беседы, анкетирование.	справка	Зам. директора по УВР, педагог – психолог руководитель ТГ классных руководителей Педагог - организатор Классные руководители.
2. Профилактика использования	Исследование направленности интересов	4 -9 кл.	Анкетирование	Анкета по классам и	Классные руководители, педагог

безопасного интернета среди несовершеннолетних.	обучающихся			по школе.	психолог, социальный педагог
3. Выполнение 120 - ФЗ	Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ.	1 – 9 кл.	Проверка документации Совета профилактики, индивидуальных программа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, состоящих на учете, семей «социального риска»	Справка. Сопровождающие при директоре	Педагог - психолог Классные руководители. Социальный педагог
4.Посещение классного часа.	Патриотическое воспитание	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Справка	Администрация, руководитель МО классных руководителей.
<b>март</b>					
1. Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима.	Обучающиеся 1 – 9 кл.	Наблюдение, собеседование.	совещание	Зам. директора поУВР, классные руководители, социальный педагог
2. Организация каникулярного периода обучающихся 1 – 9 кл.	Занятость обучающихся в дни весенних каникул.	Классные руководители 1 – 9 кл.	Собеседование, наблюдение	совещание	Классные руководители
3.Проведение профориентационной работы среди уч – ся 8-9 классов	Изучение опыта работы классных руководителей, по профориентационной работе. Заполнение листа выбора профессий	Классные руководители 8-9 классов.	Анкета, опрос, изучение документации.	справка	Классные руководитель, педагог психолог.
4. Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов	Организация психолого – педагогического сопровождения детей инвалидов. Выполнение рекомендаций ИПРА.	Школьное ПМПк	Изучение документации	справка	Председатель школьного ПМПк, ответственный за выполнения ИПРА..
5. Выполнение программы	Обобщение опыта работы по организации внеурочной	1-9 кл.	Обобщение опыта работы на педагогическом совете.	Педагогический	Классный руководитель,



внеурочной деятельности 1-5 классы	деятельности			совет	администрация школы
6. Своевременное проведение инструктажей по ОТ с учащимися школы	Работа классных руководителей по заполнению журнала ОТ	Журналы по ОТ	Анализ	Справка, совещание при директоре	Администрация
7.Посещение классных часов.	Гражданско – правовое воспитание	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Социальный педагог, администрация школы. Классные руководители, педагог организатор.
<b>апрель</b>					
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью.	Формирование культуры здоровья обучающихся.	Обучающиеся 1-9кл.	Анкетирование, собеседование, анализ	справка	Руководитель ТГ «Здоровьесбережения», классные руководители Социальный педагог.
2. Деятельность педагога – психолога, социального педагога и классных руководителей с детьми «группы риска»	Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Профилактическая работа с обучающимися девиантного поведения.	Анализ документации, Собеседование с соц. педагогом, педагогом психологом, собеседование с обучающимися.	Справка, совещание	Классные руководители и педагог психолог, социальный педагог
6.Организация работы по профориентации несовершеннолетних	Диагностический тест	9 класс 1-	Анкетирование	тест	Классные руководители.  Педагог психолог
7.Посещение классных часов.	Воспитание милосердия, трудолюбия.	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Классные руководители, педагог организатор.
<b>май</b>					

1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	ПДО, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог.	Анализ документов и статистических отчетов.	Справка, совещание при директоре.	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, руководитель ШМО классных руководителей.
2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием.	Оценка качества готовности к работе лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря	Анализ документов, наблюдение	Справка. Совещание при директоре.	Начальник лагеря
3. Профорientация	профорientация	Обучающиеся 9 кл.	Заполнение карты	Карта профессионального выбора	Классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог.
4. Выпoнение программ сопровождение детей с ОВЗ	Программы	Программа по сопровождению детей с ОВЗ	Анализ выполнения программ.	Справка. Совещание при директоре	Классные руководители.
6. Выпoнение 120 - ФЗ	Профилактическая работа	Программы по профилактике девиантного поведения.	Анализ работы по профилактике правонарушений	Справка. Совещание при директоре	Социальный педагог.
7. Посещение классных часов.	Воспитание гражданско – патриотического воспитания.	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Администрация, руководитель МО классных руководителей, педагог организатор. ,

**Ежедневная проверка социальных сетей обучающихся школы.  
ВШК по учебной работе**

Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
<b>Август</b>				
<b>Тематический контроль</b>	Соответствие рабочих программ АООП. Составление СИПР.	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы
<b>Обзорный контроль</b>	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре

	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, материально – технической базой.	4 неделя	Администрация, педагог библиотекарь	Индивидуальные беседы. Справка по обеспеченности учебниками
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Обзорный контроль	Тарификация. Внедрение ФГОС УО в 5 классе.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
Тематическая проверка	Анализ составления расписания уроков, кружков в соответствие СанПиН для детей с ОВЗ	1-ая неделя	замдиректора по УВР	Индивидуальная беседа
	Анализ выполнения режима учебно – воспитательного процесса.	1-ая неделя	Администрация.	Справка
	Анализ соответствие ученических парт, стульев росту учащихся.	2-ая неделя	Администрация	Совещание при директоре
	Анализ заполнение листа «Здоровья» в классных журналах	3-ая неделя	Администрация	Индивидуальные беседы
Контроль за документацией	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка Совещание при директоре.
Тематический контроль	Организация двухразового горячего питания обучающихся, работа буфета.	3 неделя	директор, замдиректора по АХР	Совещание при директоре.
	Организация безопасной перевозки обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре.
	Организация обучения детей инвалидов на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
Классно - обобщающий	1,5 класс. «Адаптация»	В течение месяца	Педагог – психолог	Совещание при директоре.
Контроль БУД	Стартовый входные административный работы в 2 – 9 кл., входная диагностика педагогом психологом, учителем логопедом, учителем дефектологом, социальным	до 15 сентября.	Замдиректора по УВР, учителя предметники.	Справка, совещание при директоре

	педагогом.			
Тематический контроль. Посещение уроков, коррекционно – развивающих занятий	Тема «Оптимальное сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся с нарушением интеллекта.	В течение месяца	Администрация.	Индивидуальные беседы.
Проведение мониторинга формирования БУД	Диагностический минимум по адаптации (1скк)	В течение месяца	Педагог – психолог, классный руководитель	Справка
Проверка документации	Проверка документации по ОТ, по школьному автобусу.	В течении месяца	Директор	Справка
Персональный контроль.	Непарко Р.Е., Лямина А.В., Рыбина Л.А.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа.
Реализация АООП	Класно-обобщающий контроль во 2 классе «Уровень преподавания предметов» и организация коррекционных занятий. .	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре.  Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Тематический контроль	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 9 класса по трудовому обучению	в течение месяца	замдиректора по УВР, директор	Совещание при директоре
Тематический контроль. Посещений уроков, занятий по реализации СИПР.	Организация коррекционной работы по развитию внимания, памяти детей с нарушением интеллекта.	3-ая неделя	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления,журнала – дневника по обучению на дому	4-ая неделя	Администрация	Справка  Совещание при директоре.
	Проверка дневников обучающихся 2-9 скк			Справка Совещание при директоре.Приказ.

Фронтальный контроль	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, трудовое обучения. Смотр кабинетов.	3 неделя	Администрация, профком.	справка
Контроль БУД	Организация обучения на дому	3-ая неделя	администрация	Справка, приказ Совещание при директоре.
Контроль над формированием БУД	Входной ППк для уч-ся 1-9 кл	В течение месяца	Председатель ПМПк	протоколы
Персональный контроль	Бандурина Т.А., Антропова Т.В., Лямин А.А., Таракина М.С.	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы.
Обзорный контроль	Посещаемость занятий уч –ся, состоящими на учете, детей «группы риска», детей из неблагополучных семей. Состояние обучения обучающихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	2-3 неделя	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре.
Мониторинг уровня сформированности БУД	Со 2 по 9 класс проведение мониторинга сформированности БУД учащихся на начало учебного года.	В течение месяца	Классные руководители, учителя предметники.	Индивидуальные беседы.
Реализация АООП	<b>Анализ состояния преподавания русскому яз. 1-9 скк.</b> Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствие с Положением по проверки письменных работ. Посещение уроков.	4 неделя	Администрация	Справка. совещание при директор. Приказ
<b>НОЯБРЬ</b>				
Фронтальный контроль	Анализ работы педагога психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога, классного руководителя по ИПРА детей инвалидов.	1 неделя	Администрация.	Индивидуальные беседы
Реализация АООП	Анализ преподавания	В течение	Администрация	Справка

	математики.Посещение уроков. Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверки тетрадей»	месяца.		Совещание при директоре. Приказ.
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	4	Зам. директора по УВР директор	Справка Совещание при директоре.
Персональный контроль	Проверка работы библиотеки. Делопроизводство по библиотеке. Делопроизводство педагога – психолога. Персональный контроль учителей Ефремовой А.А., Непарко Р.Е., Боярских О.В.	3,4 неделя	Директор	Индивидуальная беседа. Справка проверки.
	Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО.	Индивидуальные беседы.
<b>Тематический. Посещение уроков</b>	Развитие эмоционального – личностной сферы и коррекция ее недостатков у детей с нарушением интеллекта.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
<b>Тематический контроль</b>	2-9 класс. Цель «Дозировка домашнего задания»	В течение месяца	Администрация	Справка , совещание при директоре.
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Фронтальный контроль	Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Анализ административных к/р за 1 полугодия. Приказ.
Тематический контроль	Соблюдение техники безопасности во время учебно – воспитательного процесса. Проверка журналов по ОТ учителей предметников, классных руководителей.	3-ая неделя	Администрация, профком школы.	Справка Совещание при директоре.

Тематический контроль коррекционно развивающих занятий.	Использования заданий по коррекции развития памяти, внимания, мышления учащихся.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы. Справка.
Контроль БУД	Административные контрольные работы 2-9 скк.	2-3-ая неделя	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
Реализация АООП	Проверка журналов по обучению на дому, тетрадей, выполнение программ.	4 неделя	Администрация	Справка Совещание при директоре.
Персональный контроль	Проверка документации заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХР.	1	директор	Справка, индивидуальные беседы. Приказ.
	Подготовка к экзамену в 9 классе трудовое обучения.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Приказ..
	Проведение Новогодних праздников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
Персональный контроль	Полищук Е.М., Драничникова М.С. Вольхина Н.Ю.	В течение месяца	Администрация	Собеседования
Тематический контроль	Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	В течение месяца	Социальный педагог, классный руководитель, педагог психолог.	Индивидуальные беседы.
Реализация АООП	3 класс. Анализ преподавания предметов, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация.	Справка
Мониторинг сформированности БУД (1-9 скк),	ШППк по корректировке СИПР. Промежуточная диагностика сформированности БУД 1-9 кл	4 неделя	Председатель ШППк, заместитель директора по УВР , Учителя предметники..	Рекомендации
Проверка документации	Проверка классных журналов на предмет объективности выставление оценок.	4 неделя	Администрация	Справка Совещание при директоре.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Контроль БУД	Итоги за 1 полугодие	1	Зам. директора по УВР	Совещание при

				директоре. Отчет.
	Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в 1,5 скк.	В течение месяца	Классный руководитель, педагог психолог	Справка, совещание при директоре.
Персональный контроль	Трофимова Л.Ю., Султангараева Ю.Р. Бурнашева С.В.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
Реализация АООП	1 кл. Анализ преподавания предметов, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация	Справка, совещание при директоре
Контроль за документацией	Проверка классных журналов по организации обучения детей, пропустившие занятие по болезни.	4	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка дневников	Взаимосвязь классного руководителя с родителями через ученический дневник. Проверка дневников 2 – 4 класс.	3	Администрация	Справка, на совещании при директоре.
Тематический контроль <b>Посещение уроков</b>	Цель: «Соблюдение санитарно – гигиенических требований учителем при проведении урока».	В течение месяца.	Администрация	Индивидуальные беседы.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Классно-обобщающий контроль	9 класс. Цель «Подготовка учащихся к экзамену по трудовому обучению»	2,3	Администрация	педсовет
Контроль за документацией	Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа с детьми , обучающихся.	4	Администрация	Справка Совещание при директоре.
Реализация АООП	4 класс. Посещение уроков, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Справка.
Персональный контроль	проверка делопроизводства секретаря, специалиста отдела кадров.	4 неделя	директор	Справка
Персональный контроль	Балина В.М., Шабурова Е.В., Шаврин А.Б. Юркевич Е.Н.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа.
Тематический контроль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска»	3-ая неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре.
<b>МАРТ</b>				



Реализация АООП.	Анализ преподавания физической культуры, ОСЖ, трудового обучения. Посещение уроков.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре Справка.
Тематический контроль	Оценка материально – технической базы в соответствие с ФГОСУО	В течение месяца	Администрация	Справка. Совещание при директоре
Реализация АООП	Анализ проведение КРЗ. Посещение занятий.	В течение месяца	Администрация	Справка. Индивидуальная беседа
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Проверка тетрадей по русскому яз., математике.	4	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре.  Совещание при директоре.
Персональный контроль	Учителя логопеды, учителя дефектологи, социальный педагог.	В течение месяца	Администрация	Справка. Индивидуальные беседы
Классно – обобщающий контроль	1 класс. «Соблюдение педагогом единых требований к ведению урока»	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Совещание при директоре.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Реализация АООП	Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, трудового обучения.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре.
Классно-обобщающий контроль	2-9 класс «Дозировка домашнего задания.	В течение месяца	Администрация.	Совещание при директоре
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет системы опроса обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные	4	Администрация	Зам. директора по УВР

	работы. Проверка тетрадей по математике.			
Итоговая диагностика	Итоговое заседание ШППк 1-9 классов. Итоговая диагностика специалистов.	В течение месяца.	Председатель ШППк , заключение учителя логопеда, педагога психолога, учителя дефектолога.	Заседание ШППк.
Тематический контроль	Соблюдение техники безопасности в школе и санитарно – гигиенических требований во время учебно – воспитательного процесса.	3	Администрация, профком школы.	Справка. Совещание при директоре.
Тематический контроль Посещение уроков.	Формирование и развитие социальных навыков и социализации»	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы.
Персональный контроль	Педагоги психологи	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы.
<b>МАЙ</b>				
Фронтальный контроль	Подготовка к экзаменам по трудовому обучению.	согласно отдельного плана	Администрация	Совещание при директоре.
Контроль по формированию БУД	Итоговый мониторинг сформированности БУД 1-9 класс.	В течение месяца	Учителя предметники	Совещание при директоре.
Тематическая проверка	Контроль за выполнением рабочих программ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка-анализ Совещание при директоре.
Контроль	Административные контрольные работы.	2-3ая неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре.
Тематическая проверка	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО для детей с ОВЗ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
Тематическая проверка	Организация летней оздоровительной компании.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре.
<b>Контроль за</b>	Проверка журналов. Цель	3 неделя	Администрация	Справка, совещание

<b>документацией</b>	«Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы».			при директоре.
<b>Посещение уроков</b>	Организация повторения на уроках	В течение месяца.	Администрация	Индивидуальные беседы.
<b>Реализация АООП</b>	Биология ,география, история, природоведение. Посещение уроков, проверка тетрадей.	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
<b>Реализация АООП</b>	Анализ выполнения АООП за 2023-24 уч.г. Планирование на 2024-25 уч.г.	4 неделя	Администрация	Справка, Совещание при директоре.
<b>ИЮНЬ</b>				
Контроль БУД.	Анализ успеваемости за год.	В течение месяца.	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
	Организация и проведение итоговой аттестации 9 классе.	согласно плана	зам. директора по УВР	Отчет
Проверка документации	Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).(классные журналы, личные дела)	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы.
	Организация ЛДП	в течение месяца	зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы. Приказ.
	Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации	2,4 недели	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы, анализ результатов за 2023-24 уч.г.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Педсовет.
	Планирование на 2024-2025 уч.год	В течение месяца	Администрация	Нормативно – правовая документация на 2024 - 2025 уч.год.

Продолжение документа находится на сайте школы по ссылке <https://clck.ru/3BPsAq>

**Программа воспитания на 2023-2028 находится на сайте школы**

<http://xn--14--5cd2azhxyiao0e7bt.xn--p1ai/%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b0%d0%b7%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b5/>

## План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Месяц	Модуль\направление	Мероприятие	Класс	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Ключевые общешкольные дела и события	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана.	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Соревнование «Веселые старты»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя физ-ры
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Рейд по проверке школьной формы	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Месячник безопасности «Внимание - дети!» «Дом-школа-дом» составление карты безопасного пути.	1-9	Зам. Директора, классные руководители,
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Организация дежурства по школе	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Международный день мира. Акция «Голубь мира»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Знакомство с профессиями	Викторина «Азбука профессий»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	День чтения. Книга в кругу читателей. Конкурс рисунков по произведениям Козлова С.Г.	1-4	Зам. Директора, библиотекарь, педагог-организатор, учителя-предметники
ОКТАБРЬ	Ключевые общешкольные дела и события	Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню Учителя. Праздничный концерт ко Дню Учителя	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Организация предметно-пространственной и	Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»	1-9	Искра

	здоровьесберегающей среды			
	Ключевые общешкольные дела и события	Конкурс рисунков по произведениям Лермонтова М.Ю.	1-9	Зам. Директора, классные руководители, библиотекарь
	Взаимодействия с родительскими сообществами	Собрание родительского клуба	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Ключевые общешкольные дела и события	Викторина «По страницам любимых произведений»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Образовательные путешествия и экскурсии	Туристические слёты	3-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Конкурс и выставка рисунков «День защиты животных»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
НОЯБРЬ	Ключевые общешкольные дела и события	Выставка рисунков и поделок «День народного единства»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Конкурс плакатов «Я-против коррупции»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Ключевые общешкольные дела и события	Выставка рисунков ко Дню матери	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Игра «Как быть здоровым (профилактика гриппа и ОРВИ)»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, учителя физ-ры
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Акция «Берегись автомобиля»	1-9	ЮИД
	Ключевые общешкольные дела и события	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Конкурс чтецов «Здравствуй, зима!». Конкурс рисунков по произведениям Михалкова С.В. «Мой любимый сказочный геррой»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
ДЕКАБРЬ	Ключевые общешкольные дела и события	Выставка работ «Мастерская Деда Мороза»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор

	Ключевые общешкольные дела и события	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот» Праздник Новый год	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Конкурс «Готов к труду и обороне»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя физ-ры
	Ключевые общешкольные дела и события	Всемирный день борьбы со СПИДом: «Единый классный час «Беда по имени СПИД»	5-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Знакомство с профессиями	Конкурс рисунков «Малахитовая шкатулка» ко дню рождения П.П.Бажова	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, библиотекарь
	Образовательные путешествия и экскурсии	«Международный день инвалидов» Посещение ДК	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
	Взаимодействия с родительскими сообществами	Общешкольное родительское собрание	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Взаимодействия с родительскими сообществами	Собрание родительского клуба	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Ключевые общешкольные дела и события	Проведение уроков мужества	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
<b>ЯНВАРЬ</b>	Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Покорми птиц зимой»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Блокадный хлеб»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Соревнования по шашкам	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Соревнования «Зимний кросс»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя физ-ры
	Знакомство с профессиями	Дидактическая игра «Профессии людей»	1-5	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, библиотекарь
	Ключевые общешкольные дела и события	Викторина «Знатоки правил дорожного движения»	1-4	Зам. Директора, педагог-организатор, ЮИД
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Ключевые общешкольные дела и события	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Спортивные соревнования	1-9	Зам. Директора, классные руководители,

	события	«Смотр строя и песни»		педагог-организатор, учителя физ-ры
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Конкурс рисунков по произведениям Бианки В.В., Андерсена Г.Х.	5-7	Зам. Директора, педагог-организатор, ЮИД
	Ключевые общешкольные дела и события	Спортивная эстафета «Армия и флот Россию бережет»	5-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя физ-ры
	Ключевые общешкольные дела и события	«День российской науки» Выставки поделок	1-4	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	КВН «Международный день родного языка»	5-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя-предметники
	Ключевые общешкольные дела и события	Конкурс чтецов «Здравствуй, весна!»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта «Красота спасёт мир»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Акции «Мы выбираем жизнь!» (профилактика алкогольной зависимости несовершеннолетних)	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Ключевые общешкольные дела и события	«Мы вместе! Крым и Россия» Конкурс и выставка рисунков	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Выпуск стенгазеты «Береги здоровье смолоду!»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя физ-ры
	Знакомство с профессиями	Внеклассное мероприятие «Ты и твоя будущая профессия»	7-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Ключевые общешкольные дела и события	«Всемирный день театра» Представление театрального кружка	1-5	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, театральный руководитель
	Взаимодействия с родительскими сообществами	Собрание родительского клуба	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
<b>АПРЕЛЬ</b>	Ключевые общешкольные дела и события	День космонавтики 12 апреля. Конкурс рисунков, квест	1-4	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Космический квест	5-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор

	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	День памятников и исторических мест – очистка территорий	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя трудового обучения
	Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Весна моей улицы» (рисунки на асфальте)	8-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Знакомство с профессиями	Диагностика профессиональных склонностей обучающихся	8-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
МАЙ	Ключевые общешкольные дела и события	Праздник Весны и Труда	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы. Праздник Победы	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор
	Ключевые общешкольные дела и события	Соревнования «Безопасное колесо»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, учителя физ-ры
	Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Школьные субботники	1-9	Зам. Директора, классные руководители, учителя трудового обучения
	Ключевые общешкольные дела и события	Праздник «Последний звонок»	9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
	Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Георгиевская ленточка»	1-9	Зам. Директора, классные руководители, педагог-организатор,
	Профориентация	Посещение дней открытых дверей, экскурсии в ВУЗЫ, колледжи	8-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
	Взаимодействия с родительскими сообществами	Общешкольное родительское собрание		Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог
Взаимодействия с родительскими сообществами	Собрание родительского клуба	1-9	Зам. Директора, классные руководители, социальный педагог	
<b>Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>				
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<b>Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</b>				

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памяtnыми датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памяtnыми датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации,



*Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.*

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: "Татьянин день" (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России.

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности ребёнка с ОВЗ»**

**Цель:**

- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Повышение квалификации через работу по темам самообразования.
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег.
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологических практикумов, участие в вебинарах.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщение инновационного опыта творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6. Вовлечение классных руководителей в участие в профессиональных конкурсах, внедрение новых форм и методов воспитания.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ.
8. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися и семьями группы риска.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создавать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Организация внеурочной деятельности, участия в программах и проектах различного уровня, организация занятости обучающихся в кружках и секциях.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители
2	Составление социального паспорта класса.	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Составление Планов воспитательной работы.	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	Требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися на различных формах учета.		Социальный педагог
6.	Оформление «Индивидуальных карт развития» обучающихся класса.	В течение года	Классные руководители
7.	Педагогическое консультирование по проблеме планирования воспитательной работы, проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления, диагностике личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
8.	Выборы и планирование работы органов ученического самоуправления классов. Оформление классных уголков.	Сентябрь	Классные руководители
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Ответственный по ПДД
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	1-я декада октября	Классные руководители
	Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся (проф. пробы)	3-я неделя	Ответственный за профориентацию
11.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада октября	Классные руководители, педагог-организатор
12.	Организация работы с родителями (родительский клуб, лекторий, родительские собрания)	3-я декада октября	Классные руководители
<b>НОЯБРЬ</b>			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: семинар-практикум «Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми».	1-я неделя ноября	Руководитель ШМО
14.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике вредных привычек.	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			

16.	Диагностика уровня ценностных ориентаций обучающихся на ЗОЖ. Проведение бесед различной тематики по ЗОЖ.	1-я декада	Классные руководители
17.	Организация зимних каникул, новогодних праздников.	3-я декада	Классные руководители
18.	Отчёт классного руководителя по итогам воспитательной работы за I полугодие.	3-я декада	Классные руководители
<b>ЯНВАРЬ</b>			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол: «Воспитательные технологии. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности, по социализации воспитанников».	1-я декада	Руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в муниципальных предметных олимпиадах.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия и буллинга в ОУ	В течение года	Соц. педагог
<b>МАРТ</b>			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	3-я декада	Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ.	В течение года	Соцпедагог
25.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада	Педагог-организатор Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
26.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
27.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Ответственный по профориентации.

			Классные руководители
28.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Педагог-организатор Классные руководители
<b>МАЙ</b>			
29.	Организация летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Социальный педагог Классные руководители
30.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
31.	Уроки мужества	1-ая декада	Педагог-организатор Классные руководители
32.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
33.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая неделя	Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция					
1	Создание папки с документацией классного руководителя			в течение года	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года	
3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие	
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами	
Совместная деятельность классного руководителя с психологической	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семинары;</li> <li>• консультации;</li> <li>• документация по</li> </ul>	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция	

службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года		воспитательный процесс	воспитательной работе; • организация работы с родителями; • тематические педсоветы; •	
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

#### **Папка классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о классном руководстве.**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры и грамотности классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
<p>Межсессионная работа:                      Выбор тем самообразования классными руководителями                      Функциональные обязанности классного руководителя.                      Подготовка документации классными руководителями                      Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов                      Проведение месячника безопасности детей                      Организация детского самоуправления                      Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 1 ноябрь	Семинар-практикум	«Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе (Драничникова М.С.). 2. «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным» (Шабурова Е.В.). 3. Формы проведения классных часов.
<p>Межсессионная работа: подготовка документации классными руководителями; инструктажи по технике безопасного поведения школьника.                      Беседы с обучающимися и родителями «Внешний вид обучающихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);                      Посещение и анализ открытых классных часов.                      Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни.                      Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий).                      Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>			
Заседание №2 январь	Круглый стол	1. Тема: «Воспитательные технологии. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности, по социализации	2. 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебного года. 3. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности (Полищук Е.М., Рыбина Л.А.) 4. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка (Султангараева Ю.Р., Балина В.М.)



		воспитанников».	
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №3 март	Методический практикум	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей (Лямин А.А., Непарко Р.Е.) 2. Профилактика употребления ПАВ, буллинга, конфликтов в классном коллективе. (Юркевич Е.Н.) 3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. (Таракина М.С.) 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия развитию личности детей. (Костарева О.И.) 6. Организация работы классных руководителей по Интернет-безопасности. (соц. педагог или учитель ОБЖ)
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №4 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. (Костарева О.И.) 2. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. (Костарева О.И.) 3. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасности. 4. 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. (Лямин А.А., Ефремова А.А.) 5. 5. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год. (уровень воспитанности и социализации обучающихся). 6. 6. Творческие отчеты (конспект кл. часа или мероприятия).

			5. 7. Организация летнего отдыха. (Юркевич Е.Н.)
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: уровень воспитанности и диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей. Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.			

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_/Костарева О.И./

План работы  
школьного методического объединения учителей среднего звена (1-9)  
на 2024-2025 учебный год

Составитель: руководитель ШМО Трофимова Л.Ю., учитель дефектолог 1 к.к.

**Методическая тема школы**

«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»

**Методическая тема МО**

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в рамках внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

**Цель:** внедрение современных педагогических технологий, эффективных приемов и методов обучения, соответствующих ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание условий непрерывного совершенствования педагогического мастерства и повышения профессионального уровня педагогов.

**Задачи:**

- создание условий для эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса на этапе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- освоение и внедрение в педагогическую деятельность инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения и реализации современных требований образования;
- обеспечение вариативности форм и методов организации учебного процесса на основе оптимизации содержания образования, его индивидуализации и дифференциации;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя (обучение на курсах повышения квалификации, работа по теме самообразования);
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, базовых учебных действий;

- изучение и распространение педагогического опыта учителей (выступления на методических и педагогических советах, публикации на сайтах, проведение открытых уроков).

*Планируемые результаты:*

- повышение эффективности и качества обучения;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создание условий для формирования у обучающихся жизненно важных компетентностей, базовых учебных действий.

**Направления работы МО учителей 5-9 классов.**

**1. Организационно-педагогическая деятельность.**

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2024 - 2025 учебный год.	Август	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО

**2. Учебно-методическая деятельность.**

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организация и проведение мониторинга обученности на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя 1-9 классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя 1-9 классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя 1-9 классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, январь, май	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
8	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя 1-9 классов
9	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
10	Организация и проведение открытых уроков по ФГОС.	В течение года	Учителя 1-9 классов
11	Подготовка обучающихся к участию в олимпиаде школьников	В течение года	Учителя 2х-9 классов

### 3. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя 1-9 классов
2.	Соблюдение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению программы по ФГОС.	Систематически	Учителя 1-9 классов
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС.	Систематически	Учителя 1-9 классов

#### 4. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя 1-9 классов
2.	Организация и проведение предметной недели	По плану школы	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
3.	Аттестация учителей	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя 1-9 классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя 1-9 классов
6.	Курсовая подготовка	По запросу	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководитель ШМО
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя 1-9 классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя 1-9 классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя 1-9 классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя 1-9 классов

#### 5. Поиск и поддержка детей, участвующих в олимпиадах.

##### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;

- выявление и поддержка детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Выявление детей, <b>способных</b> участвовать в олимпиадах.	В течение года	Учителя 5-9 классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учителя 1-9 Руководитель ШМО
3	Подготовка и проведение олимпиады школьников	По плану школы	Учителя 5-9 Руководитель ШМО
4	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя 1-9 классов

**План заседаний школьного методического объединения учителей 5-9 классов  
на 2024 – 2025 учебный год**

№\сроки	Содержание деятельности ШМО	Форма работы	Ответственный
Заседание № 1 (организационно – методическое) август-сентябрь	1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025уч.год.	Выступление	Рук. ШМО
	2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков. Корректировка и утверждение методических тем учителей.	Рассмотрение и обсуждение	Члены ШМО
	3.Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5-9 классов: - входной контроль по русскому языку и математике; - проверка техники чтения; - утверждение графика контрольных работ на 2024-2025учебный год.	Рассмотрение и обсуждение	Члены ШМО
Заседание № 2 октябрь-ноябрь	1. Предметные недели по русскому языку и литературе, математике.	Краткий анализ	Члены ШМО
	2..Адаптация обучающихся пятого класса в среднем звене.		

	3.Профилактика нарушений процессов чтения и письма. Практическое занятие. 4.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Выступление Выступление Выступление	Костарева О.И. Таракина М.С. Султангараева Ю.Р.
Заседание № 3 Декабрь-январь»	1.Предметная неделя по биологии, географии, истории. 2.Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике; невников. 3. Профилактика школьной неуспешности 4..Диагностика успеваемости по итогам I полугодия. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. 5.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Краткий анализ  Выступление Выступление  Выступление  Выступление	Члены ШМО  Рук.ШМО  Ефремова А.А. Члены ШМО Боярский О.В. Лямин А.А.
Заседание № 4 Май	1. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации. 2. Анализ работы ШМО за 2024 – 2025 учебный год. 3 Составление плана-проекта работы на 2025 - 2026 учебный год.	Обсуждение  выступление  Обсуждение	Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО

### План проведения предметных недель

Цель - повышение интереса обучающихся к предметам, формирование познавательной активности, расширение кругозора знаний, развитие творческих возможностей детей.

Задачи:

- ✓ создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым школьником в зависимости от его индивидуальных способностей . наклонностей .культурно-образовательных потребностей;
- ✓ повышение интереса обучающихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации;
- ✓ помочь учителям и обучающимся в раскрытии своего творческого потенциала.

### Предметные недели в 2024-2025 учебном году.

сроки	предмет	ответственные

### Отслеживание результатов

месяц	тема	цель
Июнь 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рабочие программы</li> </ul>	Выбор образовательного маршрута
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностические контрольные работы</li> </ul>	Проверка сформированности математики, русского языка, техники чтения на начало учебного года
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговые контрольные работы за 1 четверть</li> <li>Анализ открытых уроков</li> </ul>	Прослеживание уровня усвоения программы по образовательным маршрутам
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги 1 четверти</li> <li>Анализ открытых уроков</li> </ul>	Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ открытых уроков</li> </ul>	Совершенствование методической культуры
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти</li> </ul>	Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом
Февраль март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ открытых уроков</li> <li>Итоги 3 четверти</li> <li>Анализ контрольных работ по итогам 3 четверти</li> </ul>	Совершенствование методической культуры
Апрель Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ итогов образовательного маршрута</li> <li>Анализ проверки техники чтения, письма и математики на конец учебного года</li> <li>Итоги 2022-2023 учебного года</li> </ul>	Сформированность навыка письма, чтения, и вычисления. Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом Анализ работы ШМО

**План работы**  
**школьного методического объединения (ШМО) специалистов**  
(педагогов – психологов, учителей – логопедов, педагогов – дефектологов, социального педагога)  
**на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Руководитель ШМО Лямина А.В. Учитель - логопед

**Пояснительная записка**

**Методическая тема ШМО:** *«Создание эффективных условий коррекционной деятельности для улучшения качества образовательного процесса детей разных образовательных возможностей и способностей»*



**Цель:** обеспечение устойчивости результатов коррекционно-развивающих занятий за пределами кабинетов специалистов для успешного усвоения обучающимися образовательных программ путем улучшения, совершенствования работы членов коррекционно-развивающего цикла.

**Задачи:**

- продолжить организовывать совместную деятельность учителей-логопедов, педагогов-психологов, педагогов – дефектологов и социального педагога в рамках целостного подхода к формированию психической деятельности обучающихся;
  - выработать единые подходы в коррекционно-развивающем процессе;
  - повышать профессиональную компетентность и готовность к активным действиям специалистов через обмен опытом между коллегами и организацию взаимодействия специалистов по проблемам, возникающим в педагогической практике;
  - обеспечить устойчивость результатов логопедической, психологической коррекции в ГПД, на уроках;
  - оптимизировать деятельность учителей, воспитателей, родителей по профилактике речевых нарушений и психических отклонений;
- 
- создавать условия для представления практических результатов деятельности учителей-логопедов и психологов через распространение практических рекомендаций, памяток, буклетов, связанных с коррекционно-развивающей работой в условиях прямого взаимодействия с воспитателями ГПД, учителями нач.кл., учителями-предметками, родителями;
  - создавать обстановку для коллективного творчества педагогов;
  - знакомиться с новинками педагогической и научной литературы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение уровня результативности работы по самообразованию, максимальному использованию и применению рациональных методов, приёмов и технологий обучения и воспитания.
- Создание пакета коррекционно-развивающих программ для обучающихся с разными нозологиями.
- Разработка единой формы ведения отчетной документации учителей-логопедов, педагогов - психологов и педагогов-дефектологов.

**Направления и формы работы методического объединения.**

**1. Аналитическая деятельность**

- Планирование в начале учебного года и анализ методической деятельности на 2024-2025 учебный год.
- Взаимопосещение занятий, анализ посещенных занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы и обмен опытом специалистов в целях оказания взаимопомощи.

**2. Информационная деятельность**

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической компетентности.
- Изучение и внедрение в профессиональную практику методов и приемов по «Формированию развития функциональной грамотности обучающихся как важнейшее условие повышения качества образования.»

- Расширение знаний о ФАОП НОО и ФАОП ООО, обучающихся с ОВЗ и планирование работы по внедрению новых требований.

### 3. Организация методической деятельности

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в реализации ФАОП НОО и ФАОП ООО, обучающихся с ОВЗ.
- Подготовка необходимой документации к аттестации.
- Подготовка материала олимпиадных заданий для обучающихся с ОВЗ.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

### 4. Консультационная деятельность

- Консультирование педагогов в целях ликвидации затруднений в педагогической деятельности, нормативно-правовой базе, базе документации.
- Консультирование педагогов по вопросам формирования БУД в работе с обучающимися с ОВЗ.

## План заседаний школьного методического объединения специалистов на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметки об исполнении, № документа
1.	<b>Август 2024 Заседание №1</b> <b>«Организация образовательного процесса»</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования. 3. Изучения нормативно-правовых документов, необходимых для реализации ФАОП НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ. 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей коррекционно-развивающего блока. 5. Выработка единых требований к оформлению документации. 6. Подбор и утверждение материалов письменного	Последняя неделя августа	Руководитель МО  Члены МО	

	<p>обследования на начало учебного года.</p> <p>7. Оформление планов перспективной работы учителей, входящих в состав ШМО.</p> <p>8. Информирование о тематике и направлении педагогов на курсы повышения квалификации.</p>			
2.	<p><b>Сентябрь 2024</b> <i>Методическая работа.</i></p> <p>1. Изучение нормативной документации.</p> <p>2. Диагностика состояния устной и письменной речи, психических процессов обучающихся.</p> <p>3. Распределение обучающихся в логопедические, психологические группы по результатам обследования речи, высших психических функций.</p> <p>4. Составление расписания работы учителей коррекционно-развивающего цикла.</p> <p>5. Разработка и оформление тетрадей взаимосвязи логопедов и психологов, дефектологов с классом.</p> <p>6. Оформление логопедических тетрадей.</p> <p>7. Пополнение дидактического материала.</p>	1-2 сентября	неделя	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
3.	<p><b>Октябрь 2024</b> <i>Методическая работа</i></p> <p>1. Взаимопосещение занятий членов ШМО.</p> <p>2. Оформление тетрадей взаимосвязи логопедов и психологов, дефектологов с классом.</p> <p>3. Обмен опытом работы.</p>	В течение месяца		<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
4.	<p><b>Ноябрь 2024</b> <b><u>Дефектологическая неделя</u></b> <i>Методическая работа</i></p> <p>1. Изучение новинок методической литературы.</p> <p>2. Взаимопосещение занятий.</p> <p>3. Семинар для родителей «Коррекция процессов чтения»</p> <p>4. Итоги проведения методической недели педагогов-дефектологов.</p>	В течение месяца		<p>Руководитель МО</p> <p>Трофимова Л.Ю.</p>
5.	<p><b>Декабрь 2024</b> <i>Заседание № 2</i> <b>Тема: «Использование ИКТ на коррекционно-</b></p>			

	<p><b>развивающих занятиях»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий доступности образования для детей с ОВЗ путем использования различных технологий.</li> <li>2. Использование ИКТ в работе психолога.</li> <li>3. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями)</li> <li>4. Использование ИКТ в работе логопеда как средство оптимизации коррекционно – педагогического процесса.</li> </ol>	В течение месяца	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>	
6.	<p><b>Январь 2025 Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «Практическое сотрудничество учителей коррекционно-развивающего цикла, классных руководителей и воспитателей ГПД»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика нарушений процессов чтения и письма. Практическое занятие.</li> <li>2. Психологические особенности проявления школьной тревожности у младших школьников. Пути преодоления.</li> </ol>	Январь 2025	<p>МО нач.школы</p> <p>МО учителей коррекционных классов</p> <p>МО классных руководителей</p>	
7.	<p><b>Февраль 2025</b></p> <p><b>Психологическая неделя</b></p> <p><i>Методическая работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новинок методической литературы.</li> <li>2. Взаимопосещение занятий.</li> <li>3. Семинар для родителей «Профилактика школьной неуспешности».</li> <li>4. Итоги проведения методической недели педагогов-психологов.</li> </ol>	В течение месяца	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Ефремова А.А.</p>	
8.	<p><b>Март 2025 Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема: «Организация системы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ПМПк.</li> <li>2. Взаимодействие специалистов школьного ПМПк. Этапы деятельности.</li> </ol>	Март 2025	Руководитель МО	

	3. Работа с семьей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 4. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями)		Члены МО	
9.	<b>Апрель 2025</b> <b>Логопедическая неделя</b> <i>Методическая работа</i> 1. Изучение новинок методической литературы. 2. Взаимопосещение занятий. 3. Семинар для родителей «Профилактика и коррекция дисграфии». 4. Итоги проведения методической недели учителей-логопедов.	Первая неделя  В течение месяца	Руководитель МО Члены МО  Шабурова Е.В.	
10	<b>Май 2025 Заседание № 5</b> <b>«Подведение итогов работы за 2024- 2025 учебный год».</b> 1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение задач цели и задач, плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями) 4. Отчеты по докладам по самообразованию. 5. Заслушивание отчетов членов МО о проделанной работе за год. 6. Диагностические итоги проделанной коррекционной работы за год	Май 2025	Члены МО  Руководитель МО  Члены МО	

#### Темы по самообразованию специалистов МАОУ ООШ №14

Ф.И.О.	Темы самообразования
<b>Педагоги-дефектологи</b>	
Султангараева Юлия Рамилевна	Развитие памяти у обучающихся с умственной отсталостью посредством мнемотехники
Непарко Регина Евгеньевна	Интерактивные технологии в коррекционно-развивающей работе педагога-дефектолога
Балина Виктория Михайловна	Развитие внимания обучающихся младшего школьного возраста с ОВЗ
Бандурина Татьяна Аксановна	Развитие познавательных процессов у обучающихся с ОВЗ в условиях ФГОС

Трофимова Лариса Юрьевна	Здоровьесберегающие технологии на индивидуально-коррекционных занятиях
Кириченко Наталья Сергеевна	Формирование речевых навыков у обучающихся с ОВЗ
<b>Учителя-логопеды</b>	
Султангараева Анна Зиятдиновна	Формирование коммуникативных умений и навыков у детей с ОВЗ через создание коммуникативной речевой среды
Шабурова Екатерина Владимировна	Развитие речи обучающихся с умеренной умственной отсталостью с помощью интерактивных средств
Шаврин Александр Борисович	Отработка графических навыков у детей с дисграфией
Лямина Анастасия Владимировна	Логопедическая работа на этапе автоматизации звуков младших школьников с псевдобульбарной дизартрией и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Таракина Мария Сергеевна	Нейропсихологические упражнения в работе учителя - логопеда
<b>Педагоги-психологи</b>	
Ефремова Анастасия Александровна	Профилактика суицидального поведения у подростков

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МАОУ ООШ №14 на 2024-2025 учебный год

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

**Миссия школьной библиотеки:**

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

**Цель работы школьной библиотеки:**

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

**Перед библиотекой в 2024-2025 учебном году стоят следующие задачи:**

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:
  - развитие навыков литературного чтения;
  - развитие общеучебных навыков;
  - повышение культурного уровня.

4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:
  - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;
  - развитие коммуникативных навыков.
5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.
6. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
7. Популяризировать литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
8. Взаимодействовать с другими школьными библиотеками, УО, города.

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Содержание и организация работы с читателями.</b>				
<b><u>Индивидуальная работа.</u></b>				
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Проведение бесед о прочитанных книгах, отзывы читателей о книге.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Изучение читательских интересов различных возрастных групп.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
5.	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
<b><u>Массовая работа.</u></b>				
1.	Привлечение читателей к систематическому чтению.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, родительских собраний, классных часов, предметных недель.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Проведение обзоров новых поступлений литературы.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
4.	Выставка одной книги «Это новинка!»		по мере поступления	Крылатых Н.А.

5.	<p><b>1. Организация книжных выставок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сказки народов мира.</li> <li>Мир фантастики.</li> <li>Азбука здоровья (к Всемирному дню здоровья)</li> <li>Выставка-обзор кулинарных рецептов народов мира «О вкусах не спорят» к Международному дню толерантности</li> <li>Этих дней не смолкнет слава (о ВОВ)</li> </ul> <p><b>2. Выставки и информационные стенды к памятным датам:</b></p>	<p>1-9 кл. 7-9 кл. 1-7 кл. 5-9 кл. 8- 9 кл.  1-9 кл.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь ноябрь-декабрь октябрь, апрель февраль, май март- май  По календарю знаменательных дат.</p>	Крылатых Н.А.
6.	<p><b>Проведение мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>День чтения «Книга в кругу читателей»</li> <li>Конкурс рисунков по произведениям Козлова Сергея Григорьевича . 22.08 (1939–2010) 85 лет со дня рождения Козлова Сергея Григорьевича, советского писателя-сказочника, поэта и сценариста. рассказ и сценарий к одноименному мультфильму «Ёжик в тумане», другие рассказы о Ёжике и Медвежонке, истории о Львёнке и Черепахе, стихи для мультфильма «Как львёнок и черепаха пели песню».</li> <li>15.10.2024г. (1814–1841) 210 лет со дня рождения Лермонтова Михаила Юрьевича, конкурс рисунков по произведениям.</li> <li>Конкурс рисунков по произведениям С. В. Михалков «Дядя Степа» , « Про девочку , которая плохо кушала» и «Мой любимый сказочный герой»др.</li> <li>Конкурс рисунков к международному дню матери</li> <li>Конкурс рисунков П.П.Бажов (146 лет со дня рождения)</li> </ul> <p>По книге «Малахитовая шкатулка» и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс рисунков по произведениям В.В.Бианки</li> <li>Конкурс рисунков по произведениям Г.Х.Андерсена</li> <li>Конкурс рисунков и чтецов о Великой Отечественной войне.</li> </ul>	<p>1-9 кл.  7-9кл.  4-9 кл.  1-4 кл.  4-5кл.  1-9кл. 1-7кл.  3-8 кл.  1-7кл.  1-9 кл.</p>	<p>сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  апрель    май</p>	<p>Крылатых Н.А., Непарко Р.Е., Ефремова А.А Крылатых Н.А.,Непарко Р.Е., Ефремова А.А Крылатых Н.А. КрылатыхН.А.Непарко Р.Е., Ефремова А.А Крылатых Н.А.  Крылатых Н.А.Непарко Р.Е., Ефремова А.А Крылатых Н.А.  Крылатых Н.А. Крылатых Н.А Непарко Р.Е., Ефремова А.А. Крылатых Н.А. Ефремова А.А.,</p>



				Непарко Р.Е.
	<b>II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.</b>			
	<b><u>Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.</u></b>			
1.	Ведение картотеки учебников, краеведческой картотеки, картотеки методических разработок.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Алфавитного и систематического каталогов.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Расстановка карточек.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Ведение электронной базы данных		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	<b><u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.</u></b>			
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки.	1-9 кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей.	1-9 кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности.	1-9 кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Подбор литературы для написания рефератов и т.д.	9 кл.	по требованию	Крылатых Н.А.
5.	Информирование учащихся о поступлении новых книг.	1-9 кл.	по мере поступления	Крылатых Н.А.
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1-9 кл.	в конце каждой четверти	Крылатых Н.А.
	<b><u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.</u></b>			
1.	Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических		в течение учебного года	Крылатых Н.А.

	советов, родительских собраний, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий.			
3.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
4.	Поиск и подбор литературы по заданной тематике.		по требованию	Крылатых Н.А.
	<b>III. Воспитание информационной культуры. Проведение уроков информационной грамотности.</b>			
1.	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	1 кл.	сентябрь	Крылатых Н.А.
2.	Правила обращения с книгой.	1-9кл.	октябрь	Крылатых Н.А.
3.	Структура книги.	2кл.	ноябрь	Крылатых Н.А.
4.	Газеты и журналы для детей	2кл.	май	Крылатых Н.А.
5.	Как читать книгу.	1-9кл.	декабрь	Крылатых Н.А.
6.	Выбор книги в библиотеке.	1-6кл.	январь	Крылатых Н.А.
7.	Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках.	4 кл.	февраль	Крылатых Н.А.
8.	История книги.	5 кл.	декабрь	Крылатых Н.А.
9.	Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации.	5 кл.	март	Крылатых Н.А.
10.	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники.	6 кл.	апрель	Крылатых Н.А.
11.	Структура библиотечных фондов.	6 кл.	апрель	Крылатых Н.А.
12.	Научно-популярная литература.	7 кл.	сентябрь	Крылатых Н.А.
13.	Каталоги в библиотеке.	7 кл.	январь	Крылатых Н.А.
14.	Периодические издания для старших школьников.	8 кл.	октябрь	Крылатых Н.А.
15.	Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе (библиографический поиск).	8 кл.	март	Крылатых Н.А.
16.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	9 кл.	декабрь	Крылатых Н.А.
17.	Как составить реферат. Библиографическое описание.	9 кл.	март	Крылатых Н.А.
	<b>IV. Работа с фондом.</b>			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, оформление карточки в АК, СК и внесение в базу данных.		в течение учебного года, по мере поступления	Крылатых Н.А.

3.	Учёт библиотечного фонда.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Работа по сохранности книжного фонда библиотеки: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке - работа по мелкому ремонту книг - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
5.	Списание ветхой и устаревшей литературы.		В течение года	Крылатых Н.А.
6.	Работа с литературой, принятой взамен утерянной.		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
7.	Обновление полочных разделителей.		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
8.	<b>Обновление списка экстремистской литературы</b>		1 раз в квартал	Крылатых Н.А., Шпилева А.В.
9.	<b>Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов</b>		1 раз в квартал	Крылатых Н.А., Шпилева А.В.
	<b>V. Работа с учебниками.</b>			
1.	Комплектование фонда библиотеки учебниками: - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление		Январь-февраль-март	Крылатых Н.А.
2.	Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных		по мере поступления	Крылатых Н.А.
3.	Учёт учебников.		по мере поступления	Крылатых Н.А.

4.	Покупка учебников, ведение документации и учёт учебников, купленных на родительские средства.		в течение уч. года, по мере поступления	Крылатых Н.А.
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
6.	Выдача учебников учащимся	1-9 кл.	август, сентябрь, далее – по мере необходимости	Крылатых Н.А., классные руководители
7.	Рейды по проверке состояния учебников.	1-9 кл.	1 раз в четверть	Крылатых Н.А., классные руководители
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
9.	Инвентаризация учебного фонда		1 раз в год	Крылатых Н.А.
10.	Списание устаревших учебников		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
	<b>VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.</b>			
	Работать в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	<b>VII. Повышение квалификации.</b>			
1.	Участие в семинарах МО района, совещаниях.		по графику	Крылатых Н.А.
2.	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе») - использование опыта лучших школьных библиотекарей		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки.		Июнь-август	Крылатых Н.А.
2.	Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.)		В течение года	Крылатых Н.А.
3.	Наглядная информация, проводимая библиотекой.		По мере	Крылатых Н.А.

			проведения	
4.	Оформление постоянно действующего информационного стенда для учащихся, родителей в основной и начальной школе.		В течение года	Крылатых Н.А.

Педагог- библиотекарь \_\_\_\_\_ /Крылатых Н. А./

### **План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.**

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
6. Профилактика ЗОЖ.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

#### **Задачи:**

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

#### **Механизмы реализации плана:**

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями Проведение классных часов и родительских собраний; Групповая деятельность через КТД и игровые технологии; Организация психолого-педагогических тренингов; Работа Совета по профилактике правонарушений; Работа поста ЗОЖ; Проведение акций за здоровый образ жизни.

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН,

**Ожидаемый результат:**

1. Снижение детей, состоящих на учете ПДК и КДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

**Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:**

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Закон РФ «Об государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О правах ребенка»;
- Закон РС (Я) «О государственной поддержке летней занятости детей и подростков школьного возраста в стационарных центрах и лагерях труда и отдыха .
- Программа о профилактике наркозависимости среди детей и подростков в ОУ,
- Методические рекомендации:
- «Об организации всеобуча»;
- «Об организации деятельности классного руководителя в ОУ»;
- ФЗ № 120 от 24. 06.1999 г "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

А так же рядом Положений и Локальных актов (Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних, Положение об учете неблагополучных семей, Положение о постановки на внутри школьный педагогический учет учащихся школы и др.)

**Приложение:** Календарный план работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.

1. **Диагностика. Создание банка данных.**

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-9 классы)	До 15. 09.2024
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий(1-9 классы)	Классные руководители (1-9 классы)	30. 09.2024

3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-9 кл.)	Классные руководители (1-9 классы)	До 15.09.24 В течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-9 кл)	Классные руководители (1-9 классы)	До 15.09.24 В течение года
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Социальный педагог.	30.09.2024 В течение года
6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Социальный педагог.	В течение года
7	Анализ работы за год.	Социальный педагог.	25 мая 2025

**2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-9 классы)	В течение года
2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике .	Социальный педагог	10.09.2024
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Итоги за четверть. В течение года
4	Организация встреч со специалистами ( здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВР школы.
5	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Сентябрь В течение года
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	В течение года
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска» с привлечением	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	сентябрь ноябрь январь

	Родительского патруля.	Родительский патруль	март май
8	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ПДН и КДН и ЗП.	Социальный педагог	1 и 2 полугодие В течение года
9	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
10	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН Родительский патруль	В течение года По графику
11	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН и ЗП, ВШУ.	Классные руководители Социальный педагог	До 20 сентября
12	Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом	Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН	До 20 сентября
13	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие
14	Профоринтационная работа с учащимися 8-9 классов	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

### 3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-9 классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15 сентября
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть



3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
5	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	сентябрь В течение года
6	Разработка индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	сентябрь
7	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КДН и ЗП	Социальный педагог	По мере необходимости
8	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
9	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости
10	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь - июль

#### 4. Работа по правовой грамотности.

1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей. 1 класс «Права человека» 2 класс «Правила поведения в школе и на улице» 3 класс «Поведение на переменах» 4 класс « Игра-путешествие «Имею право» 5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс « Ответственность и обязанности несовершеннолетних» 7 – 8 класс «игра «Гражданином быть обязан» 9 класс игра «Право имею»	Социальный педагог Инспектор ПДН Классный руководитель	В течение года
2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями.	Социальный педагог, КДН и ЗП	20 ноября 20 апреля
3	Участие во всех правовых акциях года	Социальный педагог	Во время акций.

## 5. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	Классные руководители Социальный педагог Психолог	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Май
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	Социальный педагог Психолог	По мере необходимо сти.
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, социальные службы)	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
4	Вовлечение родительской общественности в работу Совета профилактики. Родительского патруля.	Социальный педагог	Согласно графику заседаний Совета Родительско го патруля
6	Анализ работы с родителями за год	Социальный педагог	20 мая

## 6. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета	В течение года

4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая

#### 7. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог.	По графику
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май июнь

#### 8. Работа по профилактики ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть

2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Социальный педагог Классные руководители(2-9кл.)	15 ноября
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Социальный педагог Классные руководители(2-9 кл.)	1 декабря 18 мая
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Социальный педагог Классные руководители 2-9 кл	7 апреля
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	Социальный педагог Классные руководители 5-9 кл	19 мая
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без табачного дыма»	Социальный педагог Классные руководители 5-9 кл	31 мая
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл, учитель ИЗО	В дни проведения акций по плану.
10	Проведение акций: «Сообща, где торгуют смертью» и Интернет – уроки.	Социальный педагог Классные руководители 5-9 кл	В дни проведения акций по плану.
11	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	В течение года
12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	В течение года
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и	Социальный педагог Учителя физ.культуры.	По плану ВР школы

	города.		
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Социальный педагог.	Октябрь и Апрель.
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Социальный педагог	В течение года
16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Социальный педагог психолог	В течение года
17	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения) - «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы - «Конфликты и контакты» 7 классы. - «Подросток и закон» 8 классы. - «воспитываем уверенность» 3-4 классы - «Если ребенок не слушается» 1-2 классы - «Матери против наркотиков» 5-9 классы;	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	октябрь ноябрь январь февраль март

**План работы Школьной службы медиации  
на 2024/2025 учебный год в МАОУ ООШ №14 г. Сысерть**

**Основной целью :** школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.

**Задачи:**

формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;

- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
- принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь	Медиатор службы медиации
2	Информационно – методическое совещание с членами ШСП	В течение учебного года	Медиатор службы медиации

3	Беседы с педагогами «Основные виды конфликтов»	октябрь	Педагог-психолог
4	Организация мероприятий по вопросам медиации	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
5	Работа с обращениями	По необходимости	Члены службы медиации
6	Для обучающихся 1-5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «Один за всех и все за одного», « В поисках друга», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть	Руководитель ШСП Классные часы
7	Тренинг «Урок толерантности» 7-9 классы.	ноябрь	Медиатор службы медиации
8	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Январь	Классные руководители, соц. педагог
9	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» - 5-7 классы.	февраль	Классные руководители
10	Тренинг «Как найти бесконфликтный выход из любой ситуации» 8-9 классы.	март	Медиатор службы медиации
11	Проведение акции «Мир вокруг тебя»	Апрель	Кл. руководители
12	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май	Медиатор службы медиации
13	Размещение информации о работе СШМ на сайте школы	В течение учебного года	Члены службы медиации,

План мероприятий, посвященных празднованию  
80- летия Победы в Великой Отечественной войне  
по МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г.Сысерть  
на 2024-2025 годы

№	Название мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Уроки мужества: «Праздник победы», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Пришла весна- весны Победы!», «Огоньки памяти- во фронтовой землянке», «В жизни всегда есть место подвигу», «Дети- герои большой войны», «Дороги фронтовые», «Пионеры- герои», «Детство, опаленное войной», «Блокада Ленинграда. Дневник Тани Савичевой» и т.д.	1-9, ТУ классы	В течение года	Классные руководители
2.	Акция «Свеча памяти»	7-9 классы	22.06.2025	Учитель истории
3.	Дружеская встреча по волейболу обучающиеся и учителя	8-9 класс	Декабрь, апрель	Учителя физической культуры
4.	Смотр патриотической песни «Песни, с которыми мы победили»	1-9, ТУ	Февраль 2025	Зам.директора по

		классы		УВР, старший вожатый, учитель музыки
5.	Бессмертный полк. Фотовыставка «Благодарим за мирное небо» (на сайт школы)	1-9, ТУ классы	Апрель-май 2025	Классные руководители, родители, старший вожатый
6.	Акция «Георгиевская ленточка»	1-9, ТУ классы	С 4 мая 2025	Педагоги-организаторы
7.	Выставка творчества обучающихся «Пусть салюты гремят» (конкурс рисунков, поделок, плакатов)	1-9, ТУ классы	4-6 мая 2025	Классные руководители, учитель ИЗО, технологии, родители
8.	Смотр строя и песни «Мы наследники победы»	1-9, ТУ классы	Май 2025	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы, учитель музыки, учителя физической культуры
9.	Шествие «Бессмертный полк»	1-9, ТУ классы	9 мая 2025	Классные руководители, родители, педагоги-организаторы, зам.директора по УВР
10.	Тематическая полка в школьной библиотеке: 1. «Война и дети» 2. «На службе Родины» 3. «Рассказы о войне» 4. «80 лет Великой Победы» 5. Альбом отзывов «Читаем книги о войне»		Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь В течение года	Зав.библиотекой

### План

проведения профилактического мероприятия «Внимание - дети!» на сентябрь 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение инструктажей с детьми из п. Асбест и п. Каменка	В течение месяца	1-9 классы	Классные руководители,

	по правилам поведения в школьном автобусе	(систематически)		сопровождающий воспитатель.
2	Составление безопасного маршрута «Дом-школа-дома», проведение инструктажей Безопасная дорога	1 неделя сентября, 10.09.2024	1-9, ТУ классы	Классные руководители, родители
3	Минутка безопасности	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
4	Игра «Дорожный этикет» на классных часах	С 20 по 24 .09.2024	5-8 классы	Ответственный за ЮИД
5	Изготовление светоотражающих элементов и проведение акции «Светлячок»	12.09.2024, 13.09.2024	1-4 классы	Актив и волонтеры
6	Включение вопросов в родительские собрания «Правила поведения детей и взрослых на дороге, на железной дороге»	В течение четверти	1-9, ТУ классы	Классные руководители
7	Просмотр видеороликов по ж.д на классных часах	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
8	Размещение тематических подборок по вопросам безопасного поведения детей на сайте школы	В течение четверти		Ответственные за сайт и ВК

**План мероприятий  
«Всемирный день здоровья -2025» МАОУ ООШ № 14 2-9 апреля 2025 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Игры на переменах «Золотые ворота», «Кошки мышки», «Ручеек»	В течение недели	Педагоги-организаторы
2	«Веселые старты» 1- 9, ТУ классы	3 апреля 2025	учителя физической культуры
3	Беседа с обучающимися 8-9 классов «Поговорим о здоровом ...»	4.04.2025	мед. работник
4	«Дерево здоровья»	7.04.2025	Педагоги-организаторы
5	Распространение буклетов, памяток, листовок, брошюр	В течение недели	Педагоги-организаторы
6	Выставка рисунков и газет «Сохрани свое здоровье»	В течение недели	Педагоги-организаторы
7	Акция «Будь здоров» (по желанию измерения роста, веса, давления)	В течение недели	мед. работник
8	Классные часы	В течение недели	Классные руководители

**План мероприятий  
по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся  
МАОУ ООШ № 14 на 2024-2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
-------	--------------------------	------------------	-----------	---------------



1.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	Август	Учителя	Специалист по охране труда
2.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	02.09.2024 г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
3.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	В течение учебного года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
4.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	до 17.09.2024 г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
6.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	По необходимости	Учителя-предметники	Директор школы, специалист по охране труда
7.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
8	Час общения «Безопасность превыше всего».	09.11.2024г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
9	Конкурс рисунков «Я и дорога».	Февраль	1-9, ТУ классы	Педагог-организатор, учителя ИЗО
10.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, обучающиеся	Администрация школы, Ответственный за ГО И ЧС, специалист по охране труда
11.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся».	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы, специалист по охране труда
12.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Азбука безопасного поведения во время образовательной деятельности»	В течение учебного года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
13.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Тех.служащие школы	Зам.директора по АХР
14.	Организация дежурства учителей и обучающихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, обучающиеся	Зам.директора по УВР

			я	
15.	Проверять состояние рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, физической культуры, зам.директора по АХЧ
16.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с обучающимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда
17.	Классные часы на тему «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	В течение учебного года	Классные руководители	Классные руководители
18.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, классные руководители, зам.директора по АХР
19.	Консультации (родительские собрания) для родителей и детей школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, обучающиеся	Зам.директора по УВР, классные руководители
20.	Проведение классных родительских собраний и классных часов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД обучающимися школы.	В течение учебного года	Родители, обучающиеся	Зам.директора по УВР, классные руководители
21.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
22.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, специалист по охране труда

**План мероприятий по профилактике несчастных случаев на водоемах в осенне-зимне-весенне-летний период**

Срок проведения: 2024-2025 учебный год

Цель: профилактика и предупреждение несчастных случаев травматизма и гибели несовершеннолетних на водоёмах

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
-------	--------------------------	------	-------	---------------

п				
1	Инструктаж по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний, весенне-летний период	Октябрь, декабрь, март, май	1-9, ТУ	Классные руководители, специалист по охране труда
2	Родительские собрания по контролю за детьми в период каникул: «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	Октябрь, декабрь, март, май	Родители 1-9, ТУ классов	Классные руководители
3	Размещение на сайте школы и в родительских чатах памяток для обучающихся и родителей «Правила безопасного поведения на водоемах»	В течение года	1-9, ТУ классы, родители	Педагог-организатор
4	Проведение классных часов по рекомендуемой Программе организация воспитательной работы с обучающимися по теме «Безопасное поведение на воде»	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
5	Уроки безопасности с работниками МЧС	в течение года	1-9, ТУ	Зам. директора по УВР

Комплексный план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в  
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» на 2024/2025 учебный год.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия по защите от гриппа и ОРВИ детей и работников</b>		
1. Ежедневно проводить анализ санитарно-гигиенического состояния МАОУ ООШ № 14 (далее-школа)	еженедельно	Зам.директора по АХР
2. Создание запаса дезинфицирующих и моющих средств	ежегодно	Зам.директора по АХР
3. Приобретение (замена, ремонт) оборудования ультрафиолетового облучения детей и обеззараживания воздуха	по мере необходимости	Зам.директора по АХР
4. Проведение оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - витаминизация пищи;	ежегодно	Преподаватели физкультуры; зав.производством питания
5. Специфические мероприятия: - организовать и провести вакцинацию против гриппа учащихся и сотрудников школы	Ежегодно (сентябрь-	Директор школы, мед.работник школы

вакциной против гриппа;	ноябрь)	
<p>6. Санитарно-просветительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести беседу (лекцию) для педагогов о необходимости проведения сезонной профилактики средствами специфической и неспецифической профилактики среди детей и работников школы</li> <li>- провести общее родительское собрание о необходимости проведения сезонной защиты детей от ОРВИ и гриппа средствами специфической и неспецифической профилактики</li> <li>-разослать индивидуальные памятки по профилактике гриппа и первых симптомах заболевания родителям детей при помощи электронного дневника;</li> <li>-Провести конкурс среди классов на лучший стенд по теме: «Профилактика, клиника, осложнения, методы лечения, уход за больным гриппом и ОРВИ».</li> </ul>	<p>Ежегодно (февраль, сентябрь)</p> <p>Ежегодно (февраль, сентябрь)</p> <p>Ежегодно (январь, сентябрь), в период подъема заболеваемости ежегодно (январь-февраль)</p>	<p>Директор школы, врач, классные руководители, педагог-организатор</p>
<p><b>Противоэпидемические мероприятия в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускать присутствия на рабочем месте педагогов с клиникой гриппоподобного заболевания (температура, кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость);</li> <li>- на 1-2 уроках выявление детей с гриппоподобным заболеванием (с симптомами: кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость) и направление в медицинский кабинет для осмотра и решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе;</li> <li>-детям и сотрудникам школы мыть руки после чихания, кашля, использования одноразового платка;</li> <li>- уроки физкультуры проводить на улице, с учетом погодных условий;</li> <li>-использовать динамические паузы на уроках с применением точечного массажа, использовать фитотерапию: лук, чеснок;</li> <li>- соблюдать режим проветриваний классных помещений (обязательно на каждой перемене!);</li> <li>- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обязательная уборка контактных поверхностей (поверхность столов, стульев, клавиатура, дверные ручки) после 1 и 2 смены;</li> <li>- обеспечить мед. масками преподавателей</li> <li>- включить в питание больше овощей, фруктов, лук, чеснок, напитки и морсы из клюквы, чай с лимоном, проводить “С” витаминизацию третьего блюда;</li> <li>- рекомендовать прием поливитаминных препаратов;</li> <li>- <b>при повышенном уровне заболеваемости гриппом для большей разобценности детей организовать следующее:</b></li> </ul>	Ежедневно	Директор школы
	Ежедневно	Педагоги школы, врач
	Ежедневно	Кл. руководители, директор школы
	Ежедневно	преподаватели физкультуры
	Ежедневно	Педагоги школы
	Ежедневно	Кл. руководители
	Ежедневно	Зам.директора по АХР
	Ежедневно	Зам.директора по АХР
	Ежедневно	Зав. производством
	Ежедневно	Врач
Ежедневно	Директор школы	
В период ПИКА	Классные руководители	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Отменить кабинетную систему образования, при этом учащиеся остаются в одной классной комнате;</li> <li>Отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов находятся вместе в больших группах в тесном контакте;</li> <li>Не использовать школьные автобусы и общественный транспорт;</li> </ul> <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение уроков на улице (вне помещений);</li> <li>Перенос занятий в более просторные помещения, чтобы увеличить расстояние между учащимися.</li> <li>Увеличение, по возможности, расстояния между партами</li> <li>При росте уровня заболеваемости гриппом необходимо ввести ежедневный медицинский осмотр детей и персонала с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки.</li> <li>Ежедневно вести экран посещаемости учащихся школы.</li> </ul> <p>Ежедневно анализировать посещаемость учащихся школы и при возникновении массовых заболеваний среди детей (20% и выше от списочного состава) принимать решение о досрочных (дополнительных) каникулах.</p>	<p>подъема заболеваемости</p> <p>В период подъема заболеваемости</p> <p>В период подъема заболеваемости</p>	<p>Врач Классные руководители</p> <p>Директор школы, врач</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

План мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции в МАОУ ООШ № 14 на 2023-2024 уч.г.

Период проведения	Мероприятия	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>		
сентябрь	Инструктаж сотрудников по профилактике энтеровирусной инфекции	Зам.директора по АХЧ
сентябрь-октябрь	Размещение памяток «Как защитить себя от энтеровирусной инфекции» на сайте школы и на доске объявлений для родителей воспитанников	Зам.директора по АХЧ, педагог-организатор
ежедневно	Соблюдение режима проветривания	Ответственные за кабинет
ежедневно	Организация утреннего фильтра обучающихся	Классные руководители
до особого распоряжения	Информирование отдела образования о выявлении заболеваний энтеровирусной инфекцией	Директор
ежедневно	Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение	Администрация
до особого распоряжения	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении	Директор, зам.директора по УВР

ежедневно	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в отношении: - обеспечения питьевого режима - организации питания - обеспечение качества и безопасности реализуемых продуктов питания - содержания территории	Зам.директора по АХЧ, бракеражная комиссия
<b>2. Организация работы с обучающимися по профилактике энтеровирусной инфекции</b>		
Сентябрь-октябрь	Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике энтеровирусной инфекцией через тематические беседы, встречи с медицинскими работниками.	Классные руководители
Ноябрь, март	Проведение Дней профилактики	Педагог-организатор
Декабрь апрель	Проведение декад «За здоровый образ жизни»	Педагог-организатор
в течение года	Проведение оздоровительных мероприятий: -физкультминутки; -Дней Здоровья и др.	Учителя физической культуры
<b>3. Организация работы по профилактике энтеровирусной инфекции с родителями</b>		
Сентябрь-октябрь	Проведение санитарно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по профилактике энтеровирусной инфекции на родительских собраниях с привлечением медицинских работников.	Классные руководители, медсестра
<b>4. Практические меры</b>		
ежедневно	- обеспечение питьевого режима - бракераж качества реализуемых продуктов питания - уборка территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров - организация режима проветривания - контроль за состоянием всех помещений школы	Администрация

**План мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Акарицидная и дератизационная обработка территории дошкольного учреждения и прилегающей к ней территории.	Согласно плану	Администрация
<b>2. Лечебно-профилактические, противоэпидемиологические мероприятия</b>			

2.1.	Информирование всех участников образовательных отношений о профилактике клещевого вирусного энцефалита по средствам официального сайта	В течение года	Классные руководители
2.2.	Теоретический семинар с сотрудниками учреждения по клинике, диагностике и профилактике клещевого вирусного энцефалита	май	Школьный врач
2.3.	Изготовление памяток «Берегись укуса клеща»	май	Классные руководители с привлечением школьного врача
2.4.	Тематические беседы с воспитанниками: «Как защитить себя, если ты собираешься в лес» · «Идешь на природу – защити себя!»	в течение месяца	Классные руководители
2.5.	Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений по теме «Иммунизация против клещевого вирусного энцефалита», «Вакцинация – надежная профилактика заболеваний»	в течение месяца	Школьный врач

#### План по профилактике туберкулеза

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов для родителей	Сентябрь	Социальный педагог, мед.работник
2.	Проведение НОД, классных часов по теме «Береги здоровье с детства»	Октябрь	Воспитатели, классные руководители
3.	Индивидуальные беседы с родителями, педагогами	В течение года	Мед. работник
4.	Консультация для родителей и педагогов по теме «Профилактика туберкулеза»	Сентябрь	мед.работник
5.	Размещение информации на сайте школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Контроль регулярности и качества влажной уборки помещений (проветривание, прогулки, физкультурные занятия, закаливание)	Постоянно	Зам.директора по АХР и по УВР ,мед.работник
7.	Контроль организации питания	Постоянно	Зам.директора по УВР, мед.работник
8.	Проведение реакции Манту и БЦЖ	По мере необходимости	Мед.работник
9.	Своевременная консультация фтизиатром родителей детей с положительной реакцией Манту	По мере необходимости	Мед.работник
10.	Прием детей в учреждение с заключением фтизиатра об отсутствии	Постоянно	Мед.работник

	заболевания		
11.	Учет результатов пробы Манту в форме 063, медицинской карте ребенка 026	Постоянно	Мед.работник
12.	Контроль своевременного прохождения работниками флюорографического осмотра с целью предупреждения заболевания туберкулезом	Постоянно	Мед.работник, классные руководители.

### **План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних**

#### **Цели:**

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

#### **Задачи:**

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

#### **План мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет на тему «Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства в политехнической школе» с привлечением родителей и актива ученического самоуправления	Ноябрь	Социальный педагог
1.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения	Декабрь	Социальный педагог



	в семье»		
1.	Методическое совещание: «Насилие в школе. Буллинг»	Январь	Социальный педагог
1.	Анкетирование учащихся 3-4, 5-9 классов «встречались вы с насилием в школе»	Февраль	Классные руководители
1.	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1 классы «Уважительное отношение друг к другу» 2 классы «Поведение с незнакомыми людьми» 3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?» 4 классы «Отношения между мальчиком и девочками» 5 классы «Жить в мире с собой и другими» 6 классы «Права ребенка» 7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир» 8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения» 9 классы «Защити себя сам»,	По планам классных руководителей	Классные руководители
1.	Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в школе. Буллинг»	Март	Социальный педагог
1.	Проведение мероприятий: 1. «День правовой помощи» 2. «Единый день профилактики» 3. «Безнадзорные дети» 4. «Подросток»	По срокам входящих писем	Социальный педагог
1.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог
1.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе	Ежедневно	классные руководители, педагог-психолог соц. педагог
1.	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Администрация школы
1.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители
1.	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители

1.	Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Систематическ и	Социальный педагог
1.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	3 четверть	Педагоги-психологи, классные руководители
1.	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	классные руководители, соц. педагог
1.	Родительский лекторий: 1. 1-е классы «Адаптация первоклассника». «Единство прав и обязанностей Участников образовательного процесса» 2. 2-3 классы «Психология общения». «Непослушный ребенок». 3. 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 4. 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 5. 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 6. 8 классы «Подросток и родители». 7. 9 классы «Поиск понимания в общении».	По планам классных руководителей	Классные руководители

### ПЛАН

#### мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить при входе сотрудников и учащихся в школу - возможность обработки рук кожными антисептиками	ежедневно	Администрация
2	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе сотрудников и учащихся в школу, и в течение дня (по показаниям)	Ежедневно	Администрация
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции	По мере необходимости	Администрация
4	Обеспечить информирование сотрудников и учащихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	август	Администрация
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования	ежедневно	Администрация

	(комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа		
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Август	Администрация
7	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Август	Администрация
8	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Ежедневно	Администрация
9	Ограничить проведение массовых мероприятиях	По мере необходимости	Администрация
10	Ограничить направление сотрудников в командировки	По мере необходимости	Администрация
11	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи	ежедневно	Администрация
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	По мере необходимости	Администрация

### План мероприятий по предупреждению распространения кори.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Строгое соблюдение противоэпидемического режима в образовательном учреждении	Постоянно	Администрация школы
2	Проведение тематических классных часов на тему «Летучие вирусные инфекции. Корь.»	По графику	Классные руководители 1-9 классов
3	Провести родительские собрания по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>Для чего нужны прививки?</li> <li>Перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок.</li> </ul>	По графику	Классные руководители 1-9 классов
4	Написание диктантов на тему:	По графику	Учителя начальных классов,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меры профилактики при распространении кори</li> <li>• Признаки заболевания корью</li> <li>• Прививки от кори</li> </ul>		учителя по предмету «Формирование здорового образа человека и профилактика ВИЧ/СПИДа»
5	Распространение памяток «Корь - типичная вирусная инфекция.»	Февраль	Школьный врач.

План мероприятий по профилактики ВИЧ- инфекции  
с учащимися, родителями на 2024– 2025 учебный год  
МАОУ ООШ №14 г. Сысерть

**Цели:** Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение профилактической работы по проблеме ВИЧ/СПИД среди учащихся

**Задачи:**

- обеспечение учащихся достоверной информацией в доступной форме по всем аспектам ВИЧ/СПИД;
- формирование навыков общения и принятия решений в различных ситуациях
- формирование мотивации к сохранению здоровья, в том числе безопасного и ответственного поведения;
- воспитание чувства сострадания и терпимости к ВИЧ-инфицированным людям.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции и СПИДа	сентябрь	1-9 класс. Социальный педагог. Классные руководители.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции и СПИДа	сентябрь	,соц.педагог
3	Ознакомление классных руководителей со школьной программой профилактики СПИД	сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
4	Разработка плана мероприятий, проводимых в рамках декады профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа	октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители,
5	Привлечение работников ФАП для организации профилактической работы	в течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель, педагог – психолог.
6	Участие в конкурсе плакатов на тему профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа «Бояться не нужно, нужно знать»	декабрь	Классные руководители, учитель рисования, воспитатели
7	Анкетирование учащихся, педагогов и их родителей по проблеме	октябрь	Социальный педагог

	<b>ВИЧ-инфекции «Что Вам известно о СПИДе?»</b>		
8	Просмотр документальных фильмов по профилактике СПИД «Простые правила», «Подвалы Дыбенко», «третий угол» с последующим обсуждением	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, классные руководители
9	Родительские собрания с освещением вопросов ЗОЖ: «ВИЧ-инфекция и семья» «Роль семьи в предупреждении и опасных привычек»	Ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители, воспитатели
	Спортивные мероприятия совместно с родителями «Мы за здоровый образ жизни»	23.04.2025	Учитель физической культуры
10.	День памяти жертв СПИДа: акция «Свеча памяти»	14.05.2025	Педагог-организатор
11.	Проведение родительского лектория и просмотр видеофильмов по данной тематике	1 раз в четверть	Социальный педагог
12.	Прохождение медицинского обследования	1 раз в год	Директор школы
13	Общешкольное родительское собрания по профилактике ВИЧ – инфекции с приглашения медицинского работника	Декабрь 2024 г.	Социальный педагог

**План работы  
по профилактике суицидального поведения среди обучающихся  
2024-2025 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>I. Организаторская работа</i></b>			
1.1.	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2024-2025год.	сентябрь	Педагог – психолог; социальный педагог
1.2.	Подбор материалов для работы по данной проблеме (для родителей)	В течение года	Классные руководители; педагог – психолог
1.3.	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Педагог – психолог
1.4.	Работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних	В течение	Классные руководители;

	совместно с представителями здравоохранения, правоохранительными органами и др. по данной теме	года	педагог – психолог
1.5.	Обзор новой литературы и информации о новых методических пособиях по работе снесовершеннолетними обучающимися в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Библиотекарь
<b>II. Диагностика, социологические исследования</b>			
2.1.	Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»		Педагог-психолог
2.2.	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития обучающихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в трудных жизненных ситуациях	Сентябрь Март	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
2.3.	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
2.4.	Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних	Сентябрь Март	Педагог-психолог; классные руководители
2.5.	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
<b>III. Работа с родителями</b>			
3.1.	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Педагог-психолог
3.2.	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Февраль	Педагог-психолог; классные руководители
3.3.	Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Психолог; социальный педагог
3.4.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского и подросткового суицида	В течение года	Педагог-психолог; классные руководители
3.5.	Проведение всеобщего родительского собрания по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся образовательной организации.	Октябрь – ноябрь	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
3.6.	Выступление на родительских собраниях по следующим темам:	В течение	Классные руководители

	- «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	года	
3.7	Составление памяток для родителей	В течение года	Педагог – психолог
3.8.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков»	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
<b>IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися</b>			
4.1.	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; Классные руководители
4.2.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
4.3.	Проведение профильных тематических мероприятий по вопросам кибербезопасности, значимому потенциалу сети Интернет в области образования и получения информации в оздоровительных лагерях и лагере дневного пребывания.	Июнь-август	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
4.4.	Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-психологическим вопросам	В течение учебного года	Педагог – психолог
4.5.	Проведение тренинговых занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	В течение учебного года	Педагог – психолог
4.6.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	Апрель	Педагог – психолог
4.7.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
4.8.	Организации оздоровления в ЛДП	июнь	Социальный педагог
<b>V. Работа с педагогическим коллективом школы</b>			
5.1.	Совещание при зам.директоре по УВР на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	Октябрь	Зам.директора по УВР; социальный педагог

5.2.	Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»	Ноябрь	Педагог-психолог; социальный педагог
5.3.	Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Особенности профилактики отклоняющегося поведения подростков в условиях школы».	Март	Педагог-психолог; социальный педагог
5.4.	Совещание при директоре на тему: «Профилактика конфликтных ситуаций в ученическом коллективе».	Апрель	Директор; педагог-психолог; социальный педагог

### ПЛАН РАБОТЫ ОТРЯДА ЮИД НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Провести общий сбор членов отряда ЮИД.	Сентябрь	Руководитель
2	Акции по пропаганде БДД	В течение года	Руководитель
3	Акция «Родительский патруль»	1 раз в месяц	Руководитель
4	ПМ «Внимание, дети»	Сентябрь, март, май	Руководитель
5	Проведение минуток безопасности	Еженедельно	Классный руководители
6	Конкурс рисунков «Соблюдаем правила ДД». В начальных классах	Ноябрь	Руководитель, педагог-организатор
7	Оформление уголка ЮИД	Ежеквартально	Руководитель, классные руководители
8	Рейды по БДД, Акция Горка. Письмо водителю	1 раз в месяц	Руководитель
9	Организация работы отряда ЮИД в лагере дневного пребывания	Июнь	Руководитель
10	Теоретические и практические занятия БДД	В течение года	Руководитель
11	ПМ «Внимание, каникулы»	Раз в четверть	Руководитель, классные руководители
12	Организация игр, викторин, квестов по правилам дорожного движения	В течение года	Руководитель, педагог-организатор
13	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года	Руководитель, педагог-организатор

**Антикоррупционное воспитание в школе.**



**Цель антикоррупционного воспитания** — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи:** познакомить с явлением коррупции:

- причинами, последствиями;
- поощрять нетерпимость к проявлению коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

### ПЛАН

#### мероприятий в МАОУ ООШ № 14 по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся антикоррупционному воспитанию на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Форма проведения	Ответственный
1	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Сентябрь	Классные руководители	Круглый стол	Зам.директора по УВР
2	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по антикоррупционной деятельности	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)		Ответственный за официальный сайт образовательного учреждения
3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Сентябрь, при приеме в ОУ	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)	Беседа	Классные руководители
4.	Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по	В течение года			Зам. директора по УВР

	внесению денежных средств.				
5.	<p>Классный часы (на выбор): «Что значит любить маму, папу?», «А если с тобой поступят также?», «Добро - для одного, а для других?», «Кого мы называем добрым?», «Подарки и другие способы благодарности», «Деньги: свои и чужие», «Это честно?», «Можно и нельзя», «Как у нас в семье празднуют дни рождения?», «Мои друзья- мое богатство», «Упорство и упрямство»</p> <p>Дискуссия: «Что такое справедливость?», Круглый стол: «Как прожить без ссор?», «Мы все разные, но у нас равные права»</p>	В течение года	Обучающиеся 1-4 классов	Беседы, классные часы, дискуссии	Классные руководители, сотрудники правоохранительных органов
6.	<p>Классные часы (на выбор): «Быть честным», «На страже порядка», «Проблема «обходного» пути»</p> <p>Круглый стол: «Откуда берутся запреты?», «Что такое равноправие?»</p> <p>Лекция: «Быть представителем власти»</p> <p>Беседа: «Когда все в твоих руках», «Что такое подкуп?»</p>	В течение года	Обучающиеся 5-7 классы	Классные часы, беседы, лекции, круглые столы	Классные руководители, учителя обществознания, сотрудники правоохранительных органов
7.	<p>Урок: «Что такое коррупция?», Круглый стол: «Как решить проблему коррупции?», «Откуда берется коррупция?»</p> <p>Беседа: «Закон и необходимость его соблюдения», «Как разрешить противоречия между желанием и требованием?»</p> <p>Классные часы: «Государство и человек: конфликт интересов», «Требования к человеку, облеченному властью»</p> <p>Лекция: «Зачем нужна дисциплина?» «Преимущество соблюдения законов»</p>	В течение года	Обучающиеся 8-9 классы	Классные часы, беседы, лекции, круглые столы, уроки	Классные руководители, учителя обществознания, сотрудники правоохранительных органов
9.	<p><b>Месячник правовых знаний:</b> Конституция – основной закон Российской Федерации</p> <p>Конкурс сочинений «Что такое взятка и как с ней бороться?»</p>	12 Декабрь	Обучающиеся 5-9 классы	Правовые уроки, беседы, дискуссии, классные часы	Учителя истории и обществознания, классные руководители
		Декабрь	Обучающиеся 7-ые классы	Конкурс	Учителя русского языка и литературы

	Подготовка и обновление уголка по правоведению и антикоррупции Конкурс видеороликов «Коррупция глазами детей»  Классные часы: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» «По законам справедливости» «Коррупция как противоправное действие» «Коррупция: выигрыш или убыток?»	В течение года		Стенд	Зам. директора по УВР
		9 Декабрь	Обучающиеся 7-9 –х классов	Конкурс	Классные Руководители, учитель ИЗО
		Декабрь	1-4 классы 5-7 классы 8-9 классы	Классные часы	Классные руководители
14.	Родительские собрания (на выбор): «Законодательное обеспечение противодействия коррупции», «Как гражданское общество может противодействовать коррупции?», «Что можно предпринять по предупреждению коррупции?», «Способы борьбы с коррупцией», «Существует ли коррупция в современной школе?»	В течение года (1 собрание в год)	Родители, педагоги	Беседа	Классные руководители
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов	В течение года	Обучающиеся 5-9 классы	Беседа	зам. директора по УВР
16.	Создание буклета для родителей и учащихся школы «Как не стать жертвой коррупции?»	Апрель	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)	Буклет	Зам. директора по УВР

**План профилактических мероприятий в МАОУ ООШ № 14  
по профилактике острых кишечных инфекций (ОКИ)  
на 2024-2025 г.г.**

Основная цель: предупреждение вспышек ОКИ в организованных коллективах

Основная задача: эффективная работа по профилактике ОКИ всех служб (здравоохранения и образования) в период сезонного подъёма и широкая пропаганда мер личной и общественной профилактики острых кишечных инфекций.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совещание с информацией по эпид. ситуации и по профилактике по ОКИ.	Ноябрь 2024	Директор, медицинский работник школы
2.	Приобретение необходимого количества дезинфицирующих средств, ёмкостей для проведения профилактической и текущей дезинфекции.	Постоянно	Заместитель директора По АХЧ
3.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по вопросам профилактики ОКИ: проведение родительских собраний, классных часов, бесед, разработка и распространение памяток, оформление информационных стендов, размещение информации на школьном сайте, контроль за соблюдением правил личной гигиены.	Постоянно и при возникновении очагов	Директор Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный за работу с сайтом школы
4.	Ежедневное отслеживание причин отсутствия учащихся.	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение соблюдения обязательных требований санитарного законодательства по содержанию, эксплуатации, условиям воспитания и обучения.	постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
6.	Не допускать к работе персонал, в том числе сотрудников пищеблоков, имеющих симптомы острых инфекционных заболеваний.	постоянно	Директор, Медицинский работник школы, заместитель директора по АХЧ
<b>Разработка и утверждение комплексного (оперативного) плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечивающих предупреждение распространения острых кишечных инфекций (ОКИ) при возникновении заболеваний ОКИ в ОУ (в эпидемических очагах) с назначением ответственных за каждый раздел работы:</b>			
1.	Вводить «карантинные мероприятия» и обеспечить их выполнение при возникновении очагов ОКИ сроком на 7 дней. Провести инструктаж с лицами, контактными по ОКИ о правилах соблюдения личной гигиены.	постоянно	мед. работники
2.	Организовать карантинные мероприятия: - ввести ограничение (вплоть до запрещения) проведения массовых мероприятий, - прекратить прием новых и временно отсутствующих учащихся в коллектив, в котором зарегистрирован случай ОКИ; - запретить перевод учащихся из класса, в котором зарегистрирован случай ОКИ, в другой класс; - запретить участие карантинного класса по ОКИ в общих культурно-массовых	По эпид. показаниям при возникновении очага ОКИ	Директор Заместитель директора по АХЧ Медицинский работник школы, педколлектив

	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепить карантинный класс по ОКИ за отдельным помещением</li> <li>- соблюдать принцип изоляции детей карантинного г класса по ОКИ при организации питания.</li> <li>- закрепить карантинный класс за отдельным помещением</li> </ul>		
3.	Информировать немедленно УО о возникновении групповых случаев заболеваний ОКИ ( в т. ч. Вирусной этиологии) – 3 и более случаев в организованных коллективах, возникших в течение одного инкубационного периода.	По эпид. показаниям	Директор
4.	Проведение повторного инструктажа с техническим персоналом по вопросам организации противоэпидемических мероприятий с отметкой в журнале	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХЧ Мед. работник
5.	Организовать проведение дезинфекционных мероприятий (заключительную и текущую дезинфекцию) в соответствии с действующими нормативными документами на конкретную кишечную инфекцию бактериальной, вирусной или паразитарной этиологии	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, мед. работники
6.	Обеспечение соблюдения в очагах температурного режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, заведующие кабинетами
7.	Организация питьевого режима с обязательным кипячением воды или раздачей бутилированной воды;	постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
8.	Усиление контроля за системой водоснабжения, организацией питания, содержанием территории школы	По эпид. показаниям	Директор Заместитель директора по АХЧ
9.	Размещение информации о профилактике ОКИ на информационных стендах и сайте школы	Ноябрь	Ответственный за оформление школьного сайта