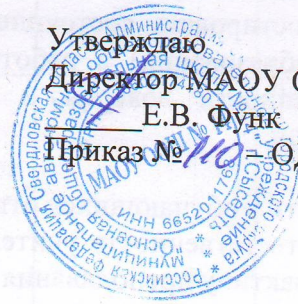


Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 13 от 17.06.24 г

Согласовано  
Управляющий Совет школы  
Протокол № от г

Утверждаю  
Директор МАОУ ООШ № 14  
Е.В. Функ  
Приказ № 110-ОД от 20.06.24 г



**ПРОГРАММА  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУ ООШ № 14 Г. СЫСЕРТЬ  
2024- 2025 УЧ.Г.**

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

Задачи:

Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению БУД.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Повысить качество образования.

### **ВШК по воспитательной работе**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>ответственный</b>
<b>сентябрь</b>					
1. Изучение планирования внеурочной деятельности, воспитательной деятельности.	Изучение содержания внеурочной деятельности, соответствия программ кружка нормативным требованиям и возрастным особенностям обучающихся.	Организация внеурочной деятельности.	1. Изучение программ внеурочной деятельности, программы воспитательной работы. 2. Анализ календарно-тематического планирования. 3. Организация внеурочной деятельности, воспитательной работы.	Справка.	Зам. директора по УВР.
2. Проверка программ внеурочной деятельности и программ воспитательной работы по классам.	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на учебный год	Программы внеурочной деятельности, программы воспитательной работы классных руководителей.	1.Соответствие содержания и структуры программ теме, образовательным целям и задачам школы, годовому плану школы и программе воспитания, возрастным особенностям обучающихся. 2.Наличие в программе мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ, ПБ, профилактика	справка	Зам. директора по УВР

			экстремизма.		
3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале.	Своевременность заполнения листка занятости в классных журналах.	Классные журналы 1 – 9 кл	Занятость обучающихся во внеурочное время.	справка	Зам. директора по УВР
4.Посещение классных часов	Профилактика дорожно – транспортного травматизма.	1-9 классы	Классные часы, программы внеурочной деятельности, маршруты для детей 1-5 класс, согласованные с родителями..	Справка	Администрация.
5.Проведение диагностического вопросника «Личностный рост школьника»	Диагностика личностного роста	Обучающиеся 8-9 класс	Анкетирование	Анкета	социальный педагог, педагог психолог
6.Обследование жилищно – бытовых условий проживания несовершеннолетних	Иметь представление о жилищно-бытовых условиях жизни учащихся	Обучающиеся 1 – 9 кл.	посещение	Акты обследования	Классные руководители, социальный педагог
7.Проверка социального паспорта школы, класса.	Социальный паспорт	Социальный педагог, классные руководители	Проверка документации	Справка	Администрация
<b>октябрь</b>					
1. Определение круга интересов обучающихся 9-го класса.	Проведение опросника для выявления готовности к выбору профессии	Обучающиеся 9-го класса.	анкетирование	Анкета	педагог – психолог, классный руководитель.
2. Анализ работы классных руководителей 5 кл. по формированию классных коллективов период адаптации. Психологическ	Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х скк	Обучающиеся 5 кл.	Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов. Собеседование с классными руководителями.	справка	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог

ий климат в классе.					
3. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках районного месячника. Проведение анкетирования по выявлению вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей.	Работа классных руководителей 5-9 х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ программ внеурочной деятельности. 3. Проведение анкетирования среди несовершеннолетних.	Справка. Сводная анкета по классам и школе.	Социальный педагог, педагог – психолог
Посещение классных	Нравственно – эстетическое воспитание	1 – 9 кл.	Классные часы	справка	Администрация
<b>ноябрь</b>					
1. Анализ самооценки индивидуальных особенностей несовершеннолетних	Изучение уровня воспитанности обучающихся.	Обучающиеся 5 -9 скк.	1. Анкетирование 2. Наблюдение.	Анкета	педагог – психолог, социальный педагог
2. Посещение классных часов	Воспитание толерантности, профилактика экстремизма, терроризма.	1 – 9 кл.	Классные часы, анализ программ внеурочной деятельности.	справка	Администрация
3. Организация ученического самоуправления в школе.	Выявление степени сформированности органов ученического самоуправления.	Программы внеурочной деятельности Классные уголки.	1. Анкетирование 2. Наблюдение. 3. Собеседование	Справка. Модель ученического самоуправления МАОУООШ № 14.	Зам. директора по УВР, Педагог - организатор
4. Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Выявление несовершеннолетних склонных к суициду. Проведение анкетирования.	Программа педагога психолога, социального педагога	1. Анкетирование 2. Наблюдение. 3. Собеседование	справка	Педагог психолог, социальный педагог
<b>декабрь</b>					
1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ,	Внедрение активных форм работы по повышению	Работа классных руководителей 7- 9-х	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ программ	справка	Зам. директора по УВР, Педагог -

профилактике СПИДа.	правовой культуры и культуры здоровья обучающихся.	классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся	внеурочной деятельности .		организатор
2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-9кл.	Занятость обучающихся в дни зимних каникул.	Классные руководители 1-9 классов.	Собеседование, наблюдение	совещание	Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – организатор, социальный педагог
3 организация работы с опекаемыми детьми и детьми - инвалидами	Жилищные условия проживания детей, занятость детей во внеурочной деятельности.	Классные руководители 1-9кл.	Собеседование, наблюдение, посещение на дому детей «социального риска», посещение семей «социального риска», посещение на дому опекаемых детей.	Справка, акты.	Администрация, социальный педагог. Педагог психолог.
4.Посещение классных часов	Профилактика пожарной безопасности.	Классные часы в 1 – 9 кл.	Посещение классных часов	справка	Администрация
<b>январь</b>					
1.Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД.	Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТТ, соблюдению обучающимися ПДД, работа отряда ЮИД.	Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей по проведению занятий по ПДД.	1.Проверка планирования. 2. Ведение документации.	справка	Зам. директора поУВР, руководитель внеурочной деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма .
2. Посещение классных часов в 1-9кл.	Профилактика ЗОЖ .	Классные руководители 1-9классов	Посещение классных часов, Наблюдение, Взаимодействи	Справка, совещание	Зам. директора по УВР, Руководитель

			е со специалистами смежных структур.		ь МО классных руководител ей.
3.Работа классного руководителя по профилактике табакурения, токсикомании, наркомании, употребления алкогольных напитков среди несовершеннол етних.	Анкетирования	Учащиеся 5- 9 кл.	Анализ результатов анкетирования.	Справка. Сводная анкета по классам и по школе.	Социальный педагог.
<b>февраль</b>					
1. Военно- патриотическое воспитание.	Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине.	Организация работы по военно- патриотическ ому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятия х в 1 -9 кл.	Посещение классных часов, беседы, анкетирование.	справка	Зам. директора по УВР, педагог – психолог Педагог - организатор
2. Профилактика использования безопасного интернета среди несовершеннол етних.	Исследование направленности интересов обучающихся	4 -9 кл.	Анкетирование	Анкета по классам и по школе.	Классные руководител и, педагог психолог, социальный педагог
3. Выполнение 120 - ФЗ	Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ.	1 – 9 кл.	Проверка документации Совета профилактики, индивидуальны х программа по профилактике правонарушени й несовершеннол етних, состоящих на учете, семей «социального риска»	Справка. Совещание при директоре	Администра ция, Педагог - психолог Социальный педагог
4.Посещение	Патриотическое воспитание	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Справка	Администра ция,

классного часа.					руководитель МО классных руководителей.
<b>март</b>					
1. Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима.	Обучающиеся 1 – 9 кл.	Наблюдение, собеседование.	совещание	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
2. Организация каникулярного периода обучающихся 1 – 9 кл.	Занятость обучающихся в дни весенних каникул.	Классные руководители 1 – 9 кл.	Собеседование, наблюдение	совещание	Классные руководители
3. Проведение профориентационной работы среди учащихся 8-9 классов	Изучение опыта работы классных руководителей, по профориентационной работе. Заполнение листа выбора профессий	Классные руководители 8-9 классов.	Анкета, опрос, изучение документации.	справка	Ответственный за профориентацию
4. Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов	Организация психолого – педагогического сопровождения детей инвалидов. Выполнение рекомендаций ИПРА.	Школьное ПМПк	Изучение документации	справка	Председатель школьного ПМПк, ответственный за выполнение ИПРА..
5. Выполнение программы внеурочной деятельности 1-5 классы	Обобщение опыта работы по организации внеурочной деятельности	1-9 кл.	Обобщение опыта работы на педагогическом совете.	Педагогический совет	администрация школы
6. Своевременное проведение инструктажей по ОТ с учащимися школы	Работа классных руководителей по заполнению журнала ОТ	Журналы по ОТ	Анализ	Справка, совещание при директоре	Администрация
7. Посещение классных часов.	Гражданско – правовое	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Социальный педагог,

	воспитание				администрация школы. Классные руководители, педагог организатор.
<b>апрель</b>					
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью.	Формирование культуры здоровья обучающихся.	Обучающиеся 1-9кл.	Анкетирование, собеседование, анализ	справка	Администрация
2. Деятельность педагога – психолога, социального педагога и классных руководителей с детьми «группы риска»	Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Профилактическая работа с обучающимися с девиантного поведения.	Анализ документации, Собеседование с соц. педагогом, педагогом психологом, собеседование с обучающимися.	Справка, совещание	администрация и педагог психолог, социальный педагог
6. Организация работы по профориентации и несовершеннолетних	Диагностический тест 1-	9 класс	Анкетирование	тест	Классные руководители.  Педагог психолог
7. Посещение классных часов.	Воспитание милосердия, трудолюбия.	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Администрация
<b>май</b>					
1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	ПДО, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог.	Анализ документов и статистических отчетов.	Справка, совещание при директоре.	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, руководитель ШМО классных руководителей.
2. Организация	Оценка качества	Начальник	Анализ	Справка.	Начальник



работы лагеря с дневным пребыванием.	готовности к работе лагеря с дневным пребыванием	лагеря, заместитель начальника лагеря	документов, наблюдение	Совещание при директоре.	лагеря
3.Профориентация	профориентация	Обучающиеся 9 кл.	Заполнение карты	Карта профессионального выбора	Зам.директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог.
4..Выполнение программ сопровождение детей с ОВЗ	Программы	Программа по сопровождению детей с ОВЗ	Анализ выполнения программ.	Справка. Совещание при директоре	Зам.директора по УВР
6.Выполнение 120 - ФЗ	Профилактическая работа	Программы по профилактике девиантного поведения.	Анализ работы по профилактике правонарушений	Справка. Совещание при директоре	Социальный педагог.
7.Посещение классных часов.	Воспитание гражданско – патриотического воспитания.	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Администрация, руководитель МО классных руководителей

**Ежедневная проверка социальных сетей обучающихся школы.  
ВШК по учебной работе**

Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
<b>Август</b>				
<b>Тематический контроль</b>	Соответствие рабочих программ АООП. Составление СИПР.	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы
<b>Обзорный контроль</b>	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре
	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, материально – технической базой.	4 неделя	Администрация, педагог библиотечарь	Индивидуальные беседы. Справка по обеспеченности учебниками
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Обзорный контроль	Тарификация. Внедрение ФГОС УО в 5 классе.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
Тематическая проверка	Анализ составления расписания уроков,	1-ая неделя	замдиректора по УВР	Индивидуальная беседа

	кружков в соответствии СанПиН для детей с ОВЗ			
	Анализ выполнения режима учебно – воспитательного процесса.	1-ая неделя	Администрация.	Справка
	Анализ соответствие ученических парт, стульев росту учащихся.	2-ая неделя	Администрация	Совещание при директоре
	Анализ заполнение листа «Здоровья» в классных журналах	3-ая неделя	Администрация	Индивидуальные беседы
Контроль за документацией	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка Совещание при директоре.
Тематический контроль	Организация двухразового горячего питания обучающихся, работа буфета.	3 неделя	директор, замдиректора по АХР	Совещание при директоре.
	Организация безопасной перевозки обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре.
	Организация обучения детей инвалидов на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
Классно обобщающий -	1,5 класс. «Адаптация»	В течение месяца	Педагог психолог –	Совещание при директоре.
Контроль БУД	Стартовый входные административный работы в 2 – 9 кл., входная диагностика педагогом психологом, учителем логопедом, учителем дефектологом, социальным педагогом.	до 15 сентября.	Замдиректора по УВР, учителя предметники.	Справка, совещание при директоре
Тематический контроль.	Тема «Оптимальное сочетание фронтальной,	В течение месяца	Администрация.	Индивидуальные беседы.

Посещение уроков, коррекционно – развивающих занятий	групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся с нарушением интеллекта.			
Проведение мониторинга формирования БУД	Диагностический минимум по адаптации (1скк)	В течение месяца	Педагог – психолог, зам.директора по УВР	Справка
Проверка документации	Проверка документации по ОТ, по школьному автобусу.	В течении месяца	Директор	Справка
Персональный контроль.	Непарко Р.Е., Лямина А.В., Рыбина Л.А.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа.
Реализация АООП	Класно-обобщающий контроль во 2 классе «Уровень преподавания предметов» и организация коррекционных занятий.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре. Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Тематический контроль	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 9 класса по трудовому обучению	в течение месяца	замдиректора по УВР, директор	Совещание при директоре
Тематический контроль. Посещений уроков, занятий по реализации СИПР.	Организация коррекционной работы по развитию внимания, памяти детей с нарушением интеллекта.	3-ая неделя	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления,журнала – дневника по обучению на дому	4-ая неделя	Администрация	Справка Совещание при директоре.
	Проверка дневников обучающихся 2-9 скк			Справка Совещание при директоре.Приказ.
Фронтальный контроль	Соблюдение правил техники безопасности	3 неделя	Администрация, профком.	справка

	на уроках физической культуры, трудовое обучения. Смотр кабинетов.			
Контроль БУД	Организация обучения на дому	3-ая неделя	администрация	Справка, приказ Совещание при директоре.
Контроль над формированием БУД	Входной ППк для уч-ся 1-9 кл	В течение месяца	Председатель ПМПк	протоколы
Персональный контроль	Бандурина Т.А., Антропова Т.В., Лямин А.А., Таракина М.С.	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы.
Обзорный контроль	Посещаемость занятий уч –ся, состоящими на учете, детей «группы риска», детей из неблагополучных семей. Состояние обучения обучающихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	2-3 неделя	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре.
<b>Мониторинг уровня сформированности БУД</b>	Со 2 по 9 класс проведение мониторинга сформированности БУД учащихся на начало учебного года.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, учителя предметники.	Индивидуальные беседы.
<b>Реализация АООП</b>	<b>Анализ состояния преподавания русскому яз. 1-9 скк.</b> Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствие с Положением по проверке письменных работ. Посещение уроков.	4 неделя	Администрация	Справка. совещание при директор. Приказ
<b>НОЯБРЬ</b>				
Фронтальный контроль	Анализ работы педагога психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога, классного руководителя по ИПРА детей инвалидов.	1 неделя	Администрация.	Индивидуальные беседы
Реализация АООП	Анализ преподавания	В течение	Администрация	Справка

	математики.Посещение уроков. Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверке тетрадей»	месяца.		Совещание при директоре. Приказ.
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	4	Зам. директора по УВР директор	Справка Совещание при директоре.
Персональный контроль	Проверка работы библиотеки. Делопроизводство по библиотеке. Делопроизводство педагога – психолога. Персональный контроль учителей Ефремовой А.А., Непарко Р.Е., Боярских О.В.	3,4 неделя	Директор	Индивидуальная беседа. Справка проверки.
	Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО.	Индивидуальные беседы.
<b>Тематический. Посещение уроков</b>	Развитие эмоционального – личностной сферы и коррекция ее недостатков у детей с нарушением интеллекта.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
<b>Тематический контроль</b>	2-9 класс. Цель «Дозировка домашнего задания»	В течение месяца	Администрация	Справка , совещание при директоре.
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Фронтальный контроль	Работа педагогического коллектива по повышению качества	4 неделя	Зам. директора по УВР	Анализ административных к/р за 1 полугодия.

	обучения.			Приказ.
Тематический контроль	Соблюдение техники безопасности во время учебно – воспитательного процесса. Проверка журналов по ОТ учителей предметников, классных руководителей.	3-ая неделя	Администрация, профком школы.	Справка Советание при директоре.
Тематический контроль коррекционно – развивающих занятий.	Использования заданий по коррекции развития памяти, внимания, мышления учащихся.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы. Справка.
Контроль БУД	Административные контрольные работы 2-9 скк.	2-3-ая неделя	Администрация	Справка. Советание при директоре.
Реализация АООП	Проверка журналов по обучению на дому, тетрадей, выполнение программ.	4 неделя	Администрация	Справка Советание при директоре.
Персональный контроль	Проверка документации заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХР.	1	директор	Справка, индивидуальные беседы. Приказ.
	Подготовка к экзамену в 9 классе трудовое обучения.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Приказ..
	Проведение Новогодних праздников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Советание при директоре.
Персональный контроль	Полищук Е.М., Драничникова М.С. Вольхина Н.Ю.	В течение месяца	Администрация	Собеседования
Тематический контроль	Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	В течение месяца	Социальный педагог, зам.директора по УВР, педагог психолог.	Индивидуальные беседы.
Реализация АООП	3 класс. Анализ преподавания предметов, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация.	Справка
Мониторинг сформированности БУД (1-9 скк),	ШППк по коректировке СИПР. Промежуточная диагностика сформированности БУД 1-9 кл	4 неделя	Председатель ШППк, заместитель директора по УВР , Учителя предметники..	Рекомендации
Проверка	Проверка классных	4 неделя	Администрация	Справка

документации	журналов на предмет объективности выставление оценок.			Совещание при директоре.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Контроль БУД	Итоги за 1 полугодие	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Отчет.
	Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в 1,5 скк.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, педагог психолог	Справка, совещание при директоре.
Персональный контроль	Трофимова Л.Ю., Султангараева Ю.Р. Бурнашева С.В.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
Реализация АООП	1 кл. Анализ преподавания предметов, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация	Справка, совещание при директоре
Контроль за документацией	Проверка классных журналов по организации обучения детей, пропустившие занятие по болезни.	4	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка дневников	Взаимосвязь классного руководителя с родителями через ученический дневник. Проверка дневников 2 – 4 класс.	3	Администрация	Справка, на совещании при директоре.
Тематический контроль <b>Посещение уроков</b>	Цель: «Соблюдение санитарно – гигиенических требований учителем при проведении урока».	В течение месяца.	Администрация	Индивидуальные беседы.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Классно-обобщающий контроль	9 класс. Цель «Подготовка учащихся к экзамену по трудовому обучению»	2,3	Администрация	педсовет
Контроль за документацией	Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа с детьми, обучающихся.	4	Администрация	Справка Совещание при директоре.
Реализация АООП	4 класс. Посещение уроков, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Справка.
Персональный контроль	проверка делопроизводства секретаря, специалиста отдела кадров.	4 неделя	директор	Справка
Персональный	Балина В.М., Шабурова	В течение	Администрация	Индивидуальная

контроль	Е.В., Шаврин А.Б. Юркевич Е.Н.	месяца		беседа.
Тематический контроль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска»	3-ая неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре.
<b>МАРТ</b>				
Реализация АООП.	Анализ преподавания физической культуры, ОСЖ, трудового обучения. Посещение уроков.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре Справка.
Тематический контроль	Оценка материально – технической базы в соответствие с ФГОСУО	В течение месяца	Администрация	Справка. Совещание при директоре
Реализация АООП	Анализ проведение КРЗ. Посещение занятий.	В течение месяца	Администрация	Справка. Индивидуальная беседа
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Проверка тетрадей по русскому яз., математике.	4	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре.  Совещание при директоре.
Персональный контроль	Учителя логопеды, учителя дефектологи, социальный педагог.	В течение месяца	Администрация	Справка. Индивидуальные беседы
Классно-обобщающий контроль	1 класс. «Соблюдение педагогом единых требований к ведению урока»	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Совещание при директоре.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Реализация АООП	Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, трудового обучения.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре.
Классно-обобщающий контроль	2-9 класс «Дозировка домашнего задания.	В течение месяца	Администрация.	Совещание при директоре
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет системы опроса	4	Администрация	Зам. директора по УВР



	обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Проверка тетрадей по математике.			
Итоговая диагностика	Итоговое заседание ШППк 1-9 классов. Итоговая диагностика специалистов.	В течение месяца.	Председатель ШППк заклучение учителя логопеда, педагога психолога, учителя дефектолога.	Заседание ШППк.
Тематический контроль	Соблюдение техники безопасности в школе и санитарно – гигиенических требований во время учебно – воспитательного процесса.	3	Администрация, профком школы.	Справка. Советание при директоре.
Тематический контроль Посещение уроков.	Формирование и развитие социальных навыков и социализации»	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы.
Персональный контроль	Педагоги психологи	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы.
<b>МАЙ</b>				
Фронтальный контроль	Подготовка к экзаменам по трудовому обучению.	согласно отдельного плана	Администрация	Советание при директоре.
Контроль по формированию БУД	Итоговый мониторинг сформированности БУД 1-9 класс.	В течение месяца	Учителя предметники	Советание при директоре.
Тематическая проверка	Контроль за выполнением рабочих программ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка-анализ Советание при директоре.
Контроль	Административные контрольные работы.	2-Зая неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Советание при директоре.
Тематическая проверка	Контроль за организацией физкультурно- оздоровительной	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка. Советание при директоре.

	работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО для детей с ОВЗ.			
Тематическая проверка	Организация летней оздоровительной компании.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре.
<b>Контроль за документацией</b>	Проверка журналов. Цель «Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы».	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре.
<b>Посещение уроков</b>	Организация повторения на уроках	В течение месяца.	Администрация	Индивидуальные беседы.
<b>Реализация АООП</b>	Биология, география, история, природоведение. Посещение уроков, проверка тетрадей.	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
<b>Реализация АООП</b>	Анализ выполнения АООП за 20234-25 уч.г. Планирование на 2025-26 уч.г.	4 неделя	Администрация	Справка, Совещание при директоре.
<b>ИЮНЬ</b>				
Контроль БУД.	Анализ успеваемости за год.	В течение месяца.	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
	Организация и проведение итоговой аттестации 9 классе.	согласно плана	зам. директора по УВР	Отчет
Проверка документации	Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года). (классные журналы, личные дела)	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы.
	Организация ЛДП и ЛТО.	в течение месяца	зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы. Приказ.
	Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации	2,4 недели	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы, анализ результатов за 2024-25 уч.г.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Педсовет.
	Планирование на 2025-2026 уч.год	В течение месяца	Администрация	Нормативно – правовая

**График персонального контроля и  
предоставления отчета за межаттестационный период педагогических работников  
МАОУООШ № 14 г. Сысерть  
2024 – 2025уч.г.**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Таракина М.С. Лямин А.А. Фабрикант Л.А.	Бандурин Т.А. Верзакова М.М. Ефремова А.А.	Пронин К.В. Антропова Т.В. Костарева О.И. Шаврин А.Б.	Полицук Е.М. Вольхина Н.Ю., Боярских О.В.	Трофимова Л.Ю. Драничкова М.С. Бурнашева С.В., Тагарифулина И.М. Бурнашева С.В.	Балина В.М. Султангареева Ю.Р. Юркевич Е.Н., Попова Л.Г.	Учителя логопеды, социальный педагог, учителя дефектологи	Педагог и психологи.	Заместители руководителя.

**График  
проведения тематического месячника  
МАОУООШ № 14  
2024 – 2025 уч.г.**

Сроки	Направления	Ответственные
Сентябрь	Месячник «Профилактика дорожного движения» .	Педагог организатор, классные руководители, ответственный по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
Октябрь	Месячник «Нравственно-эстетического воспитания»	Педагог организатор, классные руководители
Ноябрь	Месячник «Толерантности»	Педагог организатор, классные руководители, социальный педагог.
Декабрь	Месячник «Пожарная безопасности»	Классные руководители, ответственный по пожарной безопасности.
Январь	Месячник «ЗОЖ»	Педагог организатор, классные руководители, социальный педагог, учитель физической культуры, учитель ОСЖ, биологии.
Февраль	Месячник «Патриотическое воспитания»	Педагог организатор, классные руководители, учитель физической культуры.
Март	Месячник «Гражданско – правового воспитания»	Социальный педагог, классные руководители.
Апрель	Месячник «Добрых дел»	Педагог организатор, классные руководители
Май	Месячник «Воинской славы России»	Педагог организатор, классные руководители.

**График проведения открытых уроков  
педагогическими работниками МАОУООШ № 14  
2024 – 2025 уч. г.**

№	Учителя	Предмет	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Учителя по обучению на дому	ОД (видеоурок)		*						
2	Учителя начальных классов	Нач.кл			*					
3		Предметы УП В- 1.				*				
4	.	Предметы УП В- 1.					*			
5	Учителя, работающие по АООП В-2.	Предметы УП В-2.						*		
6	Специалисты КРЗ, индивидуальные коррекционные занятия.	Учителя логопеды, педагоги психологи, учителя дефектологи, социальный педагог.							*	
7	Тьюторы	Тьюторское сопровождение								*
8	Руководители кружков	Занятие	*							

- По индивидуальному графику

### График открытых классных часов

№	Классные руководители	Класс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Полищук Е.М.	5-12 ТУО								*
	Фабрикант Л.Ю.	1 ЛУО					*			
	Балина В.М.	3 ЛУО						*		
2	Султангараева Ю.Р.	4							*	
3	Непарко Р.Е	5						*		
5	Драничников А.М.С.	5-9 ТУО				*				
7	Шабурова Е.В..	8а		*						
8	Юркевич Е.Н.	8б	*							
9	Ефремова А.А.	6		*						

10	Таракина М.С.	9	*							
11	Лямин А.А.	7			*					
12	Обучение на дому(видеоурок)	ОД				*				
13	Ефремова Р.Е., Непарко Р.Е.	Педагог организатор	*							
14	Педагоги психологи, учителя логопеды, учителя дефектологи, социальный педагог	Видиозаңия					*			
15	Воспитатели ГПД	1-4						*		

### Контроль за реализацией АООП

Вид контроля	Сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Итого
Реализация АООП	2	Русский яз	Математика	3	1	4	Физкультура, трудовое обучение, ОСЖ	Музыка, ИЗО	Биология, география, природоведение, история	
Тематический (уроки)	Оптимальное сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной формы организации учебной деятельности	Организация коррекционной работы по развитию внимания на уроке у детей с нарушением интеллекта.	Развитие эмоционально – личностной сферы и коррекция ее недостатков.	Развитие мышления учащихся на уроке.	Соблюдение учителем санитарно – гигиенических требований при проведении урока.	Развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций.	Формирование произвольной регуляции деятельности к поведению.	Формирование и развитие социальных навыков и социализации.	Формирование жизненных компетенций у детей с ОВЗ	

	детей с нарушением интеллекта.									
Тематические классные часы	Профилактика дорожного – транспортного движения	Нравственно – эстетическое воспитание	Воспитание толерантности и профилактики экстремизма, терроризма.	Профилактика пожарной безопасности.	Воспитание ЗОЖ	Патриотическое воспитание.	Гражданско – правовое воспитание	Воспитание милосердия, трудолюбия	Гражданско-патриотическое воспитание	
Всего посещено у молодых специалистов	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Посещено уроков в 9 классе.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Посещено занятий по внеурочной деятельности, мероприятия по воспитательной работе, индивидуально – коррекционных занятий,	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45

ГПД, классн ые часы.										
Посещ ено уроков с 1 по 8 класс	10	8	8	8	8	8	8	8	8	74
Итого посеще но уроков.	24	22	22	22	22	22	22	22	22	200

**График проверки  
учебной документации МАОУ ООШ №14  
2024 – 2025 уч.г.**

Месяц/ документ ация	Сентя брь	Окт ябрь	Ноябр ь	Декабрь	Январь	Фев раль	Март	Ап рел ь	Май	И юн ь
Классные журналы, журнал учета успеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тетради		Рус ски й яз	Мате матик а				Русски й яз., матема тика		История, биология, география, природове дение.	
Дневники		+			+					
Личные дела	+			+						+
Програм мы внеурочн ой деятельно сти	+				+					
Рабочие программ ы педагогич еских работник ов. Корректи ровка рабочих программ	+				+				+	

Делопроектное производство	Организация горячего питания. Организация безопасной перевозки.		библиотека	Педагог организатор, заместитель директора по УВР По профилактике правонарушения среди несовершеннолетних	Педагога психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога. Профилактика дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности.		Охрана труда и техника безопасности		По профилактике правонарушения среди несовершеннолетних	
Индивидуальные карты развития учащихся				+					+	
«Портфолио» педагогических работников				+					+	

**График  
проверки БУД обучающихся МАОУ ООШ № 14  
2024 – 2025 уч.г.**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стартовый входные административный работы в 2 – 9 скк по математике и русскому языку. Диагностический минимум по	Организация обучения на дому. Входной ПМПк для уч-ся 1-9 кл. Мониторинг формирования		Административные контрольные работы 2-9 скк. Углубленная диагностика в 1-9 скк. ШПМк по коррективке СИПР. Помержуточн	Организация коррекционно – развивающих работ по адаптации в 1 скк, 5 скк.	Контроль уровня знаний, умений, навыков обучающихся на дому.		Итоговое заседание ШПМ Пк	Административные контрольные работы 9 кл., 1 -9 скк. Мониторинг сформированности БУД (1-9 скк)



адаптации (1скк). Диагностика специалиста ми.	БУД 1-9 скк		ая диагностика сформированности БУД 1-9 кл							
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**График  
проведения совещаний, семинаров, педсоветов  
МАОУ ООШ № 14**

**2024 -2025 уч.г.**

	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Совещание при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Производственные совещания	+				+			+		+	
Педсоветы	+	+	+			+		+		+	
Методическое совещания, семинары	+	С молодыми специалистами	+	С молодыми специалистами	С молодыми специалистами	+	С молодыми специалистами	С молодыми специалистами	С молодыми специалистами		
Методсовет		+						+		+	
Совет профилактики		+		+		+		+		+	
ШПМПк	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Общешкольное родительское собрание		+		+			+	.	.	+	
Общешкольный родительский комитет		+		1.	+		2.	+	1.	+	
Управляющий совет		+			+		+		+		+
Наблюдательный		+			+			+			+

Совет											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--