

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ № 14

приказ от 13.05.14 г. № 85-ОБ



Е.В.Функ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, Уставом ОУ и иными нормативно-правовыми документами РФ, Свердловской области, Администрации СГО, УО администрации СГО, образовательного учреждения, регламентирующими деятельность лагеря с дневным пребыванием (далее – ЛДП).

1.2. В школе в летний период могут организовываться ЛДП с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников школы. Начальник и сотрудники ЛДП назначаются приказом директора школы.

1.3. С сотрудниками ЛДП заключаются дополнительные соглашения.

1.4. ЛДП - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием учащихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

2. Цели и задачи.

2.1. ЛДП создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их досуга в каникулярный период.

2.2. Задачи:

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени учащихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- Организация полноценного питания воспитанников.
- Организация культурных мероприятий и проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным

МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть
пребыванием являются учащиеся школы. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6,5-18 лет.

3.2. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по образовательной организации и медицинских заключений о состоянии здоровья.

3.4. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, подростки, состоящие на учете в КДН, ПДН и ВШУ.

3.5. В приеме детей в ЛДП может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- при отсутствии свободных мест в отрядах (группах) смены.

3.6. Исключение ребенка из лагеря производится приказу руководителя образовательной организации в следующих случаях:

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- При систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

3.7. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.8. Начальник ЛДП:

- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

3.9. Начальник ЛДП должен иметь следующую документацию по лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

3.10. Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

4. Содержание и основные направления деятельности.

4.1. ЛДП организуется для учащихся с 1 класса по 8 класс.

4.2. Лагерь может иметь разные профили: центр досуга, экологический лагерь, туристско-краеведческий, музыкальный, спортивно-оздоровительный, этнокультурный и др.

4.3. Открытие лагерей, независимо от форм организации отдыха и профиля, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам и Акта готовности ЛДП.

4.4. Продолжительность смены лагеря (для всех типов) определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 18 календарных дней, в период весенних, зимних, осенних – не менее 5 дней.

4.5. ЛДП комплектуется из числа учащихся школы, дети могут быть распределены на отряды (группы) не более 12 человек для учащихся 1 – 4 классов и не более 12 человек для учащихся 5 – 8 классов.

4.6. Для учащихся до 10 лет режим работы лагеря с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ часов, с дневным сном.

4.7. Для учащихся старше 10 лет режим работы лагеря с 8⁰⁰ до 14³⁰ часов без дневного сна.

4.8. В ЛДП для несовершеннолетних осуществляется психолого – педагогическое сопровождение учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.9. Работают кружки по интересам.

4.10. Образовательная организация разрабатывает программу ЛДП по профилям. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.11. Режим дня в ЛДП, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

4.12. Профильный лагерь – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально-активными детьми и подростками, проводимый как лагерь туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов в период каникул с дневным пребыванием учащихся.

4.13. Главным в содержании смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

5. Права и ответственность.

5.1. При организации ЛДП учащиеся, воспитатели, начальник имеют право:

5.1.1. Учащиеся:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на посещение ЛДП при наличии мест пользования помещениями, библиотечным фондом, информационными ресурсами.

5.1.2. Воспитатели:

- вносить коррективы в утвержденную программу ЛДП;
- отстранять больных детей по медицинским показаниям.

5.1.3. Начальник ЛДП:

- корректировать программу ЛДП.
- целесообразно использовать выделенные денежные средства.
- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- присутствовать на занятиях воспитателей и специалистов;
- давать оценку деятельности работников лагеря;

5.2. Учащиеся, воспитатели, начальник несут ответственность:

5.2.1. Учащиеся:

- за выполнение требований начальника и воспитателя;
- за бережное отношение к используемому имуществу;
- за выполнение правил поведения в ЛДП.

5.2.2. Воспитатели:

- качественное выполнение мероприятий, предусмотренных программой ЛДП;
- персональную ответственность за безопасность жизни и здоровье детей, находящихся в лагере;
- сохранность имущества.

5.3. Начальник ЛДП:

- за создание условий для всех категорий лиц, участвующих в ЛДП;
- персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, сотрудников, находящихся в лагере;
- обеспечение общим руководством деятельностью лагеря;
- проведение инструктажа для детей и воспитателей по технике безопасности при выполнении различных видов работ;
- ведение утвержденной документации;
- ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и

МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть
противопожарной защиты;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5.4. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

5.5. Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

6. Права

6.1. Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

7. Ответственность

7.1. Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть

8. Связи по должности

8.1. Начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

8.2. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

8.3. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

9. Прекращение деятельности.

9.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Ознакомлены: