

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета

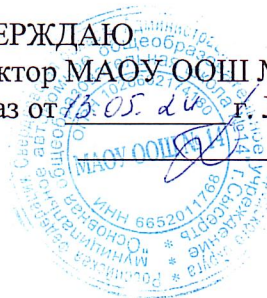
 О.И.Костарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ № 14

приказ от 15.05.2016 г. № 85-02

Е.В.Функ



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при муниципальном автономного образовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАОУ ООШ № 14 (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ ООШ № 14.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5–18 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

– заявление;

– и документы подтверждающие льготу на получения бесплатной или 10%, 20% стоимости путевки.

4. Рабочее время

Время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с выходным днем - воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарный день, исключая выходные; за работу в праздничные и выходные дни работники лагеря получают дополнительные дни к очередному отпуску или по письменному заявлению в удобное для работника время.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Дежурный воспитатель встречает детей в ЛДП 8⁰⁰ часов, остальные работники школы приходят на работу за 15 минут до начала работы согласно графику работы ЛДП.

Дети до 10 лет включительно находятся в лагере с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ часов с дневным сном.

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей	8.00 – 8.40
Утренняя линейка	8.40 – 8.50
Утренняя гимнастика	8.50 – 9.05
Завтрак	9.10 – 9.30
Настольные, спортивные игры	9.30 – 10.00
Работа отрядов по плану, занятия в кружках и секциях	10.00-12.30

Оздоровительные гигиенические процедуры	12.30 – 12.45
Обед	12.45 – 13.15
Подготовка ко сну	13.15 – 13.30
Дневной сон	13.30 – 15.30
Полдник	15.30 – 16.00
Подвижные игры, работа отрядов по плану, занятия в кружках и секциях	16.30 – 18.00
Уход домой	18.00

Дети старше 10 лет находятся в лагере с 8⁰⁰ до 14⁰⁰ час. без дневного сна.

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей	8.00 – 8.40
Утренняя линейка	8.40 – 8.50
Утренняя гимнастика	8.50 – 9.05
Завтрак	9.10 – 9.30
Настольные, спортивные игры	9.30 – 10.00
Работа отрядов по плану, занятия в кружках и секциях	10.00-12.30
Оздоровительные гигиенические процедуры	12.30 – 12.45
Обед	12.45 – 13.15
Работа отрядов по плану, занятия в кружках и секциях	13.15 – 14.00
Уход домой	14.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря согласно графику работы.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.7. Недельная нагрузка работников ЛДП в соответствии с тарификацией на 2023 – 2024 уч.г.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря или его заместителя;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря или заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Ответственность работников лагеря:

8.1. Несут персональную ответственность за жизнь и здоровья детей во время нахождения детей в ЛДП.

8.2. Качественно выполнять должностные обязанности и инструкции по технике безопасности.

8.3. Воспитатели несут ответственность за соблюдением воспитанников Правил поведения учащихся, соблюдения техники безопасности, соблюдения правил дорожной безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасного использования интернета.

8.3. Работники лагеря не должны оставлять без присмотра детей.

8.4. Запретить сотрудникам ЛДП водить детей к водоемам, купаться.

8.4. Запретить водить детей без вакцинации против клещевого энцефалита в зону лесопарков.

8.5. Начальник лагеря и заместитель начальника ЛДП несет личную ответственность за выполнение сотрудниками ЛДП должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

Ознакомлены: