

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 14» Г. СЫСЕРТЬ

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 13 от 19.06.2025

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 6 от 19.06.2025

Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 14
Е.В. Функ
Приказ № 150-ОД от
20.06.2025



**Годовой план работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть
на 2025-2026 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025-2026 учебном году учреждение будет работать над темой:

«Создание в школе личностно-развивающей образовательной среды для развития эмоционально-личностной и коммуникативной среды участников образовательных отношений»

Цель:

Создать личностно-развивающую образовательную среду, которая охватит все направления работы с обучающимися, педагогами и родителями и задаст им один, осознаваемый всеми участниками образовательных отношений вектор движения

Задачи:

- Обучающимся: учиться делать выбор, раскрыть свои способности и определить интересы, научиться управлять своими ресурсами и эмоциями.
- Педагогов и других сотрудников ОО: пересмотреть программы внеурочной и дополнительной деятельности, пересмотреть программу воспитания и календарный план воспитательной деятельности с фокусом на развитие школьников.
- Родителей и социума: принимать непосредственное активное участие в жизни школы, вносить свой вклад в процесс развития школьников.

Приоритетные направления работы школы

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.
2. Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина – человека – патриота России
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.
10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.
11. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

Ожидаемые результаты

- Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
- Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

Над реализацией годового плана будут работать: администрация и весь педагогический коллектив; приглашенные гости и специалисты.

Анализ работы школы представлен в Публичном отчете на сайте школы <https://clck.ru/3BPsaq>

ПРОГРАММА
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУООШ № 14 Г. СЫСЕРТЬ
2025- 2025 УЧ.Г. находится на сайте школы https://школа14-сысерт.рф/?page_id=10

Программа воспитания на 2025-2026 находится на сайте школы

https://школа14-сысерть.рф/wp-content/uploads/2025/06/Рабочая-программа-воспитания-2025-МАОУ-ООШ-14-1_compressed.pdf

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Модуль	Название	Дата	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события	День знаний (Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»)	01.09	Ефремова А.А., Полищук Е.М.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Родительский клуб	01.09	Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Свеча памяти».	03.09.	Шабурова Е.В.
Профилактика и безопасность	Тренировка по ГО и ЧС, антитеррору.	05.09.	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события. Образовательные путешествия и экскурсии. Классное руководство.	Бажовская верста	07.09.	кл.руководители
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Всероссийский день чтения и международный день распространения грамотности	08.09.	Шабурова Е.В., Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Международный день памяти жертв фашизма	10.09	Шабурова Е.В., Крылатых Н.А.
Взаимодействие с социальными партнерами. Образовательные путешествия и экскурсии.	День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель). Экскурсия в «Авангард» — 5 кл.	11.09	Султангараева Ю.Р.
Профилактика и безопасность.	День трезвости	11.09.	Юркевич Е.Н.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Кросс «Золотая осень»	11.09.	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День зарождения Российской государственности	19.09.	Шабурова Е.В., Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Предметная неделя ОСЖ и ОБЖ	22.09-26.09	Лямин А.А. Тагарифуллина И.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Районный кросс	26.09	Боярских О.В.
Взаимодействие с социальными партнерами. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Всемирный день туризма. Детский турслет.	27.09.	Ефремова А.А. Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Классное руководство.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией. Беседы и кл.часы о дружественных странах, о мигрантах и толерантности. Конкурс рисунков (ГПД)	30.09	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А. Тагарифуллина И.М. кл.рук-ли

ОКТАБРЬ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Международный день пожилых людей	01.10	Полищук Е.М.(волонтеры)
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Международный день музыки	01.10	Полищук Е.М.(волонтеры)
Ключевые общешкольные дела и события	Предметная неделя биологии и географии	01.10-08.10	Юркевич Е.Н. Таракина М.С,
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Конкурс рисунков экологической направленности «#Вместе ярче!» (ГПД)	02.10.	Крылатых Н.А. Тагарифуллина И.М.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Концерт ко Дню учителя.	03.10.	Ефремова А.А, Полищук Е.М.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Выступление школьного театра.	03.10	Тагарифуллина И.М.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	День защиты животных. Сбор гуманитарной помощи для <u>АНО Центр помощи бездомным животным «Мишутка».</u>	04.10	Полищук Е.М.(волонтеры)
Ключевые общешкольные дела и события	Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	09.10	Бурнашева С.В,
Ключевые общешкольные дела и события. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Спортивный квест «Самый-самый»	09.10	Боярских О.В.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Родительский клуб «День отца».	17.10	Шабурова Е.В. Султангараева Ю.Р.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся . Профилактика и безопасность.	Совет профилактики	23.10.	Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Районные соревнования по настольному теннису	24.10	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Международный день школьных библиотек	24.10.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Муниципальный конкурс «Времена года.Осень».	С 24.10. по 07.11 прием работ, подведение итогов 10.11-14.11	Трофимова Л.Ю.
НОЯБРЬ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Профилактика и безопасность. Соуправление.	Начало муниципального социально-педагогического проекта «Ориентиры жизни»	В течение месяца	Ефремова А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	День народного единства	03.11	Функ Е.В. Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Предметная неделя истории. День начала Нюрнбергского процесса	05.11-07.11	Функ Е.В. Шабурова Е.В.
Профилактика и безопасность. Знакомство с профессиями.	День водителя. Акция «Письмо водителю»	10.11	Лямин А.А.
Профилактика и безопасность.	Тематические перемены с	11.11	Лямин А.А.

	просмотром видеофрагментов по ПДД		
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по бочке	13.11	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события. Знакомство с профессиями.	Предметная неделя психологии и правовой помощи.	17.11-20.11	Ефремова А.А. Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события	День толерантности.	18.11	Юркевич Е.Н.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Родительский клуб «День матери». Конкурс рисунков и чтецов, фотопроект ко Дню матери.	20.11	Султангараева Ю.Р. Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	21.11	Бурнашева С.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Предметная неделя математики и информатики	24.11-28.11	Трофимова Л.Ю Бутерус К.О +дефектологи
Ключевые общешкольные дела и события	День Государственного герба РФ. Линейка, тематические перемены.	24.11.	Шабурова Е.В.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Районные соревнования по бочке	28.11	Боярских О.В.
ДЕКАБРЬ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Конкурс поделок для родителей обучающихся «Новый год у ворот».	С 01.12 по 12.12.	Балина В.М.
Профилактика и безопасность Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Акция «Безопасное детство»	С 01.12 по 31.03	Султангараева Ю.Р.
Профилактика и безопасность	Акция «Безопасная горка»	С 01.12 по 31.03	Лямин А.А.
Профилактика и безопасность.	День борьбы со СПИДом. Круглый стол с привлечением мед.работника.	01.12.	Юркевич Е.Н.
Соуправление	Акция «Красная лента»	01.12.	Ефремова А.А Шабурова Е.В
Взаимодействие с социальными партнерами. Образовательные путешествия и экскурсии. Знакомство с профессиями.	Международный день инвалидов. Экскурсия в техникум «Родник»	03.12.	Полищук Е.М.(волонтеры)
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Конкурс рисунков «Герои ВОВ» (5 класс)	05.12	Султангараева Ю.Р.
Соуправление	День борьбы с коррупцией (9А)	08.12	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День героев Отечества. Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам»	09.12	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события. Знакомство с профессиями.	День прав человека	10.12	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по гимнастике	11.12	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День Конституции Российской Федерации	12.12.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Соуправление. Организация предметно-пространственной	Украшение школы к Новому году	С 15.12.	Ефремова А.А Полищук Е.М.

и здоровьесберегающей среды.			
Ключевые общешкольные дела и события	Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	18.12	Бурнашева С.В.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Районные соревнования по гимнастике	19.12	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Новогодняя елка. Родительский клуб	26.12	Ефремова А.А Полищук Е.М. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события	Муниципальный конкурс «Времена года.Зима».	С 29.12. по 14.01 прием работ, подведе ние итогов 15.01- 20.01	Трофимова Л.Ю.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся Профилактика и безопасность.	Совет профилактики	25.12.	Юркевич Е.Н.
ЯНВАРЬ			
Профилактика и безопасность.	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Рождество Христово. Конкурс вертепов	Начало января	Верзакова М.М.
Соуправление	Акция «Покорми птиц зимой»	Начало января	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры)
Ключевые общешкольные дела и события	Викторина «Знатоки ПДД»	12.01.	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	«Уральский характер»	В теч.месяц а	Ефремова А.А
Ключевые общешкольные дела и события	«Юные знатоки Урала»	В теч.месяц а	Ефремова А.А Крылатых Н.А.
Взаимодействие с социальными партнерами. Знакомство с профессиями.	Практическое мероприятие «Оказание первой помощи»	22.01.	Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события	Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	22.01.	Бурнашева С.В.
Образовательные путешествия и экскурсии. Знакомство с профессиями.	День российского студенчества. Мероприятие по профориентации (экскурсия)	23.01	Костарева О.И. Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Международный день без интернета. 200 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова -Щедрина.	26.01.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Соуправление. Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Блокадный хлеб»	27.01	Ефремова А.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Школьная Лыжня России	29.01.	Боярских О.В.
ФЕВРАЛЬ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события.	День воинской славы России	02.02.	Шабурова Е.В.

Знакомство с профессиями.			Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Всемирный день балета. Творческая выставка, тематические перемены с просмотром видеофрагментов балета.	05.02	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры)
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Конкурс поделок родителей обучающихся.	С 6.02 по 6.03	Балина В.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Знакомство с профессиями.	День Российской науки. Тематические перемены с проведением химических опытов.	6.02	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры)
Взаимодействие с социальными партнерами	Муниципальный конкурс патриотической песни «Салют,Россия!»	В течение месяца	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры)
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Лыжня России	7.02	Боярских О.В.
Соуправление	Всемирный день книгодарения	11.02	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события	День памяти воинов-интернационалистов (День вывода войск из Афганистана). Конкурс «А ну-ка, парни».	13.02	Шабурова Е.В. Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Предметная неделя русского языка и литературы.	16.02-20.02	Костарева О.И, Бутерус К.О. +логопеды
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Родительский клуб. Вечер поэзии.	16.02-20.02	Ефремова А.А. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события	Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	19.02.	Бурнашева С.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День Защитника Отечества. Смотр строя и песни	19.02	Шабурова Е.В. Лямин А.А. Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Масленица. Народные гуляния.	20.02	Тагарифуллина И.М.
МАРТ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Международный женский день. Родительский клуб. Подведение итогов выставки творческих работ родителей обучающихся.	06.03	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры) Султангараева Ю.Р. Балина В.М.
Профилактика и безопасность. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся .	Родительский патруль	10.03.	Султангараева Ю.Р. Лямин А.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Веселые старты	12.03	Боярских О.В
Ключевые общешкольные дела и события	Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	12.03.	Бурнашева С.В.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. Профилактика и безопасность	Совет профилактики	13.03.	Юркевич Е.Н.
Соуправление.	Акция «Час Земли».	17.03.	Шабурова Е.В.

Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Изготовление листовок «Огненная стихия» (ГПД)		Тагарифуллина И.М
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Конкурс рисунков ко Дню воссоединения Крыма с Россией. Открытие «Парты героя».	18.03.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	День человека с синдромом Дауна. Творческая акция.	20.03	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры)
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по стритболу	20.03	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Муниципальный конкурс «Времена года. Весна».	С 23.03. по 06.04 прием работ, подведение итогов 07.04-10.04	Трофимова Л.Ю.
АПРЕЛЬ			
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
	Акция «Зажги синим»	02.04	Шабурова Е.В. Ефремова А.А.
Взаимодействие с социальными партнерами	День птиц	05.04	Ефремова А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Предметная неделя искусств	06.04-10.04	Крылатых Н.А., Шаврин А.Б.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	День здоровья	07.04.	Боярских О.В. Юркевич Е.Н.
Взаимодействие с социальными партнерами	Творческий конкурс «Пасхальные перезвоны»	В течение месяца	Верзакова М.М., Антропова Т.В.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Школьные соревнования по волейболу и пионерболу	09.04	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День космонавтики. Космический квиз.	10.04	Ефремова А.А.
Соуправление	День российского парламентаризма. Игра «Мри права и обязанности», 9а, 9 б кл.	14.04	Шабурова Е.В. Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события	Пасха. Встреча в рамках проекта «Дружба без границ» (Казахстан)	16.04	Бурнашева С.В,
Ключевые общешкольные дела и события	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Линейка, минута молчания.	17.04	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Знакомство с профессиями.	Предметная неделя труда.	20.04-24.04.	Верзакова М.М. Тагарифуллина И.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Образовательные путешествия и экскурсии.	Международный день Матери-Земли. (экскурсия на г.Бессонова. субботник, зеленая одежда)	22.04.	Шабурова Е.В.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	Родительский клуб (поход)	25.04.	Ефремова А.А. Султангараева

Образовательные путешествия и экскурсии.			Ю.Р.
Соуправление. Классное руководство.	Оформление окон к празднику 1 мая.	30.04	кл.рук-ли
МАЙ			
Классное руководство.	Анализ воспитательной работы. Анкетирование обучающихся, учителей, родителей (законных представителей).	В течение месяца	Кл.руководители, заместитель диреткора по ВР, советник директора по воспитанию
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ,ПДД, антитеррору, ГО и ЧС.	В течение месяца	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Соуправление	Акция «Лента памяти»	С 01.05.	Шабурова Е.В.
Профилактика и безопасность	Начало подготовки к акции «Безопасное колесо»	С 01.05.	Лямин А.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы.	06.05.	Боярских О.В.
Соуправление	Возложение цветов к памятникам, погибшим в годы ВОВ	07.05.	Шабурова Е.В.
Соуправление	Концерт ко Дню Победы.	08.05	Ефремова А.А. Полищук Е.М.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Международный день музеев	15.05.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Соуправление Взаимодействие с социальными партнерами	День детских общественных организаций	19.05	Шабурова Е.В. Полищук Е.М. (волонтеры)
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся . Профилактика и безопасность	Совет профилактики	20.05.	Юркевич Е.Н.
Профилактика и безопасность	Тренировка по ГО и ЧС (пожарная тревога), антитеррору.	21.05	Султангараева Ю.Р., Лямин А.А,
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Районный турнир по футболу	22.05	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День славянской письменности	22.05	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	Общешкольный праздник «Последний звонок»	25.05.	Ефремова А.А. Полищук Е.М.

Список дат, в соответствии с федеральным планом

Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 36 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста.

Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.

Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.

ПЛАН работы школьного методического объединения классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности ребёнка с ОВЗ»

Цель:

- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение квалификации через работу по темам самообразования.
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег.
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологических практикумов, участие в вебинарах.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщение инновационного опыта творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Вовлечение классных руководителей в участие в профессиональных конкурсах, внедрение новых форм и методов воспитания.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ.
8. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися и семьями группы риска.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создавать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации
СЕНТЯБРЬ		
1	Планирование воспитательной работы в классах. Организация внеурочной деятельности, участия в программах и проектах различного уровня, организация занятости обучающихся в кружках и секциях.	1- 2-ая недели сентября
2	Составление социального паспорта класса.	2-ая декада сентября

3	Составление Планов воспитательной работы.	1-2-ая декада сентября
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	Сентябрь
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися на различных формах учета, с опекаемыми детьми.	
6.	Оформление «Индивидуальных карт развития» обучающихся класса.	Сентябрь В течение года
7.	Выборы и планирование работы органов ученического самоуправления классов. Оформление классных уголков.	Сентябрь
8.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь
ОКТЯБРЬ		
10.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	1-я декада октября
11.	Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся (проф. пробы)	3-я неделя
12.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада октября
13.	Организация работы с родителями (родительский клуб, лекторий, родительские собрания)	3-я декада октября
НОЯБРЬ		
14.	Заседание ШМО классных руководителей: «Практическое применение различных форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми».	1-я неделя ноября
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	Ноябрь
16.	Контроль проведения бесед, классных часов по профилактике вредных привычек.	Ноябрь
ДЕКАБРЬ		
17.	Диагностика уровня ценностных ориентаций обучающихся на ЗОЖ. Проведение бесед различной тематики по ЗОЖ.	1-я декада
18.	Организация зимних каникул, новогодних праздников.	3-я декада
19.	Анализ воспитательной работы по итогам I полугодия.	3-я декада
ЯНВАРЬ		
20.	Заседание ШМО классных руководителей: «Гражданское и патриотическое воспитание обучающихся. Реализация проектов социальной направленности, социализация воспитанников».	1-я декада
21.	Контроль ведения протоколов родительских собраний.	В течение месяца
ФЕВРАЛЬ		
22.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в муниципальных предметных олимпиадах.	В течение месяца
23.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия и буллинга в ОУ	В течение месяца
МАРТ		
24.	Заседание ШМО классных руководителей: «Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагогов с родителями как фактор содействия становлению личности детей»	3-я декада

25.	Контроль проведения классных часов по профилактике пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ.	В течение месяца
26.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада
АПРЕЛЬ		
27.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада
28.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации.	В течение месяца
29.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	3-ая декада
МАЙ		
30.	Организация летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада
31.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада
32.	Уроки мужества	1-ая декада
33.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада
34.	Заседание ШМО классных руководителей: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся. Мастерская педагогического опыта».	4-ая неделя

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция			
1	Создание папки с документацией классного руководителя		
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства		
3	Участие в конкурсе методических разработок		
4	Мониторинг деятельности классных руководителей		
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	- семинары; - консультации; - документация по воспитательной работе; - организация работы с родителями; - тематические педсоветы;
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе

Предполагаемый результат: повышение методической культуры и грамотности классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План заседаний ШМО классных руководителей			
Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Межсессионная работа: Выбор тем самообразования классными руководителями Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов Проведение месячника безопасности детей Организация детского самоуправления Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)			
Заседание № 1 ноябрь	Семинар-практикум	«Практическое применение различных форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми».	1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. (Рук-ль ШМО). 2. Организация работы в 2025 – 2026 учебном году по реализации Программы воспитания. Утверждение плана работы МО (Рук-ль ШМО). 3. Выбор (корректировка) тем самообразования (Кл. руководители). 4. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (Зам. дир. по ВР, рук-ль ШМО).
Межсессионная работа: подготовка документации классными руководителями; инструктажи по технике безопасного поведения школьника. Беседы с обучающимися и родителями «Внешний вид обучающихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Посещение и анализ открытых классных часов. Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни. Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий). Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №2 январь	Круглый стол	1. Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание обучающихся. Реализация проектов социальной направленности, социализация воспитанников».	3. 1. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся. (Лямин А.А.) 4. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности, социализации воспитанников. (Драничникова М.С., Фабрикант Л.А.) 5. 3. «Нравственно — патриотическое воспитание через различные виды деятельности». (Балина В.М)
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №3 март	Методический практикум	Тема: «Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагога с родителями».	1. Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе»). Работа над мини-проектами («Моя родословная», «Поделки», «Военная летопись семьи») (Бурнашева С.В., Крылатых Н.А.)

		лями как фактор содействия становлению личности детей»	2. Организация работы по интернет-безопасности, профилактика суицидального поведения. (соц. педагог) 3. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия развитию личности детей. (руководитель ШМО)
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №4 май	Методический практикум	Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся. Мастерская педагогического опыта».	1. Анализ организации внеурочной деятельности обучающихся, привлечения к конкурсам и мероприятиям (Советник по воспитанию). 2. Анализ совместной деятельности родителей, педагогов, обучающихся (Ответственный за работу родительского клуба). 3. Формы работы кл. рук по профориентации с родителями и обучающимися. (Ответственный за работу по профориентации). 1. 4. Творческие отчеты (конспект кл. часа или мероприятия). (Классные руководители) 2. 5. Организация летнего отдыха обучающихся. (соц. педагог)
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: уровень воспитанности и диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей. Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.			

Руководитель ШМО классных руководителей _____/Костарева О.И./

Сроки	Циклограмма дел классного руководителя
В начале учебного года	Мероприятия
	☐ составляет список класса; ☐ изучает условия семейного воспитания; составляет социальный паспорт класса; ☐ организует коллективное планирование; составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР; ☐ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в т.ч. в кружки, секции; ☐ организует коллективный выбор органов самоуправления классного коллектива; ☐ организует проведение инструктажей по ТБ и ОТ; проверяет оформление и ведение дневников обучающихся (в том числе наличие дорожного маршрута). ☐ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся; ☐ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе; ☐ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
Ежедневно	

Еженедельно

- ☐ контролирует успеваемость обучающихся;
- ☐ проверяет дневники обучающихся;
- ☐ организует проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Ежемесячно

- ☐ организует участие класса в школьных делах;
- ☐ помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ☐ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.
- ☐ проводит классный час согласно плану воспитательной работы.

В течение четверти:

- ☐ организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса за четверть;
- ☐ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка школы;
- ☐ проводит родительское собрание;
- ☐ организует работу родительского комитета;
- ☐ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы;
- ☐ организует участие обучающихся в акциях «Трудовой десант» и др.
- ☐ посещает семьи группы риска на дому, работает с родителями, составляет характеристики;
- ☐ организует учащихся, требующих особого внимания, их родителей для участия в работе совета профилактики и родительского клуба;

Во время каникул

- ☐ совместно с активом, родителями организует каникулярные мероприятия класса;
- проводит инструктажи по ТБ и ОТ на период каникул.

В конце учебного года

- ☐ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ☐ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по ВР;
- ☐ получает от родителей данные о летнем отдыхе детей;
- ☐ проводит родительское собрание.

Руководитель: Костарева О.И.

План работы
школьного методического объединения учителей среднего звена (1-9)
на 2025-2026 учебный год

Составитель: руководитель ШМО Трофимова Л.Ю., учитель дефектолог 1 к.к.

Методическая тема школы

«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»

Методическая тема МО

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в рамках внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: внедрение современных педагогических технологий, эффективных приемов и методов обучения, соответствующих ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание условий непрерывного совершенствования педагогического мастерства и повышения профессионального уровня педагогов.

Задачи:

- создание условий для эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса на этапе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- освоение и внедрение в педагогическую деятельность инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения и реализации современных требований образования;
- обеспечение вариативности форм и методов организации учебного процесса на основе оптимизации содержания образования, его индивидуализации и дифференциации;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя (обучение на курсах повышения квалификации, работа по теме самообразования);
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, базовых учебных действий;
- изучение и распространение педагогического опыта учителей (выступления на методических и педагогических советах, публикации на сайтах, проведение открытых уроков).

Планируемые результаты:

- повышение эффективности и качества обучения;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создание условий для формирования у обучающихся жизненно важных компетентностей, базовых учебных действий.

Направления работы МО учителей 5-9 классов.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2024 - 2025 учебный год.	Август	Учителя 1-9 кл Руководитель ШМО
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Учителя 1-9 кл Руководитель ШМО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя 1-9 кл Руководитель ШМО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя 1-9 кл Руководитель ШМО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический	В течение года	Учителя 1-9 кл

	процесс.		Руководитель I
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Учителя 1-9кл. Руководитель I

2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организация и проведение мониторинга обученности на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания.	В течение года	Учителя 1-9кл. Руководитель I
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. п. Учителя 1-9кл.
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя 1-9кл. Руководитель I
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь	Учителя 1-9кл. Руководитель I
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя 1-9кл.
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя 1-9кл.
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, январь, май	Учителя 1-9кл. Руководитель I
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя 1-9кл.
9.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Учителя 1-9кл. Руководитель I
10.	Организация и проведение открытых уроков по ФГОС.	В течение года	Учителя 1-9кл.
11.	Подготовка обучающихся к участию в олимпиаде школьников	В течение года	Учителя 2-9кл.

3. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя 1-9кл.
2.	Соблюдение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению программы по ФГОС.	Систематически	Учителя 1-9кл.
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС.	Систематически	Учителя 1-9кл.

4. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя 1-9кл.
2.	Организация и проведение предметной недели	По плану школы	Учителя 1-9кл.

3.	Аттестация учителей	В течение года
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года
6.	Курсовая подготовка	По запросу
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года

5. Поиск и поддержка детей, участвующих в олимпиадах.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление детей, способных участвовать в олимпиадах.	В течение года	Учитель
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учитель Руководитель
3.	Подготовка и проведение олимпиады школьников	По плану школы	Учитель Руководитель
4.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учитель

План заседаний школьного методического объединения учителей 5-9 классов на 2025 – 2026 учебный год

№\сроки	Содержание деятельности ШМО	Форма работы
Заседание № 1 (организационно – методическое) август-сентябрь	1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026уч.год. 2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков. Корректировка и утверждение методических тем учителей. 3.Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5-9 классов: - входной контроль по русскому языку и математике; - проверка техники чтения; - утверждение графика контрольных работ на 2025-2026учебный год.	Выступление Рассмотрение и обсуждение Рассмотрение и обсуждение
Заседание № 2 октябрь-ноябрь	1. Предметные недели по русскому языку и литературе, математике. 2.Адаптация обучающихся пятого класса в среднем звене. 3.Отчет об общих результатах проведенной диагностикикаждым специалистом. 4.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Краткий анализ Выступление Выступление

		Выступление
Заседание № 3 Декабрь-январь»	1.Предметная неделя по биологии, географии, истории.	Краткий анализ
	2.Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике; дневников.	Выступление
	3Роль педагога в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению.	Выступление
	4.Диагностика успеваемости по итогам I полугодия. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.	Выступление Выступление
Заседание № 4 Май	1. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.	Обсуждение
	2. Анализ работы ШМО за 2024 – 2025 учебный год.	выступление
	3. Отчеты специалистов о проделанной работе, мониторинг динамики коррекционно-развивающей работы	Обсуждение
	3 Составление плана-проекта работы на 2025 - 2026 учебный год.	

План проведения предметных недель

Цель - повышение интереса обучающихся к предметам, формирование познавательной активности, расширение кругозора знаний, развитие творческих возможностей детей.

Задачи:

- ✓ создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым школьником в зависимости от его индивидуальных способностей . наклонностей . культурно-образовательных потребностей;
- ✓ повышение интереса обучающихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации;
- ✓ помочь учителям и обучающимся в раскрытии своего творческого потенциала.

Предметные недели в 2025-2026 учебном году.

сроки	предмет	ответственные
22.09-26.09	ОСЖ, ОБЖ	Ефремова А.А
01.10-08.10	Биология, География	Юркевич Е.Н.
05.11-12.11	История	Функ Е.В.
17.11-20.11	Психология	Ефремова А.А
24.11-28.11	Математика, информатика	Трофимова Л.Ю+ дефектологи
16.2-20.02	Русский, язык, Чтение	Костарева О.И, Бутерус+ логопеды
20.04-24.04	Труд	Верзакова М.М.

Отслеживание результатов

месяц	тема	цели
Июнь 2025	• Рабочие программы	Выбор образовательного маршрута
Сентябрь	• Диагностические контрольные работы	Проверка сформированности математических знаний на начало учебного года
Октябрь	• Итоговые контрольные работы за 1 четверть • Анализ открытых уроков	Прослеживание уровня усвоения знаний по образовательным маршрутам
Ноябрь	• Итоги 1 четверти • Анализ открытых уроков	Прослеживание уровня усвоения знаний по образовательным маршрутам
Декабрь	• Анализ открытых уроков	Совершенствование методической культуры
Январь	• Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти	Прослеживание уровня усвоения знаний по образовательным маршрутам
Февраль март	• Анализ открытых уроков • Итоги 3 четверти	Совершенствование методической культуры

	Анализ контрольных работ по итогам 3 четверти	
Апрель Май	- Анализ итогов образовательного маршрута - Анализ проверки техники чтения, письма и математики на конец учебного года - Итоги 2022-2023 учебного года	Сформированность навыка письма, ч уровня усвоения программы в соответ Анализ работы ШМО

График проведения открытых уроков

	учитель	месяц
1	Балина В.М.	
2	Бандурина Т.А.	
3	Вольхина Н.Ю.	
4	Верзакова М.М.	
5	Полищук Е.М.	
6	Драничникова М.С.	
7	Ефремова А.А.	
8	Костарева О.И.	
9	Трофимова Л.Ю.	
10	Шаврин А.Б.	
11	Юркевич Е.Н.	
12	Таракина М.С.	
13	Функ Е.В.	
14	Султангараева Ю.Р.	
15	Боярский О.В.	
16	Лямин А.А.	
17	Фабрикант Л.А.	

Темы по самообразованию учителей 1-9 классов МАОУ ООШ №14

№	Ф.И.О.	Темы самообразования	Аналитический отчет по теме
1	Балина В.М.		
2	Вольхина Н.Ю.		
3	Боярских О.В.		
4	Верзакова М.М.		
5	Полищук Е.М.		
6	Драничникова М.С.		
7	Ефремова А.А.		
8	Костарева О.И.		
9	Трофимова Л.Ю.		
10	Шаврин А.Б.		
11	Юркевич Е.Н.		
12	Таракина М.С.		
13	Функ Е.В.		
14	Султангараева Ю.Р.		
15	Боярский О.В.		
16	Лямин А.А.		
17	Фабрикант Л.А.		

План работы школьного методического объединения (ШМО) специалистов

(педагогов – психологов, учителей – логопедов, педагогов – дефектологов, социального педагога)

на 2025-2026 учебный год

Составитель: Руководитель ШМО Шабурова Е.В. Учитель - логопед

Пояснительная записка

Методическая тема школы «Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»

Методическая тема ШМО: «Обеспечение оптимальных условий коррекционной работы, способствующих повышению эффективности образовательного процесса для детей с различными образовательными возможностями и уровнем развития»

Цель: Способствовать устойчивости результатов коррекционной деятельности, обеспечивающей эффективное овладение обучающимися образовательных программам, посредством дальнейшего усовершенствования и повышения качества деятельности членов коррекционно-развивающего процесса.

Задачи:

Анализ и диагностика: выявление особенностей развития и образовательных потребностей учащихся различных категорий.

Подбор коррекционных технологий: разработка и адаптация инновационных методов и приемов, соответствующих современным достижениям науки и практики коррекционной педагогики.

Организация дифференцированного подхода: создание моделей индивидуального и группового сопровождения учащихся с целью учета их уникальных особенностей и потребностей.

Овладение современными методами диагностики и мониторинга: обеспечение постоянного отслеживания динамики развития и успеваемости каждого учащегося.

Повышение профессионализма педагогов: организация курсов повышения квалификации, семинаров и мастер-классов для совершенствования навыков учителей и специалистов школы. Создание условий для представления практических результатов деятельности.

Интеграция информационных технологий: активное использование цифровых платформ и инструментов для оптимизации образовательного процесса и повышения мотивации учащихся.

Взаимодействие с семьей: вовлечение родителей в процесс обучения и коррекционную работу, проведение консультаций и просветительских мероприятий для повышения родительской компетенции.

Оценка результативности коррекционной деятельности: регулярный мониторинг и оценка эффективности применяемых методов и технологий с последующей коррекцией действий команды специалистов.

Раскрытие творческого потенциала сотрудников: способствовать творческому росту педагогов, поддерживать инициативу в разработке авторских программ и методик.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение уровня результативности работы по самообразованию, максимальному использованию и применению рациональных методов, приёмов и технологий обучения и воспитания.
- Создание пакета коррекционно-развивающих программ для обучающихся с разными нозологиями.
- Разработка единой формы ведения отчетной документации учителей-логопедов, педагогов - психологов и педагогов-дефектологов.

Направления формы работы методического объединения.

1. Аналитическая деятельность

- Планирование в начале учебного года и анализ методической деятельности на 2025-2026 учебный год.
- Взаимопосещение занятий, анализ посещенных занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы и обмена опытом специалистов в целях оказания взаимопомощи.

2. Информационная деятельность

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической компетентности.
- Изучение и внедрение в профессиональную практику методов и приемов по «Формированию развития функциональной грамотности обучающихся как важнейшее условие повышения качества образования.»
- Расширение знаний о ФАОП НОО и ФАОП ООО, обучающихся с ОВЗ и планирование работы по внедрению новых требований.

3. Организация методической деятельности

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в реализации ФАОП НОО и ФАОП ООО, обучающихся с ОВЗ.
- Подготовка необходимой документации к аттестации.
- Подготовка материала олимпиадных заданий для обучающихся с ОВЗ.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

4. Консультационная деятельность

- Консультирование педагогов в целях ликвидации затруднений в педагогической деятельности, нормативно-правовой базе, базе документации.
- Консультирование педагогов по вопросам формирования БУД в работе с обучающимися с ОВЗ.

План заседаний
школьного методического объединения специалистов на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметки исполнения документов
1.	Август — Октябрь 2025 <i>Заседание №1 Тема: «Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 учебный год»</i> 1. Обмен опытом работы. 2. Выступление членов ШМО 3. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 год 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования. 5. Изучения нормативно-правовых документов, необходимых для реализации ФАОПНОО и ООО для обучающихся с ОВЗ. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей коррекционно-развивающего блока. 7. Выработка единых требований к оформлению документации. 8. Подбор и утверждение материалов письменного обследования на начало учебного года. 9. Оформление планов перспективной работы учителей, входящих в состав ШМО. 10. Информирование о тематике и направлении педагогов на курсы повышения квалификации. 11. Изучение нормативной документации. 12. Диагностика состояния устной и письменной речи, психических процессов обучающихся. 13. Подготовка и написание представлений для школьного консилиума 14. Посещение школьного педагогического консилиума 15. Распределение обучающихся в логопедические, дефектологические, психологические группы по результатам обследования речи, высших психических функций. 16. Составление расписания работы учителей коррекционно-развивающего цикла. 17. Оформление логопедических, дефектологических тетрадей и тетрадей по психологии. 18. Пополнение дидактического материала. 19. Участие в разработке и проведении родительского клуба. 20. Взаимопосещение занятий членов ШМО. 21. Ведение школьной документации <u>Психологическая неделя</u> Итоги проведения методической недели педагогов-психологов. Психологические особенности проявления школьной тревожности у младших школьников. Пути преодоления	Последняя неделя августа — октябрь ноябрь	Руководитель МО Члены МО Ефремова А.А.	
2.	Ноябрь - Декабрь 2025 <i>Заседание № 2 Тема: «Современные образовательные технологии в целях повышения качества образования коррекционно-развивающих занятиях»</i> 1. Создание условий доступности образования для детей с ОВЗ путем использования различных современных образовательных технологий. 2. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями)	Ноябрь — декабрь	Руководитель МО Члены МО	

	3. Участие в разработке и проведении родительского клуба. 4. Изучение новинок методической литературы. 5. Взаимопосещение занятий. 6. Участие в разработке и проведении родительского клуба. 7. Индивидуальные консультации по подготовке к открытым урокам, к выступлениям на заседаниях МО. 8. Повышение педагогического мастерства (участие в семинарах, тренингах, в профессиональных конкурсах, фестивалях). 9. Оказание консультационных услуг классным руководителям и учителям- предметникам (по запросам). 10. Оказание консультационных услуг родителям (по запросам). <u>Математическая неделя</u> Учителя-дефектологи оказывают помощь учителям математики в организации и проведении предметной недели	Конец ноября	Трофимова Л.Ю.	
3.	Январь-март 2026 Заседание №3Тема: «Организация системы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ» 1. Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ПМПк. 2. Взаимодействие специалистов школьного ПМПк. Этапы деятельности. 3. Работа с семьей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 4. Калейдоскоп педагогических идей«Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями) 5. Ведение школьной документации 6. Изучение новинок методической литературы. 7. Взаимопосещение занятий. 8. Семинар для родителей «Профилактика школьной неуспешности». 9. Организация и содействие участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях <u>Неделя русского языка и чтения</u> Учителя-логопеды оказывают помощь учителям русского языка и чтения в организации и проведении предметной недели	Январь - март		
4.	Апрель — май 2026 Заседание №4 Тема: «Подведение итогов работы за 2024- 2025 учебный год». 1. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение задач цели и задач, плана работы на 2026-2027 учебный год. 3. Калейдоскоп педагогических идей«Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями) 4. Отчеты по докладам по самообразованию. 5. Заслушивание отчетов членов МО о проделанной работе за год. 6. Диагностические итоги проделанной коррекционной работы за год 7. Отслеживание динамики развития учащихся и оценка эффективности коррекционного воздействия. 8. Ведение школьной документации 9. Изучение новинок методической литературы. 10.Взаимопосещение занятий.	Апрель-май		

Темы по самообразованию специалистов МАОУ ООШ №14

Ф.И.О.	Темы самообразования	Дата
Педагоги-дефектологи		
Султангараева Юлия Рамилевна	Развитие памяти у обучающихся с умственной отсталостью	

	посредством мнемотехники	
БалинаВикторияМихайловна	Развитие внимания обучающихся младшего школьного возраста с ОВЗ	
ТрофимоваЛарисаЮрьевна	Здоровьесберегающие технологии на индивидуально-коррекционных занятиях	
КириченкоНатальяСергеевна	Формирование речевых навыков у обучающихся с ОВЗ	
Учителя-логопеды		
СултангараеваАннаЗиятдиновна	Формирование коммуникативных умений и навыков у детей с ОВЗ через создание коммуникативной речевой среды	
ШабуроваЕкатеринаВладимировна	Развитие речи обучающихся с умеренной умственной отсталостью с помощью интерактивных средств	
ШавринАлександрБорисович	Отработка графических навыков у детей с дисграфией	
Педагоги-психологи		
Ефремова Анастасия Александровна	Профилактика суицидального поведения у подростков	
Тьюторы		
Крылатых Нина Александровна	Тьютор в образовательной организации	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МАОУ ООШ №14 на 2025-2026 учебный год

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

Миссия школьной библиотеки:

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Цель работы школьной библиотеки:

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

Перед библиотекой в 2025-2026 учебном году стоят следующие задачи:

- 1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
- 2. Формирование у читателей навыков библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации.

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение	Срок исполнения	Ответственный
I. Содержание и организация работы с читателями.				
Индивидуальная работа.				
1.	Обслуживание обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Изучение читательских интересов различных возрастных групп.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
Массовая работа.				
1.	Привлечение обучающихся к систематическому чтению.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, классных часов, предметных недель.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.

3.	1. Организация книжных выставок: - Сказки народов мира. - Мир фантастики. - Азбука здоровья (к Всемирному дню здоровья) - Выставка-обзор кулинарных рецептов народов мира «О вкусах не спорят» к Международному дню толерантности «Этих дней не смолкнет слава», «Огненные версты Победы» (о ВОВ, СВО) 2. Выставки и информационные стенды к памятным датам:	1-9 кл. 7-9 кл. 1-7 кл. 5-9 кл. 8- 9 кл. 1-9 кл.	Сентябрь-ноябрь ноябрь-декабрь октябрь, апрель февраль, май март- май По календарю знаменательных дат.	Крылатых Н.А.
6.	Проведение мероприятий: - Всероссийский день чтения и международный день распространения грамотности - Международный день памяти жертв фашизма - День зарождения Российской государственности - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией. Беседы и классные часы о дружественных странах, о мигрантах и толерантности. Конкурс рисунков (ГПД) - Конкурс рисунков экологической направленности «Вместе ярче!» - Международный день школьных библиотек - Родительский клуб «День матери». Конкурс рисунков и чтецов, фотопроект ко Дню матери. - День героев Отечества. Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам» - День прав человека - День Конституции Российской Федерации «Юные знатоки Урала» - Международный день без интернета. 200 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина - День воинской славы - Всемирный день книгодарения - Конкурс рисунков ко Дню воссоединения Крыма с Россией. Открытие «Парты героя». - Предметная неделя искусств	1-9 кл. 1-9кл 7-9кл 1-9кл. 1-9кл. 1-9 кл. 1-9кл. 1-9кл 1-9кл.. 5-9кл. 5-9 кл. 5-9кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл.	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь январь январь февраль февраль март апрель апрель май май сентябрь-май	Крылатых Н.А., Шабурова Е. В. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В. Крылатых Н.А Тагарифуллина И.М. Крылатых Н.А Тагарифуллина И.М. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В. КрылатыхН.А.Султангараева Ю.Р. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В. Крылатых Н.А.,Шабурова А.АКрылатых Н.А., Шабурова Е. В. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Шаврин А.Б. Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А., Шабурова Е. В Крылатых Н.А

	• День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Линейка, минута молчания. • Международный день музеев • День славянской письменности • Акция среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».			
	II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.			
	<u>Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.</u>			
1.	Ведение картотеки учебников.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Алфавитного и систематического каталогов.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Расстановка карточек.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	<u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.</u>			
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки.	1-9 кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей.	1-9 кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности.	1-9 кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Подбор литературы для написания рефератов и т.д.	9 кл.	по требованию	Крылатых Н.А.
5.	Информирование учащихся о поступлении новых книг.	1-9 кл.	по мере поступления	Крылатых Н.А.
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1-9 кл.	в конце каждой четверти	Крылатых Н.А.
	<u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.</u>			
1.	Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
4.	Поиск и подбор литературы по заданной тематике.		по требованию	Крылатых Н.А.

	III. Воспитание информационной культуры. Проведение уроков информационной грамотности.			
1.	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	1,2кл.	Сентябрь-октябрь	Крылатых Н.А.
2.	Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.	1-9кл.	Октябрь-ноябрь	Крылатых Н.А.
3.	История книги.	2-6кл.	февраль	Крылатых Н.А.
4.	Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках.	5-8кл.	декабрь	Крылатых Н.А.
5.	Как составить реферат.	9 кл.	декабрь, март	Крылатых Н.А.
	IV. Работа с фондом.			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, оформление карточки в АК, СК и внесение в базу данных.		в течение учебного года, по мере поступления	Крылатых Н.А.
3.	Учёт библиотечного фонда.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Работа по сохранности книжного фонда библиотеки: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке - работа по мелкому ремонту книг - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
5.	Списание ветхой и устаревшей литературы.		В течение года	Крылатых Н.А.
6.	Работа с литературой, принятой взамен утерянной.		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
7.	Обновление полочных разделителей.		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
8.	Обновление списка экстремистской литературы. Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов		1 раз в квартал	Крылатых Н.А., Сидорова А.С.
	V. Работа с учебниками.			
1.	Комплектование фонда библиотеки учебниками: - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление		Январь-февраль-март	Крылатых Н.А.
2.	Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных		по мере поступления	Крылатых Н.А.

3.	Учёт учебников.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
4.	Покупка учебников, ведение документации и учёт учебников		в течение уч. года, по мере поступления	Крылатых Н.А.
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
6.	Выдача учебников учащимся	1-9 кл.	август, сентябрь, далее – по мере необходимости	Крылатых Н.А., классные руководители
7.	Рейды по проверке состояния учебников.	1-9 кл.	1 раз в четверть	Крылатых Н.А., классные руководители
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
9.	Инвентаризация учебного фонда		1 раз в год	Крылатых Н.А.
10.	Списание устаревших учебников		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
	VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.			
	Работать в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	VII. Повышение квалификации.			
1.	Участие в семинарах МО района, совещаниях.		по графику	Крылатых Н.А.
2.	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека») - использование опыта лучших школьных библиотекарей		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	VIII. Реклама библиотеки.			
1.	Эстетическое оформление библиотеки.		Июнь-август	Крылатых Н.А.
2.	Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.)		В течение года	Крылатых Н.А.
3.	Наглядная информация, проводимая библиотекой.		По мере проведения	Крылатых Н.А.
4.	Оформление постоянно действующего информационного стенда для учащихся, родителей в школе.		В течение года	Крылатых Н.А.

Примечание: педагог-библиотекарь имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Педагог- библиотекарь _____ /Крылатых Н. А./

План работы историко-краеведческого музея

1. Поисково-исследовательская деятельность

Сроки проведения сбора	Тема Поиска	Место проведения	Ответственные
------------------------	-------------	------------------	---------------

материала			
Сентябрь - май	Подбор материалов, фотодокументов, воспоминаний по экспозиции "Дорогами войны". Темы: Герои живут рядом (об участниках ВОВ, участников локальных конфликтов, СВО); Память о войне хранится в моей семье	Работа в библиотеке	Руководитель музея Ефремова А.А., Шабурова Е.В.

2. Экспозиционная деятельность

Тема,	Содержание экспозиции	Форма показа	Примечание
Экспозиция, посвящённая «Годовщине Победы в Великой Отечественной войне»: Экспозиция «Без срока давности»	Фотографии, копии документов	Стенды, витрины Стенды	Руководитель музея

3. Просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный	О
1.	Экскурсия «Школьный музей – хранитель истории и культуры родного края»	ноябрь	руководитель музея	
2.	Акция «Блокадный хлеб»	январь	Ефремова А.А.	
3.	Уроки мужества «Такими они были» с приглашением ветеранов, участников локальных конфликтов, СВО	февраль- май	руководитель музея, Шабурова Е.В.	
4.	Изготовление поздравительных открыток, посвященных Побед в Великой Отечественной войне	май	руководитель музея	

Участие в акциях и массовых мероприятиях

1.	Участие в акциях: «Солдатские письма» «Георгиевская ленточка»	Февраль- май	руководитель музея
2.	Конкурс рисунков «Я только слышал о войне»	Май	Руководитель музея
3	Акция «Защитники Отечества в наших родословных»	апрель	Руководитель музея
4	операция «День дарения»	В течение года	Руководитель музея

Учёт, описание и хранение музейного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	О
1.	Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея	
2.	Инвентаризация музейных предметов.	В течение года	Руководитель музея	

3.	Комплектование фондов школьного музея составление плана комплектования фондов музея	В течение года	Руководитель музея	
4.	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	Один раз в месяц	Руководитель музея	
5.	Подготовить помещение школьного музея, экспонаты, наглядность к новому учебному году.	сентябрь	Руководитель музея	
6.	Инвентарную книгу дополнить перечнем новых экспонатов, фотографий и др.	В течение года	Руководитель музея	
7.	Подобрать методический материал, оформить его на стенде по теме «Празднование 80-летия годовщины Победы в Великой Отечественной войне».	Сентябрь-октябрь-ноябрь-декабрь	Руководитель музея	

Участие детей в деятельности школьного музея способствует возрождению в нашем обществе патриотизма и потребности сохранить для других поколений- исторические, природные, материальные, художественные и культурные ценности.

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
6. Профилактика ЗОЖ.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями Проведение классных часов и родительских собраний; Групповая деятельность через КТД и игровые технологии; Организация психолого-педагогических тренингов;

Работа Совета по профилактике правонарушений; Работа поста ЗОЖ;
Проведение акций за здоровый образ жизни.
Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН,

Ожидаемый результат:

- 1 Снижение детей, состоящих на учете ПДК и КДН.
- 2 Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Закон РФ «Об государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О правах ребенка»;
- ФЗ № 120 от 24. 06.1999 г "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Постановление Правительства № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия....»

А так же рядом Положений и Локальных актов (Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних, Положение об учете неблагополучных семей, Положение о постановки на внутри школьный педагогический учет учащихся школы и др.)

Календарный план работы социального педагога на 2025-2026 учебный год.

1. Диагностика. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-9 классы)	до 15. 09.25
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий(1-9 классы)	Классные руководители (1-9 классы)	30. 09.2025
3	Выявление обучающихся «группы риска»(1-9 кл.)	Классные руководители (1-9 классы)	до 15.09.25 В течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-9 кл.)	Классные руководители (1-9 классы)	до 15.09.25 В течение года
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Социальный педагог.	30.09.2025 В течение года
6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Социальный педагог.	В течение года
7	Составление отчета о работе по профилактики правонарушений.	Социальный педагог.	20 декабря 20 марта 20 мая
8	Составление справки категории семей	Социальный педагог.	До 15.09.25
9	Анализ работы за год.	Социальный педагог.	25 мая 2026

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-9 классы)	В течение года
2	Создание и утверждение приказом Совета по профилактике и наставников за детьми «Группы риска».	Социальный педагог	До 10.09.2025

3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	В течение года
4	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ПДН, ГИБДД) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВР школы.
5	Организация занятости учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Сентябрь и в течение года
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	В течение года
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей, состоящих на ВШУ	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	2 раза в год
8	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
9	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие
10	Профориентационная работа с учащимися 9 классов	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-9 классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15 сентября, далее в течении года
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, контроля.	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
3	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	Сентябрь, в течение года
4	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
5	Оказание помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости
6	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь - июль

4. Работа по правовой грамотности.

1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей. 1 класс «Права человека» 2 класс «Правила поведения в школе и на улице» 3 класс «Поведение на переменах» 4 класс «Игра-путешествие «Имею право» 5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс « Ответственность и обязанности несовершеннолетних» 7 – 8 класс «игра «Гражданином быть обязан» 9 класс игра «Право имею»	Социальный педагог Инспектор ПДН Классный руководитель	В течение года
2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями, 9а и 9 б.	Социальный педагог, ТКДН и ЗП	14 апреля
3	Участие во всех правовых акциях года: День трезвости(11.09) Предметная неделя психологии и правовой помощи (17.11-20.11) День толерантности (18.11) День борьбы со СПИДом (01.12) День здоровья(07.04)	Социальный педагог, мед. работник, педагог- психолог, педагог-организатор, учителя физкультуры	Во время акций.

5. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профорientация школьника - летний отдых ваших детей	Классные руководители Социальный педагог Психолог	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Май
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	Социальный педагог Психолог	По мере необходимо сти.
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
4	Вовлечение родительской общественности в работу Совета профилактики. Родительского патруля.	Социальный педагог	графика заседаний Совета Родительско го патруля
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского патруля.	Классные руководители Социальный педагог	По графику родительско го патруля
6	Анализ работы с родителями за год	Социальный педагог	20 мая

5. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета	В течение года
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая

7. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог.	По графику
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, ТКДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май июнь

8. Работа по профилактики ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Социальный педагог Классные руководители(2-9кл.)	15 ноября
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Социальный педагог Классные руководители(2-9 кл.)	1 декабря 18 мая
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Социальный педагог Классные руководители 2-9 кл	7 апреля
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без табачного дыма»	Социальный педагог Классные руководители 5-9 кл	31 мая
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл, учитель ИЗО	В дни проведения акций по плану.
10	Проведение акций: «Сообща, где торгуют смертью» и Интернет – уроки.	Социальный педагог Классные руководители 5-9 кл	В дни проведения акций по плану.
11	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	В течение года
12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	В течение года
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города.	Социальный педагог Учителя физ.культуры.	По плану ВР школы
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Социальный педагог.	Октябрь и Апрель.
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Социальный педагог	В течение года
16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Социальный педагог психолог	В течение года
17	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения) - «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы - «Конфликты и контакты» 7 классы. - «Подросток и закон» 8 классы. - «воспитываем уверенность» 3-4 классы - «Если ребенок не слушается» 1-2 классы - «Матери против наркотиков» 5-9 классы;	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	октябрь ноябрь январь февраль март

9. Работа с ТКДН и ЗП, ПДН

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в заседаниях ТКДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классные руководит.	По мере необходимости
3	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости

10. Повышение квалификации.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей	Социальный педагог	По плану МО
2	Работа с литературой по социально- педагогическим вопросам	Социальный педагог	В течение года
3	Участие в семинарах	Социальный педагог	По необходимости
4	Изучение нормативно-правовых документов.	Социальный педагог	В течение года

План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)

2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы Профилактики.	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители субъекты системы профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители, социальный педагог
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	классные руководители, социальный педагог
6.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	классные руководители социальный педагог
7.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
8.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	председатель Совета профилактики
9.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители
11.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
12.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	классные руководители
13.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители

14.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН
15.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН

Календарный план работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год

№п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь-октябрь			
1		Заседание Совета профилактики № 1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2025-2026 учебный год. 4. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. 5. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 6. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным запискам классных руководителей. 7. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах 8. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.	Председатель Совета профилактики социальный педагог Члены Совета профилактики
2		Привлечение учащихся во внеурочную деятельность школы	Классные руководители
3		Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	Классные руководители
4		Рейды в семьи: обследования жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	
5		Проведение круглого стола «Трудности адаптации подростка в школе и семье»	Члены совета профилактики
6		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	

Ноябрь-декабрь			
1		Заседание Совета профилактики № 2 1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты наставников) 2. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 3. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 4. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 5. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.	Зам. директора по ВР, наставники социальный педагог Члены Совета профилактики
2		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	классные руководители, социальный педагог
2		Беседа «Виды ответственности несовершеннолетних»	инспектор ПДН
3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»	классные руководители, социальный педагог
Январь-март			
1		Заседание Совета профилактики № 3 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Информация о проведении недели безопасного Рунета 3. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 4. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. 5. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2025-2026 учебного года.	Зам директора по ВР Члены Света профилактики,
2		Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР социальный педагог Классные руководители
3		Проведение месячника в школе «Дни права» по отдельному плану	Учитель истории Классные руководители
Апрель-май			

	Заседание Совета профилактики № 4 1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты наставников по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2025 - 2026 учебный год. 4. Организация трудоустройства подростков. 5. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 6. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 7. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 8. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 9. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 10. Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2024 – 2025 учебного года.	Зам директора по ВР Члены Совета профилактики,
2	Беседа «Закон на защите детства»	социальный педагог
	Акция «Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	учитель физкультуры, классные руководители
	Итоговые родительские собрания во всех классах	
	Беседа «Профилактика ДТП»	
	Беседа «Безопасное лето»	Классные руководители социальный педагог
	Трудоустройство детей, волонтерство	Зам директора по ВР
	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам директора по ВР, социальный педагог работающие педагоги
	Акция «Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	учитель физкультуры, классные руководители
	Итоговые родительские собрания во всех классах	
	Беседа «Профилактика ДТП»	
	Беседа «Безопасное детство»	Классные руководители социальный педагог
	Трудоустройство детей, волонтерство	Зам директора по ВР

на 2025/2026 учебный год в МАОУ ООШ №14 г. Сысерть

Основной целью : школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.

Задачи:

формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;

- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
- принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь	Медиатор службы медиации
2	Информационно – методическое совещание с членами ШСП	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
3	Беседы с педагогами «Основные виды конфликтов»	октябрь	Педагог-психолог
4	Организация мероприятий по вопросам медиации	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
5	Работа с обращениями	По необходимости	Члены службы медиации
6	Для обучающихся 1-5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «Один за всех и все за одного», « В поисках друга», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть	Руководитель ШСП Классные часы
7	Тренинг «Урок толерантности» 7-9 классы.	ноябрь	Медиатор службы медиации
8	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Январь	Классные руководители, соц. педагог
9	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» - 5-7 классы.	февраль	Классные руководители
10	Тренинг «Как найти бесконфликтный выход из любой ситуации» 8-9 классы.	март	Медиатор службы медиации
11	Проведение акции «Мир вокруг тебя»	Апрель	Кл. руководители
12	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май	Медиатор службы медиации
13	Размещение информации о работе СШМ на сайте школы	В течение учебного года	Члены службы медиации,

План мероприятий, посвященных празднованию
81- года Победы в Великой Отечественной войне
по МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г.Сысерть
на 2025-2026 годы

№	Название мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-----------	-------	---------------

1.	Уроки мужества: «Праздник победы», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Пришла весна- весны Победы!», «Огоньки памяти- во фронтовой землянке», «В жизни всегда есть место подвигу», «Дети- герои большой войны», «Дороги фронтовые», «Пионеры- герои», «Детство, опаленное войной», «Блокада Ленинграда. Дневник Тани Савичевой» и т.д.	1-9, ТУ классы	В течение года	Классные руководители
2.	Акция «Свеча памяти»	7-9 классы	22.06.2026	Учитель истории
3.	Дружеская встреча по волейболу обучающиеся и учителя	8-9 класс	Декабрь, апрель	Учителя физической культуры
4.	Смотр патриотической песни «Песни, с которыми мы победили»	1-9, ТУ классы	Февраль 2026	Зам.директора по УВР, старший вожатый, учитель музыки
5.	Бессмертный полк. Фотовыставка «Благодарим за мирное небо» (на сайт школы)	1-9, ТУ классы	Апрель-май 2026	Классные руководители, родители, старший вожатый
6.	Акция «Георгиевская ленточка»	1-9, ТУ классы	С 4 мая 2026	Педагоги- организаторы
7.	Выставка творчества обучающихся «Пусть салюты гремят» (конкурс рисунков, поделок, плакатов)	1-9, ТУ классы	4-6 мая 2026	Классные руководители, учитель ИЗО, технологии, родители
8.	Смотр строя и песни «Мы наследники победы»	1-9, ТУ классы	Май 2026	Зам.директора по УВР, педагоги- организаторы, учитель музыки, учителя физической культуры
9.	Шествие «Бессмертный полк»	1-9, ТУ классы	9 мая 2026	Классные руководители, родители, педагоги-организаторы, зам.директора по УВР
10.	Тематическая полка в школьной библиотеке: 1. «Война и дети» 2. «На службе Родины» 3. «Рассказы о войне» 4. «80 лет Великой Победы» 5. Альбом отзывов «Читаем книги о войне»		Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь В течение года	Зав.библиотекой

План
проведения профилактического мероприятия «Внимание - дети!»
на сентябрь 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение инструктажей с детьми из п. Каменка по правилам поведения в школьном автобусе	В течение месяца (систематически)	1-9 классы	Классные руководители, сопровождающий воспитатель.
2	Составление безопасного маршрута «Дом-школа-дома», проведение инструктажей Безопасная дорога	1 неделя сентября, 10.09.2025	1-9, ТУ классы	Классные руководители, родители

3	Минутка безопасности	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
4	Игра «Дорожный этикет» на классных часах	С 20 по 24 .09.2025	5-8 классы	Ответственный за ЮИД
5	Изготовление светоотражающих элементов и проведение акции «Светлячок»	12.09.2025, 12.04.2026	1-4 классы	Актив и волонтеры
6	Включение вопросов в родительские собрания «Правила поведения детей и взрослых на дороге, на железной дороге»	В течение четверти	1-9, ТУ классы	Классные руководители
7	Просмотр видеороликов по ж.д на классных часах	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
8	Размещение тематических подборок по вопросам безопасного поведения детей на сайте школы	В течение четверти		Ответственные за сайт и ВК

План мероприятий
«Всемирный день здоровья -2026»
МАОУ ООШ № 14
6-10 апреля 2026 года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Игры на переменах «Золотые ворота», «Кошки мышки», «Ручеек»	В течение недели	Педагоги-организаторы
2	«Веселые старты» 1- 9, ТУ классы	7 апреля 2026	учителя физической культуры
3	Беседа с обучающимися 8-9 классов «Поговорим о здоровом ...»	6.04.2026	мед. работник
4	«Дерево здоровья»	8.04.2026	Педагоги-организаторы
5	Распространение буклетов, памяток, листовок, брошюр	В течение недели	Педагоги-организаторы
6	Выставка рисунков и газет «Сохрани свое здоровье»	В течение недели	Педагоги-организаторы
7	Акция «Будь здоров» (по желанию измерения роста, веса, давления)	В течение недели	мед. работник
8	Классные часы	В течение недели	Классные руководители

План мероприятий
по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся
МАОУ ООШ № 14 на 2025-2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	Август	Учителя	Специалист по охране труда

2.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	02.09.2025 г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
3.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	В течение учебного года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
4.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	до 17.09.2025 г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
6.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	По необходимости	Учителя-предметники	Директор школы, специалист по охране труда
7.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
8	Час общения «Безопасность превыше всего».	09.11.2025г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
9	Конкурс рисунков «Я и дорога».	Февраль	1-9, ТУ классы	Педагог-организатор, учителя ИЗО
10.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Азбука безопасного поведения во время образовательной деятельности»	В течение учебного года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
11	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Тех.служащие школы	Зам.директора по АХР
12.	Организация дежурства администрации школы	В течение учебного года	Администрация	Зам.директора по УВР
13	Проверять состояние рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, физической культуры, зам.директора по АХР
14.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с обучающимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда
15.	Классные часы на тему «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	В течение учебного года	Классные руководители	Классные руководители
16	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители, зам.директора по АХР
17	Консультации (родительские собрания) для родителей и детей школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, обучающиеся	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители
18.	Проведение классных родительских собраний и классных часов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о	В течение учебного года	Родители, обучающиеся	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители

	ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД обучающимися школы.			
19	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
20	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, специалист по охране труда

План мероприятий по профилактике несчастных случаев на водоемах в осенне-зимне-весенне-летний период

Срок проведения: 2025-2026 учебный год

Цель: профилактика и предупреждение несчастных случаев травматизма и гибели несовершеннолетних на водоёмах

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
1	Инструктаж по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний, весенне-летний период	Октябрь, декабрь, март, май	1-9, ТУ	Классные руководители, специалист по охране труда
2	Родительские собрания по контролю за детьми в период каникул: «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	Октябрь, декабрь, март, май	Родители 1-9, ТУ классов	Классные руководители
3	Размещение на сайте школы и в родительских чатах памяток для обучающихся и родителей «Правила безопасного поведения на водоемах»	В течение года	1-9, ТУ классы, родители	Ответственный за ГО и ЧС
4	Проведение классных часов по рекомендуемой Программе организация воспитательной работы с обучающимися по теме «Безопасное поведение на воде»	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
5	Уроки безопасности с работниками МЧС	в течение года	1-9, ТУ	Зам. директора по ВР

Комплексный план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа

в МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» на 2025/2026 учебный год.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия по защите от гриппа и ОРВИ детей и работников		
1. Ежедневно проводить анализ санитарно-гигиенического состояния МАОУ ООШ № 14 (далее-школа)	ежедневно	Зам.директора по АХР
2. Создание запаса дезинфицирующих и моющих средств	ежегодно	Зам.директора по АХР
3. Приобретение (замена, ремонт) оборудования ультрафиолетового облучения детей и обеззараживания воздуха	по мере необходимости	Зам.директора по АХР

4. Проведение оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - витаминизация пищи;	ежегодно	Преподаватели физкультуры; зав. производством питания
5. Специфические мероприятия: - организовать и провести вакцинацию против гриппа учащихся и сотрудников школы вакциной против гриппа;	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Директор школы, мед. работник школы
6. Санитарно-просветительные мероприятия: - провести беседу (лекцию) для педагогов о необходимости проведения сезонной профилактики средствами специфической и неспецифической профилактики среди детей и работников школы - провести общее родительское собрание о необходимости проведения сезонной защиты детей от ОРВИ и гриппа средствами специфической и неспецифической профилактики - разослать индивидуальные памятки по профилактике гриппа и первых симптомах заболевания родителям детей при помощи электронного дневника; - Провести конкурс среди классов на лучший стенд по теме: «Профилактика, клиника, осложнения, методы лечения, уход за больным гриппом и ОРВИ».	Ежегодно (февраль, сентябрь) Ежегодно (февраль, сентябрь) Ежегодно (январь, сентябрь), в период подъема заболеваемости Ежегодно (январь-февраль)	Директор школы, врач, классные руководители, педагог-организатор
Противоэпидемические мероприятия в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ		
- не допускать присутствия на рабочем месте педагогов с клиникой гриппоподобного заболевания (температура, кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость); - на 1-2 уроках выявление детей с гриппоподобным заболеванием (с симптомами: кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость) и направление в медицинский кабинет для осмотра и решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе; - детям и сотрудникам школы мыть руки после чихания, кашля, использования одноразового платка; - уроки физкультуры проводить на улице, с учетом погодных условий; - использовать динамические паузы на уроках с применением точечного массажа, использовать фитотерапию: лук, чеснок; - соблюдать режим проветриваний классных помещений (обязательно на каждой перемене!); - ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обязательная уборка контактных поверхностей (поверхность столов, стульев, клавиатура, дверные ручки) после 1 и 2 смены; - обеспечить мед. масками преподавателей - включить в питание больше овощей, фруктов, лук, чеснок, напитки и морсы из клюквы, чай с лимоном, проводить “С” витаминизацию третьего блюда; - рекомендовать прием поливитаминных препаратов; - при повышенном уровне заболеваемости гриппом для большей разобщенности детей организовать следующее:	Ежедневно	Директор школы
	Ежедневно	Педагоги школы, врач
	Ежедневно	Кл. руководители, директор школы
	Ежедневно	преподаватели физкультуры
	Ежедневно	Педагоги школы
	Ежедневно	Кл. руководители
	Ежедневно	Зам.директора по АХР
	Ежедневно	Зам.директора по АХР
	Ежедневно	Зав. производством

- Отменить кабинетную систему образования, при этом учащиеся остаются в одной классной комнате; - Отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов находятся вместе в больших группах в тесном контакте; - Не использовать школьные автобусы и общественный транспорт; Организовать: - Проведение уроков на улице (вне помещений); - Перенос занятий в более просторные помещения, чтобы увеличить расстояние между учащимися. - Увеличение, по возможности, расстояния между партами - При росте уровня заболеваемости гриппом необходимо ввести ежедневный медицинский осмотр детей и персонала с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки. - Ежедневно вести экран посещаемости учащихся школы. Ежедневно анализировать посещаемость учащихся школы и при возникновении массовых заболеваний среди детей (20% и выше от списочного состава) принимать решение о досрочных (дополнительных) каникулах.	Ежедневно	Врач
	В период ПИКА подъема заболеваемости	Директор школы
	В период подъема заболеваемости	Классные руководители
	В период подъема заболеваемости	Врач Классные руководители Директор школы, врач

План мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции в МАОУ ООШ № 14 на 2025-2026 уч.г.

Период проведения	Мероприятия	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия		
сентябрь	Инструктаж сотрудников по профилактике энтеровирусной инфекции	Зам.директора по АХЧ
сентябрь-октябрь	Размещение памяток «Как защитить себя от энтеровирусной инфекции» на сайте школы и на доске объявлений для родителей воспитанников	Зам.директора по АХЧ, педагог-организатор
ежедневно	Соблюдение режима проветривания	Ответственные за кабинет
ежедневно	Организация утреннего фильтра обучающихся	Классные руководители
до особого распоряжения	Информирование отдела образования о выявлении заболеваний энтеровирусной инфекцией	Директор
ежедневно	Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение	Администрация
до особого распоряжения	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении	Директор, зам.директора по ВР
ежедневно	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в отношении: - обеспечения питьевого режима - организации питания - обеспечение качества и безопасности реализуемых продуктов питания - содержания территории	Зам.директора по АХЧ, бракеражная комиссия

2. Организация работы с обучающимися по профилактике энтеровирусной инфекции		
Сентябрь-октябрь	Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике энтеровирусной инфекцией через тематические беседы, встречи с медицинскими работниками.	Классные руководители
Ноябрь, март	Проведение Дней профилактики	Педагог-организатор
Декабрь апрель	Проведение декад «За здоровый образ жизни»	Педагог-организатор
в течение года	Проведение оздоровительных мероприятий: -физкультминутки; -Дней Здоровья и др.	Учителя физической культуры
3. Организация работы по профилактике энтеровирусной инфекции с родителями		
Сентябрь-октябрь	Проведение санитарно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по профилактике энтеровирусной инфекции на родительских собраниях с привлечением медицинских работников.	Классные руководители, медсестра
4. Практические меры		
ежедневно	- обеспечение питьевого режима - бракераж качества реализуемых продуктов питания - уборка территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров - организация режима проветривания - контроль за состоянием всех помещений школы	Администрация

**План
мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Акарицидная и дератизационная обработка территории дошкольного учреждения и прилегающей к ней территории.	Согласно плану	Администрация
2. Лечебно-профилактические, противоэпидемиологические мероприятия			
2.1.	Информирование всех участников образовательных отношений о профилактике клещевого вирусного энцефалита по средствам официального сайта	В течение года	Классные руководители
2.2.	Теоретический семинар с сотрудниками учреждения по клинике, диагностике и профилактике клещевого вирусного энцефалита	май	Школьный врач
2.3.	Изготовление памяток «Берегись укуса клеща»	май	Классные руководители с привлечением школьного врача

2.4.	Тематические беседы с воспитанниками: «Как защитить себя, если ты собираешься в лес» · «Идешь на природу – защити себя!»	в течение месяца	Классные руководители
2.5.	Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений по теме «Иммунизация против клещевого вирусного энцефалита», «Вакцинация – надежная профилактика заболеваний»	в течение месяца	Школьный врач

План по профилактике туберкулеза

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов для родителей	Сентябрь	Ответственный за профилактику туберкулеза, мед.работник
2.	Проведение НОД, классных часов по теме «Береги здоровье с детства»	Октябрь	Воспитатели, классные руководители
3.	Индивидуальные беседы с родителями, педагогами	В течение года	Мед. работник
4.	Консультация для родителей и педагогов по теме «Профилактика туберкулеза»	Сентябрь	мед.работник
5.	Размещение информации на сайте школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Контроль регулярности и качества влажной уборки помещений (проветривание, прогулки, физкультурные занятия, закаливание)	Постоянно	Зам.директора по АХР и по УВР ,мед.работник
7.	Контроль организации питания	Постоянно	Зам.директора по УВР, мед.работник
8.	Проведение реакции Манту и БЦЖ	По мере необходимости	Мед.работник
9.	Своевременная консультация фтизиатром родителей детей с положительной реакцией Манту	По мере необходимости	Мед.работник
10.	Прием детей в учреждение с заключением фтизиатра об отсутствии заболевания	Постоянно	Мед.работник
11.	Учет результатов пробы Манту в форме 063, медицинской карте ребенка 026	Постоянно	Мед.работник
12.	Контроль своевременного прохождения работниками флюорографического осмотра с целью предупреждения заболевания туберкулезом	Постоянно	Мед.работник, классные руководители.

План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

Цели:

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет на тему «Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства в политехнической школе» с привлечением родителей и актива ученического самоуправления	Ноябрь	Социальный педагог
1.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	Декабрь	Социальный педагог
1.	Методическое совещание: «Насилие в школе. Буллинг»	Январь	Социальный педагог
1.	Анкетирование учащихся 3-4, 5-9 классов «встречались вы с насилием в школе»	Февраль	Классные руководители
1.	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1 классы «Уважительное отношение друг к другу» 2 классы «Поведение с незнакомыми людьми» 3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?» 4 классы «Отношения между мальчиком и девочками» 5 классы «Жить в мире с собой и другими» 6 классы «Права ребенка» 7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир» 8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения» 9 классы «Защити себя сам»,	По планам классных руководителей	Классные руководители
1.	Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в школе. Буллинг»	Март	Социальный педагог

1.	Проведение мероприятий: 1. «День правовой помощи» 2. «Единый день профилактики» 3. «Безнадзорные дети» 4. «Подросток»	По срокам входящих писем	Социальный педагог
1.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог
1.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе	Ежедневно	классные руководители, педагог- психолог соц. педагог
1.	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Администрация школы
1.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители
1.	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители
1.	Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Систематически	Социальный педагог
1.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	3 четверть	Педагоги-психологи, классные руководители
1.	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	классные руководители, соц. педагог
1.	Родительский лекторий: 1. 1-е классы «Адаптация первоклассника». «Единство прав и обязанностей Участников образовательного процесса» 2. 2-3 классы «Психология общения». «Непослушный ребенок». 3. 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 4. 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 5. 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 6. 8 классы «Подросток и родители». 7. 9 классы «Поиск понимания в общении».	По планам классных руководителей	Классные руководители

План мероприятий по предупреждению распространения кори.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Строгое соблюдение противоэпидемического режима в образовательном учреждении	Постоянно	Администрация школы
2	Проведение тематических классных часов на тему «Летучие вирусные инфекции. Корь.»	По графику	Классные руководители 1-9 классов
3	Провести родительские собрания по тематике: • Для чего нужны прививки? • Перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок.	По графику	Классные руководители 1-9 классов
4	Написание диктантов на тему: • Меры профилактики при распространении кори • Признаки заболевания корью • Прививки от кори	По графику	Учителя начальных классов, учителя по предмету «Формирование здорового образа человека и профилактика ВИЧ/СПИДа»
5	Распространение памяток «Корь - типичная вирусная инфекция.»	Февраль	Школьный врач.

План мероприятий по профилактики ВИЧ- инфекции
с учащимися, родителями на 2025– 2026 учебный год
МАОУ ООШ №14 г. Сысерть

Цели: Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение профилактической работы по проблеме ВИЧ/СПИД среди учащихся

Задачи:

- обеспечение учащихся достоверной информацией в доступной форме по всем аспектам ВИЧ/СПИД;
- формирование навыков общения и принятия решений в различных ситуациях
- формирование мотивации к сохранению здоровья, в том числе безопасного и ответственного поведения;
- воспитание чувства сострадания и терпимости к ВИЧ-инфицированным людям.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий, проводимых в рамках декады профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа	октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактическую работу
2.	Привлечение работников ФАП для организации профилактической работы	в течение учебного года	ответственный за профилактическую работу, педагог – психолог.
3.	Участие в конкурсе плакатов на тему профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа «Бояться не нужно, нужно знать»	декабрь	Классные руководители, учитель рисования, ответственный за профилактическую работу
4.	Анкетирование учащихся, педагогов и их родителей по проблеме ВИЧ-инфекции «Что Вам известно о СПИДе?»	октябрь	ответственный за профилактическую работу
5.	Просмотр документальных фильмов по профилактике СПИД «Простые правила», «Подвалы Дыбенко», «третий угол» с	В течение года	ответственный за профилактическую работу

	последующим обсуждением		
6.	Родительские собрания с освещением вопросов ЗОЖ: «ВИЧ-инфекция и семья» «Роль семьи в предупреждении и опасных привычек»	Ноябрь, февраль	ответственный за профилактическую работу
7.	Спортивное мероприятия совместно с родителями «Мы за здоровый образ жизни»	23.04.2025	Учитель физической культуры
8.	День памяти жертв СПИДа: акция «Свеча памяти»	14.05.2025	Педагог-организатор, ответственный за профилактическую работу
9.	Прохождение медицинского обследования	1 раз в год	Директор школы
10.	Общешкольное родительское собрания по профилактике ВИЧ – инфекции с приглашения медицинского работника	Декабрь 2025 г.	ответственный за профилактическую работу

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
с трудовым коллективом школы
на 2025/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Круглый стол «Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни»	14.09.2025	Социальный педагог
2.	Анкетирование «Что Вы знаете о ВИЧ-инфекции»	28.09.2025	Социальный педагог
3.	Встреча с медработником «Пути заражения»	12.10.2025	Социальный педагог
4.	Единый информационный час «Урок во имя жизни»	16.11.2025	Педагог социальный
10.	Прохождение медицинского обследования	1 раз в год	Директор школы

**План мероприятий
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 уч. год**

Мероприятие	Сроки проведения	Классы	Ответственный
Инструктажи «Правила дорожного движения в период каникул»	сентябрь, октябрь, март, май	1-9	Классные руководители
Практические занятия во время следования детей на мероприятия: переход	В течение года	1-9	Классные руководители

проезжей части по сигналу светофора, переход проезжей части по пешеходному переходу, правила поведения в общественном транспорте, знаки на дороге.			
Практическая работа «Отработка с обучающимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике обучающихся.	Сентябрь	1-5	Классные руководители
Выполнение плана отряда ЮИД	В течение года	1-9	Руководитель кружка ЮИД
Тематические перемены по ПДД	ежемесячно	1-9	Руководитель кружка ЮИД
Начало подготовки к акции «Безопасное колесо»	май	4-6	Руководитель кружка ЮИД
Классные часы - «Детский дорожно-транспортный травматизм. Причины и условия, способствующие ДТП» - «Знай и соблюдай правила дорожного движения» и др.	Октябрь, март	1-9	Классные руководители
Уроки безопасности дорожного движения, разъяснительные и профилактические беседы, уроки по курсу ОБЖ.	В течение года	1-9	Классные руководители, учитель ОБЖ
Оформление выставки с рисунками детей по ПДД («Всемирный день памяти жертв ДТП»).	ноябрь	1-4	Классные руководители
Инструктажи по ПДД на родительских собраниях с использованием информации из ГИБДД, СМИ	В течение года	1-9	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Выход инспектора ГИБДД с беседой по ПДД в классы.	В течение года	1-9	Инспектор ГИБДД, заместитель директора по УВР
Рассмотрение вопроса детского дорожно-транспортного травматизма, а также разбор ДТП с участием обучающихся школы на совещании педагогического коллектива.	В течение года и/или внепланово	1-9	заместитель директора по УВР, социальный педагог
Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках.	В течение года	5-9	учитель ОБЖ
Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД.	В течение года	1-9	Библиотекарь школы
Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД	В течение года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
Проведение бесед-минуток по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	Ежедневно	1-9	Классные руководители
Освещение работы школы по профилактике ДТП на сайте школы и соц. группах школы	В течение года		заместитель директора по УВР

Антикоррупционное воспитание в школе.

Цель антикоррупционного воспитания — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи: познакомить с явлением коррупции:

- причинами, последствиями;
- поощрять нетерпимость к проявлению коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

ПЛАН

мероприятий в МАОУ ООШ № 14 по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся антикоррупционному воспитанию на 2025-2026 учебный год

№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Форма проведения	Ответственный
1	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Сентябрь	Классные руководители	Круглый стол	Зам.директора по УВР
2	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по антикоррупционной деятельности	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)		Ответственный за официальный сайт образовательного учреждения
3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Сентябрь, при приеме в ОУ	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)	Беседа	Классные руководители
4.	Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)		Зам. директора по УВР
5.	Классный час: «Подарки и другие способы благодарности», «Деньги: свои и чужие» Беседа, дискуссия: «Что такое справедливость?», «Мы	Май В течение года	Обучающиеся 1-5 классов	Беседы, классные часы, дискуссии	Классные руководители, сотрудники правоохранительных

	все разные, но у нас равные права»				органов
7.	Классные час: «Методы борьбы с коррупцией» Круглый стол: «Как решить проблему коррупции?» Беседа: «Закон и необходимость его соблюдения», «Преимущество соблюдения законов», «Что такое подкуп?»	Май В течение года	Обучающиеся 6-9 классы	Классные часы, беседы, круглые столы	Классные руководители, сотрудники правоохранительных органов
9.	Месячник правовых знаний: Конституция – основной закон Российской Федерации	Декабрь	Обучающиеся 5-9 классы	Беседы, дискуссии	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	Подготовка и обновление уголка по правоведению и антикоррупции	В течение года		Стенд	Зам. директора по УВР
	Классные часы: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» «Коррупция как противоправное действие»	Декабрь	1-5 классы 6-9 классы	Классные часы	Классные руководители
14.	Беседа на родительском собрании (на выбор): «Законодательное обеспечение противодействия коррупции», «Как гражданское общество может противодействовать коррупции?», «Что можно предпринять по предупреждению коррупции?», «Способы борьбы с коррупцией»	В течение года (1 собрание в год)	Родители, педагоги	Беседа	Классные руководители
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов	В течение года	Обучающиеся 5-9 классы	Беседа	зам. директора по УВР

План антикоррупционного просвещения работников
МАОУ ООШ № 14 на 2025-2026 уч.г.

Цель: формирование у работников МАОУ ООШ № 14 системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в конкретных отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а так же отказа от совершения коррупционных правонарушений.

Задачи:

- формирование у работников МАОУ ООШ № 14 системы знаний о признаках, типичных формах, видах и негативных последствиях существования коррупции в учреждении;
- Закрепление правовых и организационных основ деятельности уполномоченных субъектов в сфере антикоррупционного просвещения;
- Пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства;
- Информирование о мерах по противодействию коррупции.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня правовой культуры работников учреждения и устойчивых навыков антикоррупционного поведения;
- Минимизация коррупционных рисков.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Своевременная актуализация локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте учреждения http://школа14-сысерть.рф/	В течение года	Директора, зам. директора по АХР
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
5	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально- нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Специалист отдела кадров
6	Размещение на официальном сайте информационных материалов, направленных на профилактику коррупции	В течение года	Ответственный за сайт
7	Административное совещание «Размещение размера заработной платы руководителей образовательной организации на сайте школы, как требование»	Март 2026	Ответственный за сайт
8	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
9	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2025	Администрация
10	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь)	Директор школы
11	Обсуждение вопросов подготовки школы к новому учебному году	Май - июнь 2026	Директор школы
12	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	ежемесячно	Администрация
13	Проведение инструктажа об объективности выставления итоговых оценок	Июнь 2026	Администрация

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МАОУ ООШ № 14 на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ ООШ № 14			
1.1.	Обеспечение действия административных регламентов выполнения	Администрация	В течение гола

	государственных функций и предоставления государственных услуг		
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в учреждении	Директор школы	По мере необходимости
2.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение года
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МАОУ ООШ № 14			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ ООШ № 14 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Постоянно
3.2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте учреждения в сети Интернета	Директор школы	В течение года
3.3.	Проведение родительских собраний и круглых столов с 8-9 классами с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация, классные руководители	В течение года
4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ ООШ № 14			
4.1.	Осуществление контроля деятельности учреждения на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года
4.2.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Администрация, комиссия	Ежеквартально
4.3.	Предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Администрация, комиссия	Ежеквартально
4.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Администрация, комиссия	По мере поступления документов
5. Организация антикоррупционного образования в МАОУ ООШ № 14			
5.1.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям. Классные часы 1-9 классы Конкурс плакатов 1-6 классы Конкурс памяток/ буклетов «Как не стать жертвой коррупции?» 7-9 классы	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель ИЗО, учителя русского языка, учителя-логопеды и учителя-дефектологи	До 8 декабря 2025 года
5.2.	Проведение с работниками учреждения семинара-практикума на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Администрация	Декабрь 2025 года
5.3.	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Классные руководители	До 1 октября 2025 года

6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	Администрация, комиссия	В течение года
6.2.	Классные часы 8-9 классы с участием сотрудников правоохранительных органов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация, классные руководители	декабрь 2025 года

**План профилактических мероприятий в МАОУ ООШ № 14
по профилактике острых кишечных инфекций (ОКИ)
на 2025-2026 г.г.**

Основная цель: предупреждение вспышек ОКИ в организованных коллективах

Основная задача: эффективная работа по профилактике ОКИ всех служб (здравоохранения и образования) в период сезонного подъёма и широкая пропаганда мер личной и общественной профилактики острых кишечных инфекций.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совещание с информацией по эпид. ситуации и по профилактике по ОКИ.	Ноябрь 2025	Директор, медицинский работник школы, ответственный за профилактику
2.	Приобретение необходимого количества дезинфицирующих средств, ёмкостей для проведения профилактической и текущей дезинфекции.	Постоянно	Заместитель директора По АХЧ
3.	Информационно-разъяснительная работас участниками образовательных отношений по вопросам профилактики ОКИ: проведение родительских собраний, классных часов, бесед, разработка и распространение памяток, оформление информационных стендов, размещение информации на школьном сайте, контроль за соблюдением правил личной гигиены.	Постоянно и при возникнове нии очагов	ответственный за профилактику ответственный за работу с сайтом школы
4.	Ежедневное отслеживание причин отсутствия учащихся.	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение соблюдения обязательных требований санитарного законодательства по содержанию, эксплуатации, условиям воспитания и обучения.	постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
6.	Не допускать к работе персонал, в том числе сотрудников пищеблоков, имеющих симптомы острых инфекционных заболеваний.	постоянно	Директор, Медицинский работник школы, заместитель директора по АХЧ
Разработка и утверждение комплексного (оперативного) плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечивающих предупреждение распространения острых кишечных инфекций (ОКИ) <u>при возникновении заболеваний ОКИ в ОУ (в эпидемических очагах)</u> с назначением ответственных за каждый раздел работы:			
1.	Вводить «карантинные мероприятия» и обеспечить их выполнение при возникновении очагов ОКИ сроком на 7 дней. Провести инструктаж с лицами, контактными по ОКИ о правилах соблюдения личной гигиены.	постоянно	мед. работники
2.	Организовать карантинные мероприятия: - ввести ограничение (вплоть до запрещения) проведения массовых мероприятий,	По эпид. показаниям	Директор Заместитель директора по АХЧ

	- прекратить прием новых и временно отсутствующих учащихся в коллектив, в котором зарегистрирован случай ОКИ; - запретить перевод учащихся из класса, в котором зарегистрирован случай ОКИ, в другой класс; - запретить участие карантинного класса по ОКИ в общих культурно-массовых мероприятиях; - закрепить карантинный класс по ОКИ за отдельным помещением - соблюдать принцип изоляции детей карантинного г класса по ОКИ при организации питания. - закрепить карантинный класс за отдельным помещением	при возникновении очага ОКИ	Медицинский работник школы, педколлектив
3.	Информировать немедленно УО о возникновении групповых случаев заболеваний ОКИ (в т. ч. Вирусной этиологии) – 3 и более случаев в организованных коллективах, возникших в течение одного инкубационного периода.	По эпид. показаниям	Директор
4.	Проведение повторного инструктажа с техническим персоналом по вопросам организации противоэпидемических мероприятий с отметкой в журнале	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХЧ Мед. работник
5.	Организовать проведение дезинфекционных мероприятий (заключительную и текущую дезинфекцию) в соответствии с действующими нормативными документами на конкретную кишечную инфекцию бактериальной, вирусной или паразитарной этиологии	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, мед. работники
6.	Обеспечение соблюдения в очагах температурного режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, заведующие кабинетами
7.	Организация питьевого режима с обязательным кипячением воды или раздачей бутилированной воды;	постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
8.	Усиление контроля за системой водоснабжения, организацией питания, содержанием территории школы	По эпид. показаниям	Директор Заместитель директора по АХЧ
9.	Размещение информации о профилактике ОКИ на информационных стендах и сайте школы	Ноябрь	Ответственный за оформление школьного сайта , ответственный за профилактику

Перечень мероприятий МАОУ ООШ №14 на 2025 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма
перечень мероприятий составлен на основе «Перечня мероприятий СМО на 2025 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 Пр-2610»

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию Комплексного плана	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	---	------------------	---------------	----------------------

	1. Общепрофилактические мероприятия			
	Во исполнение пункта 1.1 Комплексного плана			
1	Проведение цикла мероприятий (классных часов, лекций, встреч, выставочных мероприятий), посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню защитника Отечества, Дню Героев Отечества	Февраль, сентябрь, декабрь 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
2	Проведение цикла мероприятий (лекций, встреч, публичный мероприятий), посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением молодежных общественных организаций, с участием добровольцев и волонтеров	сентябрь 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
3	Проведение с учащимися мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню Героев Отечества (9 декабря) (бесед, лекций, кинопросмотров, встреч с героями, круглых столов, викторин и др.), в том числе с участием в них военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, экспертов, журналистов, общественных деятелей, очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов	Февраль, сентябрь, декабрь 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
4	Освещение в социальных сетях и на сайте МАОУ ООШ №14 мероприятий и акций, посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню Героев Отечества (9 декабря)	Февраль, сентябрь, декабрь 2025 года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	
	Во исполнение пункта 1.2 Комплексного плана			
5	Проведение цикла мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений (празднование Дня народов Среднего Урала, Дня народного единства, проведение молодежного фестиваля «Вместе с книгой к миру и согласию!», детского фестиваля «Народы Урала: вместе в Новый год!», конкурсов национальных культур «Мы живем на Урале», «Венок дружбы» и др.), включение в программы этих мероприятий тематики, способствующей формированию неприятия идеологии терроризма	В течение 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
6	Включение антитеррористической тематики в программу проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий, таких как спартакиады, соревнования	В течение 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность,	

			учителя физической культуры	
	Во исполнение подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Комплексного плана			
7	Проведение в рамках воспитательной работы в образовательной организации лекций, бесед, диспутов, круглых столов, викторин, кинопоказов, встреч с лидерами общественного мнения, направленных на разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций с внесением в планы воспитательной работы организации и классных руководителей	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
8	Проведение цикла мероприятий, направленных на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма, в том числе выставок антитеррористического содержания, встреч с героями и участниками специальной военной операции, ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации, инструктажей и разъяснительных бесед с обучающимися о нормах законодательства, устанавливающих ответственность за участие в террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России. Включение в рабочие программы воспитания разделов, посвященных вопросам защиты обучающихся от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети «Интернет»	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	Во исполнение пункта 1.4 Комплексного плана			
9	Проведение мониторинга библиотеки организации в части наличия изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов	июль, декабрь 2025 года	Библиотекарь ответственный за антитерр. защищенность	
	Во исполнение подпункта 1.5.3 пункта 1.5 Комплексного плана			
10	Привлечение обучающихся образовательных организаций к занятиям в кружках, секциях, в том числе спортивных, планирование альтернативных видов организации свободного времени активных подростков и молодых людей посредством участия в работе молодежных движений гражданско-патриотической направленности, в том числе в деятельности Общероссийского движения детей и молодежи «Движение первых» с задействованием структуры службы примирения (медиации) по разрешению конфликтных ситуаций	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	

11	Привлечение обучающихся школы к участию в культурно-просветительских мероприятиях, в том числе приуроченных к праздничным и памятным датам, на площадках музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений	В течение 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	2. Адресные профилактические меры			
	Во исполнение пункта 2.3 Комплексного плана			
12	Организация мероприятий по адаптации детей из семей мигрантов с вовлечением их в спортивные, волонтерские и иные досуговые организации для профилактического охвата во внеурочное время с целью формирования у них антитеррористического мировоззрения и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, учителя физической культуры	
	Во исполнение пункта 2.5 Комплексного плана			
13	Проведение в рамках празднования Дня Победы просветительской исторической акции выставок, групповых просмотров документальных фильмов и иных мероприятий	май 2025 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	Во исполнение пункта 2.8 Комплексного плана			
14	Реализация мероприятий по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в культурную деятельность, обеспечение их досуговой занятости	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, классные руководители	
	3. Индивидуальные профилактические меры			
	Во исполнение пункта 3.4 Комплексного плана			
15	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета и подпадавшими под воздействие идей насилия (терроризма, неонацизма, массовых убийств)	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	Во исполнение пункта 3.5 Комплексного плана			
16	Обеспечение реализации индивидуальных профилактических	В течение 2025 года	Социальный педагог,	

	мероприятий в отношении подростков и детей, находившихся под влиянием украинских националистических и неонацистских структур, а также проявляющих в социальных сетях и мессенджерах активный интерес к террористическому и деструктивному контенту радикальной, насильственной и суицидальной направленности		ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	4. Информационно-пропагандистские мероприятия			
	Во исполнение подпункта 4.1.1 пункта 4.1 Комплексного плана			
17	Размещение на официальных сайтах образовательной организации контента, разъясняющих социальную значимость профилактической деятельности органов власти, и публикаций востребованного у населения антитеррористического контента, направленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом, а также неприятие идей массовых убийств.	В течение 2025 года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	
18	Размещение на официальных сайтах образовательной организации антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств	В течение 2025 года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	
19	Распространение в сети «Интернет» материалов антитеррористической направленности, организация кинопоказа документальных фильмов с антитеррористической тематикой	В течение 2025 года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	
	Во исполнение пункта 4.1.2 пункта 4.1 Комплексного плана			
20	Осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации и социальных сетей для своевременного выявления рисков в виде публикаций и постов, оказывающих психологическое влияние на население со стороны международных террористических организаций, иностранных спецслужб, националистических и неонацистских организаций, западных пропагандистских центров, путем размещения в средствах массовой информации сведений, опровергающих ложные новости и (или) дискредитирующие их источники, а также формирующих позитивную роль органов власти по противодействию терроризму и иным радикальным проявлениям в целях содействия функционированию Единой системы противодействия распространению недостоверной информации в сети «Интернет»	В течение 2025 года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, классные руководители	
	5. Мероприятия по кадровому и методическому обеспечению			
	Во исполнение пункта 5.1 Комплексного плана			

21	Направление на обучение работников ОО по программам повышения квалификации по направлению противодействия идеологии терроризма	В течение 2025 года	Директор ОО	
Во исполнение пункта 5.2 Комплексного плана				
22	Организация и проведение обучающих мероприятий (конференций, форумов, семинаров, «круглых столов») для педагогических работников	29.10.2025 25.03.2026	Директор ОО, ответственный за антитерр. защищенность	
6. Организационные мероприятия				
23	Определение должностных лиц, ответственных за непосредственную организацию и исполнение мероприятий Комплексного плана	В течение 2025 года	Директор ОО, ответственный за антитерр. защищенность	
24	Включение реализации мероприятий Комплексного плана в текущие и перспективные планы деятельности	В течение 2025 года	Директор ОО, ответственный за антитерр. защищенность	

**План мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и работников МАОУ ООШ №14
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с классными руководителями, учителями, воспитателем ГПД на тему: «Система мер по профилактике антитеррористической деятельности в школе». День памяти жертвам террористических актов.	30.08.2025 г.	Ответственный за антитерр. защищенность	
2.	Классные часы, беседы с учащимися с обязательной записью в журнале антитеррористической деятельности на тему: 1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации. 2. «Что мы знаем о терроризме». 3. «Как не стать жертвой преступления».	1 неделя сентября	Классные руководители	
3.	Во время внеклассных воспитательных мероприятий, спортивных секций следить за порядком. Обо всех нарушениях и нарушителях сообщать дежурному учителю, администратору, дежурному классу.	В течение года	Классные руководители, ответственные за мероприятия	
4.	Проведение линеек на темы: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «О мерах по противодействию терроризму»,	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	

	«Если вас захватили в заложники» - памятка			
5.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ГИБДД, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Февраль	Классные руководители, Ответственный за антитерр.	
6.	Контроль пропускного режима в школе.	В течение года	Администрация учреждения, вахтер	
7.	Проведение тренировочных занятий с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	05.09.2025	Ответственный за антитерр. защищенность	
8.	Классные родительские собрания, с обязательным рассмотрением вопросов об обязательном повышении внимания у родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	Раз в четверть	Классные руководители	
9.	Обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
10.	Провести инструктаж с учителями и техническими работниками по действиям при обнаружении подозрительного предмета, оставленного в школе.	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
11.	Провести инструктаж с водителями автобусов по действиям при обнаружении подозрительного предмета, оставленного в автобусе.	Еженедельно	Ответственный за антитерр. защищенность	
12.	Выдать водителям автобусов памятку о предупреждении терактов при работе на маршруте.	01.10.25 г.	Ответственный за антитерр. защищенность	
13.	Провести инструктаж по действиям работников школы при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.	В течение года	Ответственный за антитерр.	
14.	Провести инструктаж по действиям сотрудников и работников при обнаружении подозрительного предмета на территории школы или получении сообщения о минировании.	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
15.	Практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
16.	Проведение итогового совещания с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	Май 2025	Ответственный за антитерр. защищенность	

Мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма 2025-2026 учебный год

С обучающимися	Сроки проведения	Отметка о выполнении	С сотрудниками	Сроки проведения	Отметка о выполнении
- Беседы по темам: – «Возможные направления противодействия терроризму в	Первая неделя сентября		- Беседы по темам: - «Информационная безопасность подростков»	В течение года	

современных условиях» – «Телефонный терроризм и его последствия» – «Психологический портрет террориста и его жертвы» – «Как вести себя, если ты попал в заложники».	Первая неделя октября Первая неделя сентября 3 неделя декабря		- «Проявления экстремизма в молодежной среде»		
• Викторина «Твое поведение в экстремальных ситуациях».	В течение года		Семинар «Формирование антитеррористических установок у сотрудников школы»	29.10.2025	
• Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»;	В течение года		Круглый стол «Опасности большого города» (что нужно знать о молодежных субкультурах и как понять поведение подрастающих детей)	25.03.2025	
• Практикум «Само – и взаимопомощь».	В течение года				
• КВЕСТ – ИГРА «Мы против террора»	В течение года				