

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14» г. СЫСЕРТЬ

Принято на педагогическом совете
Протокол № 13 от 18.06.2026

Согласовано Управляющим советом
школы
Протокол № 10 от 18.06.2026

Утверждаю
И.о. директора А. С. Сидорова

Приказ № 75 -ОД от 18.06.2026



**Годовой план работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть
на 2026-2027 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2026-2027 учебном году учреждение будет работать над темой:

«Создание в школе личностно-развивающей образовательной среды для развития эмоционально-личностной и коммуникативной среды участников образовательных отношений»

Цель:

Создать личностно-развивающую образовательную среду, которая охватит все направления работы с обучающимися, педагогами и родителями и задаст им один, осознаваемый всеми участниками образовательных отношений вектор движения

Задачи:

– Обучающимся: учиться делать выбор, раскрыть свои способности и определить интересы, научиться управлять своими ресурсами и эмоциями.

– Педагогов и других сотрудников ОО: пересмотреть программы внеурочной и дополнительной деятельности, пересмотреть программу воспитания и календарный план воспитательной деятельности с фокусом на развитие школьников.

– Родителей и социума: принимать непосредственное активное участие в жизни школы, вносить свой вклад в процесс развития школьников.

Приоритетные направления работы школы

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.
2. Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина – человека – патриота России
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.
10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.
11. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

Ожидаемые результаты

- Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
- Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

Над реализацией годового плана будут работать: администрация и весь педагогический коллектив; приглашенные гости и специалисты.

Анализ работы школы представлен в Публичном отчете на сайте школы <https://школа14-сысерть.рф/>

ПРОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУ ООШ № 14 Г. СЫСЕРТЬ

Программа воспитания на 2026-2027 находится на сайте школы https://школа14-сысерт.рф/?page_id=10

Календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Модуль	Название	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерт неравнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП, ПДН МВД «Сысертский», сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева, специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерт» и др.		
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность в (соответствии с программой «Твори добро»). Посещение подшефного детского сада: чтение сказок в садике, театральное выступление, субботник и пр.	Полищук Е.М.
Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Чистый берег»	Ефремова А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Регистрация во Всероссийский проект «Хранители истории» («Движение первых»)	Крылатых Н.А.
Знакомство с профессиями.	Регистрация участников и профпробы старшеклассников на платформе «Билет в будущее».	Костарева О.И.
Ключевые общешкольные дела и события	День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	Ефремова А.А., Полищук Е.М.
Ключевые общешкольные дела и события	День солидарности в борьбе с терроризмом. «Беседа с героем» (Дель А.А., председатель совета ветеранов Сысертской полиции) Акция «Свеча памяти».	Шабурова Е.В.
Профилактика и безопасность	Тренировка по ГО и ЧС, антитеррору.	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.
Образовательные путешествия и экскурсии.	Бажовская верста	кл.руководители
Ключевые общешкольные дела и события.	Всероссийский день чтения и международный день распространения грамотности. Викторина ко Дню языков народов России «Живое слово России».	Шабурова, Крылатых Н.А.
Профилактика и безопасность.	Акция «Светлячок» (изготовление светоотражающих элементов)	Таракина М.С.,
Профилактика и безопасность.	Игра «Дорожный этикет» 6-9 классы	Таракина М.С.
Профилактика и безопасность.	Всероссийский день трезвости	Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события	Международный день памяти жертв фашизма	Шабурова Е.В., Крылатых Н.А.
Ключевые общешкольные дела и события.	«Сказки народов России: читаем и играем».	Крылатых Н.А.

Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Диктант здоровья, 3 модуль «Используй гаджеты рационально»	Бутерус К.О.
Профилактика и безопасность	Выставка детских рисунков «Безопасность дорожного движения».	Таракина М.С.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Кросс «Золотая осень»	Боярских О.В.
Профилактика и безопасность.	Беседа «Пожарная безопасность дома» (Клепалова Ольга Дмитриевна, инструктор по оргмассовой работе СРО ВДПО)	Бутерус К.О.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Первенство СМО по легкой атлетике (ОВЗ)	Лямин А.А.
Взаимодействие с социальными партнерами. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Всемирный день туризма. Первенство СМО по туризму (ОВЗ).	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.

ОКТАБРЬ

*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть неравнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП, ПДН МВД «Сысертский», сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева, специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.

Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Знакомство с профессиями.	Регистрация участников и профпробы старшеклассников на платформе «Билет в будущее».	Костарева О.И.
Профилактика и безопасность	Акция «Засветись!»	Таракина М.С.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Встреча в рамках проекта международного сотрудничества «Школа для всех: территория равных возможностей»	Лямина А.В.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Посещение «Музея боевой доблести Урала»	Бутерус К.О.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Международный день пожилых людей (изготовление поздравительных открыток, поздравление)	Полищук Е.М.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Международный день музыки	Шабурова Е.В. Султангараева Ю.Р.
Профилактика и безопасность	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела	День защиты животных.	Полищук Е.М.

и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Сбор гуманитарной помощи для АНО Центр помощи бездомным животным «Мишутка». *Беседа с приглашенным гостем Воробьевой Ольгой Александровной (Директор АНО Центр помощи бездомным животным «Мишутка».)	
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Концерт ко Дню учителя.	Ефремова А.А, Полищук Е.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Первенство СМО по мини-футболу и юнифайд-футболу (ОВЗ)	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события.	Викторина «Россия многолика»	Бутерус К.О.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Школьный семейный клуб «День отца».	Султангараева Ю.Р.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Первенство СМО по настольному теннису (ОВЗ)	Лямин А.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся . Профилактика и безопасность.	Совет профилактики. *Беседа с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский».	Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Сборы Активистов старшеклассников «Будущее начинается сегодня 2026»	Ефремова А.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Первенство по ОФП «Самые-самые»	Боярских О.В.
Профилактика и безопасность. Знакомство с профессиями.	День водителя. Акция «Письмо водителю»	Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление.	Международный день школьных библиотек	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Знакомство с профессиями.	Профпробы в техникуме «Строитель», г.Екатеринбург, поездка, 8-9 класс	Костарева О.И.
НОЯБРЬ		
*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть равнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский , сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева, специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.		
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Профилактика и безопасность. Соуправление.	Начало муниципального социально-педагогического проекта «Ориентиры жизни»	Бутерус К.О.
Организация предметно-	Конкурс творческих работ «Мы – Россия»	Полищук Е.М.

пространственной и здоровьесберегающей среды	(народы России)	
Ключевые общешкольные дела и события	«Если дружба велика, будет Родина крепка». Познавательная программа, посвященная Году народного единства.	Ефремова А.А. Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День сотрудников органов внутренних дел РФ	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Экскурсия в Краеведческий музей (приурочена к памятной дате первого официального упоминания символа г.Сысерть – «Цапля с пушечным ядром»)	учителя истории
Профилактика и безопасность.	Всемирный день отказа от курения	Юркевич Е.Н.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по пионерболу и волейболу	Боярских О.В.
Знакомство с профессиями.	Экскурсия на швейное производство «Банные секреты», г. Сысерть	Костарева О.И.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Первенство СМО по волейболу	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	День Государственного герба РФ. Линейка, тематические перемены.	Шабурова Е.В.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Школьный семейный клуб «День матери». Праздничный концерт.	Султангараева Ю.Р. Тагарифуллина И.М.

ДЕКАБРЬ

*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть равнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП, ПДН МВД «Сысертский», сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева, специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.

Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Профилактика и безопасность	Акция «Горка».	Таракина М.С.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Встреча в рамках проекта международного сотрудничества «Школа для всех: территория равных возможностей»	Лямина А.В.
Знакомство с профессиями.	Мастер-класс техникума «Родник» по специальности повар-кондитер на базе МАОУ ООШ№ 14.	Костарева О.И.
Профилактика и безопасность.	День борьбы со СПИДом. Круглый стол с привлечением мед.работника (Костарева Т.А.). Интераткивная игра.	Юркевич Е.Н.
Соуправление	Акция «Красная лента»	Шабурова Е.В

Ключевые общешкольные дела и события.	День неизвестного солдата.	Шабурова Е.В.
Взаимодействие с социальными партнерами. Образовательные путешествия и экскурсии.	Международный день инвалидов. Творческий мастер-класс. Адаптированные «Веселые старты».	Полищук Е.М.
Взаимодействие с социальными партнерами.	День добровольца Беседа с приглашенным гостем: Макарова Оксана Олеговна, руководитель группы «Сысерть неравнодушная».	Волонтеры Полищук Е.М.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	Выставка поделок для родителей обучающихся «Новый год у ворот».	Балина В.М.
Ключевые общешкольные дела и события. Соуправление	Конкурс к Международному Дню борьбы с коррупцией	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День героев Отечества. Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам»	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Первенство СМО по стритболу (ОВЗ)	Лямин А.А,
Ключевые общешкольные дела и события	День Конституции Российской Федерации. День прав человека. (Приглашенные: сотрудник МБУК «Сысертская городская библиотека»).	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	«Елочная игрушка в народном стиле» (ОО И МО)	Полищук Е.М.
Соуправление. Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Украшение школы к Новому году	Ефремова А.А Полищук Е.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Соревнования по стрельбе	Боярских О.В.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Соревнования СМО по гимнастике (ОВЗ)	Лямин А.А.
Профилактика и безопасность.	Викторина «Поведение в экстремальных ситуациях»	Лямин А.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся Профилактика и безопасность.	Совет профилактики *Беседа с сотрудниками ТКДН и ЗП, ПДН МВД «Сысертский».	Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Новогодняя елка. Школьный семейный клуб и «Театр и мы».	Султангараева Ю.Р. Тагарифуллина И.М.

ЯНВАРЬ

*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть неравнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский , сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК

им.П.Г.Зуева., специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.		
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Профилактика и безопасность	Профилактическая акция «Безопасность детства в зимний период»	Таракина М.С.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Рождество Христово. Конкурс вертепов	Верзакова М.М.
Соуправление	Акция «Покорми птиц зимой»	Ефремова А.А Полищук Е.М.
Ключевые общешкольные дела и события	«Уральский характер»	Ефремова А.А
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Школьная Лыжня России	Боярских О.В.
Знакомство с профессиями.	Экскурсия на завод «Уралгидромаш»	Костарева О.И.
Образовательные путешествия и экскурсии. Знакомство с профессиями.	День российского студенчества. Мероприятие по профориентации (экскурсия)	Костарева О.И. Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Международный день без интернета. День рождения П.П.Бажова	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Соуправление. Ключевые общешкольные дела и события	Акция «Блокадный хлеб». День памяти жертв холокоста.	Ефремова А.А. Шабурова Е.В.
ФЕВРАЛЬ		
*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть неравнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский , сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева., специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.		
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Соуправление	Акция «Покорми птиц зимой»	Ефремова А.А Полищук Е.М.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Встреча в рамках проекта международного сотрудничества «Школа для всех: территория равных возможностей»	Лямина А.В.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	Муниципальный конкурс творческих работ родителей обучающихся «Мы вместе»	Балина В.М.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Муниципальный конкурс патриотической песни	Султангараева Ю.Р.
Знакомство с профессиями.	Беседа со специалистами городской	Костарева О.И.

	библиотеки «Новые профессии в нашей жизни», 7-9 кл.	
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Первенство СМО по лыжным гонкам (ОВЗ)	Лямин А.А.
Профилактика и безопасность	Кейс-упражнения «Как бы ты поступил?», «Что, если....»	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события. Знакомство с профессиями.	День воинской славы России	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды. Знакомство с профессиями.	День Российской науки. Тематические перемены с проведением химических опытов.	Ефремова А.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Школьный семейный клуб Вечер поэзии.	Ефремова А.А. Султангараева Ю.Р.
Соуправление	Всемирный день книгодарения ко дню памяти А.С.Пушкина	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Лыжня России	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День памяти воинов-интернационалистов (День вывода войск из Афганистана).	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Урок мужества (встреча с героями СВО)	Бутерус К.О.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по настольному теннису	Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Международный день родного языка	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	День Защитника Отечества. Смотр строя и песни	Лямин А.А. Боярских О.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Открытие «Парты героя».	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события	Областной смотр строя и песни	Лямин А.А. Султангараева Ю.Р.

МАРТ

*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерт неравнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП, ПДН МВД «Сысертский», сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева., специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.

Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Профилактика и безопасность	Профилактическая акция «Внимание, каникулы!»	Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела	Регистрация во Всероссийский проект	Ефремова А.А.

	«Вызов Первых» («Движение первых»)	
Профилактика и безопасность. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся .	Родительский патруль	Таракина М.С.
Профилактика и безопасность	Квест-игра «Мы против террора»	Лямин А.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Школьный семейный клуб «Международный женский день». Подведение итогов выставки творческих работ родителей обучающихся «Мы не одни»	Балина В.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по настольному теннису (ОВЗ)	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела	Праздничный концерт к 8 марта	Ефремова А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	Масленица. Народные гуляния.	Тагарифуллина И.М.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Первенство СМО по бочке (ОВЗ)	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела	День воссоединения Крыма с Россией.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Спортивные соревнования «Веселые старты»	Боярских О.В.
Знакомство с профессиями.	Встреча с представителем строительного предприятия «КТ-Трон», г.Сысерть (на базе МАОУ ООШ№ 14).	Костарева О.И.
Ключевые общешкольные дела и события	Всемирный день поэзии. День рождения К.И.Чуковского	Шабурова Е.В., Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	День человека с синдромом Дауна. Акция «Солнечные дети».	Ефремова А.А Полищук Е.М. (волонтеры)
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. Профилактика и безопасность	Совет профилактики *Беседа с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский».	Юркевич Е.Н.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	Родительское собрание по профориентации для обучающихся и родителей 8-9 классов.	Костарева О.И.

АПРЕЛЬ

*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть равнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский , сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева, специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.

Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Соуправление	Старт акции «Лента памяти»	Шабурова Е.В.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Встреча в рамках проекта международного сотрудничества «Школа для всех: территория	Лямина А.В.

	равных возможностей»	
Знакомство с профессиями.	Тренинг в рамках месячника профориентации «Я стану тем, кем я хочу», 8-9кл.	Костарева О.И.
Знакомство с профессиями.	Беседа со специалистами городской библиотеки «В мире профессий», 6-7 кл.	Костарева О.И.
Знакомство с профессиями.	Экскурсия в Екатеринбургский Политехникум и техникум им. В.М. Курочкина, поездка, 7-9 классы.	Костарева О.И.
Ключевые общешкольные дела и события.	Акция «Зажги синим»	Шабурова Е.В. Ефремова А.А.
Профилактика и безопасность	Творческое рисование «Фоторобот», «Портрет друга», «Опасный человек», «Добро и зло»	Лямин А.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды.	Всемирный день здоровья. Спортивный флэшмоб «Будь здоров».	Боярских О.В. Юркевич Е.Н.
Взаимодействие с социальными партнерами	День птиц	Ефремова А.А.
Ключевые общешкольные дела и события	День космонавтики. Космический квиз.	Ефремова А.А.
Соуправление	Игра «Мои права и обязанности», 9 кл (совместно с родителями)	Шабурова Е.В. Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Линейка, минута молчания.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Соревнования по волейболу и пионерболу	Боярских О.В.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Первенство СМО по волейболу (ОВЗ)	Лямин А.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. Образовательные путешествия и экскурсии.	Школьный семейный клуб «Поход выходного дня»	Ефремова А.А. Султангараева Ю.Р.
Соуправление. Классное руководство.	Оформление окон к празднику 1 мая. Акция «Первомайские окна»	кл.рук-ли
МАЙ		
*Возможные приглашенные: сотрудники и волонтеры «Движения первых», волонтеры движения «Сысерть неравнодушная», инспектор по пропаганде БДД, сотрудники МЧС и СРО ВДПО, методисты природного парка «Бажовские места», с сотрудниками ТКДН и ЗП, ПДН МВД «Сысертский», сотрудники Сысертской библиотеки для детей и юношества им. П.П.Бажова, сотрудники Октябрьского СДК им.П.Г.Зуева, специалисты ГБОУ ДО СО «Детская художественная школа г.Сысерть» и др.		
Профилактика и безопасность	Тематические перемены по ППБ, ПДД, антитеррору, ГО и ЧС с просмотром видеофрагментов.	Лямин А.А. Таракина М.С.
Профилактика и безопасность	Тренировка по ГО и ЧС (пожарная тревога), антитеррору.	Лямин А.А.
Ключевые общешкольные дела и события. Взаимодействие с социальными партнерами.	Волонтерская деятельность (в соответствии с программой «Твори добро»).	Полищук Е.М.
Профилактика и безопасность	Начало подготовки к акции «Безопасное колесо».	Таракина М.С.

Знакомство с профессиями.	Собеседование выпускников 9 класса с представителем техникума «Автоматика» («Уралгидромаш») (на базе МАОУ ООШ № 14).	Костарева О.И.
Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды	Муниципальная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы.	Боярских О.В.
Соуправление	Акция «Георгиевская лента»	Шабурова Е.В.
Ключевые общешкольные дела и события.	Акция «Голос победы»	
Соуправление. Ключевые общешкольные дела и события.	Концерт ко Дню Победы.	Ефремова А.А. Полищук Е.М.
Профилактика и безопасность	Игра-тренинг «Подозрительный предмет»	Лямин А.А.
Взаимодействие с социальными партнерами.	Международный день музеев. Проект «Хранители истории» Смотр школьного музея.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Соуправление Взаимодействие с социальными партнерами	Песня Первых. День детских общественных организаций.	Шабурова Е.В. Полищук Е.М. (волонтеры) (галстуки-триколор)
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся . Профилактика и безопасность	Совет профилактики *Беседа с сотрудниками ТКДН и ЗП , ПДН МВД «Сысертский».	Юркевич Е.Н.
Ключевые общешкольные дела и события	День славянской письменности.	Шабурова Е.В. Крылатых Н.А.
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	Общешкольный праздник «Последний звонок». Акция «Самолетик будущего».	Ефремова А.А. Полищук Е.М.

***Список дат, в соответствии с федеральным планом**

Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 36 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста.

Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.

Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27

марта: Всемирный день театра.

Апрель: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности ребёнка с ОВЗ»

Цель:

- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение квалификации через работу по темам самообразования.
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег.
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологических практикумов, участие в вебинарах.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщение инновационного опыта творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Вовлечение классных руководителей в участие в профессиональных конкурсах, внедрение новых форм и методов воспитания.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ.
8. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися и семьями группы риска.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создавать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах. Организация внеурочной деятельности, участия в программах и проектах различного уровня, организация занятости обучающихся в кружках и секциях.	1- 2-ая недели сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители
2	Составление Планов воспитательной работы.	1-2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители

3	Вовлечение обучающихся в «Движение первых», в волонтерскую деятельность. О мероприятиях на текущий учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Ответственный за связь с «Движением первых»
4	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися на различных формах учета, с опекаемыми детьми.		Социальный педагог
5.	Выборы и планирование работы органов ученического самоуправления, актива школы. Оформление классных уголков.	Сентябрь	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР
6.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Ответственный по ПДТ
ОКТАБРЬ			
10.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	1-я декада октября	Классные руководители
11.	Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся (проф. пробы)	3-я неделя	Ответственный за профориентацию
12.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада октября	Классные руководители, педагог-организатор
13.	Организация работы с родителями (родительский клуб, лекторий, родительские собрания)	3-я декада октября	Классные руководители, ответственный за работу родительского клуба
НОЯБРЬ			
14.	Заседание ШМО классных руководителей: «Организация внеурочной деятельности с учётом выявления индивидуальных способностей и интересов обучающихся».	1-я неделя ноября	Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
16.	Контроль проведения бесед, классных часов по профилактике вредных привычек.	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
17.	Диагностика уровня ценностных ориентаций обучающихся на ЗОЖ. Проведение бесед о безопасности в сети Интернет, о случаях мошенничества, о вовлечении несовершеннолетних в противоправные действия.	1-я декада	Классные руководители, социальный педагог, представители ПДН
18.	Организация зимних каникул, новогодних праздников.	3-я декада	Классные руководители
ЯНВАРЬ			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитание гражданина и патриота. Практика работы с обучающимися с ОВЗ».	1-я декада	Руководитель ШМО
20.	Анализ посещения обучающимися занятий в кружках и секциях.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в муниципальных предметных олимпиадах.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия и буллинга в ОУ	В течение месяца	Соц. педагог
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей:	3-ая декада	Руководитель ШМО

	«Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению личности детей»		
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ.	В течение месяца	Соцпедагог
25.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада	Педагог-организатор Классные руководители
АПРЕЛЬ			
26.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации.	В течение месяца	Ответственный по профориентации. Классные руководители
27.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	3-ая декада	Педагог-организатор, советник по воспитанию Классные руководители
МАЙ			
28.	Организация летних каникул и занятости школьников в летний период. Анализ воспитательной работы в классе (отчёт), подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители
29.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
30.	Уроки мужества	1-ая декада	Педагог-организатор Классные руководители
31.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта».	4-ая неделя	Руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

	Методическая функция			
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года
2	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года
3	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативным и документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в	Применение информационных	мастер-классы	Программы воспитания

	воспитательной деятельности	х технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы		
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	

Предполагаемый результат: повышение методической культуры и грамотности классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Межсессионная работа: Выбор тем самообразования классными руководителями Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов Проведение месячника безопасности детей Организация детского самоуправления и участия в «Движении первых» Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)			
Заседание № 1 август	Семинар-практикум	«Организация внеурочной деятельности с учётом выявления индивидуальных способностей и интересов обучающихся».	1. Организация работы в 2026 – 2027 учебном году по реализации Программы воспитания. Утверждение плана работы МО (Рук-ль ШМО). 3. Выбор (корректировка) тем самообразования (Кл. руководители). 4. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (Зам. дир. по ВР, рук-ль ШМО).
Межсессионная работа: подготовка документации классными руководителями; инструктажи по технике безопасного поведения школьника. Беседы с обучающимися и родителями «Внешний вид обучающихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Посещение и анализ открытых классных часов. Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни. Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий). Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			

Заседание №2 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитание гражданина и патриота. Практика работы с обучающимися с ОВЗ»	1. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности, социализации воспитанников. 3. «Нравственно — патриотическое воспитание через различные виды деятельности».
---------------------------	--------------	--	--

Межсессионная работа:
 Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.
 Инструктажи по технике безопасного поведения школьников

Заседание №3 март	Методический практикум	Тема: «Взаимодействие педагогов с родителями как фактор содействия становлению личности детей»	1. Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе»). Работа над мини-проектами («Моя родословная», «Поделки», «Военная летопись семьи») 2. Организация работы по интернет-безопасности, профилактика суицидального поведения. (соц. педагог) 3. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия развитию личности детей. Проект «Родительский клуб», родительский лекторий, мастер-класс и др. формы работы с родителями. (Руководитель ШМО)
-------------------------	------------------------	--	--

Межсессионная работа:
 Ведение журналов инструктажей по ТБ.
 Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.
 Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику);
 Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности.
 Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.

Заседание №4 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта».	1. Анализ организации внеурочной деятельности обучающихся, привлечения к конкурсам и мероприятиям (Советник по воспитанию). 2. Анализ совместной деятельности родителей,
------------------------	------------------------	---	---

		педагогов, обучающихся (Ответственный за работу родительского клуба). 3. Формы работы кл. рук по профориентации с родителями и обучающимися. (Ответственный за работу по профориентации). 4. Творческие отчеты (конспект кл. часа или мероприятия). (Классные руководители) 5. Организация летнего отдыха обучающихся. (соц. педагог)
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: уровень воспитанности и диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей. Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.		

Циклограмма дел классного руководителя

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	☐ составляет список класса; ☐ изучает условия семейного воспитания; составляет социальный паспорт класса; ☐ организует коллективное планирование; составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР; ☐ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в т.ч. в кружки, секции; ☐ организует коллективный выбор органов самоуправления классного коллектива; ☐ организует проведение инструктажей по ТБ и ОТ; проверяет оформление и ведение дневников обучающихся (в том числе наличие дорожного маршрута).
Ежедневно	☐ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся; ☐ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе; ☐ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
Еженедельно	☐ контролирует успеваемость обучающихся; ☐ организует проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».
Ежемесячно	☐ организует участие класса в школьных делах; ☐ помогает органам ученического самоуправления организовывать жизнедеятельность классных коллективов; ☐ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы. ☐ проводит классный час согласно плану воспитательной работы.
В течение четверти:	☐ организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса за четверть; ☐ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка школы; ☐ проводит родительское собрание;

	☐ организует работу родительского комитета; ☐ посещает ШМО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы; ☐ организует участие обучающихся в акциях «Трудовой десант» и др. ☐ работает с родителями, составляет характеристики по запросу; ☐ организует учащихся, требующих особого внимания, их родителей для участия в работе совета профилактики и родительского клуба, привлекает к работе актива школы;
Во время каникул	☐ совместно с активом, родителями организует каникулярные мероприятия класса; ☐ проводит инструктажи по ТБ и ОТ на период каникул.
В конце учебного года	☐ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году; ☐ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по ВР; ☐ получает от родителей данные о летнем отдыхе детей; ☐ проводит родительское собрание.

План работы школьного методического объединения учителей 1-12 классов

Составитель: руководитель ШМО Трофимова Л.Ю., учитель дефектолог 1 к.к.

Методическая тема школы

Создание в школе личностно-развивающей образовательной среды для развития эмоционально-личностной и коммуникативной среды участников образовательных отношений
 Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»

Методическая тема МО

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в рамках внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: внедрение современных педагогических технологий, эффективных приемов и методов обучения, соответствующих ФГОС образования обучающихся с нарушениями интеллекта, создание условий непрерывного совершенствования педагогического мастерства и повышения профессионального уровня педагогов.

Задачи:

создание условий для эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса на этапе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

освоение и внедрение в педагогическую деятельность инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения и реализации современных требований образования;

обеспечение вариативности форм и методов организации учебного процесса на основе оптимизации содержания образования, его индивидуализации и дифференциации;

совершенствование педагогического мастерства педагогов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя (обучение на курсах повышения

квалификации, работа по теме самообразования);

внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, базовых учебных действий;

изучение и распространение педагогического опыта учителей (выступления на методических и педагогических советах, публикации на сайтах, проведение открытых уроков).

Планируемые результаты:

повышение эффективности и качества обучения;

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

создание условий для формирования у обучающихся жизненно важных компетентностей, базовых учебных действий.

Направления работы МО учителей 1-12 классов.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Утверждение плана работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.	июнь	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО

2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организация и проведение мониторинга обученности на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя 1-12 классов

Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя 1-12 классов
Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя 1-12 классов
Организация и проведение входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя 1-12 классов
Организация и проведение открытых уроков по ФГОС.	1 полугодие учебного года	Учителя 1-12 классов
Подготовка обучающихся к участию в олимпиаде школьников	В течение года	Учителя 2х-12 классов

3. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя 1-12 классов
Соблюдение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению программы по ФГОС.	Систематически	Учителя 1-12 классов
Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС.	Систематически	Учителя 1-12 классов

4. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя 1-12 классов
Аттестация учителей	В течение года, по графику	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В 1 полугодие учебного года	Учителя 1-12 классов
Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя 1-12 классов
Курсовая подготовка	По запросу	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя 1-12 классов Руководитель ШМО
Участие в профессиональных педагогических	В течение года	Учителя 1-12 классов

конкурсах.		
Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя 1-12 классов
Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя 1-12 классов
Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя 1-12 классов

5. Поиск и поддержка детей, участвующих в олимпиадах.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление детей, способных участвовать в олимпиадах.	В течение года	Учителя 1-9 классов
2.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учителя 1-9 Руководитель ШМО
3.	Подготовка и проведение олимпиады школьников	По плану школы	Учителя 3-9 Руководитель ШМО
4.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя 1-9 классов

План заседаний школьного методического объединения учителей 5-9 классов

Содержание деятельности ШМО	Форма работы	Ответственный
Заседание № 1 (организационно – методическое) август-сентябрь		
1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027уч.год.	Выступление	Рук. ШМО
2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков. Корректировка и утверждение методических тем учителей.	Рассмотрение и обсуждение	Члены ШМО
3.Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5-9 классов: - входной контроль по русскому языку и математике; - проверка техники чтения; - утверждение графика контрольных работ на 2026-2027 учебный год.	Рассмотрение и обсуждение	Члены ШМО
Заседание № 2 октябрь-ноябрь		
1.Адаптация обучающихся пятого класса в среднем звене.	Краткий анализ	Члены ШМО
2.Отчет об общих результатах проведенной диагностики каждым специалистом.	Выступление	Члены ШМО
3.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Выступление	Члены ШМО
Заседание № 3 Декабрь-январь		
1. Организация самостоятельной деятельности		

учащихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний.	Выступление	Рук.ШМО
2.Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике; дневников.	Выступление	Члены ШМО
3.Диагностика успеваемости по итогам I полугодия. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.	Выступление	Зам.директора по УВР
Заседание № 4 Май		
Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.	Обсуждение	Зам.директора
Анализ работы ШМО за 2026 – 2027 учебный год	выступление	Рук.ШМО
Отчеты специалистов о проделанной работе, мониторинг динамики коррекционно-развивающей работы	Обсуждение	Члены ШМО
3 Составление плана-проекта работы на 2027 - 2028 учебный год.		

Отслеживание результатов

месяц	тема	цель
Июнь 2026	Рабочие программы	Выбор образовательного маршрута
Сентябрь	Диагностические контрольные работы	Проверка сформированности математики, русского языка, техники чтения на начало учебного года
Октябрь	Анализ открытых уроков	Прослеживание уровня усвоения программы по образовательным маршрутам
Ноябрь	Итоги 1 четверти	Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом
Декабрь	Анализ открытых уроков	Совершенствование методической культуры
Январь	Мониторинг достижения предметных результатов	Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с АООП, образовательным маршрутом
Февраль март	Анализ открытых уроков Итоги 3 четверти	Совершенствование методической культуры
Апрель Май	Анализ итогов образовательного маршрута Анализ проверки техники чтения, письма и математики на конец учебного года Итоги 2026-2027 учебного года Мониторинг достижения предметных результатов по результатам промежуточной аттестации	Сформированность навыка письма, чтения, и вычисления. Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом Анализ работы ШМО

График проведения открытых уроков составляется на 1 полугодие учебного года

План работы школьного методического объединения (ШМО) специалистов

(педагогов – психологов, учителей – логопедов, педагогов – дефектологов, социального педагога)

Составитель: Руководитель ШМО Шабурова Е.В. Учитель - логопед

Методическая тема ШМО: *«Обеспечение оптимальных условий коррекционной работы, способствующих повышению эффективности образовательного процесса для детей с различными образовательными возможностями и уровнем развития»*

Цель: Способствовать устойчивости результатов коррекционной деятельности, обеспечивающей эффективное овладение обучающимися образовательных программ, посредством дальнейшего усовершенствования и повышения качества деятельности членов коррекционно-развивающего процесса.

Задачи:

Анализ и диагностика: выявление особенностей развития и образовательных потребностей учащихся различных категорий.

Подбор коррекционных технологий: разработка и адаптация инновационных методов и приемов, соответствующих современным достижениям науки и практики коррекционной педагогики.

Организация дифференцированного подхода: создание моделей индивидуального и группового сопровождения учащихся с целью учета их уникальных особенностей и потребностей.

Овладение современными методами диагностики и мониторинга: обеспечение постоянного отслеживания динамики развития и успеваемости каждого учащегося.

Повышение профессионализма педагогов: организация курсов повышения квалификации, семинаров и мастер-классов для совершенствования навыков учителей и специалистов школы. Создание условий для представления практических результатов деятельности.

Интеграция информационных технологий: активное использование цифровых платформ и инструментов для оптимизации образовательного процесса и повышения мотивации учащихся.

Взаимодействие с семьей: вовлечение родителей в процесс обучения и коррекционную работу, проведение консультаций и просветительских мероприятий для повышения родительской компетенции.

Оценка результативности коррекционной деятельности: регулярный мониторинг и оценка эффективности применяемых методов и технологий с последующей коррекцией действий команды специалистов.

Раскрытие творческого потенциала сотрудников: способствовать творческому росту педагогов, поддерживать инициативу в разработке авторских программ и методик.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение уровня результативности работы по самообразованию, максимальному использованию и применению рациональных методов, приёмов и технологий обучения и воспитания.
- Создание пакета коррекционно-развивающих программ для обучающихся с разными нозологиями.
- Разработка единой формы ведения отчетной документации учителей-логопедов, педагогов - психологов и педагогов-дефектологов.

Направления и формы работы методического объединения.

1. Аналитическая деятельность

- Планирование в начале учебного года и анализ методической деятельности на 2025-2026 учебный год.
- Взаимопосещение занятий, анализ посещенных занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы и обмен опытом специалистов в целях оказания взаимопомощи.

2. Информационная деятельность

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической компетентности.
- Изучение и внедрение в профессиональную практику методов и приемов по «Формированию развития функциональной грамотности обучающихся как важнейшее условие повышения качества образования.»
- Расширение знаний о ФАОП НОО и ФАОП ООО, обучающихся с ОВЗ и планирование работы по внедрению новых требований.

3. Организация методической деятельности

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в реализации ФАОП НОО и ФАОП УО, обучающихся с нарушениями интеллекта.
- Подготовка необходимой документации к аттестации.
- Подготовка материала олимпиадных заданий для обучающихся с ОВЗ.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

4. Консультационная деятельность

- Консультирование педагогов в целях ликвидации затруднений в педагогической деятельности, нормативно-правовой базе, базе документации.
- Консультирование педагогов по вопросам формирования БУД в работе с обучающимися с ОВЗ.

План заседаний школьного методического объединения специалистов на 2026 – 2027 учебный год

Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметки об исполнении, № документа
Август — Октябрь 2026 Заседание №1 Тема: «Содержание и основные направления деятельности МО на 2026-2027 учебный год» 1. Обмен опытом работы членов МО (проблемные зоны). 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования, адаптированных программ, СИПР. 4. Изучение нормативно-правовых документов, необходимых для реализации ФАОП НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ (новые требования, изменения). 5. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов коррекционно-развивающего блока. 6. Выработка единых требований к оформлению документации. 7. Подбор и утверждение материалов для входной диагностики (оценка устной и письменной речи, психических процессов, графомоторных навыков). 8. Планирование перспективной работы специалистов на год (расписание, группы, индивидуальные маршруты). 9. Информирование о тематике и направлении педагогов на курсы повышения квалификации. 10. Диагностика состояния устной и	Последняя неделя августа — октябрь	Руководитель ШМО, члены МО, учитель-дефектолог Костарева О.И.	

письменной речи, психических процессов обучающихся (входной срез). 11. Подготовка и написание представлений для школьного консилиума 12. Участие в работе школьного педагогического консилиума. 13. Распределение обучающихся в логопедические, дефектологические, психологические группы по результатам обследования речи, высших психических функций. 14. Составление расписания работы учителей коррекционно-развивающего цикла. 15. Оформление тетрадей и дидактических материалов. 16. Пополнение методической копилки (новые пособия, картотеки). 17. Участие в разработке и проведении родительского клуба. 18. Определение графика взаимопосещений занятий на первое полугодие. 19. Изучение нормативной документации. 20. Ведение школьной документации			
Ноябрь - Декабрь 2026 <i>Заседание № 2 Тема: «Подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям как ресурс социализации»</i> Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ППк. Взаимодействие специалистов школьного ППк. Этапы деятельности. Работа с семьей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями) Ведение школьной документации Изучение новинок методической литературы. Взаимопосещение занятий. Семинар для родителей «Профилактика школьной неуспешности». Организация и содействие участию обучающихся в различных конкурсных мероприятиях	Ноябрь — декабрь	Руководитель МО Члены МО	
Январь-март 2027 <i>Заседание №3Тема: «Инновационные коррекционные технологии в повышении качества коррекционно-развивающих занятий: кинезиология, цифровые тренажёры, интерактивные приёмы и</i>	Январь - март		

тд.» Создание условий доступности образования для детей с ОВЗ путем использования различных современных образовательных технологий. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями) Участие в разработке и проведении родительского клуба. Изучение новинок методической литературы. Взаимопосещение занятий. Участие в разработке и проведении родительского клуба. Индивидуальные консультации по подготовке к открытым урокам, к выступлениям на заседаниях МО. Повышение педагогического мастерства (участие в семинарах, тренингах, в профессиональных конкурсах, фестивалях). Оказание консультационных услуг классным руководителям и учителям-предметникам (по запросам). Оказание консультационных услуг родителям (по запросам).			
Апрель — июнь 2027 Заседание №4 Тема: «Подведение итогов работы за 2026- 2027 учебный год». Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. Обсуждение задач цели и задач, плана работы на 2027-2028 учебный год. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки». (обмен методическими и дидактическими пособиями) Отчеты по докладам по самообразованию. Заслушивание отчетов членов МО о проделанной работе за год. Диагностические итоги проделанной коррекционной работы за год Отслеживание динамики развития учащихся и оценка эффективности коррекционного воздействия. Ведение школьной документации Изучение новинок методической литературы. Взаимопосещение занятий. Анализ работы МО за учебный год (достижения, проблемы, нерешенные задачи).	Апрель-май		

2. Обсуждение проекта плана работы на 2027–2028 учебный год (корректировка тем, целей, задач). 3. Калейдоскоп педагогических идей «Мои методические находки» – обобщение лучших практик года. 4. Отчёты по темам самообразования (выступления, презентации, открытые занятия). 5. Отчёты членов МО о проделанной коррекционно-развивающей работе (индивидуальные и групповые результаты). 6. Итоговая диагностика (сравнительный анализ входных и выходных данных по каждому учащемуся). 7. Мониторинг эффективности коррекционного воздействия (динамика графомоторных навыков, снижение дисграфических ошибок). 8. Оформление итоговой документации (отчёты, аналитические справки). 9. Рекомендации по совершенствованию работы на следующий год. 10. Взаимопосещение (заключительный анализ). 11. Планирование летних занятий и консультаций (при необходимости).			
---	--	--	--

Темы по самообразованию специалистов МАОУ ООШ №14

Ф.И.О.	Темы самообразования	Дата и тема выступления
Педагоги-дефектологи		
Султангараева Юлия Рамилевна	Развитие памяти у обучающихся с умственной отсталостью посредством мнемотехники	
Непарко Регина Евгеньевна	Интерактивные технологии в коррекционно-развивающей работе педагога-дефектолога	
Балина Виктория Михайловна	Развитие внимания обучающихся младшего школьного возраста с ОВЗ	
Трофимова Лариса Юрьевна	Здоровьесберегающие технологии на индивидуально-коррекционных занятиях	
Костарева Ольга Ивановна		
Учителя-логопеды		
Султангараева Анна Зиятдиновна	Формирование коммуникативных умений и навыков у детей с ОВЗ через создание коммуникативной речевой среды	
Шабурова	Развитие речи обучающихся с умеренной	

Екатерина Владимировна	умственной отсталостью с помощью интерактивных средств	
Шаврин Александр Борисович	Отработка графических навыков у детей с дисграфией	
Педагоги-психологи		
Ефремова Анастасия Александровна	Профилактика суицидального поведения у подростков	
Тьюторы		
Крылатых Нина Александровна	Тьютор в образовательной организации	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

Миссия школьной библиотеки:

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Цель работы школьной библиотеки:

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

Перед библиотекой в 2026-2027 учебном году стоят следующие задачи:

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование у читателей навыков библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы.
3. Оказание помощи в поиске, обработке информации.

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение	Срок исполнения	Ответственный
I. Содержание и организация работы с читателями.				
<u>Индивидуальная работа.</u>				
1.	Обслуживание обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Изучение читательских интересов различных возрастных групп.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
<u>Массовая работа.</u>				
1.	Привлечение обучающихся к систематическому чтению.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, классных часов, предметных недель.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.

3.	1. Организация книжных выставок: - Сказки народов мира. - Азбука здоровья (к Всемирному дню здоровья) - Выставка-обзор кулинарных рецептов народов мира «О вкусах не спорят» к Международному дню толерантности - Выставка книг П.П.Бажова - Выставка книго дню памяти А.С. Пушкина (1799–1837). «Этих дней не смолкнет слава», «Огненные версты Победы» (о ВОВ, СВО) - Выставка книг к 145 летию со дня рождения К.И. Чуковского (1882–1969) 2. Выставки и информационные стенды к памятным датам:	1-9, 1-12ту кл. 1-9, 1-12ту кл. 1-9, 1-12ту кл. 1-9, 1-12ту кл. 1-9, 1-12ту кл. 1-9, 1-12ту кл.	Сентябрь-ноябрь ноябрь-декабрь октябрь, апрель февраль, май март- май По календарю знаменательных дат.	Крылатых Н.А.
6.	Проведение мероприятий: - Всероссийский день чтения и международный день распространения грамотности. Викторина ко Дню языков народов России «Живое слово России» - Международный день памяти жертв фашизма «Сказки народов России» (читаем и играем) - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией. - Международный день школьных библиотек - День героев Отечества. Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам» - День Конституции Российской Федерации. День прав человека - Международный день без интернета. День рождения П. П. Бажова - День воинской славы - Всемирный день книгодарения, ко дню памяти А.С. Пушкина (1799–1837). - День воссоединения Крыма с Россией. - Всемирный день поэзии. День рождения К. И. Чуковского - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их	1-9, 1-12ту кл.	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь октябрь декабрь декабрь январь февраль февраль март март апрель май	Крылатых Н.А., Шабурова Е. В.

	пособниками в годы ВОВ. Линейка, минута молчания. - Международный день музеев. Проект «Хранители истории». Смотр школьного музея. - День славянской письменности		май	
	II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.			
	<u>Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.</u>			
1.	Ведение картотеки учебников.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Ведение алфавитного и систематического каталогов.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Расстановка карточек.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	<u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.</u>			
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки.	1-9, 1-12ту кл.	в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей.	1-9, 1-12ту кл.	по запросу	Крылатых Н.А.
3.	Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности.	1-9, 1-12ту кл.	по запросу	Крылатых Н.А.
4.	Подбор литературы для написания рефератов и т.д.	9 кл.	по запросу	Крылатых Н.А.
5.	Информирование учащихся о поступлении новых книг.	1-9, 1-12ту кл.	по мере поступления	Крылатых Н.А.
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1-9, 1-12ту кл.	в конце каждой четверти	Крылатых Н.А.
	<u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.</u>			
1.	Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов(газета «Добрая дорога детства», учебные пособия и др.).		по запросу	Крылатых Н.А.
2.	Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, предметных недель, общешкольных и		по запросу	Крылатых Н.А.

	классных мероприятий.			
3.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
4.	Поиск и подбор литературы по заданной тематике.		по запросу	Крылатых Н.А.
	III. Воспитание информационной культуры.			
1	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	1,2,3кл., вновь зачисленные обучающиеся	Сентябрь-ноябрь	Крылатых Н.А.
2	Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.	1-9, 1-12ту кл.	Октябрь-ноябрь	Крылатых Н.А.
3	История книги.	1-9, 1-12ту кл.	февраль	Крылатых Н.А.
4	Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках.	1-9, 1-12ту кл.	декабрь	Крылатых Н.А.
5	Как составить реферат.	9 кл.	ноябрь, март	Крылатых Н.А.
	IV. Работа с фондом.			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
2.	Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, внесение в базу данных.		в течение учебного года, по мере поступления	Крылатых Н.А.
3.	Учёт библиотечного фонда.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
4.	Работа по сохранности книжного фонда библиотеки: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке - работа по мелкому ремонту книг - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
5.	Списание ветхой и устаревшей литературы.		В течение года	Крылатых Н.А.
6.	Работа с литературой, принятой взамен утерянной.		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
7.	Обновление полочных разделителей.		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
8.	Обновление списка экстремистской литературы. Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов		1 раз в квартал	Крылатых Н.А., Сидорова А.С.
	V. Работа с учебниками.			
1.	Комплектование фонда библиотеки учебниками: - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством		Январь-февраль-март	Крылатых Н.А.

	образования РФ - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление			
2.	Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных		по мере поступления	Крылатых Н.А.
3.	Учёт учебников.		по мере поступления	Крылатых Н.А.
4.	Покупка учебников, ведение документации и учёт учебников		в течение уч. года, по мере поступления	Крылатых Н.А.
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
6.	Выдача учебников учащимся	1-9кл.	август, сентябрь, далее – по мере необходимости	Крылатых Н.А.,
7.	Рейды по проверке состояния учебников.	1-9кл.	1 раз в четверть	Крылатых Н.А.,
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
9.	Инвентаризация учебного фонда		1 раз в год	Крылатых Н.А.
10.	Списание устаревших учебников		по мере необходимости	Крылатых Н.А.
	VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.			
	Работа в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	VII. Повышение квалификации.			
1.	Участие в семинарах МО района, совещаниях.		по графику	Крылатых Н.А.
2.	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека») - использование опыта лучших школьных библиотекарей		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		в течение учебного года	Крылатых Н.А.
	VIII. Реклама библиотеки.			
1.	Эстетическое оформление библиотеки.		Июнь-октябрь	Крылатых Н.А.
2.	Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.)		В течение года	Крылатых Н.А.
3.	Наглядная информация, освещение в		По мере	Крылатых Н.А.

	СМИ.		проведения	
4.	Оформление постоянно действующего информационного стенда для учащихся, родителей в школе.		В течение года	Крылатых Н.А.

Примечание: педагог-библиотекарь имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

План работы историко-краеведческого музея

1. Поисково-исследовательская деятельность

Сроки проведения сбора материала		Тема поиска	Место проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь - май	1.Поисково-исследовательская деятельность	Подбор материалов, фотодокументов, воспоминаний по экспозиции "Дорогами войны". Темы: Герои живут рядом (об участниках ВОВ, участников локальных конфликтов, СВО); Память о войне хранится в моей семье, Регистрация и участие во Всероссийском проекте «Хранители истории» (Движение первых) Прием даров и случайных поступлений	Работа в библиотеке	Руководитель музея, актив музея	

2. Экспозиционная деятельность

Тема	Содержание экспозиции	Форма показа	Дата проведения	Примечание	Отметка о выполнении
------	-----------------------	--------------	-----------------	------------	----------------------

Экспозиция, посвящённая «Годовщине начала Великой Отечественной войны»	Фотографии, копии документов	Стенды, витрины	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея, актив музея	
--	------------------------------	-----------------	------------------	---------------------------------	--

3. Просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	классы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Международный день памяти жертв фашизма	Сентябрь	1-9, 1-12ту кл.	руководитель музея, Шабурова Е.В.	
2.	Презентация «Школьный музей – хранитель истории и культуры родной страны»	Ноябрь-декабрь	1-9, 1-12ту кл.	руководитель музея, актив музея	
3.	Акция «Блокадный хлеб»	Январь	1-9, 1-12ту кл.	руководитель музея, Ефремова А.А.	
4.	Уроки мужества «Таковыми они были» с приглашением ветеранов, участников локальных конфликтов, СВО	Февраль- май	1-9,1-12 тукл.	руководитель музея, Шабурова Е.В., классные руководители	
5.	Изготовление открыток, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Май	1-9, 1-12ту кл.	руководитель музея, классные руководители	

4. Участие в акциях и массовых мероприятиях

1.	Участие в акциях: «Солдатские письма» «Георгиевская ленточка»	Февраль- май	руководитель музея, Полищук Е.М., Ефремова А.А.	Отметка о выполнении
2.	Конкурс рисунков «Я только слышал о войне»	Май	Руководитель музея, Ефремова А.А.	
3	Акция «Защитники Отечества в наших родословных»	Апрель-май	Руководитель музея, актив школьного музея	
4	Акция «Подари музею экспонат»	В течение года	Руководитель музея, актив	

			школьного музея	
--	--	--	-----------------	--

5. Учёт, описание и хранение музейного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея	
2.	Инвентаризация музейных предметов	В течение года	Руководитель музея	
3.	Комплектование фондов школьного музея	В течение года	Руководитель музея	
4.	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка	Один раз в месяц, последний день месяца	Руководитель музея, актив школьного музея	
5.	Подготовка помещения школьного музея, экспонатов, наглядности к новому учебному году	Сентябрь	Руководитель музея, актив школьного музея	
6.	Дополнение инвентарной книги перечнем новых экспонатов, фотографий и др.	В течение года	Руководитель музея	
7.	Подбор методического материала, оформление стенда по теме «85-летс начала Великой Отечественной войны»	Сентябрь-октябрь-ноябрь-декабрь	Руководитель музея, актив школьного музея	

Планируемые результаты

Воспитание у детей чувства патриотизма, ответственности, сохранение для других поколений исторических, природных, материальных, художественных и культурных ценностей.

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год.

План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
6. Профилактика ЗОЖ.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями Проведение классных часов и родительских собраний; Групповая деятельность через КТД и игровые технологии; Организация психолого-педагогических тренингов;

Работа Совета по профилактике правонарушений; Работа поста ЗОЖ;

Проведение акций за здоровый образ жизни.

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН,

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на учете ПДК и КДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

В своей профессиональной деятельности социальный педагог руководствуется следующими документами:

1. Международные нормативно-правовые документы

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948);

Конвенция ООН о правах ребенка (20 ноября 1989).

2. Федеральные законы РФ

Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 (с изменениями);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125 – ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994;
 Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 июня 2013 г. N 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание традиционных семейных ценностей»;
 Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 февраля 2012 г. N 14-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях усиления ответственности за преступления сексуального характера, совершенные в отношении несовершеннолетних»;
 Федеральный государственный образовательный стандарт
 Указ Президента РФ от 01.06.2012 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»;
 Государственные программы;
 Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
 Закон РФ «О правах ребенка»;
 ФЗ № 120 от 24. 06.1999 г "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также Положением Образовательного Учреждения и другие нормативно-правовыми документы.

Приложение: Календарный план работы социального педагога на 2026-2027 учебный год.

Календарный план работы социального педагога на 2026-2027 учебный год.

1.Диагностика. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Выявление обучающихся «группы риска»(1-9 кл.)	Классные руководители (1-9 классы)	до 15.09.26 В течение года
2	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-9 кл.)	Классные руководители (1-9 классы)	до 15.09.26 В течение года

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-9 классы)	В течение года
2	Создание и утверждение приказом Совета по профилактике и наставников за детьми «Группы риска».	Социальный педагог	сентябрь

3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	В течение года
4	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ПДН, ГИБДД) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВР школы.
5	Организация занятости учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Сентябрь и в течение года
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	В течение года
7	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
8	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие

3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-9 классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15 сентября, далее в течение года
2	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	Сентябрь, в течение года
3	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
4	Оказание помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости
5	Организация летнего отдыха в рамках ЛДП школы	Классные руководители	Май-июнь

4. Работа по правовой грамотности.

1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей (тематика согласно Плану воспитательной работы)	Социальный педагог Инспектор ПДН Классный руководитель	В течение года, согласно плану ВР
2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями, 9 класс	Социальный педагог, ТКДН и ЗП	апрель
3	Участие во всех правовых акциях года: День трезвости (11.09) День борьбы со СПИДом (01.12) День здоровья (07.04)	Социальный педагог, мед. работник, педагог- психолог, педагог-организатор, учителя физкультуры	Во время акций.

5. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета профилактики	сентябрь
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета профилактики	В течение года
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета профилактики	В течение года
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета профилактики	В течение года
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета профилактики	20 мая

6. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей, участие в разработке плана воспитательной работы, ведение документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года

7. Работа по профилактике ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Социальный педагог Классные руководители(2-9кл.)	13 ноября

5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Социальный педагог Классные руководители(2 -9 кл.)	1 декабря
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Социальный педагог Классные руководители 2-9 кл	7 апреля
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл, учитель ИЗО	В дни проведения акций по плану.
10	Проведение акций: «Сообща, где торгуют смертью» и Интернет – урока.	Социальный педагог Классные руководители 5-9 кл	В дни проведения акций по плану.
11	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	В течение года
12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Социальный педагог Классные руководители 1-9 кл	В течение года
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города.	Социальный педагог Учителя физ.культуры.	По плану ВР школы
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Социальный педагог.	Октябрь и Апрель.
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Социальный педагог	В течение года
16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Социальный педагог психолог	В течение года

8. Работа с КДН и ЗП, ПДН

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в заседаниях ТКДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классные руководит.	По мере необходимости
3	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости

	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года

3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года по графику
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Социальный педагог Инспектор ПДН	1 раз в полугодие

9. Повышение квалификации.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей	Социальный педагог	По плану МО
2	Работа с литературой по социально-педагогическим вопросам	Социальный педагог	В течение года
3	Участие в семинарах Департамента образования	Социальный педагог	По необходимости
4	Изучение нормативно-правовых документов.	Социальный педагог	В течение года

План работы Совета профилактики

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решение проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители субъекты системы профилактики

4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители, социальный педагог
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	2 раза в год	классные руководители, социальный педагог
6.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	классные руководители социальный педагог
7.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
8.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	председатель Совета профилактики
9.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители
11.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
12.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	классные руководители
13.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители
14.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН
15.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН

Календарный план работы Совета профилактики

Содержание работы	Ответственный
Сентябрь-октябрь	
Заседание Совета профилактики № 1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2026-2027 учебный год. 4. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. 5. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 6. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным запискам классных руководителей. 7. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах 8. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.	Председатель Совета профилактики социальный педагог Члены Совета профилактики
Привлечение учащихся во внеурочную деятельность школы	Классные руководители
Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	Классные руководители
Проведение круглого стола «Трудности адаптации подростка в школе и семье»	Члены совета профилактики
Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	
Ноябрь-декабрь	
Заседание Совета профилактики № 2 1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты наставников) 2. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 3. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 4. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 5. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.	Зам. директора по ВР, наставники социальный педагог Члены Совета профилактики
Беседа «Виды ответственности несовершеннолетних»	инспектор ПДН
Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»	классные руководители, социальный педагог
Январь-март	
Заседание Совета профилактики № 3 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.	Зам директора по ВР Члены Света профилактики,

2. Информация о проведении недели безопасного Рунета 3. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 4. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. 5. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2026-2027 учебного года.	
Классные родительские собрания.	Зам директора по ВР социальный педагог Классные руководители
Проведение месячника в школе «Дни права» по отдельному плану	Учитель истории Классные руководители
Апрель-май	
Заседание Совета профилактики № 4 1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты наставников по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2026 - 2027 учебный год. 4. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 5. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 6. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 7. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 8. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 9. Итоги успеваемости учащихся за 2026 – 2027 учебный год.	Зам директора по ВР Члены Совета профилактики,
Беседа «Закон на защите детства»	социальный педагог
Акция « Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	учитель физкультуры, классные руководители
Итоговые родительские собрания во всех классах	
Беседа «Профилактика ДТП»	
Беседа «Безопасное лето»	Классные руководители социальный педагог
Акция « Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	учитель физкультуры, классные руководители
Итоговые родительские собрания во всех классах	
Беседа «Профилактика ДТП»	
Беседа «Безопасное детство»	Классные руководители социальный педагог

План работы Школьной службы медиации

Цель: формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- развитие системы медиации в ОУ;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свои действия;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологиях восстановительной медиации;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.

Содержание деятельности

Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации (примирения)	Сентябрь май	Формирование папки нормативно-правой документации, регламентирующей деятельность ШСП	Руководитель ШСМ
Планирование работы 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2026-2027 уч. год	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность			
Утверждение состава Школьной службы медиации (примирения) (далее ШСМ)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2026-2027 уч. году	Директор МКОУ «Лопатинская СОШ»
Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ
Ведение регистрационного журнала.	В течение года	Учтёт случаев конфликтных ситуаций.	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность			
Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации (примирения) на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ
Классные часы «Давайте жить дружно!» (3-5 кл)	1 полугодие	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Классные руководители
Классные часы «Способы решения конфликтов с ровесниками» (5 – 7кл.)	1 полугодие	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Классные руководители
Классные часы «Толерантность – дорога к миру» (8 – 11 кл)	1 полугодие	Информирование об особенностях деятельности ШСМ	Классные руководители
Недели правовых знаний: -«Как научиться жить без драки» (2 – 4 кл); -«Простые способы решения сложных проблем» (5 -7 кл); -«О правилах поведения и безопасности на улице» (8 – 9 кл)	Ноябрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Классные руководители Педагог - психолог
Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации (примирения)	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСМ	Члены ШСМ
Обучающие занятия для учащихся – членов ШСМ	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСМ, педагог-психолог.
Классные часы «Законы сохранения доброты» (2 – 4 кл)	2 полугодие	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Классные руководители
Классные часы «Подросток и конфликты» (5 – 7 кл)	2 полугодие	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Классные руководители
Классные часы «Учимся строить отношения» (8 – 11 кл)	2 полугодие	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Классные руководители
4. Реализация восстановительных программ			
Работа с обращения- ми	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Сбор информации о ситуации, с которой	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ, члены

проводится восстано - вительная процедура			ШСМ
Проведение про- грамм примирения с написанием отчётов- самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ
Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиями.	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагоги психолог
Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком.	Руководитель ШСМ, Педагоги психолог
5. Внутришкольное взаимодействие			
Сотрудничество с советом профилактики МАОУ ООШ №14.	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6. Мониторинг реализации восстановительных программ			
Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
Анализ работы ШСМ за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель ШСМ

**План
проведения профилактического мероприятия «Внимание - дети!»**

Мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственные
Проведение инструктажей с детьми из п. Каменка, п.Кашино, Черданцево по правилам поведения в школьном автобусе	В течение месяца (систематически)	1-9 классы	Классные руководители, сопровождающий воспитатель.
Составление безопасного маршрута «Дом-школа-дома» проведение инструктажей Безопасная дорога	1 неделя сентября 2026г.	1-9, ТУ классы	Законные представители Классные руководители, родители
Минутка безопасности	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
Игра «Дорожный этикет» на классных часах	С 20 по 24 .09.2026	5-8 классы	Ответственный за ЮИД
Изготовление светоотражающих элементов и проведение акции «Светлячок»	12.09.2026, 12.04.2027	1-4 классы	Актив и волонтеры

Включение вопросов в родительские собрания «Правила поведения детей и взрослых на дороге, на железной дороге»	В течение четверти	1-9, ТУ классы	Классные руководители
Просмотр видеороликов по ж.д на классных часах	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
Размещение тематических подборок по вопросам безопасного поведения детей на сайте школы	В течение четверти		Ответственные за сайт и ВК

**План мероприятий
по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	Август	Учителя	Специалист по охране труда
Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения».	02.09.2026 г.	1-9, ТУ классы	Классные руководители
Проведение классных родительских собраний и классных часов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД обучающимися школы.	В течение учебного года	Родители, обучающиеся	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители
Включение вопросов безопасности детей и профилактики травматизма в классные и общешкольные родительские собрания	В течение учебного года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
Включение вопросов безопасности и профилактики травматизма обучающихся в классные часы и пятиминутки безопасности	В течение года	1-9, ТУ классы	Классные руководители
Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	По необходимости	Учителя-предметники	Директор школы, специалист по охране труда
Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Тех.служащие школы	Зам.директора по АХР
Организация дежурства администрации школы	В течение учебного года	Администрация	Зам.директора по УВ, УР

Проверка исправности оборудования, приспособлений и инструментов, состояния рабочих мест обучающихся	Ежедневно	Учителя - предметники	Учитель технологии, физической культуры, зам.директора по АХР
Выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися (с обязательной фиксацией в журнале)	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УР, ВР, специалист по охране труда
Обеспечение безопасности и охраны жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители, зам.директора по АХР
Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, специалист по охране труда

**План мероприятий по профилактике несчастных случаев на водоемах
в осенне-зимне-весенне-летний период**

Цель: профилактика и предупреждение несчастных случаев травматизма и гибели несовершеннолетних на водоёмах

Планируемое мероприятие	Дата проведения	Участники мероприятий	Ответственные
Организационные мероприятия			
Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период 2026-2027 учебного года	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	Зам.директора по ВР
Совещание педагогического коллектива «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся в осенне-зимний период 2026-2027 учебного года»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	Зам.директора по ВР
Работа с обучающимися			
Организация образовательной Деятельности по темам: игровое занятие «Будь осторожен у воды, чтобы не было беды»; беседа «Осторожно: тонкий лед!»; решение игровых и проблемных ситуаций «Не зная броду, не суйся в воду»; демонстрация видеофильма о	В течение года	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители

деятельности спасателей			
Беседы с сотрудниками МЧС по правилам безопасности вблизи Водоемов и оказания первой помощи	В течение года	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители
Викторины: -«Что мы знаем о воде?» - «У воды играем –правила не забываем!»	Январь	3-4	Зам. директора по ВР, классные руководители
Оформление уголка «Правила безопасного поведения на водоемах»	Февраль	1-12	Зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков, направленных на профилактику детского Травматизма на водных объектах	Март	1-12	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями			
Распространение среди родителей памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, Потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах»	В течение года	Родители обучающихся 1-12	Зам. директора по ВР, классные руководители

Комплексный план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа
в МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» на 2026/2027 учебный год.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия по защите от гриппа и ОРВИ детей и работников		
1. Ежеженедельно проводить анализ санитарно-гигиенического состояния МАОУ ООШ № 14 (далее-школа)	ежеженедельно	Зам.директора по АХР
2. Создание запаса дезинфицирующих и моющих средств	ежегодно	Зам.директора по АХР
3. Приобретение (замена, ремонт) оборудования ультрафиолетового облучения детей и обеззараживания воздуха	по мере необходимости	Зам.директора по АХР
4. Проведение оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - витаминизация пищи;	ежегодно	Преподаватели физкультуры; зав.производством питания
5. Специфические мероприятия: - организовать и провести вакцинацию против гриппа учащихся и сотрудников школы вакциной против гриппа;	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Директор школы, мед.работник школы
6. Санитарно-просветительные мероприятия: - провести беседу (лекцию) для педагогов о необходимости проведения сезонной профилактики средствами специфической и неспецифической профилактики среди детей и работников школы - провести общее родительское собрание о необходимости проведения сезонной защиты детей от ОРВИ и гриппа средствами специфической и неспецифической профилактики -разослать индивидуальные памятки по	Ежегодно (февраль, сентябрь) Ежегодно (февраль, сентябрь) Ежегодно (январь, сентябрь), в период подъема заболеваемости	Директор школы, врач, классные руководители, педагог-организатор

профилактике гриппа и первых симптомах заболевания родителям детей при помощи электронного дневника; -Провести конкурс среди классов на лучший стенд по теме: «Профилактика, клиника, осложнения, методы лечения, уход за больным гриппом и ОРВИ».	Ежегодно (январь-февраль)	
Противоэпидемические мероприятия в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ		
- не допускать присутствия на рабочем месте педагогов с клиникой гриппоподобного заболевания (температура, кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость); - на 1-2 уроках выявление детей с гриппоподобным заболеванием (с симптомами: кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость) и направление в медицинский кабинет для осмотра и решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе; -детям и сотрудникам школы мыть руки после чихания, кашля, использования одноразового платка; - уроки физкультуры проводить на улице, с учетом погодных условий; -использовать динамические паузы на уроках с применением точечного массажа, использовать фитотерапию: лук, чеснок; - соблюдать режим проветриваний классных помещений (обязательно на каждой перемене!); - ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обязательная уборка контактных поверхностей (поверхность столов, стульев, клавиатура, дверные ручки) после 1 и 2 смены; - обеспечить мед. масками преподавателей - включить в питание больше овощей, фруктов, лук, чеснок, напитки и морсы из клюквы, чай с лимоном, проводить “С” витаминизацию третьего блюда; - рекомендовать прием поливитаминных препаратов; - при повышенном уровне заболеваемости гриппом для большей разобщенности детей организовать следующее: • Отменить кабинетную систему образования, при этом учащиеся остаются в одной классной комнате; • Отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов находятся вместе в больших группах в тесном контакте; • Не использовать школьные автобусы и общественный транспорт; Организовать: - Проведение уроков на улице (вне помещений); - Перенос занятий в более просторные	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно В период ПИКА подъема заболеваемости В период подъема заболеваемости В период подъема заболеваемости	Директор школы Педагоги школы, врач Кл. руководители, директор школы, преподаватели физкультуры Педагоги школы Кл. руководители Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР Зав. производством Врач Директор школы Классные руководители Врач Классные руководители

помещения, чтобы увеличить расстояние между учащимися. - Увеличение, по возможности, расстояния между партами - При росте уровня заболеваемости гриппом необходимо ввести ежедневный медицинский осмотр детей и персонала с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки. - Ежедневно вести экран посещаемости учащихся школы. Ежедневно анализировать посещаемость учащихся школы и при возникновении массовых заболеваний среди детей (20% и выше от списочного состава) принимать решение о досрочных (дополнительных) каникулах.		Директор школы, врач
--	--	-------------------------

План мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции

Период проведения	Мероприятия	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия		
сентябрь	Инструктаж сотрудников по профилактике энтеровирусной инфекции	Зам.директора по АХР
сентябрь-октябрь	Размещение памяток «Как защитить себя от энтеровирусной инфекции» на сайте школы и на доске объявлений для родителей воспитанников	Зам.директора по АХР, педагог-организатор
ежедневно	Соблюдение режима проветривания	Ответственные за кабинет
ежедневно	Организация утреннего фильтра обучающихся	Классные руководители
до особого распоряжения	Информирование отдела образования о выявлении заболеваний энтеровирусной инфекцией	Директор
ежедневно	Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение	Администрация
до особого распоряжения	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении	Директор, зам.директора по УВР
ежедневно	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в отношении: - обеспечения питьевого режима - организации питания - обеспечение качества и безопасности реализуемых продуктов питания - содержания территории	Зам.директора по АХР, бракеражная комиссия
2. Организация работы с обучающимися по профилактике энтеровирусной инфекции		
Сентябрь-октябрь	Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике энтеровирусной инфекцией через тематические беседы, встречи с медицинскими работниками.	Классные руководители

Ноябрь, март	Проведение Дней профилактики	Педагог-организатор
Декабрь апрель	Проведение декад «За здоровый образ жизни»	Педагог-организатор
в течение года	Проведение оздоровительных мероприятий: -физкультминутки; -Дней Здоровья и др.	Учителя физической культуры
3. Организация работы по профилактике энтеровирусной инфекции с родителями		
Сентябрь-октябрь	Проведение санитарно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по профилактике энтеровирусной инфекции на родительских собраниях с привлечением медицинских работников.	Классные руководители, медсестра
4. Практические меры		
ежедневно	- обеспечение питьевого режима - бракераж качества реализуемых продуктов питания - уборка территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров - организация режима проветривания - контроль за состоянием всех помещений школы	Администрация

**План
мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Акарицидная и дератизационная обработка территории дошкольного учреждения и прилегающей к ней территории.	Согласно плану	Администрация
2. Лечебно-профилактические, противоэпидемиологические мероприятия			
2.1.	Информирование всех участников образовательных отношений о профилактике клещевого вирусного энцефалита по средствам официального сайта	В течение года	Классные руководители
2.2.	Теоретический семинар с сотрудниками учреждения по клинике, диагностике и профилактике клещевого вирусного энцефалита	май	Школьный врач
2.3.	Рассылка памяток в школьные чаты «Берегись укуса клеща»	май	Классные руководители
2.4.	Тематические беседы с воспитанниками: «Как защитить себя, если ты собираешься в лес» · «Идешь на природу – защити себя!»	в течение месяца	Классные руководители
2.5.	Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений по теме «Иммунизация против клещевого вирусного энцефалита», «Вакцинация – надежная профилактика заболеваний»	в течение месяца	Школьный врач

План по профилактике туберкулеза

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов для родителей	Сентябрь	Ответственный за профилактику туберкулеза, мед.работник
2.	Проведение НОД, классных часов по теме «Береги здоровье с детства»	Октябрь	Воспитатели, классные руководители
3.	Индивидуальные беседы с родителями, педагогами	В течение года	Мед. работник
4.	Консультация для родителей и педагогов по теме «Профилактика туберкулеза»	Сентябрь	мед.работник
5.	Размещение информации на сайте школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Контроль регулярности и качества влажной уборки помещений (проветривание, прогулки, физкультурные занятия, закаливание)	Постоянно	Зам.директора по АХР и по УВР ,мед.работник
7.	Контроль организации питания	Постоянно	Зам.директора по УВР, мед.работник
8.	Проведение реакции Манту и БЦЖ	По мере необходимости	Мед.работник
9.	Своевременная консультация фтизиатром родителей детей с положительной реакцией Манту	По мере необходимости	Мед.работник
10.	Прием детей в учреждение с заключением фтизиатра об отсутствии заболевания	Постоянно	Мед.работник
11.	Учет результатов пробы Манту в форме 063, медицинской карте ребенка 026	Постоянно	Мед.работник
12.	Контроль своевременного прохождения работниками флюорографического осмотра с целью предупреждения заболевания туберкулезом	Постоянно	Мед.работник, классные руководители.

План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

Цели:

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.

5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.

6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.

7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.

8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.

9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Педсовет на тему «Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства в политехнической школе» с привлечением родителей и актива ученического самоуправления	Ноябрь	Социальный педагог	
2.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	Декабрь	Социальный педагог	
3.	Методическое совещание: «Насилие в школе. Буллинг»	Январь	Социальный педагог	
4.	Анкетирование учащихся 3-4, 5-9 классов «встречались вы с насилием в школе»	Февраль	Классные руководители Педагог-психолог	
5.	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1 классы «Уважительное отношение друг к другу» 2 классы «Поведение с незнакомыми людьми» 3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?» 4 классы «Отношения между мальчиком и девочками» 5 классы «Жить в мире с собой и другими» 6 классы «Права ребенка» 7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир» 8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения» 9 классы «Защити себя сам»	По планам классных руководителей	Классные руководители	
6.	Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в школе. Буллинг»	Март	Социальный педагог	

7.	Проведение мероприятий: «День правовой помощи» «Единый день профилактики» «Безнадзорные дети» «Подросток»	По срокам входящих писем	Социальный педагог	
8.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог	
9.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе	Ежедневно	классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог	
10.	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Администрация школы	
11.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители	
12.	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители	
13.	Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Систематически	Социальный педагог	
14.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	3 четверть	Педагоги-психологи, классные руководители	
15.	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по ВР, УР	
16.	Родительский лекторий: 1-е классы «Адаптация первоклассника». «Единство прав и обязанностей Участников образовательного процесса» 2-4 классы «Психология	По планам классных руководителей	Классные руководители	

общения». «Непослушный ребенок».			
5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».			
6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».			
7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».			
8 классы «Подросток и родители».			
9 классы «Поиск понимания в общении».			

План мероприятий по предупреждению распространения кори.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Строгое соблюдение противоэпидемического режима в образовательном учреждении	Постоянно	Администрация школы
Проведение тематических классных часов на тему «Летучие вирусные инфекции. Корь.»	По графику	Классные руководители 1-9 классов
Провести родительские собрания по тематике: • Для чего нужны прививки? • Перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок.	По графику	Классные руководители 1-9 классов
Написание диктантов на тему: • Меры профилактики при распространении кори • Признаки заболевания корью • Прививки от кори	По графику	Учителя начальных классов, учителя по предмету «Формирование здорового образа человека и профилактика ВИЧ/СПИДа»
Распространение памяток «Корь - типичная вирусная инфекция.»	Февраль	Школьный врач.

План мероприятий по профилактики ВИЧ- инфекции

с учащимися, родителями на 2026– 2027 учебный год

МАОУ ООШ №14 г. Сысерть

Цели: Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение профилактической работы по проблеме ВИЧ/СПИД среди учащихся

Задачи:

- обеспечение учащихся достоверной информацией в доступной форме по всем аспектам ВИЧ/СПИД;
- формирование навыков общения и принятия решений в различных ситуациях
- формирование мотивации к сохранению здоровья, в том числе безопасного и ответственного поведения;
- воспитание чувства сострадания и терпимости к ВИЧ-инфицированным людям.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Разработка плана мероприятий, проводимых в рамках декады профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа	июнь	ответственный за профилактическую работу
Привлечение медицинских работников для	в течение	ответственный за

организации профилактической работы	учебного года	профилактическую работу
Участие в конкурсе плакатов на тему профилактики ВИЧ – инфекции и СПИДа «Бояться не нужно, нужно знать»	декабрь	ответственный за профилактическую работу
Анкетирование учащихся, педагогов и их родителей по проблеме ВИЧ-инфекции «Что Вам известно о СПИДе?»	октябрь	ответственный за профилактическую работу
Просмотр документальных фильмов по профилактике СПИД «Простые правила», «Подвалы Дыбенко», «третий угол» с последующим обсуждением	В течение года	ответственный за профилактическую работу
Родительские собрания с освещением вопросов ЗОЖ: «ВИЧ-инфекция и семья» «Роль семьи в предупреждении и опасных привычек»	Ноябрь, февраль	ответственный за профилактическую работу
День памяти жертв СПИДа: акция «Свеча памяти»	май	ответственный за профилактическую работу
Прохождение медицинского обследования	1 раз в год	Директор школы
Общешкольное родительское собрания по профилактике ВИЧ – инфекции с приглашения медицинского работника	сентябрь.	ответственный за профилактическую работу

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
с трудовым коллективом школы
на 2026/2027 учебный год**

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Круглый стол «Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни»	сентябрь	Социальный педагог
Анкетирование «Что Вы знаете о ВИЧ-инфекции»	сентябрь	Социальный педагог
Встреча с медработником «Пути заражения»	октябрь	Социальный педагог
Единый информационный час «Урок во имя жизни»	ноябрь	Социальный педагог
Прохождение медицинского обследования	1 раз в год	Директор школы

**План мероприятий
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 уч. год**

Мероприятие	Сроки проведения	Классы	Ответственный
Инструктажи «Правила дорожного движения в период каникул»	сентябрь, октябрь, март, май	1-9	Классные руководители
Практические занятия во время следования детей на мероприятия: переход проезжей части по сигналу светофора, переход проезжей части по пешеходному переходу, правила поведения в общественном транспорте, знаки на дороге.	В течение года	1-9	Классные руководители
Практическая работа «Отработка с обучающимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике обучающихся.	Сентябрь	1-5	Классные руководители

Выполнение плана отряда ЮИД	В течение года	1-9	Руководитель кружка ЮИД
Тематические перемены по ПДД	ежемесячно	1-9	Руководитель кружка ЮИД
Начало подготовки к акции «Безопасное колесо»	май	4-6	Руководитель кружка ЮИД
Классные часы - «Детский дорожно-транспортный травматизм. Причины и условия, способствующие ДТП» - «Знай и соблюдай правила дорожного движения» и др.	Октябрь, март	1-9	Классные руководители
Уроки безопасности дорожного движения, разъяснительные и профилактические беседы, уроки по курсу ОБЖ.	В течение года	1-9	Классные руководители, учитель ОБЖ
Оформление выставки с рисунками детей по ПДД («Всемирный день памяти жертв ДТП»).	ноябрь	1-4	Классные руководители
Инструктажи по ПДД на родительских собраниях с использованием информации из ГИБДД, СМИ	В течение года	1-9	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Выход инспектора ГИБДД с беседой по ПДД в классы.	В течение года	1-9	Инспектор ГИБДД, заместитель директора по УВР
Рассмотрение вопроса детского дорожно-транспортного травматизма, а также разбор ДТП с участием обучающихся школы на совещании педагогического коллектива.	В течение года и/или внепланово	1-9	заместитель директора по УВР, социальный педагог
Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках.	В течение года	5-9	учитель ОБЖ
Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД.	В течение года	1-9	Библиотекарь школы
Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД	В течение года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
Проведение бесед-минуток по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	Ежедневно	1-9	Классные руководители
Освещение работы школы по профилактике ДТП на сайте школы и соц.группах школы	В течение года		заместитель директора по УВР

Антикоррупционное воспитание в школе.

Цель антикоррупционного воспитания — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи: познакомить с явлением коррупции:

- причинами, последствиями;
- поощрять нетерпимость к проявлению коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

ПЛАН

мероприятий в МАОУ ООШ № 14 по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся антикоррупционному воспитанию

Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Форма проведения	Ответственный
Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Сентябрь	Классные руководители	Круглый стол	Зам.директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по антикоррупционной деятельности	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)		Ответственный за официальный сайт образовательного учреждения
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Сентябрь, при приеме в ОУ	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)	Беседа	Классные руководители
Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)		Зам. директора по УВР
Классный час: «Подарки и другие способы благодарности», «Деньги: свои и чужие» Беседа, дискуссия: «Что такое справедливость?», «Мы все разные, но у нас равные права»	Май В течение года	Обучающиеся 1-5 классов	Беседы, классные часы, дискуссии	Классные руководители, сотрудники правоохранительных органов
Классные час: «Методы борьбы с коррупцией» Круглый стол: «Как решить проблему коррупции?» Беседа: «Закон и	Май В течение года	Обучающиеся 6-9 классы	Классные часы, беседы, круглые столы	Классные руководители, сотрудники правоохранительных органов

необходимость его соблюдения», «Преимущество соблюдения законов», «Что такое подкуп?»				
Месячник правовых знаний: Конституция – основной закон Российской Федерации	Декабрь	Обучающиеся 5-9 классы	Беседы, дискуссии	Учителя истории и обществознания, классные руководители
Подготовка и обновление уголка по правоведению и антикоррупции	В течение года		Стенд	Зам. директора по УВР
Классные часы: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» «Коррупция как противоправное действие»	Декабрь	1-5 классы 6-9 классы	Классные часы	Классные руководители
Беседа на родительском собрании (на выбор): «Законодательное обеспечение противодействия коррупции», «Как гражданское общество может противодействовать коррупции?», «Что можно предпринять по предупреждению коррупции?», «Способы борьбы с коррупцией»	В течение года (1 собрание в год)	Родители, педагоги	Беседа	Классные руководители
Встреча с работниками правоохранительных органов	В течение года	Обучающиеся 5-9 классы	Беседа	зам. директора по УВР

**План антикоррупционного просвещения работников
МАОУ ООШ № 14 на 2026-2027 уч.г.**

Цель: формирование у работников МАОУ ООШ № 14 системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в конкретных отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а так же отказа от совершения коррупционных правонарушений.

Задачи:

- формирование у работников МАОУ ООШ № 14 системы знаний о признаках, типичных формах, видах и негативных последствиях существования коррупции в учреждении;
- Закрепление правовых и организационных основ деятельности уполномоченных субъектов в сфере антикоррупционного просвещения;
- Пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства;
- Информирование о мерах по противодействию коррупции.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня правовой культуры работников учреждения и устойчивых навыков антикоррупционного поведения;

➤ Минимизация коррупционных рисков.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
Своевременная актуализация локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте учреждения http://школа14-сысерть.рф/	В течение года	Директора, зам. директора по АХР
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально- нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Специалист отдела кадров
Размещение на официальном сайте информационных материалов, направленных на профилактику коррупции	В течение года	Ответственный за сайт
Административное совещание «Размещение сведений о заработной плате руководителей образовательной организации на сайте школы, как требование»	Март 2027	Ответственный за сайт
Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2026	Администрация
Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь)	Директор школы
Обсуждение вопросов подготовки школы к новому учебному году	Май - июнь 2027	Директор школы
Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	ежемесячно	Администрация
Проведение инструктажа об объективности выставления итоговых оценок	Май 2027	Администрация
Анонимный опрос сотрудников для оценки антикоррупционной безопасности.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МАОУ ООШ № 14 на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ ООШ № 14		
1.1.	Обеспечение действия административных	Администрация	В течение гола

	регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг		
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в учреждении	Директор школы	По мере необходимости
2.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение года
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МАОУ ООШ № 14			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ ООШ № 14 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Постоянно
3.2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте учреждения в сети Интернета	Директор школы	В течение года
3.3.	Проведение родительских собраний и круглых столов с обучающимися 8-9 классов с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация, классные руководители	В течение года
3.4.	Анонимное анкетирование родителей и учащихся (инструмент выявления скрытых проблем)	Администрация, классные руководители	В течение года
4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ ООШ № 14			
4.1.	Осуществление контроля деятельности учреждения на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года
4.2.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Администрация, комиссия	Ежеквартально
4.3.	Предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Администрация, комиссия	Ежеквартально
4.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Администрация, комиссия	По мере поступления документов
5. Организация антикоррупционного образования в МАОУ ООШ № 14			
5.1.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям. Классные часы 1-9 классы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	До 8 декабря 2026 года
5.2.	Проведение с работниками учреждения семинара-практикума на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Администрация	Декабрь 2026 года
5.3.	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди	Классные руководители, учитель ИЗО, учителя	До 1 октября 2026 года

	обучающихся	русского языка, учителя-логопеды и учителя-дефектологи	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	Администрация, комиссия	В течение года
6.2.	Классные часы 8-9 классы с участием сотрудников правоохранительных органов приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация, классные руководители	декабрь 2026 года

**План профилактических мероприятий в МАОУ ООШ № 14
по профилактике острых кишечных инфекций (ОКИ)
на 2026-2027 г.г.**

Основная цель: предупреждение вспышек ОКИ в организованных коллективах

Основная задача: эффективная работа по профилактике ОКИ всех служб (здравоохранения и образования) в период сезонного подъёма и широкая пропаганда мер личной и общественной профилактики острых кишечных инфекций.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совещание с информацией по эпид. ситуации и по профилактике по ОКИ.	Ноябрь 2026	Директор, медицинский работник школы, ответственный за профилактику
2.	Приобретение необходимого количества дезинфицирующих средств, ёмкостей для проведения профилактической и текущей дезинфекции.	Постоянно	Заместитель директора По АХР
3.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по вопросам профилактики ОКИ: проведение родительских собраний, классных часов, бесед, разработка и распространение памяток, оформление информационных стендов, размещение информации на школьном сайте, контроль за соблюдением правил личной гигиены.	Постоянно и при возникновении очагов	ответственный за профилактику, ответственный за работу с сайтом школы
4.	Ежедневное отслеживание причин отсутствия учащихся.	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение соблюдения обязательных требований санитарного законодательства по содержанию, эксплуатации, условиям воспитания и обучения.	постоянно	Директор Заместитель директора по АХР
6.	Не допускать к работе персонал, в том числе сотрудников пищеблоков, имеющих симптомы острых инфекционных заболеваний.	постоянно	Директор, Медицинский работник школы, заместитель директора по АХР
Разработка и утверждение комплексного (оперативного) плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечивающих предупреждение распространения острых кишечных инфекций (ОКИ) при возникновении			

заболеваний ОКИ в ОУ (в эпидемических очагах) с назначением ответственных за каждый раздел работы:

1.	Вводить «карантинные мероприятия» и обеспечить их выполнение при возникновении очагов ОКИ сроком на 7 дней. Провести инструктаж с лицами, контактными по ОКИ о правилах соблюдения личной гигиены.	постоянно	мед. работники
2.	Организовать карантинные мероприятия: - ввести ограничение (вплоть до запрещения) проведения массовых мероприятий, - прекратить прием новых и временно отсутствующих учащихся в коллектив, в котором зарегистрирован случай ОКИ; - запретить перевод учащихся из класса, в котором зарегистрирован случай ОКИ, в другой класс; - запретить участие карантинного класса по ОКИ в общих культурно-массовых мероприятиях; - закрепить карантинный класс по ОКИ за отдельным помещением - соблюдать принцип изоляции детей карантинного класса по ОКИ при организации питания. - закрепить карантинный класс за отдельным помещением	По эпид. показаниям при возникновении очага ОКИ	Директор Заместитель директора по АХР Медицинский работник школы, педколлектив
3.	Информировать немедленно УО о возникновении групповых случаев заболеваний ОКИ (в т. ч. Вирусной этиологии) – 3 и более случаев в организованных коллективах, возникших в течение одного инкубационного периода.	По эпид. показаниям	Директор
4.	Проведение повторного инструктажа с техническим персоналом по вопросам организации противоэпидемических мероприятий с отметкой в журнале	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХР Мед. работник
5.	Организовать проведение дезинфекционных мероприятий (заключительную и текущую дезинфекцию) в соответствии с действующими нормативными документами на конкретную кишечную инфекцию бактериальной, вирусной или паразитарной этиологии	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХР, технический персонал, мед. работники
6.	Обеспечение соблюдения в очагах температурного режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.	По эпид. показаниям	Заместитель директора по АХР, технический персонал, заведующие кабинетами
7.	Организация питьевого режима с обязательным кипячением воды или раздачей бутилированной воды;	постоянно	Директор Заместитель директора по АХР
8.	Усиление контроля за системой водоснабжения, организацией питания, содержанием территории школы	По эпид. показаниям	Директор Заместитель директора по АХР

9.	Размещение информации о профилактике ОКИ на информационных стендах и сайте школы	Ноябрь	Ответственный за оформление школьного сайта , ответственный за профилактику
----	--	--------	--

Перечень мероприятий МАОУ ООШ №14 на 2026-2027 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма

перечень мероприятий составлен на основе «Перечня мероприятий СМО на 2026 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 Пр-2610»

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию Комплексного плана	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Общепрофилактические мероприятия				
Во исполнение пункта 1.1 Комплексного плана				
1	Проведение цикла мероприятий (классных часов, лекций, встреч, выставочных мероприятий), посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню защитника Отечества, Дню Героев Отечества	сентябрь, декабрь 2026 года февраль 2027 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
2	Проведение цикла мероприятий (лекций, встреч, публичный мероприятий), посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением молодежных общественных организаций, с участием добровольцев и волонтеров	сентябрь 2026 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
3	Проведение с учащимися мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню Героев Отечества (9 декабря) (бесед, лекций, кинопросмотров, встреч с героями, круглых столов, викторин и др.), в том числе с участием в них военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, экспертов, журналистов, общественных деятелей, очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов	сентябрь, декабрь 2026 года февраль 2027 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
4	Освещение в социальных сетях и на сайте МАОУ ООШ №14 мероприятий и акций, посвященных Дню	сентябрь, декабрь 2026 года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных	

	защитника Отечества (23 февраля), Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню Героев Отечества (9 декабря)	февраль 2027 года	сетей ОО	
	Во исполнение пункта 1.2 Комплексного плана			
5	Проведение цикла мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений (празднование Дня народов Среднего Урала, Дня народного единства, проведение молодежного фестиваля «Вместе с книгой к миру и согласию!», детского фестиваля «Народы Урала: вместе в Новый год!», конкурсов национальных культур «Мы живем на Урале», «Венок дружбы» и др.), включение в программы этих мероприятий тематики, способствующей формированию неприятия идеологии терроризма	В течение 2026-2027 уч. года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
6	Включение антитеррористической тематики в программу проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий, таких как спартакиады, соревнования	В течение 2026-2027 уч. года	Ответственный за антитерр. защищенность, учителя физической культуры	
	Во исполнение подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Комплексного плана			
7	Проведение в рамках воспитательной работы в образовательной организации лекций, бесед, диспутов, круглых столов, викторин, кинопоказов, встреч с лидерами общественного мнения, направленных на разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций с внесением в планы воспитательной работы организации и классных руководителей	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
8	Проведение цикла мероприятий, направленных на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма, в том числе выставок антитеррористического содержания, встреч с героями и участниками специальной военной операции, ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации, инструктажей и разъяснительных бесед с обучающимися о нормах законодательства, устанавливающих	В течение 2026-2027 уч. года да	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	

	ответственность за участие в террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России. Включение в рабочие программы воспитания разделов, посвященных вопросам защиты обучающихся от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети «Интернет»			
Во исполнение пункта 1.4 Комплексного плана				
9	Проведение мониторинга библиотеки организации в части наличия изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов	июль, декабрь 2026 года	Библиотекарь ответственный за антитерр. защищенность	
Во исполнение подпункта 1.5.3 пункта 1.5 Комплексного плана				
10	Привлечение обучающихся образовательных организаций к занятиям в кружках, секциях, в том числе спортивных, планирование альтернативных видов организации свободного времени активных подростков и молодых людей посредством участия в работе молодежных движений гражданско-патриотической направленности, в том числе в деятельности Общероссийского движения детей и молодежи «Движение первых» с задействованием структуры службы примирения (медиации) по разрешению конфликтных ситуаций	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
11	Привлечение обучающихся школы к участию в культурно-просветительских мероприятиях, в том числе приуроченных к праздничным и памятным датам, на площадках музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений	В течение 2026-2027 уч. года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
2. Адресные профилактические меры				
Во исполнение пункта 2.3 Комплексного плана				
12	Организация мероприятий по адаптации детей из семей мигрантов с вовлечением их в спортивные, волонтерские и иные досуговые организации для профилактического охвата во внеурочное время с целью формирования у них антитеррористического мировоззрения и привития им традиционных российских духовно-	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, учителя физической культуры	

	нравственных ценностей			
	Во исполнение пункта 2.5 Комплексного плана			
13	Проведение в рамках празднования Дня Победы просветительской исторической акции выставок, групповых просмотров документальных фильмов и иных мероприятий	май 2026 года	Ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	Во исполнение пункта 2.8 Комплексного плана			
14	Реализация мероприятий по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в культурную деятельность, обеспечение их досуговой занятости	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, классные руководители	
	3. Индивидуальные профилактические меры			
	Во исполнение пункта 3.4 Комплексного плана			
15	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета и подпадавшими под воздействие идей насилия (терроризма, неонацизма, массовых убийств)	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	Во исполнение пункта 3.5 Комплексного плана			
16	Обеспечение реализации индивидуальных профилактических мероприятий в отношении подростков и детей, находившихся под влиянием украинских националистических и неонацистских структур, а также проявляющих в социальных сетях и мессенджерах активный интерес к террористическому и деструктивному контенту радикальной, насильственной и суицидальной направленности	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, педагог-организатор, классные руководители	
	4. Информационно-пропагандистские мероприятия			
	Во исполнение подпункта 4.1.1 пункта 4.1 Комплексного плана			
17	Размещение на официальных сайтах образовательной организации контента, разъясняющих социальную значимость профилактической деятельности органов власти, и публикаций востребованного у населения антитеррористического контента, направленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом, а также неприятие идей	В течение 2026-2027 уч. года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	

	массовых убийств.			
18	Размещение на официальных сайтах образовательной организации антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств	В течение 2026-2027 уч. года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	
19	Распространение в сети «Интернет» материалов антитеррористической направленности, организация кинопоказа документальных фильмов с антитеррористической тематикой	В течение 2026-2027 уч. года	Ответственные за ведение школьного сайта и социальных сетей ОО	
Во исполнение пункта 4.1.2 пункта 4.1 Комплексного плана				
20	Осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации и социальных сетей для своевременного выявления рисков в виде публикаций и постов, оказывающих психологическое влияние на население со стороны международных террористических организаций, иностранных спецслужб, националистических и неонацистских организаций, западных пропагандистских центров, путем размещения в средствах массовой информации сведений, опровергающих ложные новости и (или) дискредитирующие их источники, а также формирующих позитивную роль органов власти по противодействию терроризму и иным радикальным проявлениям в целях содействия функционированию Единой системы противодействия распространению недостоверной информации в сети «Интернет»	В течение 2026-2027 уч. года	Социальный педагог, ответственный за антитерр. защищенность, классные руководители	
5. Мероприятия по кадровому и методическому обеспечению				
Во исполнение пункта 5.1 Комплексного плана				
21	Направление на обучение работников ОО по программам повышения квалификации по направлению противодействия идеологии терроризма	В течение 2026-2027 уч. года	Директор ОО	
Во исполнение пункта 5.2 Комплексного плана				
22	Организация и проведение обучающих мероприятий (конференций, форумов, семинаров, «круглых столов») для педагогических работников	Октябрь 2026 года март 2027 года	Директор ОО, ответственный за антитерр. защищенность	
6. Организационные мероприятия				
23	Определение должностных лиц,	В течение	Директор ОО,	

	ответственных за непосредственную организацию и исполнение мероприятий Комплексного плана	2026-2027 уч. года	ответственный за антитерр. защищенность	
24	Включение реализации мероприятий Комплексного плана в текущие и перспективные планы деятельности	В течение 2026-2027 уч. года	Директор ОО, ответственный за антитерр. защищенность	

План мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и работников МАОУ ООШ №14 на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с классными руководителями, учителями, воспитателем ГПД на тему: «Система мер по профилактике антитеррористической деятельности в школе». День памяти жертвам террористических актов.	Август 2026 года	Ответственный за антитерр. защищенность	
2.	Классные часы, беседы с учащимися с обязательной записью в журнале антитеррористической деятельности на тему: 1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации. 2. «Что мы знаем о терроризме». 3. «Как не стать жертвой преступления».	1 неделя сентября	Классные руководители	
3.	Во время внеклассных воспитательных мероприятий, спортивных секций следить за порядком. Обо всех нарушениях и нарушителях сообщать дежурному учителю, администратору, дежурному классу.	В течение года	Классные руководители, ответственные за мероприятия	
4.	Проведение линейек на темы: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «О мерах по противодействию терроризму», «Если вас захватили в заложники» - памятка	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
5.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ГИБДД, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Февраль	Классные руководители, Ответственный за антитерр.	
6.	Контроль пропускного режима в школе.	В течение года	Администрация учреждения, вахтер	
7.	Проведение тренировочных занятий с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	Сентябрь 2026 года	Ответственный за антитерр. защищенность	
8.	Классные родительские собрания, с обязательным рассмотрением вопросов об обязательном повышении внимания	Раз в четверть	Классные руководители	

	у родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.			
9.	Обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
10.	Провести инструктаж с учителями и техническими работниками по действиям при обнаружении подозрительного предмета, оставленного в школе.	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
11.	Провести инструктаж с водителями автобусов по действиям при обнаружении подозрительного предмета, оставленного в автобусе.	Еженедельно	Ответственный за антитерр. защищенность	
12.	Выдать водителям автобусов памятку о предупреждении терактов при работе на маршруте.	Октябрь 2026 года	Ответственный за антитерр. защищенность	
13.	Провести инструктаж по действиям работников школы при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.	В течение года	Ответственный за антитерр.	
14.	Провести инструктаж по действиям сотрудников и работников при обнаружении подозрительного предмета на территории школы или получении сообщения о минировании.	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
15.	Практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	В течение года	Ответственный за антитерр. защищенность	
16.	Проведение итогового совещания с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	Май 2026	Ответственный за антитерр. защищенность	

Мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма 2026-2027 учебный год

С обучающимися	Сроки проведения	Отметка о выполнении	С сотрудниками	Сроки проведения	Отметка о выполнении
- Беседы по темам: «Возможные направления противодействия терроризму в современных условиях» «Телефонный терроризм и его последствия» «Психологический портрет террориста и его жертвы» «Как вести себя, если ты попал в заложники».	Первая неделя сентября Первая неделя октября Первая неделя сентября 3 неделя декабря		- Беседы по темам: «Информационная безопасность подростков» «Проявления экстремизма в молодежной среде»	В течение года	
Викторина «Твое поведение в	В течение года		Семинар «Формирование	Октябрь 2026 года	

экстремальных ситуациях».			антитеррористических установок у сотрудников школы»		
• Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»;	В течение года		Круглый стол «Опасности большого города» (что нужно знать о молодежных субкультурах и как понять поведение подрастающих детей)	Март 2027 года	
• Практикум «Само – и взаимопомощь».	В течение года				
• КВЕСТ – ИГРА «Мы против террора»	В течение года				